



**Ολοκλήρωση της Κτηματογράφησης
των ΟΤΑ Βρουχά, Λούμα και Σκινιά
της Π.Ε. Λασιθίου της Περιφέρειας Κρήτης
(ΚΤΙΜΑ_VLS)**

**Σχέδιο Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών
για δημόσια διαβούλευση**

**Αθήνα
Μάρτιος 2022**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΡΟΛΟΓΟΣ.....	11
ΔΟΜΗ ΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ.....	14
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: ΟΡΙΣΜΟΙ ΒΑΣΙΚΩΝ ΕΝΝΟΙΩΝ.....	16
1.1 Γεωδαιτικό σύστημα αναφοράς.....	16
1.2 Προβολικό Σύστημα Αναφοράς.....	16
1.3 Εμπράγματο δικαίωμα.....	17
1.4 Εγγραπτά δικαιώματα.....	17
1.5 Τίτλος.....	17
1.6 Πράξη.....	17
1.7 Ακίνητο.....	18
1.8 ΟΤΑ (Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης).....	18
1.9 Υπό κτηματογράφηση περιοχή.....	18
1.10 Αστική περιοχή.....	18
1.11 Αγροτική περιοχή.....	18
1.12 Γεωτεμάχιο.....	19
1.13 Κτηματολογική Ενότητα.....	19
1.14 Κτηματολογικός Τομέας.....	19
1.15 Κωδικός Αριθμός Εθνικού Κτηματολογίου (ΚΑΕΚ).....	19
1.16 Προσωρινός Κωδικός Αριθμός Εθνικού Κτηματολογίου.....	19
1.17 Δήλωση ν.2308/95.....	20
1.17.1 Εμπρόθεσμη δήλωση.....	20
1.17.2 Εκπρόθεσμη Δήλωση.....	20
1.18 Πράξεις που μεταγράφηκαν ή εγγράφηκαν κατά το διάστημα άρσης των υποχρεώσεων του άρθρ. του ν.2308/95.....	20

1.19 Κωδικός ιδιοκτησίας	20
1.20 Κωδικός προσώπου	20
1.21 Κωδικός εγγράφου	20
1.22 Κεντρική βάση	21
1.23 Εντοπισμός ακινήτων.....	21
1.24 Αποδεικτικό υποβολής δήλωσης - Βεβαίωση υποβολής δήλωσης	21
1.25 Πιστοποιητικό κτηματογραφούμενου ακινήτου	21
1.26 Κτηματολογική βάση	21
1.26.1 Επικαιροποιημένη κτηματολογική βάση.....	22
1.26.2 Κτηματολογική βάση της επανάληψης της Β' Ανάρτησης	22
1.26.3 Αναμορφωμένη κτηματολογική βάση της επανάληψης της Β' Ανάρτησης και Τελική κτηματολογική βάση	22
1.27 Ισχύοντα δικαιώματα	22
1.28 Κτηματολογικοί πίνακες	22
1.29 Κτηματολογικά διαγράμματα	23
1.30 Απόσπασμα κτηματολογικών στοιχείων	23
1.31 Γραφείο Κτηματογράφησης.....	23
1.32 Ειδικό Τεύχος Κωδικοποίησης και Οργάνωσης των Στοιχείων του Κτηματολογίου (Ε.Τ.Κ.Ο.Κ).....	23
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: ΧΟΡΗΓΟΥΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	24
2.1 Ψηφιακά δεδομένα ορίων	24
2.2 Κωδικοί ΟΤΑ.....	24
2.3 Ορθοφωτογραφίες.....	24
2.4 Διαδικτυακές και ειδικές εφαρμογές	24
2.5 Διανομή πινακίδων ΕΓΣΑ'87	25
2.6 Θεματικά μητρώα των αγροτικών εκμεταλλεύσεων του ΥΠ.Α.Α.Τ.	25
2.7 Ψηφιακά δεδομένα δασικών χαρτών	26

2.8 Ψηφιακά δεδομένα χάραξης Προκαταρκτικής Οριογραμμής του Αιγιαλού	26
2.9 Τεχνικές Προδιαγραφές μελέτης Β0-18	26
2.10 Ψηφιακή Κτηματολογική Βάση της μελέτης Β0-18	26
2.11 Αναλογικό αρχείο της μελέτης Β0-18	27
2.12 Διαθέσιμο αναλογικό αρχείο μεταγενέστερων πράξεων	27
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3: ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΜΕΝΗΣ ΨΚΒ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΝΑΡΞΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΚΤΗΜΑΤΟΓΡΑΦΗΣΗΣ	28
3.1 Γενικά	28
3.2 Μετατροπή των χωρικών δεδομένων της μελέτης Β0-18	29
3.3 Ψηφιοποίηση και ενσωμάτωση του αναλογικού αρχείου της μελέτης Β-018.....	30
3.4 Συλλογή και αξιολόγηση υφιστάμενων στοιχείων.....	31
3.5 Καθορισμός των ορίων περιοχής κτηματογράφησης, των αστικών περιοχών, καθορισμός και κωδικοποίηση των κτηματολογικών τομέων και ενοτήτων και αξιολόγηση υφιστάμενων στοιχείων	32
3.6 Συλλογή και επεξεργασία μεταγεγραμμένων πράξεων από τα αρμόδια υποθηκοφυλακεία κατά το διάστημα ισχύος της άρσης των υποχρεώσεων που απορρέουν από το άρθρ. 5 του ν.2308/95	34
3.7 Υποβολή της επικαιροποιημένης κτηματολογικής βάσης	34
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΔΗΛΩΣΕΩΝ ΤΟΥ ν.2308/95 ΚΑΙ ΕΝΤΟΠΙΣΜΟΥ ΑΚΙΝΗΤΩΝ.....	35
4.1 Γενικά	35
4.2 Έγγραφα συνυποβαλλόμενα με την δήλωση	35
4.2.1 Δήλωση Κυριότητας, Δουλείας, Δικαιωμάτων προσδοκίας, Θέσης Στάθμευσης ν.1221/1981	36
4.2.2 Δήλωση Εμπραγμάτων Ασφαλειών.....	39
4.2.3 Δήλωση Εγγραπτέων Αγωγών.....	39
4.2.4 Δήλωση Εγγραπτέων Μισθώσεων.....	40
4.2.5 Δήλωση Κατασχέσεων.....	40
4.2.6 Δήλωση Μεταφοράς Συντελεστή Δόμησης.....	40

4.2.7 Δήλωση επί ακινήτου που εμπίπτει συνολικά ή εν μέρει εντός δάσους ή δασικής έκτασης, σε περιοχές όπου έχει καταρτιστεί και κυρωθεί δασικός χάρτης.....	41
4.3 Υποβολή δήλωσης ν.2308/95.....	41
4.3.1 Υποβολή δήλωσης στο Γραφείο Κτηματογράφησης.....	41
4.3.2 Υποβολή δήλωσης μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου	44
4.3.3 Υποβολή δηλώσεων ελληνικού δημοσίου και ΟΤΑ.....	44
4.4 Εντοπισμός και οριοθέτηση ακινήτου	44
4.5 Εφαρμογή εντοπισμού και οριοθέτησης ακινήτων.....	45
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5: ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΙ ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΔΗΛΩΣΕΩΝ	47
5.1 Γενικά	47
5.2 Κωδικοποίηση και σάρωση εγγράφων	47
5.3 Ολοκλήρωση των εγγραφών των δηλώσεων στην κεντρική βάση	48
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6: ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΝΑΡΞΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΚΤΗΜΑΤΟΓΡΑΦΗΣΗΣ ΕΩΣ ΤΗΝ ΕΝΑΡΞΗ της ΕΠΑΝΑΛΗΨΗΣ της Β΄ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ.....	50
6.1 Γενικά	50
6.2 Ενημέρωση και συμπλήρωση της κεντρικής βάσης	50
6.3 Δημιουργία ψηφιακής βάσης περιγραφικών κτηματολογικών στοιχείων.....	50
6.4 Έλεγχος νομιμότητας των κτηματολογικών εγγραφών	52
6.5 Δημιουργία ψηφιακής βάσης δεδομένων χωρικών κτηματολογικών στοιχείων	53
6.5.1 Διενέργεια αυτοψιών για την οριοθέτηση ακινήτων στις περιοχές όπου δεν υφίστανται υλοποιημένα όρια ή αυτά δεν είναι ορατά επί των χορηγούμενων υποβάθρων	55
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7: ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟΙ ΠΙΝΑΚΕΣ ΚΑΙ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΑ	56
7.1 Γενικά	56
7.2 Κτηματολογικοί πίνακες	56
7.3 Κτηματολογικά διαγράμματα	57
7.3.1 Υλοποίηση συστήματος αναφοράς.....	58

7.3.2 Μετατροπές Συντεταγμένων.....	59
7.3.3 Γεωμετρική ακρίβεια κτηματολογικών διαγραμμάτων	59
7.3.4 Γεωμετρική Συμβατότητα γεωτεμαχίων	60
7.4 Κτηματολογικά αποσπάσματα.....	62
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8: ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΠΡΟΣΩΡΙΝΩΝ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΙΝΑΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΩΝ	63
8.1 Γενικά – Νομικό πλαίσιο της επανάληψης της Β' Ανάρτησης.....	63
8.2 Σύνταξη προσωρινών κτηματολογικών πινάκων και διαγραμμάτων της επανάληψης της Β' Ανάρτησης.....	64
8.3 Αποστολή / Χορήγηση αποσπασμάτων - επιστολών	65
8.4 Υποβολή αιτήσεων διόρθωσης/ενστάσεων.....	67
8.4.1 Αιτήσεις διόρθωσης κτηματολογικών στοιχείων / ενστάσεις άρθρ. 2, §9 του ν.2308/95	67
8.4.2 Αιτήσεις διόρθωσης προδήλου σφάλματος.....	68
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9: ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΔΙΟΡΘΩΣΗΣ- ΠΕΡΑΙΩΣΗ ΤΗΣ ΚΤΗΜΑΤΟΓΡΑΦΗΣΗΣ	70
9.1 Γενικά	70
9.2 Επεξεργασία αιτήσεων διόρθωσης πρόδηλων σφαλμάτων.....	71
9.3 Αιτήσεις διόρθωσης που δεν αφορούν σε εκτοπισμό (§9 αρ. 6 ^α ν.2308/95).....	71
9.4 Αιτήσεις διόρθωσης- εκτοπισμός εν όλω ή εν μέρει (§9 αρ. 6 ^α ν.2308/95) και ενστάσεις του άρθρου 2§9 του ν.2308/95.....	72
9.5 Οίκοθεν διορθώσεις	73
9.6 Ενημέρωση του ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο για το αποτέλεσμα της επεξεργασίας των αιτήσεων διόρθωσης κτηματολογικών στοιχείων και ενστάσεων του άρθρου 2§9 του ν.2308/95	74
9.7 Αναφορές αιτούντων (εδ. α §9 αρ.6 ^α ν.2308/95).....	75
9.8 Ενημέρωση θιγόμενων (εδ. β §9 αρ.6 ^α ν.2308/95).....	76
9.9 Αντίρρηση/συγκατάθεση θιγόμενων (εδ. β §9 αρ.6 ^α ν.2308/95).....	76
9.10 Τήρηση της κτηματολογικής βάσης	77

9.11 Αναμόρφωση της κτηματολογικής βάσης.....	78
9.12 Σύνταξη των τελικών κτηματολογικών πινάκων και διαγραμμάτων	79
9.13 Διαβίβαση των υποθέσεων προς τις επιτροπές εξέτασης κτηματολογικών στοιχείων.....	80
9.14 Περαιώση της κτηματογράφησης	81
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 10: ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΚΤΗΜΑΤΟΓΡΑΦΗΣΗΣ	82
10.1 Γενικά.....	82
10.2 Χώρος και απαιτήσεις υλικοτεχνικής υποδομής Γραφείου Κτηματογράφησης	83
10.3 Προσωπικό Γραφείου Κτηματογράφησης	84
10.4 Ωράριο και ημέρες λειτουργίας Γραφείου Κτηματογράφησης.....	84
10.5 Παρεχόμενες Υπηρεσίες από το Γραφείο Κτηματογράφησης.....	85
10.5.1 Παροχή πληροφοριών και εξυπηρέτησης κοινού	85
10.5.2 Παραλαβή εμπροθέσμων και εκπροθέσμων δηλώσεων.....	87
10.5.3 Παραλαβή αιτήσεων διόρθωσης στοιχείων δήλωσης, υποβολής συμπληρωματικών στοιχείων δήλωσης και γνωστοποίησης αλλαγής στοιχείων.....	87
10.5.4 Χορήγηση αποδεικτικού και θεβαίωσης υποβολής δήλωσης	88
10.5.5 Παραλαβή δηλώσεων του ν.2308/95 από τα αρμόδια Υποθηκοφυλακεία, μέχρι την έναρξη της επανάληψης της Β' Ανάρτησης	88
10.5.6 Χορήγηση πιστοποιητικού κτηματογραφούμενου ακινήτου.....	88
10.5.7 Παραλαβή αιτήσεων διόρθωσης κτηματολογικών στοιχείων και αιτήσεων διόρθωσης προδήλου σφάλματος.....	89
10.5.8 Χορήγηση πιστοποιητικού υποβολής ένστασης του άρθρ. 2 §9 του ν.2308/95 .	90
10.5.9 Χορήγηση αντιγράφων από το αρχείο κτηματογράφησης	90
10.6 Παραλαβή δηλώσεων του ν.2308/95 και λοιπών εγγράφων κατά τα οριζόμενα στο άρθρ. 5 του ν.2308/95.....	91
10.7 Τήρηση αρχείου κτηματογράφησης.....	91
10.7.1 Αναλογικό αρχείο εγγράφων	91
10.7.2 Ψηφιακό αρχείο εγγράφων.....	91

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 11: ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ 93

11.1 Διεκδικήσεις Ελληνικού Δημοσίου επί περιοχών δασικού χαρακτήρα 93

11.1.1 Τεχνική υποστήριξη δασικών υπηρεσιών 93

11.1.2 Επεξεργασία δηλώσεων του ελληνικού δημοσίου 93

11.1.3 Επεξεργασία δηλώσεων ιδιωτών σε δάση ή δασικές εκτάσεις σύμφωνα με τα στοιχεία κυρωμένου δασικού χάρτη ή με τη δήλωση του ελληνικού δημοσίου..... 95

11.1.4 Απεικόνιση των διεκδικήσεων του ελληνικού δημοσίου στα στοιχεία της επανάληψης της Β' Ανάρτησης 96

11.1.5 Επεξεργασία των ενστάσεων του ελληνικού δημοσίου..... 96

11.1.6 Απεικόνιση του αποτελέσματος της εξέτασης των ενστάσεων στους τελικούς κτηματολογικούς πίνακες και διαγράμματα και στην αναμορφωμένη κτηματολογική βάση 97

11.2 Ειδικά ιδιοκτησιακά..... 98

11.3 Αναδαμοί - διανομές 99

11.4 Πράξεις Εφαρμογής..... 100

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 12: ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ101

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ..... 101

2. ΚΩΔΙΚΟΙ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΩΝ ΤΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ 101

3. ΣΥΝΘΕΣΗ ΜΟΝΑΔΙΚΩΝ ΚΩΔΙΚΩΝ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ..... 105

4. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΩΝ ΧΟΡΗΓΟΥΜΕΝΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ 106

5. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΩΝ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ 107

6. ΕΙΔΙΚΕΣ ΜΟΡΦΕΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ 110

7. ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΑ ΟΝΤΟΤΗΤΩΝ – ΣΥΣΧΕΤΙΣΕΩΝ ΠΕΡΙΓΡΑΦΙΚΩΝ ΚΑΙ ΧΩΡΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ 110

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 13: ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΗΣ ΨΒΔ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ Β0-18111

13.1 Περιγραφικά στοιχεία - Περιγραφή χορηγούμενων πινάκων 111

13.1.1 Πίνακες ιδιοκτησιών..... 111

13.1.2 Πίνακες προσώπων 116

Κωδικοί Είδους Αρχών Έκδοσης Πιστοποιητικών Ταυτότητας (ID_ISSUER_CODE) ...	117
Κωδικοί Είδους Νομικών Προσώπων (LE_TYPE):.....	119
13.1.3 Πίνακας DCT (Στοιχεία νομικών εγγράφων).....	120
Κωδικός Τίτλου Εγγράφου (DOC_TYPE)	120
Κωδικός Εκδότη (NTR_TYPE) (Υποχρεωτικό πεδίο πλην περιπτώσεων διατάγματος ή νόμου).	122
13.1.4 Πίνακες δικαιωμάτων.....	125
Κωδικός Είδους Ακινήτου (PROPERTY_TYPE).....	126
Κωδικοί Είδους Δικαιούχων (OWNER_CODE)	127
Κωδικοί Αιτίας Κτήσεως Δικαιώματος (WAYOWN)	129
Πίνακας EAT (Στοιχεία δικαιωμάτων πραγματικών δουλειών)	132
Πίνακας EMT (Στοιχεία προσωπικών δουλειών).....	133
Πίνακας WMT (Υποθήκες και προσημειώσεις Υποθηκών)	135
Πίνακας SZT (Κατασχέσεις και αναγγελίες απαίτησης επέχουσες θέση κατάσχεσης).....	136
Τα στοιχεία των κατασχέσεων ή αναγγελιών κατάσχεσης δεν είχαν συλλεχθεί αρχικά στο Α΄ πιλοτικό πρόγραμμα, αλλά έχουν προκύψει κυρίως από τις περιλήψεις που έχουν αποσταλεί από τα Υποθηκοφυλακεία	136
Πίνακας ILT (μακροχρόνιες χρονομεριστικές και χρηματοδοτικές μισθώσεις).....	138
Πίνακας ΧST (εγγραπτέες αγωγές).....	139
Πίνακας MRT (Μεταλλειοκτησίες)	139
13.2 Χωρικά στοιχεία - Περιγραφή χορηγούμενων δεδομένων.....	140
13.2.1 Κωδικοί θεματικών επιπέδων των σημείων ελέγχου	141
13.2.2 Κωδικοί θεματικών επιπέδων των σημείων υψομετρίας (CODE)	142
13.2.3 Ισοΰψεις καμπύλες (CODE)	142
13.2.4 Άλλα μορφολογικά χαρακτηριστικά (CODE)	143
13.2.5 Όρια (CODE).....	143
13.2.6 Άλλα οριζοντιογραφικά χαρακτηριστικά (CODE)	144
13.2.7 Περιγράμματα κτιρίων (CODE).....	144

13.2.8 Οδικό και σιδηροδρομικό δίκτυο (CODE).....	145
13.2.9 Γραμμικά στοιχεία υδάτινων επιφανειών και δικτύων απορροής (CODE).....	146
13.2.10 Κατασκευές τηλεπικοινωνιών και μεταφοράς ενέργειας.....	147
13.2.11 Όριο γεωτεμαχίου (CODE).....	147
13.2.12 Όριο κάθετης ιδιοκτησίας (CODE).....	147
13.2.13 Όριο δεσμευόμενης περιοχής ακινήτου (CODE).....	147
13.2.14 Όριο αμφισβητούμενης ζώνης ακινήτου (CODE).....	148
13.2.15 Όρια κτηματολογικών διαιρέσεων.....	148
13.2.16 Στοιχεία διοικητικών και κτηματολογικών υποδιαιρέσεων.....	148
13.2.17 Επιπλέον θεματικά επίπεδα.....	148

ΠΡΟΛΟΓΟΣ

Η διαδικασία της κτηματογράφησης έχει ως αφετηρία την απόφαση του αρμόδιου Υπουργού για την κήρυξη μιας περιοχής υπό κτηματογράφηση και ολοκληρώνεται με την έκδοση της διαπιστωτικής πράξης περαίωσης της κτηματογράφησης.

Το έργο που περιγράφεται στο παρόν τεύχος, με την κωδική ονομασία ΚΤΙΜΑ_VLS, διαφοροποιείται από τα συνήθη έργα κτηματογράφησης διότι περιλαμβάνει τις περιοχές Βρουχά, Λούμα και Σκινιά της Π.Ε. Λασιθίου Κρήτης, οι οποίες κηρύχθηκαν υπό Κτηματογράφηση σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ν.2308/95 στο πλαίσιο του Β' Πιλοτικού Προγράμματος Κτηματογράφησης το Δεκέμβριο του 1995. Ακολούθησε η εκπόνηση της μελέτης με κωδικό Β0-18, η οποία διακόπηκε τον Φεβρουάριο του 2007, μετά τη Β' Ανάρτηση. Η Κτηματογράφηση των ανωτέρω περιοχών θα περαιωθεί στο πλαίσιο της παρούσας σύμβασης, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.2308/95, ύστερα από την επανάληψη της Β' Ανάρτησης και τη μετατροπή και επεξεργασία των ψηφιακών και αναλογικών δεδομένων.

Η διαδικασία κτηματογράφησης περιγράφεται αναλυτικά στα άρθρα 1-13α του ν.2308/95 όπως ισχύει σήμερα.

Ειδικότερα:

- Με απόφαση του ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο καλούνται όσοι έχουν εγγραφτέα δικαιώματα σε ακίνητα των υπό κτηματογράφηση περιοχών Βρουχά, Λούμα και Σκινιά της Π.Ε. Λασιθίου Κρήτης και τα οποία δεν καταχωρήθηκαν στο πλαίσιο της μελέτης Β0-18, να τα δηλώσουν στο πλαίσιο της παρούσας σύμβασης.
- Μετά την επεξεργασία των χορηγούμενων και προσκομισθέντων στοιχείων και των λοιπών συλλεχθέντων στοιχείων, συντάσσονται οι προσωρινοί κτηματολογικοί πίνακες και διαγράμματα για την επανάληψη της Β' Ανάρτησης, η οποία διενεργείται στο Γραφείο Κτηματογράφησης και ηλεκτρονικά. Κατά τη διάρκειά της υποβάλλονται από τους έχοντες έννομο συμφέρον αιτήσεις διόρθωσης κτηματολογικών στοιχείων και ενστάσεις του 2§9 του ν.2308/95 κατά των προσωρινών κτηματολογικών στοιχείων της επανάληψης της Β' Ανάρτησης, οι οποίες εξετάζονται από το Γραφείο Κτηματογράφησης ή από τις Επιτροπές Εξέτασης Υποθέσεων.
- Μετά την ολοκλήρωση της ανωτέρω διαδικασίας, το Γραφείο Κτηματογράφησης λαμβάνοντας υπόψη, την επεξεργασία των αιτήσεων διόρθωσης -εκτός των περιπτώσεων που διαβιβάζονται στις επιτροπές εξέτασης υποθέσεων -και οποιοδήποτε άλλο στοιχείο έχει συλλεχθεί μέχρι την ημερομηνία που ορίζεται με απόφαση του ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο, συντάσσει τους τελικούς κτηματολογικούς πίνακες και διαγράμματα και περαιώνεται η κτηματογράφηση.
- Μετά την έκδοση της διαπιστωτικής πράξης περαίωσης της κτηματογράφησης διενεργούνται οι πρώτες εγγραφές και εκδίδεται απόφαση του ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτη-

ματολόγιο, με την οποία ορίζεται η ημερομηνία έναρξης ισχύος του Κτηματολογίου στην κτηματογραφηθείσα περιοχή. Η απόφαση αυτή σηματοδοτεί τη μετάβαση από το σύστημα Μεταγραφών και Υποθηκών στο σύστημα του Κτηματολογίου.

Η κτηματογράφηση για τη σύνταξη του Εθνικού Κτηματολογίου μπορεί να διενεργείται από Αναδόχους, μετά από ανάθεση σε αυτούς των σχετικών συμβάσεων από το ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο.

Το παρόν Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών αφορά στην ολοκλήρωση της κτηματογράφησης για τη σύνταξη του Εθνικού Κτηματολογίου στις περιοχές Βρουχά, Λούμα και Σκινιά της Π.Ε. Λασιθίου Κρήτης. Το τεύχος αυτό διαμορφώθηκε με βάση την αποκτηθείσα εμπειρία των προηγούμενων προγραμμάτων του Εθνικού Κτηματολογίου, τη δομή και λειτουργία του πληροφορικού συστήματος του λειτουργούντος Κτηματολογίου (ΣΠΕΚ) και τις τροποποιήσεις του θεσμικού πλαισίου της κτηματογράφησης.

Βασικοί στόχοι των τεχνικών προδιαγραφών είναι:

- Η μετατροπή και συμπλήρωση των κτηματολογικών δεδομένων της Β' Ανάρτησης της μελέτης Β0-18, σύμφωνα με τις σύγχρονες προδιαγραφές κτηματογράφησης.
- Η αξιοποίηση των κτηματολογικών δεδομένων της Β' Ανάρτησης της μελέτης Β0-18, προκειμένου να γίνει πληρέστερη καταγραφή των κτηματολογικών δεδομένων για τις υπό μελέτη περιοχές.
- Η εξασφάλιση της συλλογής του συνόλου των πληροφοριών που απαιτούνται για την ορθότητα, πληρότητα και αξιοπιστία των πρώτων εγγραφών του Κτηματολογίου.
- Η εξασφάλιση της αδιάλειπτης ενημέρωσης της κτηματολογικής βάσης μέχρι την πλήρη ένταξη των αντίστοιχων περιοχών στο σύστημα του Εθνικού Κτηματολογίου με τις πρώτες εγγραφές.
- Η προσαρμογή των διαδικασιών κτηματογράφησης στις αλλαγές του θεσμικού πλαισίου του Εθνικού Κτηματολογίου
- Η προδιαγραφή με σαφήνεια του συνόλου των απαιτήσεων, έτσι ώστε να υπάρξει κατά το δυνατόν μονοσήμαντη αντίληψη και κατανόηση της διαδικασίας της κτηματογράφησης, αλλά παράλληλα και εξασφάλιση της ομοιογένειας των παραγόμενων προϊόντων κάθε φάσης της.
- Η τυποποίηση των διαδικασιών (συλλογή δηλώσεων, διόρθωση σφαλμάτων, υποβολή ενστάσεων κ.λπ.) με χρήση των δυνατοτήτων που παρέχει η πληροφορική, με σκοπό την ταχύτερη και αποτελεσματικότερη εξυπηρέτηση των πολιτών και την ομοιογένεια των παρεχομένων υπηρεσιών.

- Η συμβατότητα των παραδοτέων των έργων κτηματογράφησης με το μοντέλο δεδομένων του λειτουργούντος κτηματολογίου.
- Ο έλεγχος της προόδου, της ορθότητας, της πληρότητας και της ποιότητας των εργασιών, καθώς και των παρεχομένων υπηρεσιών από το Γραφείο Κτηματογράφησης, καθ' όλη την διάρκεια της μελέτης, ώστε να εντοπίζονται εγκαίρως οι τυχόν αστοχίες, τόσο ως προς την ποιότητα των εργασιών, όσο και ως προς την τήρηση του χρονοδιαγράμματος.

ΔΟΜΗ ΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ

Στο παρόν τεύχος των τεχνικών προδιαγραφών ολοκλήρωσης της κτηματογράφησης στους ΟΤΑ Βρουχά, Λούμα και Σκινιά της Π.Ε. Λασιθίου Κρήτης περιλαμβάνονται τα εξής:

Στο **Κεφάλαιο 1** παρατίθενται οι ορισμοί των βασικών εννοιών που απαντώνται στο τεύχος.

Στο **Κεφάλαιο 2** περιλαμβάνονται τα στοιχεία τα οποία χορηγούνται στους αναδόχους από το ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο.

Στο **Κεφάλαιο 3** περιγράφονται οι εργασίες για τη δημιουργία της επικαιροποιημένης Ψηφιακής Κτηματολογικής Βάσης για την έναρξη λειτουργίας του Γραφείου Κτηματογράφησης.

Στο **Κεφάλαιο 4** περιλαμβάνονται οι εργασίες οι οποίες αφορούν στη διαδικασία συλλογής δηλώσεων και στα στοιχεία τα οποία θα πρέπει να συνοποβάλλονται με τις δηλώσεις.

Στο **Κεφάλαιο 5** περιλαμβάνονται οι εργασίες που αφορούν στην επεξεργασία, κωδικοποίηση και καταχώριση των συλλεχθέντων στοιχείων στην κεντρική βάση του ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο.

Στο **Κεφάλαιο 6** περιλαμβάνονται οι εργασίες που αφορούν στην επεξεργασία, κωδικοποίηση και καταχώριση των συλλεχθέντων στοιχείων στην κεντρική βάση του ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο, από την έναρξη λειτουργίας του Γραφείου Κτηματογράφησης έως την έναρξη της επανάληψης της Β' Ανάρτησης.

Στο **Κεφάλαιο 7** περιγράφονται οι εργασίες που απαιτούνται για την σύνταξη των κτηματολογικών πινάκων και διαγραμμάτων της επανάληψης της Β' Ανάρτησης και ειδικότερα η επεξεργασία και ο έλεγχος νομιμότητας των καταχωρηθέντων στοιχείων στην κεντρική βάση του ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο, η δημιουργία της περιγραφικής βάσης, η επεξεργασία και ο τεχνικός έλεγχος των συλλεχθέντων χωρικών στοιχείων και η δημιουργία της χωρικής βάσης.

Στο **Κεφάλαιο 8** περιγράφεται η διαδικασία επανάληψης της Β' Ανάρτησης και υποβολής αιτήσεων διόρθωσης.

Στο **Κεφάλαιο 9** περιγράφεται η διαδικασία επεξεργασίας των αιτήσεων διόρθωσης σύμφωνα με το άρθρ. 6^α του ν.2308/95 όπως ισχύει, η τήρηση και αναμόρφωση της κτηματολογικής βάσης, η σύνταξη των τελικών κτηματολογικών πινάκων και διαγραμμάτων και η διαβίβαση των υποθέσεων προς τις επιτροπές εξέτασης κτηματολογικών στοιχείων σύμφωνα με το άρθρ. 7^α του ν. 2308/95 όπως ισχύει.

Στο **Κεφάλαιο 10** προδιαγράφονται οι υπηρεσίες που παρέχονται από το Γραφείο Κτηματογράφησης σε όλη την διάρκεια λειτουργίας του, καθώς επίσης και προδιαγραφές σχετικές με τον χώρο, το προσωπικό και τον εξοπλισμό του.

Στο **Κεφάλαιο 11** προδιαγράφονται ειδικότερα θέματα, όπως η επεξεργασία των δηλώσεων και ενστάσεων του δημοσίου, η επεξεργασία των διοικητικών πράξεων, η επεξεργασία και η καταχώριση των δικαιωμάτων που αφορούν σε ειδικά ιδιοκτησιακά αντικείμενα κ.λπ. Λόγω του πλήθους των ειδικών θεμάτων που αφορούν στην κτηματογράφηση για τη σύνταξη του Εθνι-

κού Κτηματολογίου, καταγράφονται τα σημαντικότερα εξ αυτών και οι βασικές αρχές κατά περίπτωση.

Στο **Κεφάλαιο 12** περιλαμβάνεται το περιεχόμενο ειδικού τεύχους που αποτελεί προσάρτημα της Συγγραφής Υποχρεώσεων και περιέχει την κωδικοποίηση και την οργάνωση σε λογικές ενότητες των στοιχείων που συλλέγονται και παραδίδονται από τους αναδόχους, στο πλαίσιο των μελετών κτηματογράφησης.

Το **Κεφάλαιο 13** περιέχει την κωδικοποίηση και την οργάνωση σε λογικές ενότητες των ψηφιακών παραδοτέων της μελέτης Β0-18.

Το τεύχος συνοδεύεται από παράρτημα το οποίο αφορά στα παραδοτέα των μελετών και στους ελέγχους.

Αλλαγές μικρής κλίμακας και τεχνικού και λεπτομερειακού χαρακτήρα που επιφέρονται από τον Εργοδότη στις διατάξεις του παραρτήματος δεν συνιστούν τροποποίηση του παρόντος τεύχους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: ΟΡΙΣΜΟΙ ΒΑΣΙΚΩΝ ΕΝΝΟΙΩΝ

1.1 Γεωδαιτικό σύστημα αναφοράς

Το γεωδαιτικό σύστημα αναφοράς του Εθνικού Κτηματολογίου είναι το "Ελληνικό Γεωδαιτικό Σύστημα Αναφοράς του 1987" (ΕΓΣΑ'87) με ελλειψοειδές αναφοράς το GRS 80, του οποίου τα στοιχεία είναι:

$$a=6\ 378\ 137.000\ 1/f = 298.257222101$$

Το θεμελιώδες σημείο του συστήματος αυτού είναι το κεντρικό βάθρο του Δορυφορικού Σταθμού Διονύσου με συμβατικές συντεταγμένες:

$$\phi = 38^{\circ} 04' 33''.8107\ B$$

$$\lambda = 23^{\circ} 55' 51''.0095\ A$$

και υψόμετρο γεωειδούς $N = 7.00$ μέτρα.

Το γεωκεντρικό καρτεσιανό σύστημα αναφοράς του ΕΓΣΑ'87 είναι σχεδόν παράλληλο με το γεωκεντρικό καρτεσιανό σύστημα WGS'84 (το σύστημα αναφοράς των δορυφορικών μετρήσεων GPS). Μία προσεγγιστική μετάβαση από το ΕΓΣΑ'87 στο WGS'84 μπορεί να επιτευχθεί με βάση τις παρακάτω σταθερές παραμέτρους:

$$\Delta X = -200\ \mu$$

$$\Delta Y = +74\ \mu$$

$$\Delta Z = +246\ \mu$$

οι οποίες προστιθέμενες στις γεωκεντρικές καρτεσιανές συντεταγμένες του ΕΓΣΑ'87 δίνουν τις γεωκεντρικές καρτεσιανές συντεταγμένες του WGS'84.

Τονίζεται ότι οι τιμές αυτές είναι προσεγγιστικές και χρησιμοποιούνται πανελλαδικά. Η ακρίβεια που επιτυγχάνεται με χρήση αυτών των παραμέτρων είναι της τάξης των λίγων μέτρων.

1.2 Προβολικό Σύστημα Αναφοράς

Το προβολικό σύστημα αναφοράς του Εθνικού Κτηματολογίου είναι η Εγκάρσια Μερκατορική προβολή (TM) με τα εξής χαρακτηριστικά:

- κεντρικός μεσημβρινός : $\lambda_0 = 24^{\circ} 00' 00''.00A$

- συντελεστής κλίμακας σε $\lambda=24^{\circ}A$: $k_0 = 0,9996$

- πλάτος αναφοράς : $\phi_0 = 00^{\circ} 00' 00'',00$

- προσθετική σταθερά στο X : $X_0 = 500\,000,00$ μέτρα
- προσθετική σταθερά στο Y : $Y_0 = 0,00$ μέτρα

Η τιμή του συντελεστή κλίμακας k (μέτρου γραμμικής παραμόρφωσης) σε κάθε σημείο υπολογίζεται με βάση τον προσεγγιστικό τύπο:

$$k = 0.012311 * (X-0.5)^2 + 0,9996$$

όπου X η τετμημένη του σημείου σε εκατομμύρια μέτρα (δηλ. $X = X \cdot 10^{-6}$)

1.3 Εμπράγματο δικαίωμα

Εμπράγματο δικαίωμα είναι η άμεση και εναντίον όλων εξουσία που έχει ένα πρόσωπο, φυσικό ή νομικό σε πράγμα (π.χ. κυριότητα, πραγματική δουλεία, περιορισμένη προσωπική δουλεία, επικαρπία πράγματος, οίκηση) ή σε ξένο δικαίωμα (π.χ. επικαρπία δικαιώματος, υποθήκη σε επικαρπία ακινήτου) και έχει ως ουσιαστικό περιεχόμενο τον πορισμό του συνόλου ή μέρους των ωφελειών του πράγματος ή του δικαιώματος, ανάλογα με το είδος του εμπράγματος δικαιώματος.

1.4 Εγγραπτά δικαιώματα

Εγγραπτά δικαιώματα είναι τα δικαιώματα εκείνα, για τα οποία υπάρχει υποχρέωση υποβολής δήλωσης στο στάδιο της κτηματογράφησης, σύμφωνα με το άρθρ. 2 §3 περ. α' του ν.2308/95, όπως ισχύει, τα οποία ορίζονται στο άρθρ. 12 του ν.2664/98, ήτοι τα εμπράγματα δικαιώματα (κυριότητα, δουλείες, υποθήκες, μεταλλειοκτησίες κ.λπ.), τα εγγραπτά ενοχικά δικαιώματα (χρηματοδοτικές και χρονομεριστικές μισθώσεις, καθώς επίσης υπερεννεαετείς μισθώσεις), τα πάσης φύσεως βάρη και εν γένει δεσμεύσεις της κυριότητας ή άλλων δικαιωμάτων (κατασχέσεις, αποφάσεις που διαρρηγνύουν καταδολιευτικές απαλλοτριώσεις κ.λπ.), οι έννομες σχέσεις που δημιουργούνται δυνάμει διαδικαστικής (αγωγή, ανακοπή κ.λπ.) ή διοικητικής πράξης (μεταφορά συντελεστή δόμησης κ.λπ.), εγγραπτέας στο κτηματολόγιο (άρθρ. 12 ν.2664/98), εκτός από τις πράξεις παραχώρησης νομής ακινήτων σε δικαιούχους από αναδασμό, πριν από την κύρωσή του.

1.5 Τίτλος

Είναι το νομικό γεγονός που είναι κατ' αρχήν πρόσφορο, σύμφωνα με το νόμο να δημιουργήσει, μεταβιβάσει, αλλοιώσει ή καταργήσει δικαίωμα, είτε εμπράγματο, είτε εγγραπτό ενοχικό, είτε πάσης φύσεως βάρος και εν γένει δέσμευση της κυριότητας, είτε έννομη σχέση δημιουργούμενη δυνάμει διαδικαστικής ή διοικητικής πράξης εγγραπτέας στο κτηματολόγιο (άρθρ. 12 ν.2664/98).

1.6 Πράξη

Είναι ένα δημόσιο ή (σπανιότερα) ιδιωτικό έγγραφο, το οποίο ενσωματώνει κάποιους τίτλους, με την παραπάνω έννοια, και το οποίο, για λόγους δημοσιότητας, καταχωρίζεται στα βιβλία του υποθηκοφυλακείου ή δημοσιεύεται σε Φ.Ε.Κ. Κάθε τέτοια καταχωρισμένη στο

υποθηκοφυλακείο «πράξη» είναι δυνατόν να ενσωματώνει τίτλους για τη δημιουργία περισσότερων του ενός δικαιωμάτων.

1.7 Ακίνητο

Ως ακίνητο ορίζεται ένα αυτοτελές και ενιαίο ιδιοκτησιακό αντικείμενο που ανήκει εξ' αδιαιρέτου σε ένα ή περισσότερους συγκύριους. Ως ακίνητα χαρακτηρίζονται τα γεωτεμάχια, οι οριζόντιες, κάθετες και σύνθετες κάθετες ιδιοκτησίες, τα μεταλλεία, καθώς και τα ειδικά ιδιοκτησιακά αντικείμενα που μπορεί να υφίστανται σε συγκεκριμένες περιοχές της χώρας με βάση το εθνικό δίκαιο.

1.8 ΟΤΑ (Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης)

Στις παρούσες προδιαγραφές και για τις ανάγκες κτηματογράφησης, ορίζονται ως ΟΤΑ και κωδικοποιούνται με την κωδικοποίηση του Εθνικού Κτηματολογίου, οι περιοχές δήμων και κοινοτήτων που υφίσταντο πριν την εφαρμογή του σχεδίου «Καποδίστρια».

1.9 Υπό κτηματογράφηση περιοχή

Είναι οι περιοχές της χώρας οι οποίες κηρύχθηκαν υπό κτηματογράφηση με την έκδοση αποφάσεων του αρμόδιου Υπουργού.

1.10 Αστική περιοχή

Ως αστική περιοχή για τις ανάγκες της κτηματογράφησης, ορίζεται η περιοχή, η οποία περιλαμβάνει τη δομημένη επιφάνεια ενός οικισμού, καθώς και την πέριξ αυτού περιοχή, στην οποία παρατηρείται τέτοια κατάτμηση οικοπέδων ή αγροτεμαχίων, που υποδηλώνει προοπτική μελλοντικής αστικής ανάπτυξης του οικισμού, έστω και αν σήμερα δεν παρατηρείται συμπαγής αστικός ιστός.

Περιοχές εντός ορίου σχεδίου πόλης και εντός ορίου οικισμού προϋφιστάμενου του 1923 ή οριοθετημένου οικισμού κάτω των 2.000 κατοίκων, χαρακτηρίζονται ως αστικές περιοχές.

Είναι δυνατόν με απόφαση του ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο να εξαιρεθούν από τα όρια της αστικής περιοχής:

α) Περιοχές, εντός ορίου οριοθετημένου οικισμού κάτω των 2000 κατοίκων, που εμπίπτουν εντός των ορίων αγροτικής διανομής ή αναδασμού,

β) Περιοχές, εντός ορίου οριοθετημένου οικισμού κάτω των 2000 κατοίκων, που εφάπτονται του ορίου του οικισμού, δεν εμφανίζουν χαρακτηριστικά αστικής περιοχής, όπως ανωτέρω ορίζεται και εκάστη των οποίων καταλαμβάνει έκταση κατ' ελάχιστον δέκα (10) στρεμμάτων.

1.11 Αγροτική περιοχή

Ως αγροτική περιοχή ΟΤΑ για τις ανάγκες της κτηματογράφησης ορίζεται η περιοχή του ΟΤΑ, η οποία βρίσκεται εκτός ορίου αστικής περιοχής, όπως αυτή ορίζεται στην προηγούμενη παράγραφο.

1.12 Γεωτεμάχιο

Ως γεωτεμάχιο ορίζεται η συνεχόμενη ¹ έκταση γης, που ανήκει εξ αδιαιρέτου κατά κυριότητα σε έναν ή περισσότερους δικαιούχους. Το γεωτεμάχιο αποτελεί τη μοναδιαία επιφάνεια αναφοράς όλων των πληροφοριών του Κτηματολογίου. Κάθε γεωτεμάχιο απεικονίζεται στα κτηματολογικά διαγράμματα και χαρακτηρίζεται με τον μοναδικό Κωδικό Αριθμό Εθνικού Κτηματολογίου (§1.15 του παρόντος Κεφαλαίου), ως τμήμα εδάφους, μαζί με τα συστατικά του μέρη, ανεξαρτήτως του χαρακτήρα αυτού, ως δασικού, αγροτικού ή αστικού, οικοδομημένου ή μη, δημόσιου ή ιδιωτικού με ή χωρίς εφαρμογή του συστήματος οριζώντιων ή κάθετων αυτοτελών διηρημένων ιδιοκτησιών, και ανεξαρτήτως της εξυπηρέτησης της ιδιωτικής ή της κοινής χρήσης ή της κοινής ωφέλειας (άρθ.4 ν.2664/1998).

1.13 Κτηματολογική Ενότητα

Ως κτηματολογική ενότητα ορίζεται σύνολο συνεχόμενων γεωτεμαχίων που περιβάλλονται από όποιο φυσικό ή τεχνητό χαρακτηριστικό (δηλ. δρόμο, ποτάμι, αρδευτικό κανάλι, κτλ). Ο καθορισμός και η κωδικοποίηση περιγράφονται στην §3.4 του Κεφαλαίου 3 του παρόντος Τεύχους.

1.14 Κτηματολογικός Τομέας

Ως κτηματολογικός τομέας ορίζεται σύνολο κτηματολογικών ενοτήτων που περιβάλλονται από κύριους οδικούς άξονες ή άλλου είδους φυσικά ή τεχνητά χαρακτηριστικά. Ο καθορισμός και η κωδικοποίηση περιγράφονται στην §3.4 του Κεφαλαίου 3 του παρόντος Τεύχους.

1.15 Κωδικός Αριθμός Εθνικού Κτηματολογίου (ΚΑΕΚ)

Ο Κωδικός Αριθμός Εθνικού Κτηματολογίου (ΚΑΕΚ), είναι ο αποκλειστικός για κάθε γεωτεμάχιο κωδικός αριθμός. Ο ΚΑΕΚ έχει ως βάση τη διοικητική διαίρεση της χώρας πριν την εφαρμογή του σχεδίου « Καποδίστριας» και αποτελείται από δώδεκα ψηφία. Τα δύο πρώτα ψηφία αντιστοιχούν στο νομό, τα τρία επόμενα στον ΟΤΑ (σύμφωνα με την κωδικοποίηση του Εθνικού Κτηματολογίου), τα δύο επόμενα στον κτηματολογικό τομέα, τα δύο επόμενα στην κτηματολογική ενότητα ενώ τα τρία τελευταία αντιστοιχούν στον αύξοντα αριθμό του γεωτεμαχίου εντός της ενότητας.

1.16 Προσωρινός Κωδικός Αριθμός Εθνικού Κτηματολογίου

Προσωρινός Κωδικός Αριθμός Εθνικού Κτηματολογίου είναι αυτός ο οποίος αποδίδεται σε κάθε γεωτεμάχιο σύμφωνα με τα παραπάνω, κατά την σύνταξη του προκαταρκτικού κτηματογραφικού υποβάθρου. Ο προσωρινός ΚΑΕΚ ενός γεωτεμαχίου δύναται να μεταβάλλεται κατά την διάρκεια της κτηματογράφησης.

¹ Από τον ορισμό αυτό δύναται να υπάρξουν σε ειδικές περιπτώσεις εξαιρέσεις, όπως π.χ. ο καθορισμός και η απεικόνιση των γεωτεμαχίων του Οργανισμού Εργατικής Κατοικίας (ΟΕΚ)

1.17 Δήλωση ν.2308/95

Δήλωση του ν.2308/95 είναι η δήλωση την οποία υποβάλλουν αναλογικά ή ηλεκτρονικά οι έχοντες εμπράγματο ή άλλο εγγραπτό στα κτηματολογικά βιβλία δικαίωμα σε ακίνητα της υπό κτηματογράφηση περιοχής. Η δήλωση συμπληρώνεται σε ειδικό έντυπο το περιεχόμενο του οποίου, με μνεία των εγγράφων που συνυποβάλλονται, καθορίζεται με απόφαση του ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο (άρθρ. 2 §1 του ν.2308/95, όπως ισχύει). Οι δηλώσεις του ν.2308/95 για την παρούσα μελέτη δεν υπόκεινται σε τέλος κτηματογράφησης.

1.17.1 Εμπρόθεσμη δήλωση

Εμπρόθεσμη δήλωση είναι η δήλωση που υποβάλλεται από τον δικαιούχο ενός εγγραπτού δικαιώματος, εντός των προθεσμιών που προβλέπει ο ν.2308/95, όπως ισχύει.

1.17.2 Εκπρόθεσμη Δήλωση

Εκπρόθεσμη είναι η δήλωση που υποβάλλεται από δικαιούχο ενός εγγραπτού δικαιώματος μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής δηλώσεων της §5 του άρθρ. 2 του ν.2308/95, όπως ισχύει ή μετά από ένα μήνα από την κτήση ή την μεταβολή του εγγραπτού δικαιώματός του (άρθρ. 2 §6 του ν.2308/95, όπως ισχύει).

1.18 Πράξεις που μεταγράφηκαν ή εγγράφηκαν κατά το διάστημα άρσης των υποχρεώσεων του άρθρ. του ν.2308/95

Πράξεις που είχαν μεταγραφεί ή εγγραφεί στα αρμόδια Υποθηκοφυλακεία της περιοχής μελέτης κατά το διάστημα ισχύος του εναλλακτικού μηχανισμού τήρησης της κτηματολογικής βάσης και άρσης των υποχρεώσεων που απορρέουν από το άρθρ. 5 του ν.2308/95, σύμφωνα με την απόφαση 277/7/23-04-2007 του ΔΣ της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε..

1.19 Κωδικός ιδιοκτησίας

Κωδικός ιδιοκτησίας είναι ο μοναδικός κωδικός αναγνώρισης της ιδιοκτησίας, που αποδίδεται από το ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο μέσω διαδικτυακής εφαρμογής και παραμένει αμετάβλητος σε όλη την διάρκεια της κτηματογράφησης.

1.20 Κωδικός προσώπου

Κωδικός προσώπου είναι ο μοναδικός κωδικός αναγνώρισης φυσικού ή νομικού προσώπου, που αποδίδεται από το ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο μέσω διαδικτυακής εφαρμογής και παραμένει αμετάβλητος σε όλη τη διάρκεια της κτηματογράφησης.

1.21 Κωδικός εγγράφου

Κωδικός εγγράφου είναι ο μοναδικός κωδικός αναγνώρισης κάθε εγγράφου, που αποδίδεται από το ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο μέσω διαδικτυακής εφαρμογής και παραμένει αμετάβλητος σε όλη την διάρκεια της κτηματογράφησης.

1.22 Κεντρική βάση

Ως κεντρική βάση ορίζεται η ψηφιακή βάση που περιλαμβάνει την περιγραφική πληροφορία που περιέχεται στις δηλώσεις του ν.2308/95, στις πάσης φύσεως αιτήσεις, ενστάσεις κ.λπ, όπως αυτή καταχωρίζεται από τους Αναδόχους με χρήση των διαδικτυακών εφαρμογών που διατίθενται από το ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο.

1.23 Εντοπισμός ακινήτων

Ως εντοπισμός ακινήτων ορίζεται η αντιστοίχιση των δηλούμενων δικαιωμάτων σε οριοθετημένα γεωτεμάχια της υπό κτηματογράφηση περιοχής μέσω του προσωρινού ΚΑΕΚ (§1.16 του παρόντος Κεφαλαίου).

1.24 Αποδεικτικό υποβολής δήλωσης - Βεβαίωση υποβολής δήλωσης

Το αποδεικτικό υποβολής δήλωσης εκδίδεται από το Γραφείο Κτηματογράφησης, με χρήση διαδικτυακής εφαρμογή. Η έκδοση του αποδεικτικού υποβολής δήλωσης θα είναι δυνατή και μέσω διαδικτύου μετά την επανάληψη της Β' Ανάρτησης.

Η βεβαίωση υποβολής δήλωσης εκδίδεται ατελώς από το Γραφείο Κτηματογράφησης, κατόπιν αιτήσεως, και η έκδοσή της είναι δυνατή μόνο υπό την προϋπόθεση ότι έχει εντοπιστεί το δηλούμενο ακίνητο, δηλ. έχει λάβει προσωρινό ΚΑΕΚ.

1.25 Πιστοποιητικό κτηματογραφούμενου ακινήτου

Το πιστοποιητικό κτηματογραφούμενου ακινήτου εκδίδεται μετά την υποβολή της σχετικής αίτησης μέσω των ηλεκτρονικών υπηρεσιών του Φορέα ή στην περίπτωση των νομικών προσώπων που απολαμβάνουν της σχετικής ατέλειας με επί τόπου παρουσία στο Γραφείο Κτηματογράφησης.

1.26 Κτηματολογική βάση

Ως κτηματολογική βάση ορίζεται η ψηφιακή βάση που τηρείται από τον Ανάδοχο και περιλαμβάνει το σύνολο της πληροφορίας, όπως αυτή προκύπτει από τη συνεχή επεξεργασία των συλλεγομένων στοιχείων / οντοτήτων (περιγραφικών και χωρικών), καθ' όλη τη διάρκεια της κτηματογράφησης. Τα στοιχεία της κτηματολογικής βάσης οργανώνονται σε λογικές ενότητες, ανάλογα με τον τύπο των χαρακτηριστικών που περιγράφουν:

- Ψηφιακή βάση περιγραφικών στοιχείων, που περιέχει το σύνολο της πληροφορίας για τα στοιχεία ιδιοκτησιών, επιφανειών, κτιρίων και λοιπών χώρων, δικαιούχων και πάσης φύσεως συναλλασσόμενων, εισερχομένων δηλώσεων, εγγραπτέων δικαιωμάτων, συλλεχθέντων εγγράφων, κ.λπ.
- Ψηφιακή βάση χωρικών στοιχείων, που περιέχει τις διοικητικές και κτηματολογικές υποδιαίρεσεις (όρια ΟΤΑ, όρια κτηματολογικού τομέα, όρια κτηματολογικής ενότητας), τα γεωτεμάχια, τις ζώνες που ορίζονται μέσα στα γεωτεμάχια (αποκλειστικής χρήσης διηρημένων ιδιοκτησιών, δουλείας), τα μεταλλεία, τα κτίρια / κτίσματα, τα

όρια αστικής και αγροτικής περιοχής, τις επιγραφές, τους άξονες του οδικού δικτύου κ.λπ.

Η κτηματολογική βάση, διακρίνεται ανάλογα με τη φάση της διαδικασίας κτηματογράφησης σε:

1.26.1 Επικαιροποιημένη κτηματολογική βάση

Ως επικαιροποιημένη ΨΚΒ ορίζεται η κτηματολογική βάση που περιλαμβάνει το σύνολο των στοιχείων της μελέτης Β0-18, το σύνολο των μεταγενέστερων πράξεων που μεταγράφηκαν στα αρμόδια υποθηκοφυλακεία, κατά το διάστημα ισχύος της άρσης των υποχρεώσεων που απορρέουν από το άρθρ. 5 του ν.2308/95 και τις υφιστάμενες διοικητικές πράξεις της περιοχής μελέτης.

1.26.2 Κτηματολογική βάση της επανάληψης της Β' Ανάρτησης

Ως κτηματολογική βάση της επανάληψης της Β' Ανάρτησης ορίζεται η κτηματολογική βάση που περιλαμβάνει το αποτέλεσμα της επεξεργασίας του συνόλου της συλλεχθείσας πληροφορίας έως την επανάληψη της Β' Ανάρτησης και αποτελεί περιεχόμενο των προσωρινών κτηματολογικών πινάκων και διαγραμμάτων της επανάληψης της Β' Ανάρτησης.

1.26.3 Αναμορφωμένη κτηματολογική βάση της επανάληψης της Β' Ανάρτησης και Τελική κτηματολογική βάση

Ως αναμορφωμένη κτηματολογική βάση της επανάληψης της Β' Ανάρτησης ορίζεται η κτηματολογική βάση, που περιλαμβάνει το αποτέλεσμα των διαδικασιών που προβλέπονται στα άρθρα 6α, 8, 8α και 8β, του ν.2308/95, όπως ισχύει, (πλην του άρθρ. 7^α του ν.2308/95) σε συνδυασμό με την επεξεργασία κάθε άλλου στοιχείου που έχει συλλεχθεί μετά την ημερομηνία τελευταίας ενημέρωσης της κτηματολογικής βάσης της επανάληψης της Β' Ανάρτησης, σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου αυτού, λαμβανομένων υπόψη των περιορισμών του άρθρ. 11 του ν.2308/95 και περιλαμβάνει το σύνολο της υπό κτηματογράφηση περιοχής. Η Τελική κτηματολογική βάση αποτελεί το περιεχόμενο των πρώτων εγγραφών.

1.27 Ισχύοντα δικαιώματα

Ως ισχύοντα δικαιώματα ορίζονται στο παρόν τα εγγραπτά δικαιώματα γνωστού δικαιούχου, τα οποία περιλαμβάνονται στην κτηματολογική βάση και είτε δεν έχουν αλλοιωθεί, είτε έχουν εν μέρει αλλοιωθεί και δεν έχουν καταργηθεί ή μεταβιβασθεί με μεταγενέστερη πράξη / απόφαση και έχουν αντιστοιχιστεί σε γεωτεμάχια της υπό κτηματογράφηση περιοχής.

1.28 Κτηματολογικοί πίνακες

Οι Κτηματολογικοί Πίνακες είναι οι πίνακες οι οποίοι είναι οργανωμένοι ανά ΚΑΕΚ και περιλαμβάνουν το σύνολο των ισχυόντων δικαιωμάτων, τα οποία τεκμηριώνονται από τους προσκομισθέντες τίτλους και από τα λοιπά στοιχεία που συλλέχθηκαν κατά τη διαδικασία της κτηματογράφησης και συνιστούν το αποτέλεσμα της νομικής και τεχνικής επεξεργασίας όλου του συλλεχθέντος υλικού, όπως αυτό βρίσκεται στην κτηματολογική βάση.

Ανάλογα με τη φάση της διαδικασίας κτηματογράφησης διακρίνονται στους προσωρινούς κτηματολογικούς πίνακες της ανάρτησης και στους τελικούς κτηματολογικούς πίνακες.

1.29 Κτηματολογικά διαγράμματα

Τα κτηματολογικά διαγράμματα απεικονίζουν τα χωρικά στοιχεία των ακινήτων στα οποία αφορούν οι εγγραφές των κτηματολογικών πινάκων και συνιστούν το αποτέλεσμα της επεξεργασίας της χωρικής πληροφορίας που συλλέχθηκε κατά τη διάρκεια της κτηματογράφησης και περιέχεται στην αντίστοιχη ψηφιακή βάση.

Ανάλογα με την φάση της διαδικασίας κτηματογράφησης διακρίνονται στα προσωρινά κτηματολογικά διαγράμματα της Ανάρτησης και στα τελικά κτηματολογικά διαγράμματα.

1.30 Απόσπασμα κτηματολογικών στοιχείων

Το απόσπασμα κτηματολογικών στοιχείων περιλαμβάνει τα στοιχεία του προσωρινού κτηματολογικού πίνακα της επανάληψης της Β' Ανάρτησης που αφορούν σε συγκεκριμένη εγγραφή δικαιώματος και απόσπασμα του κτηματολογικού διαγράμματος που περιλαμβάνει το γεωτεμάχιο στο οποίο αφορά η εγγραφή αυτή.

1.31 Γραφείο Κτηματογράφησης

Το Γραφείο Κτηματογράφησης συγκροτείται με απόφαση του ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο, με την οποία ορίζεται η έδρα του στην υπό κτηματογράφηση περιοχή ή όπου αλλού κρίνεται ότι εξυπηρετούνται οι ανάγκες της κτηματογράφησης. Κατ' αναλογική εφαρμογή της ρύθμισης της διάταξης του άρθρ. 2 §1 του ν.2308/95, όπως ισχύει, το Γραφείο Κτηματογράφησης στελεχώνεται, εξοπλίζεται και λειτουργεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στην σχετική σύμβαση και στο Κεφάλαιο 10 του παρόντος τεύχους.

1.32 Ειδικό Τεύχος Κωδικοποίησης και Οργάνωσης των Στοιχείων του Κτηματολογίου (Ε.Τ.Κ.Ο.Κ)

Είναι το ειδικό τεύχος, του οποίου το περιεχόμενο καθορίζεται στο Κεφάλαιο 12 του παρόντος τεύχους, περιλαμβάνει την κωδικοποίηση και η οργάνωση σε λογικές ενότητες των στοιχείων που συλλέγονται και παραδίδονται από τους Αναδόχους, στο πλαίσιο των μελετών κτηματογράφησης, εγκρίνεται με απόφαση του ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο και αποτελεί προσάρτημα της Συγγραφής Υποχρεώσεων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: ΧΟΡΗΓΟΥΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

2.1 Ψηφιακά δεδομένα ορίων

Το ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο χορηγεί σε ψηφιακή μορφή:

- Τα όρια των υπό κτηματογράφηση ΟΤΑ της παρούσας σύμβασης, Βρουχά, Λούμα και Σκινιά και τα όρια των αστικών περιοχών, όπως αυτά περιλαμβάνονται στα τελικά παραδοτέα της μελέτης Β0-18.
- Τα όρια των υπό Κτηματογράφηση ΟΤΑ που είναι όμοροι στους ΟΤΑ της παρούσας σύμβασης.
- Τα όρια των ΟΤΑ που είναι ήδη ενταγμένοι στο Εθνικό Κτηματολόγιο και είναι όμοροι στους υπό κτηματογράφηση ΟΤΑ

2.2 Κωδικοί ΟΤΑ

Χορηγούνται οι κωδικοί των υπό κτηματογράφηση περιοχών, σύμφωνα με την κωδικοποίηση του Εθνικού Κτηματολογίου, σε ψηφιακή μορφή.

2.3 Ορθοφωτογραφίες

Θα χορηγηθούν:

Έγχρωμες (true color) ψηφιακές ορθοφωτογραφίες χωρικής ανάλυσης 25 cm (Large Scale Orthophotos-LSO25) που θα καλύπτουν το σύνολο ή μέρος της υπό κτηματογράφηση περιοχής. Η γεωμετρική ακρίβεια των ορθοφωτογραφιών αυτών είναι: $RMSE_x \leq 0.25$ m, $RMSE_y \leq 0.25$ m, $RMSE_{xy} \leq 0.35$ m, Απόλυτη ακρίβεια ≤ 0.60 m για επίπεδο εμπιστοσύνης 95%.

Επιπλέον, υπάρχει δυνατότητα χορήγησης, εφόσον ζητηθούν:

(Έγχρωμες (true color) ψηφιακές ορθοφωτογραφίες κατάλληλης χωρικής ανάλυσης 50 cm (Large Scale Orthophotos-LSO) που θα καλύπτουν το σύνολο της υπό κτηματογράφηση περιοχής. Η γεωμετρική ακρίβεια των ορθοφωτογραφιών αυτών είναι: $RMSE_x \leq 1.00$ m, $RMSE_y \leq 1.00$ m, $RMSE_{xy} \leq 1.41$ m, Απόλυτη ακρίβεια ≤ 2.44 m για επίπεδο εμπιστοσύνης 95%.

2.4 Διαδικτυακές και ειδικές εφαρμογές

Για την διευκόλυνση του έργου της κτηματογράφησης, το ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο διαθέτει στους Αναδόχους εφαρμογές με τις οποίες θα αξιοποιούνται κατά το δυνατόν περισσότερο οι δυνατότητες που παρέχει η σημερινή τεχνολογία στην επεξεργασία και στη διαχείριση της συλλεγόμενης πληροφορίας.

Οι εφαρμογές θα είναι διαθέσιμες στους Αναδόχους μέσω ασφαλών δικτυακών συνδέσεων των Γραφείων Κτηματογράφησης και των γραφείων επεξεργασίας με το ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο.

Συνοπτικά, θα εξυπηρετούνται από τις εφαρμογές οι παρακάτω λειτουργικότητες:

- Καταχώρισης των στοιχείων της δήλωσης στην κεντρική βάση. Τα υποχρεωτικά πεδία της δήλωσης θα καταχωρίζονται κατά την παραλαβή της ενώ θα παρέχεται η δυνατότητα συμπλήρωσης της αντίστοιχης εγγραφής ταυτόχρονα με την παραλαβή ή σε μεταγενέστερο χρόνο. Παρέχει μεταξύ άλλων τη δυνατότητα απόδοσης αριθμού πρωτοκόλλου, κωδικού προσώπου, κωδικού εγγράφου και κωδικού ιδιοκτησίας.
- Απόδοσης αριθμού πρωτοκόλλου σε κάθε είδους αίτηση.
- Καταχώρισης των στοιχείων της αίτησης διόρθωσης κτηματολογικών στοιχείων / ένστασης του άρθρ. 2§9 του ν.2308/95 και απόδοσης αριθμού πρωτοκόλλου μετά την καταχώριση των υποχρεωτικών πεδίων της κατά την παραλαβή της και τη δυνατότητα καταχώρισης των υπολοίπων πεδίων της διόρθωσης κτηματολογικών στοιχείων / ένστασης σε μεταγενέστερο χρόνο.
- Καταχώριση όλων των εισερχομένων εγγράφων στο Γραφείο Κτηματογράφησης (περιλήψεις, διοικητικές πράξεις κ.λπ.).
- Έκδοσης αποδεικτικών υποβολής δηλώσεων, κάθε είδους αιτήσεων και ενστάσεων.
- Έκδοσης εντύπων καταχώρισης δήλωσης του ν.2308/95
- Έκδοσης βεβαιώσεων και πιστοποιητικών.
- Ανάκτησης δεδομένων που έχουν καταχωριστεί από τον Ανάδοχο στην κεντρική βάση του ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο.

2.5 Διανομή πινακίδων ΕΓΣΑ'87

Θα χορηγηθούν ψηφιακά δεδομένα της διανομής των πινακίδων του ΕΓΣΑ '87.

2.6 Θεματικά μητρώα των αγροτικών εκμεταλλεύσεων του ΥΠ.Α.Α.Τ.

Θα διατεθούν στον Ανάδοχο τα στοιχεία των εκτάσεων των γεωργικών εκμεταλλεύσεων – μητρώων (L.P.I.S.), που αφορούν στις υπό κτηματογράφηση περιοχές. Τα δεδομένα αυτά δημιουργήθηκαν και ενημερώθηκαν από τον ΟΠΕΚΕΠΕ σε Σύστημα Πληροφοριών, το οποίο έχει σαν βάση τη μοναδιαία αγροτική εκμετάλλευση και είναι γνωστό με την ονομασία «Σύστημα Αναγνώρισης Αγροτεμαχίων (ΣΑΑ)». Τα δεδομένα του ΣΑΑ περιέχουν χωρικές και περιγραφικές πληροφορίες από τις δηλώσεις των καλλιεργητών που περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο στοιχεία για το αγροτεμάχιο, για τον κύριο του ακινήτου και για τον δικαιούχο της εκμετάλλευσης.

2.7 Ψηφιακά δεδομένα δασικών χαρτών

Θα χορηγηθούν τα ψηφιακά δεδομένα των μελετών σύνταξης δασικών χαρτών, αναρτημένων ή κυρωμένων εφόσον είναι διαθέσιμα.

Στην περίπτωση που οι δασικοί χάρτες βρίσκονται σε διαδικασία θεώρησης, θα χορηγούνται κατόπιν αιτήματος τα στοιχεία των υπό θεώρηση δασικών χαρτών.

2.8 Ψηφιακά δεδομένα χάραξης Προκαταρκτικής Οριογραμμής του Αιγιαλού

Θα χορηγηθούν τα στοιχεία της χάραξης της Προκαταρκτικής Οριογραμμής του Αιγιαλού, που παρήχθη στο πλαίσιο της σύμβασης «Παραγωγή ψηφιακών ορθοφωτοχαρτών και DTM ακριβείας για τη χάραξη Αιγιαλού», που συντάχθηκε στο πλαίσιο του Γ' ΚΠΣ.

2.9 Τεχνικές Προδιαγραφές Β' Πιλοτικού Προγράμματος Κτηματογράφησης

Θα χορηγηθούν οι Τεχνικές Προδιαγραφές έργων κτηματογράφησης, όπως ίσχυαν κατά την εκπόνηση της αρχικής μελέτης, προκειμένου να είναι δυνατή η διαχείριση του ψηφιακού και αναλογικού της αρχείου που θα χορηγηθεί, σύμφωνα με τις §2.09, 2.10 και 2.11 του παρόντος.

2.10 Ψηφιακή Κτηματολογική Βάση της μελέτης Β0-18

Θα χορηγηθεί η ΨΚΒ της μελέτης Β0-18 σε μορφή .mdb. Οι βάσεις αυτές περιλαμβάνουν τα τελικά κτηματολογικά στοιχεία μετά και την επεξεργασία των ενστάσεων της Β' Ανάρτησης. Η βάση αυτή θα μετατραπεί σε συμβατή ΨΚΒ του Εθνικού Κτηματολογίου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κεφάλαιο 3 του παρόντος Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών.

Η μορφή των χορηγούμενων στοιχείων, η δομή και η οργάνωσή τους δίδεται στο Κεφάλαιο 13 του παρόντος.

Θα χορηγηθούν τα τελικά αρχεία χωρικών δεδομένων, όπως αυτά προέκυψαν και υποβλήθηκαν στην Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε., καθολικός διάδοχος της οποίας είναι σήμερα το ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο, ύστερα από την Β' Ανάρτηση της μελέτης Β0-18.

Τα αρχεία χωρικών δεδομένων θα χορηγηθούν σε μορφή .dxf και θα μετατραπούν κατάλληλα ώστε να ακολουθούν τα προβλεπόμενα του παρόντος Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κεφάλαιο 3.

2.11 Αναλογικό αρχείο της μελέτης Β0-18

Θα χορηγηθεί στον Ανάδοχο το αναλογικό αρχείο της μελέτης Β0-18, με σύνταξη πρωτοκόλλου παράδοσης-παραλαβής και συνοπτική περιγραφή του περιεχομένου του. Σημειώνεται ότι δεν έχει σαρωθεί το σύνολο των εγγράφων που παρελήφθησαν κατά την εκπόνηση της μελέτης Β0-18, ενώ είναι πρωτότυπο υλικό το οποίο χρήζει ιδιαίτερης προσοχής. Η σάρωση του αρχείου αποτελεί αντικείμενο της παρούσας σύμβασης.

Στο αναλογικό αρχείο της μελέτης Β0-18 που θα χορηγηθεί στον Ανάδοχο περιλαμβάνονται τα εξής:

1. Κτηματολογικοί πίνακες και αποσπάσματα της Α' Ανάρτησης.
2. Κτηματολογικοί πίνακες και αποσπάσματα της Β' Ανάρτησης.
3. Βιβλία πρωτοκόλλων (δηλώσεων, βεβαιώσεων, ενστάσεων, προσφυγών, χορήγησης αποσπασμάτων κ.λπ.).
4. Το σύνολο των δηλώσεων του ν.2308/95 που υποβλήθηκαν, με όλα τα συνηυποβαλλόμενα με αυτές έγγραφα (συμβολαιογραφικές πράξεις, τοπογραφικά διαγράμματα κ.λπ.).
5. Περιλήψεις των αρμόδιων υποθηκοφυλακείων, για πράξεις που μεταγράφηκαν κατά το διάστημα εκπόνησης της μελέτης Β0-18.
6. Ενστάσεις, εισηγήσεις ενστάσεων προς επιτροπές και αποφάσεις επιτροπών, της Α' και Β' Ανάρτησης.
7. Αιτήσεις για χορήγηση βεβαιώσεων, κτηματογραφικών αποσπασμάτων, συμπληρωματικών στοιχείων και διόρθωσης πρόδηλων σφαλμάτων.

2.12 Διαθέσιμο αναλογικό αρχείο μεταγενέστερων πράξεων

Θα χορηγηθεί στον Ανάδοχο το διαθέσιμο αναλογικό αρχείο μεταγενέστερων πράξεων που έχει στη διάθεσή του το ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο, το οποίο του διαβιβάστηκε σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται στην υπ' αριθμ. 277/7/23-04-2007 απόφαση ΔΣ της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3: ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΜΕΝΗΣ ΨΚΒ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΝΑΡΞΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΚΤΗΜΑΤΟΓΡΑΦΗΣΗΣ

3.1 Γενικά

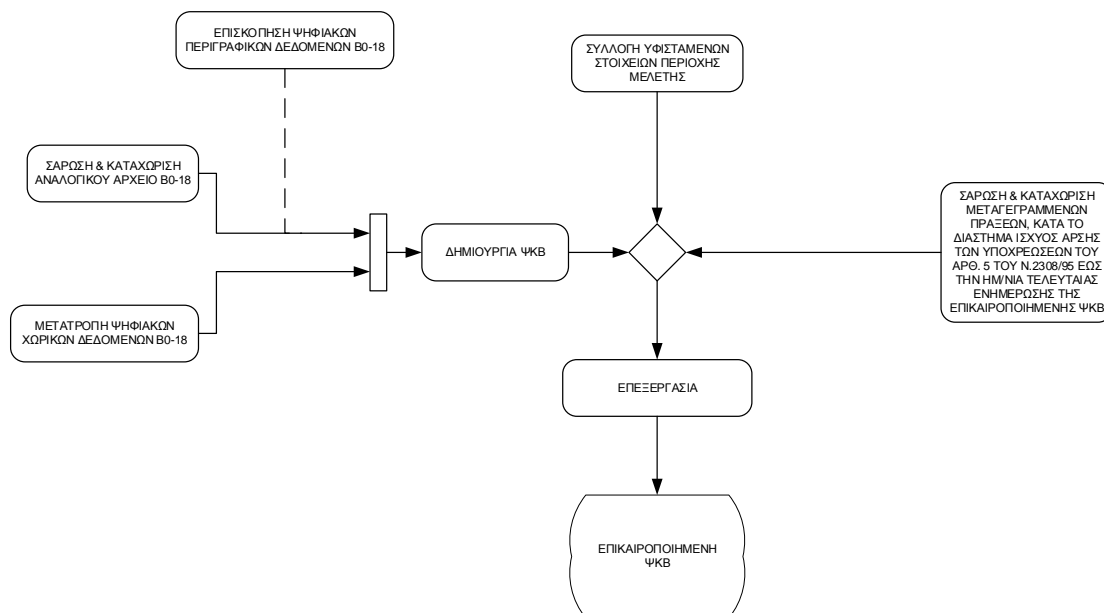
Στο παρόν κεφάλαιο περιγράφονται οι εργασίες του Αναδόχου για τη δημιουργία της επικαιροποιημένης Ψηφιακής Κτηματολογικής Βάσης, για την έναρξη λειτουργίας του Γραφείου Κτηματογράφησης. Με την υπογραφή της σύμβασης θα χορηγηθεί στον Ανάδοχο η ΨΒΔ της σύμβασης Β0-18, όπως ορίζεται στην §2.10 με τη δομή και τα δεδομένα που περιγράφονται στο Κεφάλαιο 13, το αναλογικό αρχείο της μελέτης Β0-18 όπως ορίζεται στην §2.11 και οι μεταγεγραμμένες πράξεις του διαστήματος ισχύος της άρσης των υποχρεώσεων που απορρέουν από το άρθρ. 5 του ν.2308/95, όπως ορίζεται στην §2.12.

Η επικαιροποιημένη ΨΚΒ περιλαμβάνει το σύνολο των στοιχείων της μελέτης Β0-18, το σύνολο των μεταγενέστερων πράξεων που μεταγράφηκαν στα αρμόδια υποθηκοφυλακεία, κατά το διάστημα ισχύος της άρσης των υποχρεώσεων που απορρέουν από το άρθρ. 5 του ν.2308/95 και τις υφιστάμενες διοικητικές πράξεις της περιοχής μελέτης.

Οι εργασίες στις οποίες οφείλει να προβεί ο Ανάδοχος σε αυτή τη φάση, περιλαμβάνουν:

1. Τη μετατροπή του ψηφιακού αρχείου των χωρικών στοιχείων της μελέτης Β0-18, σύμφωνα με τις σύγχρονες προδιαγραφές μελετών κτηματογράφησης.
2. Την ψηφιοποίηση και κωδικοποίηση του αναλογικού αρχείου της μελέτης Β0-18, σύμφωνα με τις σύγχρονες προδιαγραφές μελετών κτηματογράφησης και την ενσωμάτωσή του στην επικαιροποιημένη ΨΚΒ.
3. Την ψηφιοποίηση, κωδικοποίηση και ενσωμάτωση στην επικαιροποιημένη ΨΚΒ όλων των πράξεων που μεταγράφηκαν στα αρμόδια υποθηκοφυλακεία, κατά το διάστημα ισχύος της άρσης των υποχρεώσεων που απορρέουν από το άρθρ. 5 του ν.2308/95, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 277/7/23-04-2007 απόφαση ΔΣ της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε., έως την ημερομηνία τελευταίας ενημέρωσης της επικαιροποιημένης ΨΚΒ.
4. Την ενσωμάτωση στην επικαιροποιημένη ΨΚΒ όλων των διοικητικών πράξεων που υφίστανται στην περιοχή μελέτης.

Στο παρακάτω εποπτικό διάγραμμα εμφανίζονται συνοπτικά οι εργασίες δημιουργίας της επικαιροποιημένης ΨΚΒ.



Η επικαιροποιημένη ΨΚΒ υποβάλλεται σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα της μελέτης και τα αναφερόμενα στην §3.7 και στην §2.2 του Κεφαλαίου 2 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ του παρόντος, προκειμένου να ελεγχθεί από το ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο.

3.2 Μετατροπή των χωρικών δεδομένων της μελέτης Β0-18

Ο Ανάδοχος παραλαμβάνει τα χωρικά δεδομένα του τελευταίου παραδοτέου της μελέτης Β0-18 (έτους 2007) σε μορφή .dxf ανά ΟΤΑ. Τα ανωτέρω χωρικά δεδομένα αποτελούν τα τελευταία παραδοτέα της μελέτης Β0-18, ύστερα από τη διενέργεια της Β' Ανάρτησης, τον Απρίλιο του 2003, και η οποία επαναλαμβάνεται με την παρούσα μελέτη.

Η δομή των επιπέδων (layers) των αρχείων ακολουθεί τις ισχύουσες κατά την εκπόνηση της μελέτης Β0-18 προδιαγραφές και την αντίστοιχη κωδικοποίηση και οργάνωση των στοιχείων, όπως διατυπώνονται και περιγράφονται στο Κεφάλαιο 13.

Ο Ανάδοχος κατ' ελάχιστον θα πρέπει να προβεί στις εργασίες μετατροπής των χωρικών δεδομένων σε μορφή συμβατή με αυτή του Εθνικού Κτηματολογίου και επιπλέον να δημιουργήσει όσα θεματικά επίπεδα δεν συμπεριλαμβάνονται σε αυτή σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις προδιαγραφές και το Κεφάλαιο 12 του παρόντος.

Ενδεικτικά:

- Να μετατρέψει τα αρχεία της μορφής .dxf στα αντίστοιχα shapfiles, οργανωμένα κατάλληλα ανά θεματικό επίπεδο.
- Να μεταφέρει τα όρια των γεωτεμαχίων αντιστοιχίζοντας την κωδικοποίησή τους με τον ΚΑΕΚ.
- Να εντάξει στο θεματικό επίπεδο των γεωτεμαχίων τα χωρικά δεδομένα των ειδικών εκτάσεων.

- Να μεταφέρει τα όρια των ΟΤΑ.
- Να μεταφέρει τα πολύγωνα που ορίζουν τους κτηματολογικούς τομείς και τις κτηματολογικές ενότητες.
- Να μεταφέρει τα όρια των χώρων αποκλειστικής χρήσης.
- Να μεταφέρει τα όρια των ζωνών δουλείας.
- Να ψηφιοποιήσει σημεία εντός των πολυγώνων των κτισμάτων που περιλαμβάνονται στα χορηγούμενα αρχεία .dxf της μελέτης Β0-18.
- Να ελέγξει την πληρότητα και ορθότητα των ορίων κτηματολογικών τομέων και ενοτήτων και να προβεί στις απαραίτητες διορθώσεις, σύμφωνα με την §3.5.
- Να ελέγξει την πληρότητα και ορθότητα των πολυγώνων που ορίζουν τις αστικές και τις αγροτικές περιοχές της υπό κτηματογράφηση περιοχής (layers ASTIK και AGROT των χορηγούμενων αρχείων .dxf της μελέτης Β0-18) και να προβεί στις απαραίτητες διορθώσεις, σύμφωνα με την §3.5.
- Να προβεί στους απαραίτητους ελέγχους τοπολογίας και τις αντίστοιχες διορθώσεις.

3.3 Ψηφιοποίηση και ενσωμάτωση του αναλογικού αρχείου της μελέτης Β-018

Ο Ανάδοχος παραλαμβάνει το αναλογικό αρχείο της μελέτης Β0-18 όπως ορίζεται στην §2.11. Επιπροσθέτως παραλαμβάνει τα ψηφιακά περιγραφικά δεδομένα των παραδοτέων της μελέτης Β0-18, σε μορφότυπο mdb ανά ΟΤΑ της περιοχής μελέτης, όπως ορίζεται στην §2.10. Η δομή των πινάκων και των πεδίων αυτών, ακολουθεί τις ισχύουσες κατά την εκπόνηση της μελέτης Β0-18 προδιαγραφές και την αντίστοιχη κωδικοποίηση και οργάνωση των στοιχείων, όπως αναλύονται στο Κεφάλαιο 13.

Ο Ανάδοχος εισάγει τις δηλώσεις του αναλογικού αρχείου στην διαδικτυακή εφαρμογή του ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο με τις διαδικασίες που περιγράφονται στο Κεφάλαιο 5 του παρόντος.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προβεί στην συμπλήρωση/διόρθωση τιμών των απαραίτητων πεδίων που απαιτούνται για την εισαγωγή των δεδομένων στην διαδικτυακή εφαρμογή του ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο, βάσει όλων των διαθέσιμων δεδομένων (π.χ. ψηφιακή βάση περιγραφικών στοιχείων Β0-18, κτηματολογικοί πίνακες Β' Ανάρτησης). Προκειμένου να επιτευχθεί ο ορθός εντοπισμός των δηλούμενων ακινήτων επί των γεωτεμαχίων, όπως αυτά θα προκύψουν σύμφωνα με την §3.2, ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιήσει όλα

τα διαθέσιμα στοιχεία (π.χ. ψηφιακά περιγραφικά δεδομένα, κτηματολογικοί πίνακες Β' Ανάρτησης, συνυποβαλλόμενα τοπογραφικά διαγράμματα).

Για λόγους πληρότητας και ιστορικότητας της επικαιροποιημένης ΨΚΒ, ο Ανάδοχος θα σαρώσει και θα καταχωρίσει στην κεντρική βάση τις ενστάσεις της Β' Ανάρτησης της μελέτης Β0-18 καθώς και οποιοδήποτε έγγραφο προσκομίστηκε συμπληρωματικά και είναι απαραίτητο για την πληρότητα της κτηματολογικής εγγραφής (π.χ. πιστοποιητικό μεταγραφής, τίτλοι κτήσης κ.λπ.) σύμφωνα και με τα αναφερόμενα στο Κεφάλαιο 5 του παρόντος.

Προκειμένου να δημιουργηθεί η ψηφιακή βάση περιγραφικών στοιχείων, ο ανάδοχος ανακτά τα δεδομένα του αναλογικού αρχείου που καταχώρισε στη κεντρική βάση και τα επεξεργάζεται σύμφωνα με την §6.3, λαμβάνοντας απαιτητήτως υπόψη τα κτηματολογικά στοιχεία της Β' Ανάρτησης και τα ψηφιακά περιγραφικά δεδομένα των παραδοτέων της μελέτης Β0-18.

3.4 Συλλογή και αξιολόγηση υφιστάμενων στοιχείων

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταγράψει και να συλλέξει όλες τις διοικητικές αποφάσεις καθορισμού ορίων των ΟΤΑ καθώς και τις σχετικές δικαστικές αποφάσεις.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται επίσης να συλλέξει το υφιστάμενο χαρτογραφικό και κτηματογραφικό υλικό για την υπό κτηματογράφηση περιοχή και ειδικότερα:

- τα όρια των εντός σχεδίου περιοχών και τα όρια οικισμών των υπό κτηματογράφηση ΟΤΑ,
- τα Γενικά Πολεοδομικά Σχέδια (ΓΠΣ), τα Σχέδια Οικιστικής Οργάνωσης Ανοικτής Πόλης (ΣΧΟΟΑΠ), τα σχέδια καθορισμού Ζώνης Οικιστικού Ελέγχου (ΖΟΕ) και τα εγκεκριμένα ρυθμιστικά σχέδια,
- τα ρυμοτομικά σχέδια,
- κυρωμένες ή εκπονούμενες πράξεις εφαρμογής,
- κυρωμένους ή εκπονούμενους αναδασμούς και διανομές,
- απαλλοτριώσεις,
- πράξεις καθορισμού αιγιαλού,
- κτηματογραφήσεις,
- πράξεις καθορισμού παρόχθιων περιοχών,
- οριοθετήσεις ρεμάτων,
- τα όρια αρμοδιότητας των κατά τόπους Υποθηκοφυλακείων,

Για την συλλογή των ανωτέρω στοιχείων ο Ανάδοχος οφείλει να απευθυνθεί κυρίως στις κατά τόπους αρμόδιες τεχνικές και οικονομικές υπηρεσίες, τα αρμόδια υποθηκοφυλακεία

καθώς και οποιαδήποτε άλλη δημόσια ή δημοτική υπηρεσία. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει άμεσα εγγράφως το ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο στην περίπτωση που θα υπάρξει δυσχέρεια απόκτησης των ανωτέρω στοιχείων.

Το συλλεχθέν υλικό αξιολογείται από τον Ανάδοχο, κυρίως ως προς τις απαιτήσεις ακρίβειας του Εθνικού Κτηματολογίου, έτσι ώστε να αποφασίσει τη μεθοδολογία ένταξης / αξιοποίησης του στο πλαίσιο του έργου. Το αποτέλεσμα της αξιολόγησης καθώς και η προτεινόμενη μεθοδολογία περιλαμβάνονται στο Π.Π.Μ. και στη σχετική τεχνική έκθεση (ΠΑΡΤΗΜΑ, §5.1.1).

Ο Ανάδοχος κατόπιν της αξιολόγησης των συλλεχθέντων στοιχείων θα τα εντάξει στη επικαιροποιημένη ΨΚΒ και θα προβεί στις απαραίτητες διορθώσεις των κτηματολογικών στοιχείων σύμφωνα με τα περιγραφόμενα στο Κεφάλαιο 6 του παρόντος.

3.5 Καθορισμός των ορίων περιοχής κτηματογράφησης, των αστικών περιοχών, καθορισμός και κωδικοποίηση των κτηματολογικών τομέων και ενοτήτων και αξιολόγηση υφιστάμενων στοιχείων

Ως όριο της κτηματογράφησης λαμβάνεται το όριο του υπό κτηματογράφηση ΟΤΑ, σύμφωνα με τα χωρικά δεδομένα και τυχόν συμπληρωματικά τους, τα οποία χορηγούνται από το ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο στον Ανάδοχο, με την υπογραφή της σύμβασης. Ο Ανάδοχος εάν διαπιστώσει αποκλίσεις του ορίου από τις διοικητικές και δικαστικές αποφάσεις καθορισμού ορίων, τις οποίες οφείλει να συλλέξει και να εφαρμόσει, ενημερώνει το ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο προκειμένου να εγκρίνει το νέο όριο κτηματογράφησης.

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την ορθή εφαρμογή του ορίου, κατόπιν της μετατροπής των χωρικών δεδομένων σύμφωνα με την §3.2, κατά τρόπον ώστε να μην υπάρχουν κενά ή επικαλύψεις μεταξύ των ορίων όμορων είτε υπό κτηματογράφηση ΟΤΑ είτε ήδη κτηματογραφημένων ΟΤΑ.

Εφόσον διαπιστωθούν αμφισβητήσεις ορίων μεταξύ όμορων διοικητικών περιοχών, σε οποιαδήποτε φάση της κτηματογράφησης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει άμεσα εγγράφως το ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο και να υποβάλει σχετική πρόταση για την επίλυση του προβλήματος, ώστε το ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες.

Ειδικότερα, ως προς το όριο με περιοχή που έχει ήδη ενταχθεί στο Εθνικό Κτηματολόγιο, το τμήμα του κοινού ορίου θεωρείται κατ' αρχήν οριστικό. Εφόσον από τα στοιχεία της κτηματογράφησης (συλλεχθείσες δηλώσεις, αναφορά ΟΤΑ στους προσκομιζόμενους τίτλους, υποθηκοφυλακεία που έχουν μεταγραφεί οι τίτλοι, κ.λπ.), προκύψει ότι περιοχή του υπό κτηματογράφηση ΟΤΑ έχει συμπεριληφθεί εντός του ορίου λειτουργούντος κτηματολογίου, η αλλαγή του ορίου είναι δυνατή μόνο με την έκδοση σχετικής απόφασης του Υπουργού Ψηφιακής Διακυβέρνησης, μετά από εισήγηση του ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο, με βά-

ση τεκμηριωμένη πρόταση του Αναδόχου. Για την σύνταξη της πρότασης αυτής είναι δυνατή η διάθεση στον Ανάδοχο, μετά από αίτημά του, στοιχείων από τη βάση του Εθνικού Κτηματολογίου.

Ο Ανάδοχος ελέγχει τα όρια των αστικών περιοχών μετά την μετατροπή των χωρικών δεδομένων σύμφωνα με την §3.2, σε σχέση με αυτά προκύπτουν από την εφαρμογή των ορίων των σχεδίων πόλης, των ορίων των οικισμών προϋφισταμένων του 1923, των οριοθετημένων οικισμών κάτω των 2.000 κατοίκων, καθώς και των περιοχών που έχουν οριστεί προς πολεοδόμηση από εγκεκριμένο ΓΠΣ ή ΣΧΟΑΠ ή ΖΟΕ. Στο όριο της αστικής περιοχής είναι δυνατόν να συμπεριληφθούν και επί πλέον περιοχές, εφόσον παρατηρείται συστηματική δόμηση, σε συνδυασμό με μεγάλη κατάτμηση γεωτεμαχίων ή περιοχές που χαρακτηρίζονται προς βιομηχανική ή βιοτεχνική χρήση σε εγκεκριμένα ΓΠΣ ή ΣΧΟΑΠ ή ΖΟΕ.

Το όριο της αστικής / αγροτικής περιοχής, κατά κανόνα δεν μεταβάλλεται εφόσον έχει ολοκληρωθεί στο παρελθόν η συλλογή των δηλώσεων για την περιοχή μελέτης. Μεταβολή του είναι δυνατή μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, με έγκριση του ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο. Στην υπό κτηματογράφηση περιοχή, σύμφωνα με τα διατιθέμενα στοιχεία δεν υπάρχει αγροτική περιοχή.

Ο Ανάδοχος μετά τον καθορισμό του ορίου αστικής περιοχής, ελέγχει τους τομείς και τις ενότητες της ΨΚΒ της σύμβασης Β0-18 και προβαίνει στις αντίστοιχες διορθώσεις των κτηματολογικών στοιχείων, εφόσον διαπιστωθούν ασυμφωνίες σε σχέση με τους παρακάτω κανόνες.

- **Οι κτηματολογικές ενότητες** καλύπτουν, στις μεν αστικές περιοχές, την έκταση ενός οικοδομικού τετραγώνου, (χωρίς να περιλαμβάνονται οι περιβάλλοντες το οικοδομικό τετράγωνο δρόμοι), στις δε αγροτικές και λοιπές περιοχές, έκταση 20 - 200 στρεμμάτων (ή και περισσότερων εάν αυτό κριθεί απαραίτητο), τα οποία περιβάλλονται από δρόμους, κανάλια άρδευσης ή άλλα φυσικά ή τεχνητά χαρακτηριστικά. Κάθε κτηματολογική ενότητα αποτελείται από ένα και μόνο πολύγωνο και κωδικοποιείται με απλή αύξουσα αρίθμηση εντός κάθε τομέα. Ο τρόπος καταγραφής των ειδικών εκτάσεων αναφέρεται στο Κεφάλαιο 12 του παρόντος.
- **Οι κτηματολογικοί τομείς** περιλαμβάνουν στις μεν αστικές περιοχές ένα σύνολο περίπου 20 – 50 (ή και περισσότερων εάν αυτό κριθεί απαραίτητο) κτηματολογικών ενοτήτων που περιβάλλονται από κύριους οδικούς άξονες ή άλλου είδους χαρακτηριστικά του αστικού χώρου (π.χ. πάρκα, άλση κ.λπ.), στις δε αγροτικές και λοιπές περιοχές ένα σύνολο κτηματολογικών ενοτήτων, οι οποίες περιβάλλονται από φυσικά ή τεχνητά χαρακτηριστικά και έχουν συνολική έκταση από 200 - 2000 στρεμμάτων (ή και περισσότερων εάν αυτό κριθεί απαραίτητο). Κάθε κτηματολογικός τομέας αποτελείται από ένα και μόνο πολύγωνο και κωδικοποιείται με απλή αύξουσα αρίθμηση εντός ενός κτηματογραφούμενου ΟΤΑ. Στους κτηματολογικούς τομείς περιλαμβάνονται και οι ειδικές εκτάσεις.

3.6 Συλλογή και επεξεργασία μεταγεγραμμένων πράξεων από τα αρμόδια υποθηκοφυλακεία κατά το διάστημα ισχύος της άρσης των υποχρεώσεων που απορρέουν από το άρθρ. 5 του ν.2308/95

Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην έρευνα, την καταγραφή και τη συλλογή όλων των πράξεων που είχαν μεταγραφεί ή εγγραφεί στα αρμόδια Υποθηκοφυλακεία της περιοχής μελέτης κατά το διάστημα ισχύος του εναλλακτικού μηχανισμού τήρησης της κτηματολογικής βάσης και άρσης των υποχρεώσεων που απορρέουν από το άρθρ. 5 του ν.2308/95, σύμφωνα με την απόφαση 277/7/23-04-2007 του ΔΣ της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε., προς συμπλήρωση των χορηγούμενων της §2.12.

Κατόπιν της συλλογής των ανωτέρω πράξεων ο Ανάδοχος θα πρέπει να εκτελέσει κατ' ελάχιστο τις παρακάτω εργασίες:

- Συμπλήρωση τιμών των απαραίτητων πεδίων που απαιτούνται για την εισαγωγή των δεδομένων στη διαδικτυακή εφαρμογή του ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο.
- Έλεγχος εντοπισμού των δικαιωμάτων, βάσει των διαθέσιμων στοιχείων.
- Εισαγωγή και καταχώριση των πράξεων και των συνυποβαλλόμενων εγγράφων στην διαδικτυακή εφαρμογή του ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Κεφάλαιο 5.
- Ανάκτηση των δεδομένων μέσω της online εφαρμογής και εισαγωγή τους στη τοπική βάση δεδομένων, σύμφωνα με τις ισχύουσες προδιαγραφές.
- Επεξεργασία των κτηματολογικών στοιχείων σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Κεφάλαιο 6.

3.7 Υποβολή της επικαιροποιημένης κτηματολογικής βάσης

Ο Ανάδοχος αφού ολοκληρώσει τις ως άνω περιγραφόμενες εργασίες, υποβάλει την επικαιροποιημένη κτηματολογική βάση σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα της μελέτης και με τα αναφερόμενα στην §2.2 και στο Κεφάλαιο 2 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ του παρόντος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΔΗΛΩΣΕΩΝ ΤΟΥ Ν.2308/95 ΚΑΙ ΕΝΤΟΠΙΣΜΟΥ ΑΚΙΝΗΤΩΝ

4.1 Γενικά

Στην περιοχή μελέτης πραγματοποιήθηκε συλλογή δηλώσεων του ν.2308/95, στο πλαίσιο της προηγηθείσας σύμβασης με κωδικό Β0-18 και διενεργήθηκαν Α' και Β' Ανάρτηση των προσωρινών κτηματολογικών στοιχείων (πινάκων και διαγραμμάτων). Όσον αφορά τις επιγενόμενες πράξεις, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρ. 1 §20 του ν.3481/2006 και με την υπ' αριθμ. 277/7/24-03-2007 απόφαση του ΔΣ της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε., έγινε άρση της υποχρέωσης επισύναψης των απαιτούμενων κατά το άρ. 5 του ν.2308/95 εγγράφων στα συμβόλαια.

Στο πλαίσιο της παρούσας μελέτης, από την έναρξη λειτουργίας του Γραφείου Κτηματογράφησης θα υποβάλλονται:

α. Δηλώσεις εγγραπτέων δικαιωμάτων που μεταγράφηκαν μέχρι τις 23-04-2007, ημερομηνία έναρξης ισχύος της απόφασης άρσης των υποχρεώσεων του άρ. 5 του ν.2308/95 και δεν περιλαμβάνονται στην Ψηφιακή Κτηματολογική Βάση της σύμβασης Β0-18.

β. Δηλώσεις δικαιωμάτων με αιτία κτήσης την έκτακτη χρησικτησία, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρ. 2 §3 εδ. δ και 9 του ν.2308/95, όπως ισχύει.

γ. Δηλώσεις δικαιωμάτων με αιτία κτήσης την κληρονομική διαδοχή, πριν τη σύνταξη και μεταγραφή της πράξης αποδοχής κληρονομιάς ή άλλης ισοδύναμης με αυτήν πράξης.

Για την παρούσα μελέτη, δηλώσεις του ν.2308/95 μπορούν να υποβληθούν στο Γραφείο Κτηματογράφησης ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Για την παρούσα μελέτη, η δήλωση των εγγραπτέων δικαιωμάτων θα γίνεται ατελώς, βάσει του άρ. 2 του ν.2308/95, όπως ίσχυε πριν την τροποποίησή του με τον ν.3212/2003 (άρ. 18 §1).

Η δήλωση του ν.2308/95 συμπληρώνεται από τους δηλούντες σε ειδικά έντυπα, το περιεχόμενο των οποίων καθορίζεται με απόφαση του ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο.

4.2 Έγγραφα συνυποβαλλόμενα με την δήλωση

Ο δηλών συνυποβάλλει υποχρεωτικά με την δήλωσή του απλά φωτοαντίγραφα των πράξεων ή των αποδεικτικών της χρησικτησίας εγγράφων, καθώς και απλά φωτοαντίγραφα των πιστοποιητικών μεταγραφής / εγγραφής των προσκομισθεισών πράξεων, όπως εξειδικεύεται με την απόφαση του ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο, σύμφωνα με τη διάταξη της §1

του άρθρ. 2 του ν.2308/95, όπως ισχύει. Η συνυποβολή τοπογραφικών διαγραμμάτων που αναφέρονται ή προσαρτώνται στις πράξεις είναι υποχρεωτική. Επίσης, θα πρέπει να επισημαίνεται η ανάγκη συνυποβολής στοιχείων, απαραίτητων για τον εντοπισμό των δηλούμενων ακινήτων, όπως π.χ. τυχόν τοπογραφικών που δεν αναφέρονται στον τίτλο, προσεγγιστική θέση του ακινήτου με χρήση απλού GPS, εκτύπωσης της απεικόνισης του ακινήτου στα υπόβαθρα της κτηματογράφησης με χρήση της εφαρμογής θέασης του ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο κ.λπ.

Στην συνέχεια αναφέρονται τα απαιτούμενα έγγραφα ανά είδος δηλούμενου δικαιώματος:

4.2.1 Δήλωση Κυριότητας, Δουλείας, Δικαιωμάτων προσδοκίας, Θέσης Στάθμευσης ν.1221/1981

Ο δηλών πρέπει να προσκομίσει την πράξη από την οποία προκύπτει το εγγραπτό δικαίωμά του, ήτοι:

- Συμβολαιογραφικό έγγραφο και πιστοποιητικό μεταγραφής αυτού.
- Παραχωρητήριο και πιστοποιητικό μεταγραφής αυτού.
- Δικαστική απόφαση και πιστοποιητικό μεταγραφής αυτής.
- Διοικητική πράξη (π.χ. Υπουργική απόφαση, απόφαση του Νομάρχη, απόφαση Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας) και πιστοποιητικό μεταγραφής αυτής, σε περίπτωση που η διοικητική πράξη έχει σημειωθεί στο Υποθηκοφυλακείο στη μερίδα του δηλούντος. Σε περίπτωση που η ως άνω διοικητική πράξη δεν μεταγράφεται στο Υποθηκοφυλακείο, προσκομίζεται το σχετικό ΦΕΚ δημοσίευσής της. Επίσης θα πρέπει να προσκομίζονται τυχόν διορθωτικές πράξεις οι οποίες υπάρχουν.

Εάν το εγγραπτό δικαίωμα προκύπτει δυνάμει περισσότερων πράξεων, ο δηλών πρέπει να προσκομίσει όλες τις σχετικές πράξεις. Εάν το δικαίωμα της κυριότητας τελούσε υπό διαλυτική αίρεση και αυτή ματαιώθηκε λόγω εξοφλήσεως, πρέπει να προσκομιστεί και η συμβολαιογραφική πράξη εξόφλησης.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που τα ακίνητα για τα οποία υποβάλλεται δήλωση είναι διηρημένες ιδιοκτησίες, πρέπει να προσκομίζεται και η συμβολαιογραφική πράξη συστάσεως και τυχόν τροποποιήσεις της, καθώς και το αναφερόμενο σε αυτή τοπογραφικό διάγραμμα. Για τις περιπτώσεις συστάσεων διηρημένων ιδιοκτησιών που δεν θα προσκομιστούν οι αντίστοιχες πράξεις, ο Ανάδοχος μεριμνά για την καταγραφή των στοιχείων των συστάσεων ιδιοκτησίας που δεν του έχουν προσκομιστεί, ώστε να υπάρχει η δυνατότητα αναζήτησής τους στο αρμόδιο Υποθηκοφυλακείο.

Σε περίπτωση που πρόκειται για κληρονομαία ακίνητα προσκομίζεται:

- Δήλωση αποδοχής κληρονομίας και πιστοποιητικό μεταγραφής αυτής ή

- Πιστοποιητικό Γραμματέα αρμόδιου δικαστηρίου, έκθεση περιγραφής ακινήτων και πιστοποιητικό μεταγραφής

Σε περίπτωση εξ αδιαθέτου διαδοχής και εφόσον ο δηλών δεν έχει ακόμη προβεί σε αποδοχή κληρονομιάς ή σε έκδοση κληρονομητηρίου, προσκομίζονται υποχρεωτικά τα παρακάτω:

- Ληξιαρχική πράξη θανάτου
- Πιστοποιητικό εγγυτέρων συγγενών
- Πιστοποιητικό περί μη δημοσιεύσεως διαθήκης
- Πιστοποιητικό περί μη αποποιήσεως
- Ο τίτλος κτήσης του αποβιώσαντος

Σε περίπτωση διαδοχής εκ διαθήκης και εφόσον ο δηλών δεν έχει ακόμη προβεί σε αποδοχή κληρονομιάς ή σε έκδοση κληρονομητηρίου προσκομίζονται υποχρεωτικά τα παρακάτω:

- Ληξιαρχική πράξη θανάτου
- Αντίγραφο της δημοσιευμένης διαθήκης ή η απόφαση με την οποία κηρύχθηκε αυτή κυρία, εάν πρόκειται για ιδιόγραφη διαθήκη
- Πιστοποιητικό περί μη δημοσιεύσεως άλλης διαθήκης
- Πιστοποιητικό περί μη αποποιήσεως
- Ο τίτλος κτήσης του αποβιώσαντος

Σε περίπτωση έκτακτης χρησικτησίας θα πρέπει να προσκομίζονται ορισμένα αποδεικτικά της χρησικτησίας έγγραφα τα οποία, ελλείψει τελεσίδικης δικαστικής αποφάσεως, αποτελούν ένδειξη για την άσκηση πράξεων νομής και παρέχουν έρεισμα, αν καλύπτουν χρονική περίοδο 20 ετών, για την αναγραφή του δηλούντος ως κατ' αρχήν κυρίου δυνάμει έκτακτης χρησικτησίας επί ακινήτου υποδειχθέντος από τον κύριο κατά θέση και όρια. Ενδεικτικά αναφέρονται:

- Υποθήκες και εν γένει βάρη στα ακίνητα για τα οποία δηλώνεται ως λόγος κτήσεως χρησικτησία.
- Συμβολαιογραφικό προσύμφωνο μεταβίβασης ακινήτου, στο οποίο βεβαιώνεται η παράδοση της νομής στον εκ του προσυμφώνου δικαιούχο.
- Συμβόλαια όμορων ιδιοκτητών που αναφέρουν τον δηλούντα ως κύριο του δηλούμενου ακινήτου.
- Πράξη αναγνώρισης ορίων.

- Μισθωτήρια που εμφανίζουν ως εκμισθωτή τον δηλούντα, εφόσον φέρουν βέβαιη χρονολογία.
- Δηλώσεις ενώπιον Δημόσιων Αρχών, ιδίως φορολογικών, Έγγραφα χορήγησης επιδότησης στον δηλούντα, από τα οποία προκύπτει ότι αυτός αντιμετωπίστηκε ως κύριος του ακινήτου στο οποίο αφορά η δήλωση.
- Αποδείξεις καταβολής τελών πάσης φύσεως που βαρύνουν τον δικαιούχο του ακινήτου στο όνομα του δηλούντος.
- Αποδείξεις ΔΕΗ, ΟΤΕ, εταιρειών ύδρευσης κ.λπ. προς τον δηλούντα.
- Αποδείξεις καταβολής αμοιβής σε εργολάβο που περιέφραξε το ακίνητο ή ενδεχομένως για άλλες εργασίες, εφόσον είναι διάτρητες ή πάντως δεν αμφισβητείται η χρονολογία τους.
- Παλαιά τοπογραφικά διαγράμματα που συντάχτηκαν με εντολή του δηλούντος και τα οποία τον αναφέρουν ως δικαιούχο.
- Ένορκες βεβαιώσεις με το ως άνω περιεχόμενο.

Στους δηλούντες με αιτία κτήσης την έκτακτη χρησικτησία θα πρέπει να συνιστάται από τον Ανάδοχο η προσκόμιση, όσο το δυνατόν περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και οπωσδήποτε τουλάχιστον δύο. Σε κάθε περίπτωση είναι υποχρεωτική η υποβολή δήλωσης Ενώπιον Δημόσιων Αρχών, δηλαδή το έντυπο Ε9 της φορολογικής δήλωσης. Όσον αφορά στην υπόδειξη του ακινήτου επί του οποίου ο δικαιούχος ασκεί πράξεις νομής, ο δικαιούχος οφείλει να προσκομίσει σαφή στοιχεία για τη θέση και τα όρια του ακινήτου.

Η υποβολή δήλωσης εμπράγματος δικαιώματος με αιτία κτήσης την έκτακτη χρησικτησία, μέχρι την έναρξη της επανάληψης της Β' Ανάρτησης, είναι απαράδεκτη αν δεν επιδοθεί στο ελληνικό δημόσιο, καθώς έχει λήξει η προθεσμία συλλογής δηλώσεων του ν.2308/95 (το άρ. 2, §3, εδ. δ). Από την έναρξη της επανάληψης της Β' Ανάρτησης ισχύουν οι διατάξεις του άρ. 2, §9 του ν.2308/95, όπως ισχύει. Το σχετικό επιδοτήριο με το οποίο αποδεικνύεται η κοινοποίηση της δήλωσης στο ελληνικό δημόσιο προσκομίζεται στο Γραφείο Κτηματογράφησης από τον δηλούντα προκειμένου η δήλωση να τύχει επεξεργασίας.

Σε περίπτωση διάρρηξης καταδολιευτικής μεταβίβασης ακινήτου ο δηλών αυτήν πρέπει να προσκομίσει την τελεσίδικη δικαστική απόφαση που απαγγέλλει τη διάρρηξη και το πιστοποιητικό σημείωσης αυτής στις μερίδες του μεταβιβάσαντος οφειλέτη και του τρίτου στα βιβλία του αρμόδιου Υποθηκοφυλακείου.

Στην περίπτωση που το δηλούμενο δικαίωμα εμπίπτει εντός δάσους ή δασικής έκτασης σύμφωνα με κυρωμένο δασικό χάρτη, ο δηλών οφείλει να συνυποβάλει με τη δήλωσή του τα αναγκαία στοιχεία σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, για την εγγραφή ιδιωτικού δικαιώματος εντός δάσους ή δασικής έκτασης.

Στην περίπτωση που το δηλούμενο δικαίωμα εμπίπτει εντός δάσους ή δασικής έκτασης σύμφωνα με θεωρημένο δασικό χάρτη, συνιστάται στο δηλούντα να συνυποβάλει με τη

δήλωσή του τα αναγκαία στοιχεία για την εγγραφή ιδιωτικού δικαιώματος εντός δάσους ή δασικής έκτασης, ενόψει της υποβολής δήλωσης ιδιοκτησίας από την αρμόδια Διεύθυνση Δασών, με βάση τα στοιχεία του θεωρημένου δασικού χάρτη.

Σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση, εφόσον από τα διαθέσιμα στοιχεία, εκτιμάται ότι το δηλούμενο δικαίωμα ενδέχεται να εμπίπτει εντός δάσους ή δασικής έκτασης, θα ενημερώνεται ο δηλών για το ενδεχόμενο αυτό και θα προτρέπεται να συνυποβάλει με τη δήλωσή του τα αναγκαία στοιχεία για την εγγραφή ιδιωτικού δικαιώματος εντός δάσους ή δασικής έκτασης, έτσι ώστε να αποφευχθεί η ανάγκη πρόσκλησής του για την υποβολή των στοιχείων αυτών σε μεταγενέστερο χρόνο, στην περίπτωση που θα υποβληθεί δήλωση ιδιοκτησίας της αρμόδιας Διεύθυνσης Δασών ή κύρωσης του δασικού χάρτη.

4.2.2 Δήλωση Εμπραγμάτων Ασφαλειών

Ο δηλών πρέπει να προσκομίσει την πράξη από την οποία προκύπτει το εγγραπτό δικαίωμά του, ήτοι εναλλακτικά:

- Δικαστική απόφαση και το πιστοποιητικό εγγραφής αυτής στα βιβλία του οικείου Υποθηκοφυλακείου. Σε περίπτωση που πρόκειται για διαταγή πληρωμής πρέπει να προσκομίζεται και η έκθεση περιγραφής ακινήτων.
- Συμβολαιογραφική πράξη συστάσεως εμπράγματης ασφάλειας ή μερικής εξάλειψης αυτής και το πιστοποιητικό εγγραφής/ σημείωσης αυτής στα οικεία βιβλία του Υποθηκοφυλακείου. Επίσης προσκομίζονται τυχόν δικαστικές αποφάσεις, συμβολαιογραφικά έγγραφα, δανειστικές συμβάσεις δυνάμει των οποίων έχουν επέλθει μεταβολές στην εμπράγματη ασφάλεια.
- Διοικητική πράξη Ι.Κ.Α. ή Διευθυντή Δ.Ο.Υ. περί συστάσεως εμπράγματης ασφάλειας και το πιστοποιητικό εγγραφής αυτής στα οικεία βιβλία του Υποθηκοφυλακείου.
- Δανειστική σύμβαση σε περίπτωση υποθηκών της Αγροτικής Τράπεζας.
- Δανειστική σύμβαση σε περίπτωση που οι εμπράγματες ασφάλειες αφορούν σε χορήγηση δανείων από Τράπεζες λόγω καταστροφών σε ακίνητα από σεισμούς κατ' εφαρμογή των διατάξεων των ν.867/79, 1048/80, 1133/81 και των κοινών Υπουργικών αποφάσεων που εκδόθηκαν κατ' εξουσιοδότηση των ως άνω νόμων.

4.2.3 Δήλωση Εγγραπτέων Αγωγών

Πρέπει να προσκομίζεται το δικόγραφο της εγγραπτέας αγωγής, ανακοπής κ.λπ. και το πιστοποιητικό εγγραφής αυτού στα βιβλία διεκδικήσεων του Υποθηκοφυλακείου.

4.2.4 Δήλωση Εγγραπτέων Μισθώσεων

Πρέπει να προσκομίζεται το συμβολαιογραφικό έγγραφο με το οποίο συνιστάται η εγγραπτά μίσθωση (χρονομεριστική σύμβαση του ν.1652/86, χρηματοδοτική μίσθωση του ν.1665/86, μακροχρόνια μίσθωση κατ' άρθρα 608 και 1208 Α.Κ.) και το πιστοποιητικό μεταγραφής αυτού.

4.2.5 Δήλωση Κατασχέσεων

Ο δηλών πρέπει να προσκομίσει την πράξη από την οποία προκύπτει το εγγραπτό δικαίωμά του, ήτοι εναλλακτικά:

- Κατασχετήρια έκθεση και το πιστοποιητικό εγγραφής αυτής στα βιβλία κατασχέσεων του αρμόδιου υποθηκοφυλακείου (περίπτωση αναγκαστικής κατάσχεσης).
- Δήλωση αναγγελίας απαίτησης και το πιστοποιητικό σημείωσης αυτής στο περιθώριο του βιβλίου κατασχέσεων του αρμόδιου υποθηκοφυλακείου (περίπτωση αναγγελίας απαίτησης που στηρίζεται σε εκτελεστό τίτλο).
- Συμβολαιογραφική πράξη δήλωσης συνέχισης πλειστηριασμού και το πιστοποιητικό σημείωσης αυτής στο περιθώριο του βιβλίου κατασχέσεων του αρμόδιου Υποθηκοφυλακείου περίπτωση δήλωσης συνέχισης πλειστηριασμού από τον αναγγελέντα δανειστή του οποίου η απαίτηση στηρίζεται σε εκτελεστό τίτλο).
- Δικαστική απόφαση που διατάζει είτε την αναγκαστική διαχείριση του ακινήτου είτε τη συντηρητική κατάσχεση του ακινήτου είτε δικαστική μεσεγγύηση αυτού και το πιστοποιητικό εγγραφής αυτής στα βιβλία κατασχέσεων του αρμόδιου Υποθηκοφυλακείου.
- Επιταγή Ν.Δ. 17-7-1923 «περί ειδικών διατάξεων περί ανωνύμων εταιρειών» και το πιστοποιητικό εγγραφής αυτής στα βιβλία κατασχέσεων του αρμόδιου Υποθηκοφυλακείου.
- Έκθεση περιγραφής και εκτίμησης ακινήτων και το πιστοποιητικό εγγραφής αυτής στα βιβλία κατασχέσεων του αρμόδιου Υποθηκοφυλακείου.

4.2.6 Δήλωση Μεταφοράς Συντελεστή Δόμησης

Ο κύριος του βαρυνόμενου ακινήτου πρέπει να προσκομίσει το Προεδρικό Διάταγμα ή την απόφαση του αρμόδιου Υπουργού, το Φ.Ε.Κ. δημοσίευσής τους και πιστοποιητικό μεταγραφής στα αρμόδια βιβλία του οικείου Υποθηκοφυλακείου.

Σε περίπτωση που έχει πραγματοποιηθεί η μεταφορά συντελεστή δόμησης σε ωφελούμενο ακίνητο, υποχρέωση υποβολής έχει τόσο ο κύριος του βαρυνόμενου ακινήτου όσο και ο κύριος του ωφελούμενου ακινήτου, ο οποίος πρέπει να προσκομίσει την απόφαση της αρμόδιας Διεύθυνσης για πολεοδομικά θέματα της οικείας Νομαρχίας, καθώς και πιστοποιητικό μεταγραφής αυτής.

4.2.7 Δήλωση επί ακινήτου που εμπίπτει συνολικά ή εν μέρει εντός δάσους ή δασικής έκτασης, σε περιοχές όπου έχει καταρτιστεί και κυρωθεί δασικός χάρτης

Στις περιοχές όπου έχει καταρτιστεί και κυρωθεί ο δασικός χάρτης, απαιτείται η δήλωση του ν.2308/95 να συνοδεύεται από τοπογραφικό διάγραμμα του δηλούμενου γεωτεμαχίου, στο οποίο θα απεικονίζονται επακριβώς η θέση και τα όρια του δάσους ή της δασικής έκτασης. Με τη δήλωση υποβάλλονται και όλα τα αναγκαία αποδεικτικά έγγραφα για την αναγνώριση ιδιωτικού δικαιώματος σε δάσος ή δασική έκταση.

4.3 Υποβολή δήλωσης ν.2308/95

Η υποβολή της δήλωσης είναι δυνατή απευθείας στο Γραφείο Κτηματογράφησης ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, όπως περιγράφεται στη συνέχεια. Κάθε δήλωση αφορά σε ένα και μόνο δικαίωμα. Στην περίπτωση υποβολής δηλώσεων για περισσότερα του ενός δικαιώματα και έως πενήντα (50), από το ίδιο φυσικό ή νομικό πρόσωπο επιτρέπεται η συμπλήρωση του τμήματος των εντύπων Δ.1 ή Δ.2 που αφορά στα στοιχεία προσώπου μια φορά, για το σύνολο των δηλούμενων δικαιωμάτων εντός του ίδιου ΟΤΑ. Στην περίπτωση αυτή οι υποβαλλόμενες δηλώσεις λαμβάνουν τον ίδιο αριθμό πρωτοκόλλου.

Κατά την παρούσα μελέτη, η δήλωση των εγγραπτών δικαιωμάτων γίνεται ατελώς, βάσει του άρ. 2 του ν.2308/95, όπως ίσχυε κατά την κήρυξη της περιοχής υπό κτηματογράφηση, πριν την τροποποίησή του με τον ν.3212/2003 (άρ. 18 §1).

Οι υποβαλλόμενες δηλώσεις ελέγχονται με βάση τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

α) Εάν είναι πλήρως συμπληρωμένα τα υποχρεωτικά πεδία, σύμφωνα με τις οδηγίες συμπλήρωσης της δήλωσης.

β) Εάν συνυποβάλλονται τα αποδεικτικά έγγραφα για την τεκμηρίωση του δηλούμενου δικαιώματος (§4.2 του παρόντος Κεφαλαίου).

γ) Εάν προσκομίζονται επαρκή στοιχεία για τον εντοπισμό του δηλούμενου ακινήτου, εφόσον αυτός δεν πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην §4.4, στο Γραφείο Κτηματογράφησης.

Στη συνέχεια περιγράφεται αναλυτικά η διαδικασία υποβολής των δηλώσεων.

4.3.1 Υποβολή δήλωσης στο Γραφείο Κτηματογράφησης

Ο Ανάδοχος κατά την παραλαβή της δήλωσης ελέγχει τα παρακάτω:

- Την πληρότητα των υποχρεωτικών πεδίων της δήλωσης σε σχέση με τα υποβαλλόμενα έγγραφα.

- Την ορθότητα της συμπλήρωσης των προσωπικών στοιχείων του δηλούντος σε σχέση με τα επιδεικνυόμενα έγγραφα (δελτίο ταυτότητας, έγγραφο στο οποίο αναγράφεται ο Α.Φ.Μ. κ.λπ.).
- Την συνυποβολή των απαραίτητων εγγράφων για την τεκμηρίωση του δηλούμενου δικαιώματος και των τοπογραφικών στη περίπτωση που αυτά αναφέρονται στους υποβαλλόμενους τίτλους.
- Την επάρκεια των στοιχείων που προσκομίζονται για τον εντοπισμό του δηλούμενου ακινήτου, ώστε αυτό να λάβει προσωρινό ΚΑΕΚ, στην περίπτωση που δεν καταστεί δυνατός ο εντοπισμός κατά την υποβολή της δήλωσης στο Γραφείο Κτηματογράφησης.
- Την ύπαρξη του δηλούμενου δικαιώματος στην επικαιροποιημένη ΨΚΒ, προκειμένου να μην δηλωθεί εκ νέου.

Οι ανωτέρω έλεγχοι διενεργούνται από ειδικά εκπαιδευμένο προσωπικό του Γραφείου Κτηματογράφησης.

Σε περίπτωση που δεν πληρούνται οι προϋποθέσεις α) ή β) της §4.3 του παρόντος Κεφαλαίου η δήλωση δεν παραλαμβάνεται.

Στην περίπτωση που πληρούνται οι προϋποθέσεις α) και β) της §4.3 του παρόντος Κεφαλαίου, η δήλωση παραλαμβάνεται, καταχωρίζονται στην κεντρική βάση του ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο τα απαραίτητα στοιχεία, με τη χρήση διαδικτυακής εφαρμογής και λαμβάνει αριθμό πρωτοκόλλου, κωδικό προσώπου και κωδικό ιδιοκτησίας για κάθε δηλούμενο ακίνητο. Στη συνέχεια, εκδίδεται και χορηγείται στο δηλούντα αποδεικτικό υποβολής δήλωσης.

Η διαδικασία ολοκληρώνεται για τον δηλούντα ατελώς, βάσει του άρ. 2 του ν.2308/95, όπως ίσχυε πριν την τροποποίησή του με τον ν.3212/2003 (άρ. 18 §1).

Το αποδεικτικό υποβολής δήλωσης μπορεί να εκδοθεί μέσω διαδικτυακής εφαρμογής είτε από το Γραφείο Κτηματογράφησης ή μέσω της ιστοσελίδας του ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο.

Τα απαραίτητα καταχωρούμενα από τον Ανάδοχο στην κεντρική βάση στοιχεία της δήλωσης για να λάβει αριθμό πρωτοκόλλου και να εκδοθεί το αποδεικτικό υποβολής δήλωσης είναι τα παρακάτω, ανάλογα με τον τύπο της δήλωσης:

1. ΔΗΛΩΣΗ ΤΟΥ ν.2308/95 ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ (Δ.1)

A. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

«Επώνυμο»

«Όνομα»

«Α.Φ.Μ.»

«Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας ή διαβατηρίου»

«Όνομα Πατρός»

«E-mail»

Τα ανωτέρω στοιχεία, με χρήση του Α.Φ.Μ., του οποίου η συμπλήρωση είναι υποχρεωτική, θα ανακτώνται μέσω της εφαρμογής από την σχετική βάση της Γ.Γ.Π.Σ. Ομοίως θα ανακτώνται και τα λοιπά στοιχεία που περιλαμβάνονται στη δήλωση και αφορούν στα πρόσωπα.

B. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΚΙΝΗΤΟΥ

«Οδός», «Αριθμός» / «Περιοχή/ τοπωνύμιο» (εφόσον δεν υπάρχει οδός και αριθμός)

«Εντός / Εκτός σχεδίου»

«Είδος ακινήτου» (π.χ. αγροτεμάχιο, διαμέρισμα, αποθήκη κ.λπ.)

«Αριθμός κτιρίου / καθέτου στον τίτλο»

«Αριθμός Ιδιοκτησίας στον τίτλο»

Γ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ

«Είδος δικαιώματος» (π.χ. πλήρης κυριότητα, επικαρπία κ.λπ.)

2. ΔΗΛΩΣΗ ΤΟΥ ν.2308/95 ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ (Δ.2)

A. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ

«Επωνυμία»

«ΑΦΜ»

«Είδος νομικού προσώπου»

«E-mail»

Τα ανωτέρω στοιχεία, με χρήση του Α.Φ.Μ., του οποίου η συμπλήρωση είναι υποχρεωτική, θα ανακτώνται μέσω της εφαρμογής από την σχετική βάση της Γ.Γ.Π.Σ. Ομοίως θα ανακτώνται και τα λοιπά στοιχεία που περιλαμβάνονται στη δήλωση και αφορούν στα πρόσωπα.

B. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΚΙΝΗΤΟΥ

«Οδός», «Αριθμός» / «Περιοχή/ τοπωνύμιο» (εφόσον δεν υπάρχει οδός και αριθμός)

«Εντός / Εκτός σχεδίου»

«Είδος ακινήτου» (π.χ. αγροτεμάχιο, διαμέρισμα, αποθήκη κ.λπ.)

«Αριθμός κτιρίου / καθέτου στον τίτλο»

«Αριθμός Ιδιοκτησίας στον τίτλο»

Γ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ

«Είδος δικαιώματος» (π.χ. πλήρης κυριότητα, επικαρπία κ.λπ.)

Εφόσον το δηλούμενο ακίνητο έχει εντοπιστεί, είναι πλέον δυνατή η έκδοση βεβαίωσης υποβολής δήλωσης. Η έκδοση των ανωτέρω γίνεται μέσω διαδικτυακής εφαρμογής, είτε από το Γραφείο Κτηματογράφησης ή μέσω της ιστοσελίδας του ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο.

Σημειώνεται ότι εφόσον απαιτηθεί, κατά τη διαδικασία συλλογής δηλώσεων σε περιόδους μεγάλης αιχμής, το ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο θα εγκρίνει διαδικασία για την αποφυγή πολύωρης αναμονής πολιτών στο Γραφείο Κτηματογράφησης.

4.3.2 Υποβολή δήλωσης μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

Στην παρούσα μελέτη δεν θα είναι διαθέσιμη η δυνατότητα ηλεκτρονικής υποβολής δήλωσης μέσω της εφαρμογής του ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο.

Θα είναι δυνατή η υποβολή δήλωσης μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, σε ηλεκτρονική διεύθυνση που θα ορίσει ο Ανάδοχος αποκλειστικά για αυτόν το σκοπό.

4.3.3 Υποβολή δηλώσεων ελληνικού δημοσίου και ΟΤΑ

Ο Ανάδοχος οφείλει να συνδράμει τις υπηρεσίες του ελληνικού δημοσίου (Κτηματική Υπηρεσία, ΥΠΑΑΤ, Διευθύνσεις Δασών κ.λπ.), καθώς και τις αρμόδιες υπηρεσίες των ΟΤΑ στον προσδιορισμό των ακινήτων για τα οποία οφείλουν να υποβάλουν δηλώσεις, ώστε αυτές να υποβληθούν εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών. Επίσης, οφείλει να παρέχει τεχνική υποστήριξη στην δασική υπηρεσία και να εφαρμόσει τα περιγραφόμενα στο Κεφάλαιο 11 του τεύχους των Τεχνικών Προδιαγραφών και να ενημερώσει το ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο ως προς τα διεκδικούμενα γεωτεμάχια.

4.4 Εντοπισμός και οριοθέτηση ακινήτου

Μετά την υποβολή της επικαιροποιημένης ΨΚΒ σύμφωνα με το Κεφάλαιο 3 και την έναρξη λειτουργίας του Γραφείου Κτηματογράφησης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες, όπως αυτές περιγράφονται στην συνέχεια, προκειμένου κάθε δηλούμενο δικαίωμα να αντιστοιχιστεί με ακίνητο της υπό κτηματογράφηση περιοχής, μέσω του ΚΑΕΚ.

Σε όλη την διάρκεια της περιόδου κατά την οποία είναι δυνατή η υποβολή εκπρόθεσμης δήλωσης, ο Ανάδοχος θα έχει στη διάθεσή του την επικαιροποιημένη ΨΚΒ, τα δεδομένα που περιγράφονται στο Κεφάλαιο 3 του παρόντος τεύχους, καθώς και όποιο άλλο στοιχείο κρίνεται χρήσιμο στην διαδικασία του εντοπισμού.

Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνδράμει με το τεχνικό προσωπικό του Γραφείου Κτηματογράφησης το δηλούντα, ώστε να υποδείξει το δηλούμενο ακίνητο επί του πλέον πρόσφορου από τα διατιθέμενα υπόβαθρα.

Κατά την διαδικασία του εντοπισμού ο Ανάδοχος οφείλει να επιβεβαιώνει, συμπληρώνει και διορθώνει τα ενδεικτικά όρια των γεωτεμαχίων στα οποία αφορούν τα δηλούμενα δικαιώματα. Οι ανωτέρω ενέργειες διενεργούνται από ειδικά εκπαιδευμένο προσωπικό, υπό την εποπτεία του υπεύθυνου τοπογράφου μηχανικού του Γραφείου Κτηματογράφησης.

Στις περιπτώσεις που υπάρχουν περισσότερα του ενός κτίρια εντός του γεωτεμαχίου, στο οποίο αφορά η δήλωση, ο Ανάδοχος οφείλει να συσχετίσει το κάθε δηλούμενο δικαίωμα με το αντίστοιχο κτίριο αξιοποιώντας και τις υποδείξεις του δηλούντος, εφόσον απαιτηθεί.

Ο Ανάδοχος οφείλει επίσης να εξετάζει εάν το δηλούμενο ακίνητο βρίσκεται εντός του ορίου της υπό κτηματογράφηση περιοχής, ιδίως για τα ακίνητα που εντοπίζονται πλησίον του ορίου αυτού.

Στις περιπτώσεις ορίων μη εμφανών στα υπόβαθρα, αυτά συμπληρώνονται εφόσον αυτό είναι δυνατό με την επεξεργασία συνυποβαλλόμενων στοιχείων (τοπογραφικά, συμβόλαια κ.λπ.).

Στις περιπτώσεις που διαπιστωθούν προβλήματα στον εντοπισμό και στην οριοθέτηση του γεωτεμαχίου ο Ανάδοχος ενημερώνει τον δηλούντα για τα στοιχεία τα οποία θα πρέπει να προσκομίσει προκειμένου το ακίνητό του να εντοπιστεί όπως π.χ. τυχόν τοπογραφικό που δεν αναφέρεται στον τίτλο, προσεγγιστική θέση του ακινήτου με χρήση απλού GPS, κ.λπ. Επίσης, ενημερώνει τον δηλούντα για την υποχρέωσή του να παραστεί σε διενέργεια αυτοψίας, εφόσον αυτό απαιτηθεί, μετά από σχετική ειδοποίηση. Σε περίπτωση ηλεκτρονικής υποβολής, ο Ανάδοχος ενημερώνει τον δικαιούχο μέσω e-mail.

4.5 Εφαρμογή εντοπισμού και οριοθέτησης ακινήτων

Για τον εντοπισμό και την οριοθέτηση των ακινήτων ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει στο Γραφείο Κτηματογράφησης κατάλληλη εφαρμογή, η οποία θα παρέχει τουλάχιστον τη δυνατότητα απεικόνισης, διόρθωσης και συμπλήρωσης των ενδεικτικών ορίων των γεωτεμαχίων επί του κτηματολογικού διαγράμματος της επικαιροποιημένης ΨΚΒ και τη δυνατότητα άμεσης μετάβασης σε συγκεκριμένη περιοχή με βάση τους προσωρινούς ΚΑΕΚ, τις ταχυδρομικές διευθύνσεις, τα σημεία ενδιαφέροντος, τους κτηματολογικούς αριθμούς των τυχόν διοικητικών πράξεων ή και τα υπόλοιπα κτηματολογικά τους στοιχεία, εφόσον διατίθενται ψηφιακά.

Το ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο θα παρέχει διαδικτυακή εφαρμογή που θα μπορεί να τη χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος εφόσον το επιθυμεί. Η εφαρμογή θα παρέχει τις εξής δυνατότητες:

- Απεικόνιση του υποβάθρου του ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο με δυνατότητες περιήγησης, σμίκρυνσης, μεγέθυνσης επί αυτού.
- Δυνατότητα επίθεσης αρχείων τύπου DXF για αντικείμενα ονοματολογίας και γραμμών με ταυτόχρονη δυνατότητα αναζήτησης στην ονοματολογία.

- Μετάβαση σε περιοχή με βάση την διεύθυνση, σημεία ενδιαφέροντος, συντεταγμένες ή όποια άλλη πληροφορία έχει στην διάθεσή του ο Ανάδοχος σε ψηφιακή μορφή.
- Δυνατότητα ψηφιοποίησης σημείων και πολυγώνων.
- Δυνατότητα αυτόματης απόδοσης ΚΑΕΚ κατά τη διαδικασία υποβολής της δήλωσης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5: ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΙ ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΔΗΛΩΣΕΩΝ

5.1 Γενικά

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να επεξεργαστεί το σύνολο της πληροφορίας η οποία συλλέχθηκε σύμφωνα με τα περιγραφόμενα στα Κεφάλαια 3 και 4 του παρόντος τεύχους, προκειμένου να δημιουργήσει την ψηφιακή βάση περιγραφικών στοιχείων.

Η συλλεχθείσα πληροφορία περιλαμβάνει το αναλογικό αρχείο παραληφθέντων εγγράφων της μελέτης Β0-18 και τις συλλεχθείσες δηλώσεις, καθώς και όλα τα συνυποβαλλόμενα με αυτές έγγραφα. Επιπροσθέτως περιλαμβάνονται και οι συλλεχθείσες μεταγεγραμμένες κατά το διάστημα ισχύος της άρσης των υποχρεώσεων που απορρέουν από το άρθρ. 5 του ν.2308/95 πράξεις σύμφωνα με την §3.6.

Στο παρόν κεφάλαιο περιγράφονται οι εργασίες που απαιτούνται για την επεξεργασία, κωδικοποίηση και καταχώριση στην κεντρική βάση των δηλούμενων δικαιωμάτων καθώς και για την κωδικοποίηση, σάρωση και αποθήκευση των υποβαλλομένων και συλλεγομένων εγγράφων.

Οι εργασίες που περιγράφονται στο παρόν 5^ο Κεφάλαιο, ισχύουν και για τα χορηγούμενα στοιχεία της §2.11, όπως περιγράφεται στην §5.2 του παρόντος τεύχους.

5.2 Κωδικοποίηση και σάρωση εγγράφων

Μέσω της διαδικτυακής εφαρμογής χορηγείται από το ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο μοναδικός κωδικός για κάθε δήλωση κατά την πρωτοκόλλησή της. Επίσης, μοναδικός κωδικός χορηγείται για κάθε έγγραφο που αφορά στο δηλούμενο δικαίωμα ή το υπό επικαιροποίηση στοιχείο, μετά την καταχώριση των στοιχείων που το προσδιορίζουν (αριθμός τίτλου, ημερομηνία τίτλου και εκδότης κ.λπ.).

Αντίστοιχα, για το αναλογικό αρχείο της μελέτης Β0-18 και τις μεταγεγραμμένες κατά το διάστημα ισχύος της άρσης των υποχρεώσεων που απορρέουν από το άρθρ. 5 του ν.2308/95 πράξεις, θα υπάρχει η δυνατότητα απόδοσης μοναδικού κωδικού αριθμού για τις δηλώσεις, ενστάσεις και οποιοδήποτε έγγραφο είναι απαραίτητο για λόγους πληρότητας της κτηματολογικής εγγραφής, τα δικαιώματα και τους δικαιούχους.

Ο Ανάδοχος πρέπει να διασφαλίσει ότι το ίδιο έγγραφο (π.χ. συμβόλαιο ή σύσταση οριζοντίου ιδιοκτησίας κ.λπ.) σαρώνεται και αρχειοθετείται στην ψηφιακή βάση εγγράφων μόνο μία φορά, ανεξάρτητα αν αυτό έχει προσκομιστεί ως συνημμένο περισσότερων από μιας δηλώσεων.

Η διαδικτυακή εφαρμογή θα παρέχει την δυνατότητα ελέγχου αν το υποβαλλόμενο έγγραφο έχει ήδη καταχωριστεί στην κεντρική βάση, ελέγχοντας αν τα στοιχεία που προσδιορίζουν το έγγραφο έχουν ήδη καταχωριστεί και θα ενημερώνεται ανάλογα ο χρήστης.

Μετά την κωδικοποίηση, η δήλωση και το σύνολο των συνυποβαλλόμενων εγγράφων (συμπεριλαμβανομένων των τοπογραφικών διαγραμμάτων) σαρώνονται και στη συνέχεια αρ-

χειοθετούνται στο αναλογικό αρχείο της κτηματογράφησης, σύμφωνα με το ειδικό τεύχος της §1.32.

Τα αρχεία των σαρωμένων εγγράφων υποβάλλονται με τμηματικές υποβολές στο ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στη Συγγραφή Υποχρεώσεων και με τα περιγραφόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Κεφάλαιο 2 §2.1.

5.3 Ολοκλήρωση των εγγράφων των δηλώσεων στην κεντρική βάση

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να κωδικοποιήσει και να καταχωρίσει στην κεντρική βάση το σύνολο της περιγραφικής πληροφορίας, που περιέχεται στις υποβληθείσες δηλώσεις και στα συνυποβληθέντα έγγραφα, συμπεριλαμβανομένων των πρόσθετων πληροφοριών που περιλαμβάνονται στο τμήμα (Δ) αυτών.

Κατά την υποβολή της δήλωσης στο Γραφείο Κτηματογράφησης καταχωρίζονται στην κεντρική βάση τα πεδία που απαιτούνται προκειμένου αυτή να λάβει αριθμό πρωτοκόλλου (§4.3 του Κεφαλαίου 4 του παρόντος τεύχους).

Σε επόμενη φάση ο Ανάδοχος συμπληρώνει στην κεντρική βάση τα υπόλοιπα πεδία της αντίστοιχης εγγραφής δικαιώματος. Η συμπλήρωση αυτή πραγματοποιείται κατ' αρχάς με την εισαγωγή στην κεντρική βάση των υπολοίπων στοιχείων τα οποία περιλαμβάνονται στην δήλωση και αφορούν στα στοιχεία του δικαιούχου (π.χ. ημερομηνία γέννησης, στοιχεία επικοινωνίας κ.λπ.), του ακινήτου (π.χ. εμβαδόν, χρήση κ.λπ.), του δικαιώματος (π.χ. ποσοστό) και του τίτλου (π.χ. ημερομηνία τίτλου, στοιχεία εκδότη κ.λπ.) και τέλος τις «πρόσθετες πληροφορίες». Επισημαίνεται ότι εφόσον είναι διαθέσιμος ο Α.Φ.Μ., τα στοιχεία του δικαιούχου θα ανακτώνται μέσω της εφαρμογής από την σχετική βάση της Γ.Γ.Π.Σ..

Κάθε εγγραφή της κεντρικής βάσης ελέγχεται, διορθώνεται και συμπληρώνεται, ως προς τα στοιχεία του ακινήτου και του δικαιώματος, μετά την επεξεργασία των συνυποβαλλόμενων με την δήλωση εγγράφων (π.χ. εμβαδού τίτλου και τοπογραφικού). Η εργασία αυτή αφορά και που υποβάλλονται από τους φορείς.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που διαπιστωθεί ασυμφωνία μεταξύ των στοιχείων της δήλωσης και των στοιχείων των πράξεων, η καταχώρηση διενεργείται με βάση τα στοιχεία των πράξεων. Εξαιρέση αποτελεί το εμβαδόν για το οποίο καταχωρίζονται: α) το δηλούμενο εμβαδόν, β) το εμβαδόν του τίτλου και γ) το εμβαδόν που προκύπτει από τοπογραφικό διάγραμμα που υποβλήθηκε, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην §7.3.4 του παρόντος τεύχους. Επίσης, επισημαίνεται ότι, μετά την παραλαβή της δήλωσης, δεν επιτρέπεται καμία διόρθωση ή συμπλήρωση από τον Ανάδοχο στο έντυπο της υπογεγραμμένης δήλωσης εκτός των πεδίων τα οποία προορίζονται για συμπλήρωση από αυτόν.

Η διαδικτυακή εφαρμογή καταχώρισης θα παρέχει την δυνατότητα διακοπής και προσωρινής φύλαξης στην κεντρική βάση των καταχωρισθέντων στοιχείων κάθε εγγραφής έως την ολοκλήρωσή της.

Μετά την ολοκλήρωση της εργασίας αυτής, που εκτελείται με χρήση της διαδικτυακής εφαρμογής από εκπαιδευμένο προσωπικό, με την εποπτεία του υπεύθυνου τοπογράφου και του υπεύθυνου δικηγόρου, η εγγραφή «κλειδώνεται».

Μετά το «κλείδωμα» της εγγραφής, η μεταβολή της δεν είναι πια δυνατή στο πλαίσιο της διαδικτυακής εφαρμογής καταχώρισης των δηλώσεων. Σε περίπτωση που απαιτούνται εκ των υστέρων αλλαγές (λόγω σφάλματος επεξεργασίας ή επιγενόμενης πράξης), ο Ανάδοχος δύναται να τη μεταβάλει μόνο μετά την ανάκτηση και εισαγωγή της συγκεκριμένης εγγραφής στο γραφείο επεξεργασίας (back-office).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6: ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΝΑΡΞΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΚΤΗΜΑΤΟΓΡΑΦΗΣΗΣ ΕΩΣ ΤΗΝ ΕΝΑΡΞΗ ΤΗΣ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗΣ ΤΗΣ Β' ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ

6.1 Γενικά

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να επεξεργαστεί τις πληροφορίες οι οποίες περιέχονται στις δηλώσεις του ν.2308/95 και έχουν καταχωριστεί στην κεντρική βάση, σε συνδυασμό με το σύνολο της πληροφορίας, η οποία συλλέχθηκε σύμφωνα με τα περιγραφόμενα στα Κεφάλαια 3 και 4 του παρόντος τεύχους, προκειμένου να δημιουργήσει την κτηματολογική βάση, το περιεχόμενο της οποίας θα αποτελέσει τη βάση για την σύνταξη των προσωρινών κτηματολογικών πινάκων και διαγραμμάτων της επανάληψης της Β' Ανάρτησης.

6.2 Ενημέρωση και συμπλήρωση της κεντρικής βάσης

Η κεντρική βάση ενημερώνεται και συμπληρώνεται από τον Ανάδοχο με τα ακόλουθα:

- τα στοιχεία των δηλώσεων και των συνυποβαλλόμενων πράξεων και άλλων εγγράφων που υποβάλλονται
- τις αιτήσεις διόρθωσης των στοιχείων των δηλώσεων, τις αιτήσεις υποβολής συμπληρωματικών στοιχείων των δηλώσεων, τις αιτήσεις γνωστοποίησης αλλαγής των στοιχείων επικοινωνίας
- τα στοιχεία των δηλώσεων που υποβάλλονται στα αρμόδια Υποθηκοφυλακεία κατά το διάστημα ισχύος της άρσης των υποχρεώσεων του άρ. 5 του ν.2308/95, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 277/7/23-04-2007 απόφαση του ΔΣ της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε., τα οποία θα παραλαμβάνονται κατόπιν εντολής του ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο από τα αρμόδια υποθηκοφυλακεία με ευθύνη του Αναδόχου.

6.3 Δημιουργία ψηφιακής βάσης περιγραφικών κτηματολογικών στοιχείων

Ο Ανάδοχος για να δημιουργήσει την ψηφιακή βάση περιγραφικών κτηματολογικών στοιχείων της επανάληψης της Β' Ανάρτησης, εισάγει στο τοπικό πληροφοριακό του σύστημα, το οποίο περιλαμβάνει την επικαιροποιημένη ΨΚΒ όπως αυτή ορίζεται στο Κεφάλαιο 3 του παρόντος, τις εγγραφές που αφορούν τις «κλειδωμένες» εγγραφές δικαιωμάτων, τις οποίες ανακτά από την κεντρική βάση, προκειμένου να τις επεξεργαστεί.

Ο Ανάδοχος ενημερώνει, συμπληρώνει και διορθώνει την ψηφιακή βάση περιγραφικών κτηματολογικών στοιχείων με βάση τα ακόλουθα:

- τις δηλώσεις και τα στοιχεία των συνυποβαλλόμενων πράξεων και άλλων εγγράφων που υποβάλλονται στο Γραφείο Κτηματογράφησης,
- τις αιτήσεις διόρθωσης των στοιχείων των δηλώσεων και τις αιτήσεις γνωστοποίησης αλλαγής των στοιχείων επικοινωνίας,
- τα συμπληρωματικά στοιχεία των δηλώσεων που υποβάλλονται με τις σχετικές αιτήσεις.

Στο πλαίσιο της επεξεργασίας, οργανώνει σε κτηματοκεντρική βάση ανά ακίνητο τη συλλεχθείσα πληροφορία, με βάση τα στοιχεία της επικαιροποιημένης ΨΚΒ, τον εντοπισμό των ακινήτων κατά την παραλαβή των δηλώσεων, τα υποβληθέντα στοιχεία που αφορούν στον εντοπισμό (π.χ. τοπογραφικά διαγράμματα, σκαριφήματα, στοιχεία ομόρων ιδιοκτητών ή συνιδιοκτητών κ.λπ.) και τα στοιχεία των αυτοψιών που έχει διενεργήσει.

Στη συνέχεια, εξετάζει τους κωδικούς ιδιοκτησίας και τους κωδικούς προσώπων που έχουν ήδη αποδοθεί και ταυτοποιεί τους διαφορετικούς κωδικούς προσώπων, εφόσον αφορούν στο ίδιο πρόσωπο και τους διαφορετικούς κωδικούς ιδιοκτησίας δηλωθέντων δικαιωμάτων, εφόσον διαπιστωθεί ότι αφορούν στο ίδιο ακίνητο. Επίσης ελέγχει και διορθώνει το περιεχόμενο των εγγραφών της ψηφιακής βάσης περιγραφικών κτηματολογικών στοιχείων, την ορθότητα ταυτοποίησης των δικαιωμάτων σύμφωνα με τα ανωτέρω καθώς και το συσχετισμό των κωδικών ιδιοκτησίας με τους προσωρινούς ΚΑΕΚ (ορθότητα εντοπισμού).

Τα δεδομένα αυτά υποβάλλονται σε περαιτέρω επεξεργασία κυρίως στην περίπτωση που απαιτείται μεταβολή τους λόγω επιγενόμενης πράξης ή απαιτείται διόρθωση λόγω σφάλματος καταχώρισης στοιχείων της «κλειδωμένης» εγγραφής ή λόγω υποβολής συμπληρωματικών στοιχείων, ώστε η ψηφιακή βάση περιγραφικών κτηματολογικών στοιχείων του Αναδόχου να παρουσιάζει την τρέχουσα κατάσταση των δικαιωμάτων.

Στην περίπτωση που θα υποβληθεί δήλωση του Ελληνικού Δημοσίου λόγω του δασικού χαρακτήρα περιοχής, ο Ανάδοχος υποχρεούται να την επεξεργαστεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κεφάλαιο 11 του παρόντος τεύχους, ανεξαρτήτως του χρόνου υποβολής της. Στην περίπτωση που η ανωτέρω δήλωση υποβληθεί μετά την ημερομηνία τελευταίας ενημέρωσης της κτηματολογικής βάσης της επανάληψης της Β' Ανάρτησης (ημερομηνία «παγώματος») θα πρέπει να ενημερώσει το ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο εάν για λόγους δημοσίου συμφέροντος απαιτείται παραπομπή συγκεκριμένων υποθέσεων στις επιτροπές εξέτασης του αρ. 7^α του ν.2308/95, όπως ισχύει.

Η ψηφιακή βάση περιγραφικών κτηματολογικών στοιχείων του Αναδόχου διορθώνεται και συμπληρώνεται με τη δημιουργία εγγραφών για δικαιώματα και ακίνητα, τα οποία δεν έχουν δηλωθεί από τους δικαιούχους τους, σύμφωνα με το άρθρ. 3 του ν.2308/95, όπως ισχύει, έτσι ώστε να διασφαλιστεί η μέγιστη δυνατή πληρότητα των πρώτων εγγραφών. Οι αντίστοιχες εγγραφές γίνονται κατά κανόνα με βάση:

- τα στοιχεία τα οποία προκύπτουν από την επεξεργασία των εγγράφων που είτε συνηγορούνται με τις δηλώσεις ιδιοκτησίας (π.χ. τίτλοι συνιδιοκτητών, ψιλών κυριών, επικαρπωτών κ.λπ.), είτε συλλέγονται από τον Ανάδοχο (π.χ. συστάσεις διηρημένων ιδιοκτησιών οι οποίες δεν έχουν προσκομιστεί από τους δικαιούχους), είτε χορηγούνται σε αυτόν από το ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο κ.λπ.
- τα στοιχεία των διοικητικών πράξεων, (π.χ. αναδασμών, πράξεων εφαρμογής, καθορισμού αιγιαλού, απαλλοτριώσεων), οι οποίες συλλέγονται με ευθύνη του Αναδόχου.

Επισημαίνεται ότι η καταχώριση των δικαιούχων των δικαιωμάτων αυτών στην κτηματολογική βάση θα πρέπει να γίνει, μόνο στην περίπτωση που από τα στοιχεία που διαθέτει ο Ανάδοχος ή μπορεί να αναζητήσει, προκύπτει με ασφάλεια η «ταυτότητα» προσώπου του δικαιούχου καθώς επίσης και η «ταυτότητα» του ακινήτου κατά θέση και όρια.

Δεν είναι αποδεκτή η καταχώριση δικαιώματος κυριότητας και δουλείας με αιτία κτήσης χρησικτησία ή κληρονομιά (σε περίπτωση εξ αδιαθέτου διαδοχής και διαδοχής εκ διαθήκης και εφόσον ο δηλών δεν έχει ακόμη προβεί σε αποδοχή κληρονομιάς ή σε έκδοση κληρονομητηρίου), εφόσον δεν έχει υποβληθεί δήλωση.

6.4 Έλεγχος νομιμότητας των κτηματολογικών εγγραφών

Τα στοιχεία τα οποία έχουν συλλεχθεί και καταχωριστεί στην ψηφιακή βάση περιγραφικών κτηματολογικών στοιχείων, αποτελούν αντικείμενο νομικού ελέγχου, ο οποίος διενεργείται με ευθύνη του Αναδόχου δικηγόρου σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρ. 3^α του ν.2308/95, όπως ισχύει.

Ο έλεγχος νομιμότητας αφορά στο σύνολο της πληροφορίας η οποία είτε συλλέχθηκε είτε υποβλήθηκε κατά τη διάρκεια της κτηματογράφησης και αφορά σε κάθε ακίνητο.

Στα πλαίσια του ελέγχου αυτού διενεργούνται τα ακόλουθα:

- Κάθε δήλωση που έχει καταχωριστεί στην κεντρική βάση εξετάζεται ως προς το εάν οι τίτλοι που προσκομίστηκαν είναι πρόσφοροι για την κτήση του δηλωθέντος δικαιώματος και ως προς την ορθότητα της καταχώρισής της.
- Εάν διαπιστωθεί ότι ο δηλών δεν έχει προσκομίσει πλήρη ή τυπικώς ορθά στοιχεία που αφορούν εγγραπτό δικαίωμα, καταχωρίζεται σχετική παρατήρηση στα τηρούμενα από τον Ανάδοχο στοιχεία προκειμένου να ειδοποιηθεί ο δηλών για συμπλήρωση ή τακτοποίηση των τίτλων του, όπου αυτό είναι δυνατόν, ώστε να αρθεί η υφισταμένη εκκρεμότητα. Π.χ. όταν από τα συνηγορούμενα έγγραφα προκύπτει ότι δεν προσκομίζονται όλοι οι τίτλοι δυνάμει των οποίων αποκτήθηκε το δηλωθέν ποσοστό δικαιώματος, καταχωρίζεται σχετική παρατήρηση και ειδοποιείται ο δηλών ότι πρέπει να προσκομιστεί ο ελλείπων τίτλος, άλλως δεν θα καταχωριστεί το ποσοστό δικαιώματος για το οποίο ελλείπει ο σχετικός τίτλος.

- Σε περίπτωση που έχουν υποβληθεί δηλώσεις για το ίδιο δικαίωμα από περισσότερα πρόσωπα, ο υπεύθυνος νομικός πρέπει να πιθανολογήσει ποιος από τους δηλούντες θα πρέπει να προκριθεί και να καταχωριστεί αυτός στην κτηματολογική βάση, με τη σημείωση όμως ότι υποβλήθηκε δήλωση και από άλλον. Εάν από τα στοιχεία που έχουν συλλεχθεί υφίσταται ανάγκη να ληφθούν υπ' όψη και οι απώτεροι τίτλοι, ο Ανάδοχος θα πρέπει να ζητήσει από τους ενδιαφερόμενους πολίτες να τους προσκομίσουν και ο έλεγχος να καταλάβει και τους τίτλους αυτούς. Στη περίπτωση αυτή, με ευθύνη του Αναδόχου δικηγόρου, καταχωρίζεται σε σχετικό έντυπο νομικού ελέγχου η τεκμηρίωση του λόγου πρόκρισης ενός εκ των αντικρουόμενων δικαιωμάτων, καταχωρίζεται σχετική παρατήρηση στην κτηματολογική βάση και τεκμηριώνεται ο λόγος πρόκρισης ενός.
- Λεπτομέρειες σε ό,τι αφορά το έντυπο νομικού ελέγχου καθορίζονται με σχετική οδηγία του ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο. Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί αρχείο των εντύπων νομικού ελέγχου και να ενημερώνει σχετικά το ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο εφόσον του ζητηθεί.

6.5 Δημιουργία ψηφιακής βάσης δεδομένων χωρικών κτηματολογικών στοιχείων

Ο Ανάδοχος οφείλει να επεξεργαστεί το σύνολο της χωρικής πληροφορίας που έχει στην διάθεσή του προκειμένου να δημιουργήσει την ψηφιακή βάση των χωρικών κτηματολογικών στοιχείων. Η χωρική πληροφορία εισάγεται και δομείται σε Γεωγραφικό Σύστημα Πληροφοριών, έτσι ώστε να είναι δυνατή η ανάκτηση και εξαγωγή της σύμφωνα με την οργάνωση και κωδικοποίηση που αναφέρεται στο Κεφάλαιο 12 του παρόντος τεύχους, το ειδικό τεύχος της §1.32 και τα προβλεπόμενα στη Συγγραφή Υποχρεώσεων.

Ο Ανάδοχος έχει ήδη μετατρέψει και επαληθεύσει τα χορηγούμενα χωρικά στοιχεία της μελέτης Β0-18 σε μορφή συμβατή με τις σύγχρονες προδιαγραφές κτηματογράφησης, τα οποία στη συνέχεια επαληθεύονται και συμπληρώνονται από τα στοιχεία των πράξεων που μεταγράφηκαν στα αρμόδια Υποθηκοφυλακεία, κατά το διάστημα ισχύος της άρσης των υποχρεώσεων που απορρέουν από το άρθρ. 5 του ν.2308/95, σύμφωνα με το Κεφάλαιο 3 και κατά τη συλλογή των δηλώσεων.

Τα όρια των γεωτεμαχίων που θα καταχωριστούν στην ψηφιακή βάση των χωρικών κτηματολογικών στοιχείων θα προκύπτουν από τη συνδυαστική επεξεργασία:

- Των ορίων των γεωτεμαχίων όπως αυτά καθορίστηκαν στην επικαιροποιημένη ΨΚΒ, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Κεφάλαιο 3 του παρόντος.
- Των χωρικών κτηματολογικών στοιχείων τα οποία περιλαμβάνονται στις διοικητικές πράξεις που υπάρχουν στην υπό κτηματογράφηση περιοχή, αφού προηγουμένως ενταχθούν στο σύστημα αναφοράς του Εθνικού Κτηματολογίου (Κεφάλαιο 1 §1.1 του παρόντος τεύχους). Ειδικά για την ένταξη των κυρωμένων πράξεων εφαρμογής,

των διανομών και των αναδασμών θα πρέπει να ληφθούν υπόψη και τα αναφερόμενα στο Κεφάλαιο 11 του παρόντος τεύχους.¹

- Των ορίων των γεωτεμαχίων όπως αυτά ψηφιοποιήθηκαν και επαληθεύτηκαν σύμφωνα με τα προαναφερθέντα.
- Των ορίων των γεωτεμαχίων τα οποία προέκυψαν από τυχόν αυτοψίες που διενεργήθηκαν κατά τη διάρκεια συλλογής των δηλώσεων και της κτηματογράφησης κ.λπ.).
- Των διοικητικών αποφάσεων καθορισμού ορίων καθώς και των σχετικών δικαστικών αποφάσεων².
- Των ορίων των αιγιαλών και των παρόχθιων και παραλίμνιων περιοχών.
- Των στοιχείων των υποβληθέντων τοπογραφικών διαγραμμάτων, σχεδίων ιδιωτικών διανομών, συνεταιρισμών.
- Των πληροφοριών που περιέχονται στους υποβληθέντες τίτλους αναφορικά με την γεωμετρία των ακινήτων.

Κατά την επεξεργασία αυτή ο Ανάδοχος μεταξύ άλλων πρέπει να εξετάσει για κάθε γεωτεμάχιο το εμβαδόν και τα όριά του, όπως προκύπτουν από την κτηματογράφηση, σε σχέση με τα αντίστοιχα στοιχεία όπως προκύπτουν από:

- τις υποβληθείσες δηλώσεις
- τις τυχόν διοικητικές πράξεις
- τους υποβληθέντες τίτλους
- τα υποβληθέντα τοπογραφικά διαγράμματα
- τα αντίστοιχα στοιχεία που συλλέχθηκαν για τα όμορα γεωτεμάχια

Για κάθε γεωτεμάχιο και για κάθε υποβληθείσα δήλωση, ο Ανάδοχος πραγματοποιεί έλεγχο γεωμετρικής συμβατότητας όπως αυτή ορίζεται στην §7.3.4 του Κεφαλαίου 7 του παρόντος τεύχους και το αποτέλεσμα του ελέγχου αυτού καταχωρίζεται στην κτηματολογική βάση σύμφωνα με το ειδικό τεύχος της §1.32.

¹ Εφόσον τα στοιχεία αυτά διατίθενται σε αναλογική μορφή απαιτείται η μετατροπή τους σε ψηφιακή μορφή και η κωδικοποίηση τους σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο ειδικό τεύχος της §1.32

² Εφόσον διαπιστωθεί ότι υπήρξε παράλειψη ή σφάλμα στην εφαρμογή των διοικητικών ή δικαστικών αποφάσεων εφαρμογής ορίου, η διόρθωση του εγκεκριμένου ορίου της περιοχής κτηματογράφησης είναι δυνατή μόνο κατόπιν έγκρισης του ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του Αναδόχου

6.5.1 Διενέργεια αυτοψιών για την οριοθέτηση ακινήτων στις περιοχές όπου δεν υφίστανται υλοποιημένα όρια ή αυτά δεν είναι ορατά επί των χορηγούμενων υποβάθρων

Στις περιπτώσεις που δεν θα καταστεί δυνατός ο εντοπισμός και η οριοθέτηση των ακινήτων, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην §4.4, κατά την υποβολή των δηλώσεων στο Γραφείο Κτηματογράφησης, ούτε μετά την επεξεργασία των στοιχείων, τα οποία υποβλήθηκαν ή συλλέχθηκαν στο πλαίσιο της κτηματογράφησης, ο Ανάδοχος οφείλει να καλέσει τους δικαιούχους, προκειμένου να υποδείξουν τη θέση και τα όρια των ακινήτων τους, κατά την περίοδο επεξεργασίας των υποβληθεισών δηλώσεων.

Κατά τις αυτοψίες είναι σκόπιμο να παρίστανται και οι δικαιούχοι των όμορων γεωτεμαχίων, προκειμένου τα κοινά όρια να υποδειχτούν από κοινού και να συμφωνηθούν.

Για κάθε γεωτεμάχιο για το οποίο διενεργείται αυτοψία, συμπληρώνεται έντυπο αυτοψίας, το οποίο στο τέλος της διαδικασίας υπογράφεται από τους παριστάμενους δικαιούχους και όμορους ιδιοκτήτες, καθώς και από τον υπεύθυνο για την αυτοψία τεχνικό.

Στις αγροτικές περιοχές, όταν δεν υφίστανται υλοποιημένα στο έδαφος όρια, προκειμένου να εξασφαλιστεί η αξιοπιστία του αποτελέσματος, θα πρέπει οι δηλούντες να καλούνται ανά περιοχή π.χ. κτηματολογική ενότητα, προκειμένου από κοινού να υποδείξουν τα όρια των ακινήτων τους και να υπογράψουν στα έντυπα αυτοψίας. Πριν την εκτέλεση των αυτοψιών, οι ιδιοκτήτες κάθε περιοχής οφείλουν να προβούν σε απαραίτητες εργασίες προετοιμασίας, όπως επισήμανση των ορίων των γεωτεμαχίων τους, όταν αυτά δεν είναι υλοποιημένα, σε συμφωνία με τους όμορους ιδιοκτήτες, αποψίλωση κ.λπ., ώστε στην συνέχεια να σημειωθούν από τον Ανάδοχο επί εκτύπωσης του υποβάθρου της περιοχής ή να αποδοθούν σε σκαρίφημα (κροκί).

Λεπτομέρειες σε ότι αφορά την διεξαγωγή των αυτοψιών, το υπόδειγμα των εντύπων αυτοψίας και την συμπλήρωσή τους, τον τρόπο ενημέρωσης των δικαιούχων, καθορίζονται με σχετική οδηγία του ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο. Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί αρχείο των αυτοψιών και να ενημερώνει σχετικά το ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο εφόσον του ζητηθεί.

Τα έντυπα αυτοψίας κωδικοποιούνται, σαρώνονται και αρχειοθετούνται στο αναλογικό αρχείο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7: ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟΙ ΠΙΝΑΚΕΣ ΚΑΙ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΑ

7.1 Γενικά

Στο παρόν κεφάλαιο περιέχονται οι προδιαγραφές σύνταξης των κτηματολογικών πινάκων και διαγραμμάτων που συνιστούν το αποτέλεσμα της επεξεργασίας της συλλεχθείσας πληροφορίας, η οποία περιέχεται στην ψηφιακή κτηματολογική βάση, καθώς και των αποσπασμάτων των προσωρινών κτηματολογικών πινάκων και διαγραμμάτων της επανάληψης της Β' Ανάρτησης.

7.2 Κτηματολογικοί πίνακες

Τα στοιχεία που περιέχονται στους προσωρινούς και τελικούς κτηματολογικούς πίνακες αποτελούν μέρος της πληροφορίας που περιέχεται στην ψηφιακή κτηματολογική βάση περιγραφικών στοιχείων και συνιστούν το αποτέλεσμα της επεξεργασίας της πληροφορίας αυτής, έως την επανάληψη της Β' Ανάρτησης και έως την περαίωση της κτηματογράφησης αντίστοιχα, σύμφωνα με τα περιγραφόμενα στις §6.2, §6.3 και §6.4 του Κεφαλαίου 6 του παρόντος τεύχους.

Ειδικότερα, οι κτηματολογικοί πίνακες περιέχουν τα στοιχεία: του γεωτεμαχίου (ταχυδρομική διεύθυνση ή θέση, εμβαδόν κτηματογράφησης και τίτλου κ.λπ.), των διηρημένων ιδιοκτησιών στην περίπτωση που έχουν συσταθεί (αριθμό διηρημένης, αριθμό κτιρίου όπου βρίσκεται κ.λπ.), των κτιρίων για τα οποία δεν έχει συσταθεί διηρημένη ιδιοκτησία (αριθμό κτιρίου, αριθμό ορόφων κ.λπ.), του δικαιούχου (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο κ.λπ.), του δικαιώματος (είδος, ποσοστό κ.λπ.) την αιτία κτήσης και τα στοιχεία του τίτλου κτήσης (είδος, αριθμό και ημερομηνία, στοιχεία μεταγραφής κ.λπ.).

Οι κτηματολογικοί πίνακες περιλαμβάνουν τα ισχύοντα από το σύνολο των δηλωθέντων δικαιωμάτων, τα οποία τεκμηριώνονται από τις προσκομισθείσες πράξεις και από τα λοιπά στοιχεία τα οποία συλλέχθηκαν λαμβάνοντας υπόψη και τους κτηματολογικούς πίνακες της Β' Ανάρτησης της Β0-18. Επίσης περιλαμβάνουν εγγραφές δικαιωμάτων τα οποία δεν έχουν δηλωθεί, αλλά έχουν προκύψει από την περαιτέρω επεξεργασία των υποβληθέντων και συλλεχθέντων δημοσίων εγγράφων (άρθρ. 3 του ν.2308/95), σύμφωνα με τα περιγραφόμενα στις §6.2 και §6.3 του Κεφαλαίου 6 του παρόντος τεύχους. Στις περιπτώσεις αυτές καταχωρίζεται ο δικαιούχος, εφόσον προκύπτει με ασφάλεια η «ταυτότητά» του, διαφορετικά αναγράφεται ως δικαιούχος «ΑΓΝΩΣΤΟΣ».

Ομοίως αναφέρεται δικαιούχος «ΑΓΝΩΣΤΟΣ» στην περίπτωση εγγραφής δικαιωμάτων επί γεωτεμαχίων ή επί ακινήτων για τα οποία δεν έχει υποβληθεί δήλωση και δεν έχουν συλλεχθεί πληροφορίες δυνάμει του άρθρ. 3 του ν.2308/95.

Δεν περιλαμβάνονται στους κτηματολογικούς πίνακες δηλωθέντα δικαιώματα επί ανεντόπιστων ακινήτων ή επί ακίνητων που βρίσκονται εκτός της περιοχής κτηματογράφησης, καθώς και τα δικαιώματα τα οποία δεν προκρίθηκαν είτε γιατί δεν προσκομίστηκαν πρόσφο-

ροι τίτλοι κτήσης είτε γιατί προκρίθηκε το δικαίωμα άλλου, είτε γιατί τα προσκομισθέντα στοιχεία κρίθηκαν ανεπαρκή.

Ο τρόπος οργάνωσης και κωδικοποίησης της πληροφορίας που περιέχεται στους κτηματολογικούς πίνακες περιγράφεται στο Κεφάλαιο 12 του παρόντος τεύχους και στο ειδικό τεύχος της §1.32.

Στην περίπτωση που έχει υποβληθεί δήλωση από το ελληνικό δημόσιο με επίκληση του τεκμηρίου κυριότητας λόγω του δασικού χαρακτήρα περιοχής, ανάλογα με το αποτέλεσμα της επεξεργασίας της δήλωσης, εμφανίζεται η αντίστοιχη παρατήρηση στους κτηματολογικούς πίνακες για κάθε γεωτεμάχιο δηλωμένο εν όλω ή εν μέρει από το ελληνικό δημόσιο, σύμφωνα με τα περιγραφόμενα στο Κεφάλαιο 11 §11.1.3 του παρόντος τεύχους.

Οι κτηματολογικοί πίνακες περιέχουν τις εγγραφές των δικαιωμάτων ταξινομημένες κατά ΚΑΕΚ και συντάσσονται σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες που θα χορηγηθούν από το ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο.

Μεταξύ των εγγραφών των κτηματολογικών πινάκων και των κτηματολογικών διαγραμμάτων πρέπει να υπάρχει πλήρης αντιστοίχιση.

Επισημαίνεται ότι στους τελικούς κτηματολογικούς πίνακες και συγκεκριμένα στο πεδίο των παρατηρήσεων τίθεται σύντομη αιτιολόγηση για τις μεταβολές που επέρχονται σε σχέση με τον αντίστοιχο προσωρινό κτηματολογικό πίνακα της επανάληψης της Β' Ανάρτησης (άρθρ. 11 του ν.2308/95, όπως ισχύει).

7.3 Κτηματολογικά διαγράμματα

Το αποτέλεσμα της επεξεργασίας της χωρικής πληροφορίας που συλλέγεται κατά την διάρκεια της κτηματογράφησης έως την επανάληψη της Β' Ανάρτησης και έως την περαίωση της κτηματογράφησης απεικονίζεται αντίστοιχα στα προσωρινά και στα τελικά κτηματολογικά διαγράμματα.

Τα κτηματολογικά διαγράμματα θα πρέπει να απεικονίζουν το σύνολο των γεωτεμαχίων / ακινήτων που περιλαμβάνονται στους κτηματολογικούς πίνακες.

Η χωρική πληροφορία απεικονίζεται στα κτηματολογικά διαγράμματα ανεξαρτήτως κλίμακας υπό την μορφή:

- **γραμμικών στοιχείων:** όρια δουλειών, όρια χώρων αποκλειστικής χρήσης διηρημένων ιδιοκτησιών, ειδικά ιδιοκτησιακά αντικείμενα, όρια μεταλλείων, όρια γεωτεμαχίων, όρια κτηματολογικών ενοτήτων, όρια κτηματολογικών τομέων, διοικητικά όρια (π.χ. ΟΤΑ)
- **κειμένων:** κωδικοί γεωτεμαχίων, κτηματολογικών ενοτήτων και τομέων, κωδικοί μεταλλείων, ειδικών ιδιοκτησιακών αντικειμένων και χώρων αποκλειστικής χρήσης διηρημένων ιδιοκτησιών, κωδικοί κτιρίων, τοπωνύμια, ονομασίες οδών, πλατειών, πάρκων, αλσών, δημοσίων κτιρίων, εκκλησιών, αρχαιολογικών χώρων, βουνών, λόφων, ΟΤΑ

- **σημειακών στοιχείων:** αυτοτελή σημειακά ειδικά ιδιοκτησιακά αντικείμενα, κτίρια / κτίσματα, κτίρια υπό κατασκευή, σημεία ενδιαφέροντος αρχαία μνημεία.

Σε κάθε κτηματολογικό τομέα αναγράφεται ο διψήφιος αριθμός που έχει ο τομέας μέσα στο δήμο ή στην κοινότητα ή στο Τοπικό διαμέρισμα.

Σε κάθε κτηματολογική ενότητα αναγράφεται ο διψήφιος αριθμός, που έχει η ενότητα μέσα στον κτηματολογικό τομέα.

Σε κάθε γεωτεμάχιο της κτηματολογικής ενότητας αναγράφεται ο τριψήφιος αριθμός που έχει το γεωτεμάχιο μέσα στην κτηματολογική ενότητα.

Εφόσον εντός του γεωτεμαχίου υπάρχουν κτίρια, αυτά απεικονίζονται ως σημεία και αριθμούνται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ειδικό τεύχος της §1.32.

Όλα τα γεωτεμάχια θα πρέπει να είναι κλειστά πολύγωνα. Αυτό ισχύει και για τις κάθε μορφής ειδικές εκτάσεις όπως παραλία, αιγιαλός, ρέματα, ποτάμια, λίμνες. Γενικά δεν πρέπει να υπάρχει μέσα στην κτηματογραφηθείσα έκταση, επιφάνεια³ η οποία δεν θα ανήκει σε ένα γεωτεμάχιο.

Εάν ένα γεωτεμάχιο τέμνεται από το όριο δύο ή περισσοτέρων ΟΤΑ, τότε περιλαμβάνεται εντός του ορίου κτηματογράφησης του ΟΤΑ στον οποίο βρίσκεται το μεγαλύτερο τμήμα του, υπό την προϋπόθεση ότι και οι τίτλοι ιδιοκτησίας του έχουν μεταγραφεί στο αρμόδιο για τον εν λόγω ΟΤΑ Υποθηκοφυλακείο. Διαφορετικά περιλαμβάνεται στον ΟΤΑ, σπουδαιότερου του οποίου το Υποθηκοφυλακείο έχουν μεταγραφεί οι τίτλοι ιδιοκτησίας του.

Η αναλυτική μεθοδολογία που ακολουθήθηκε για τη σύνταξη των κτηματολογικών διαγραμμάτων με κύριο βάρος στην τεκμηρίωση και διασφάλιση της ακρίβειας του παραγόμενου κτηματολογικού διαγράμματος, περιλαμβάνεται σε σχετική τεχνική έκθεση (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Κεφάλαιο 5)

Στην περίπτωση που έχει κυρωθεί δασικός χάρτης ή έχει υποβληθεί δήλωση από το ελληνικό δημόσιο με επίκληση του τεκμηρίου κυριότητας λόγω του δασικού χαρακτήρα περιοχής, ανεξάρτητα από το αποτέλεσμα της επεξεργασίας της δήλωσης, στα εκτυπωμένα προσωρινά κτηματολογικά διαγράμματα θα εμφανίζονται οι περιοχές οι οποίες έχουν συμπεριληφθεί στον κυρωμένο δασικό χάρτη ή έχουν δηλωθεί από το ελληνικό δημόσιο.

Η διανομή και η κωδικοποίηση των πινακίδων, καθώς και το υπόμνημα, τα σύμβολα που χρησιμοποιούνται κατά την εκτύπωσή τους και η εν γένει μορφή και οργάνωσή τους θα περιγράφονται με σχετικές οδηγίες του ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο.

7.3.1 Υλοποίηση συστήματος αναφοράς

Για τις ανάγκες του έργου, το ΕΓΣΑ'87 θα υλοποιείται μέσω του Ελληνικού Συστήματος Εντοπισμού HEPOS και μίας συγκεκριμένης και μονοσήμαντα ορισμένης διαδικασίας μετα-

³ Για την θαλάσσια έκταση η οποία περιλαμβάνεται εντός ορίου κτηματογράφησης δεν καθορίζονται ΚΑΕΚ

σηματισμού, η οποία θα συνδέει το ΕΓΣΑ'87 με το δορυφορικό σύστημα αναφοράς του HEPOS, το οποίο υλοποιεί το Ευρωπαϊκό Σύστημα Αναφοράς ETRS'89 στον Ελλαδικό χώρο. Το μοντέλο μετασηματισμού θα διατεθεί στον Ανάδοχο από το ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο. Σε συγκεκριμένες περιπτώσεις μπορεί το ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο κατά την κρίση του να επιτρέψει στον Ανάδοχο τη χρήση σημείων γνωστών συντεταγμένων για εφαρμογή συμβατικών ή δορυφορικών τεχνικών προσδιορισμού θέσης. Διευκρινίζεται ότι η χρήση σημείων γνωστών συντεταγμένων πέραν των Σταθμών Αναφοράς του HEPOS, απαιτεί σε κάθε περίπτωση την έγκριση του ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο.

7.3.2 Μετατροπές Συντεταγμένων

Η χρησιμοποίηση της πληροφορίας υφισταμένων διαγραμμάτων (π.χ. διαγράμματα διανομών, πράξεων εφαρμογής κ.λπ.) κατά τη σύνταξη του Εθνικού Κτηματολογίου απαιτεί την ένταξη των διαγραμμάτων στο σύστημα αναφοράς του Εθνικού Κτηματολογίου. Αυτή επιτυγχάνεται μέσω μετασηματισμού των συντεταγμένων από το προβολικό σύστημα των διαγραμμάτων στο προβολικό σύστημα του Εθνικού Κτηματολογίου, χρησιμοποιώντας κοινά σημεία και εφαρμόζοντας μετασηματισμούς π.χ. με πλήρη πολυώνυμα 2ου βαθμού (περιορισμένες επιφάνειες).

Η επιλογή της μεθόδου μετασηματισμού γίνεται με βάση την ακρίβεια η οποία επιτυγχάνεται με τη μέθοδο αυτή, έτσι ώστε οι μετασηματισμένες συντεταγμένες να πληρούν την προδιαγραφόμενη γεωμετρική ακρίβεια των αντίστοιχων κτηματολογικών διαγραμμάτων.

Ανεξαρτήτως της μεθόδου μετασηματισμού συντεταγμένων που χρησιμοποιείται και προκειμένου για τον έλεγχο της ακρίβειας που επιτυγχάνεται κατά το μετασηματισμό, εξαντλείται κάθε δυνατότητα να ελεγχθούν τα αποτελέσματα με αποτύπωση κατάλληλων σημείων στο πεδίο (σημεία λεπτομερειών) και σύγκριση των συντεταγμένων τους με αυτές που προέκυψαν από το μετασηματισμό. Τα σημεία αυτά πρέπει να είναι διαφορετικά από αυτά που χρησιμοποιήθηκαν για τον υπολογισμό των συντελεστών μετασηματισμού.

Ειδικότερα για τα υπόβαθρα της §2.3, η μετατροπή τους στο ΕΓΣΑ'87 θα γίνει από το ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο.

7.3.3 Γεωμετρική ακρίβεια κτηματολογικών διαγραμμάτων

Τα κτηματολογικά διαγράμματα πρέπει να απεικονίζουν τα όρια των γεωτεμαχίων με τη γεωμετρική ακρίβεια του αντίστοιχου τύπου διαγράμματος. Η ακρίβεια ελέγχεται ως προς τα σφάλματα στην αποτύπωση των σημείων υλοποιημένων ορίων τα οποία είναι ευκρινή και σαφώς προσδιορισμένα στο έδαφος. Οι τιμές των συντεταγμένων οι οποίες θα προκύψουν από τις μετρήσεις των σημείων αυτών θα συγκριθούν με αυτές που προκύπτουν από τα κτηματολογικά διαγράμματα. Η γεωμετρική ακρίβεια ανάλογα με τον τύπο κτηματολογικού διαγράμματος απεικονίζεται στον πίνακα που ακολουθεί στον οποίο συνοψίζονται όλες οι απαιτήσεις οριζοντιογραφικής ακρίβειας (χ, ψ) οι οποίες πρέπει να πληρούνται από τα κτηματολογικά διαγράμματα προκειμένου αυτά να γίνουν αποδεκτά από το ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο.

Στο Κεφάλαιο 8 §8.2.4 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ περιγράφονται οι διαδικασίες ελέγχου της γεωμετρικής ακρίβειας.

Κριτήρια Γεωμετρικής Ακρίβειας των Κτηματολογικών Διαγραμμάτων

	Είδος Ελέγχου	Αστικές περιοχές	Αγροτικές περιοχές
1.	RMSE _{xy} όπως αυτό προκύπτει από τη σύγκριση σημείων γνωστών συντεταγμένων στο έδαφος με τις συντεταγμένες των ίδιων σημείων στα κτηματολογικά διαγράμματα.	RMSE _x ≤ 0,50m, RMSE _y ≤ 0,50m RMSE _{xy} ≤ 0,71m	RMSE _x ≤ 1,00m, RMSE _y ≤ 1,00m RMSE _{xy} ≤ 1,41m
2	Απόλυτη Ακρίβεια	Απόλυτη ακρίβεια ≤ 1,22 (RMSE _{xy} * 1.73 m), για επίπεδο εμπιστοσύνης 95%	Απόλυτη ακρίβεια ≤ 2,45 (RMSE _{xy} * 1.73 m), για επίπεδο εμπιστοσύνης 95%

7.3.4 Γεωμετρική Συμβατότητα γεωτεμαχίων

Γεωμετρική Συμβατότητα ενός γεωτεμαχίου (όπως αυτό υλοποιείται στο έδαφος), σε σχέση με τα στοιχεία που έχουν καταχωριστεί στην ψηφιακή βάση δεδομένων χωρικών κτηματολογικών στοιχείων, δηλαδή σε σχέση με την απεικόνιση του γεωτεμαχίου στο Κτηματολογικό διάγραμμα και το μετρηθέν εμβαδόν γεωτεμαχίου, **υπάρχει** εφόσον για το γεωτεμάχιο, συντρέχουν οι εξής δύο προϋποθέσεις.

- (α) Συμβατότητα σχετικής θέσης και σχήματος
- (β) Συμβατότητα εμβαδού

Εάν δεν πληρούνται μία από τις ανωτέρω προϋποθέσεις, τότε **δεν υπάρχει** Γεωμετρική Συμβατότητα του Γεωτεμαχίου με τα στοιχεία που καταχωρίστηκαν στην ψηφιακή βάση δεδομένων χωρικών κτηματολογικών στοιχείων.

Οι έλεγχοι συμβατότητας που θα πρέπει να γίνουν στα πλαίσια του παρόντος έργου, θα βασιστούν στο εμβαδόν, με βάση τις δηλώσεις, τους προσκομισθέντες τίτλους και τυχόν τοπογραφικά διαγράμματα, τα οποία υποβάλλονται από τους δικαιούχους, εφόσον αυτά είναι κλίμακας ίσης ή/και μεγαλύτερης από την κλίμακα του Κτηματολογικού διαγράμματος και εφόσον πιθανολογείται ότι έχουν συνταχθεί με αντίστοιχες ή ακριβέστερες μεθόδους.

(α) Συμβατότητα σχετικής θέσης και σχήματος

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί στον έλεγχο συμβατότητας σχετικής θέσης και σχήματος, σε **όλα** τα γεωτεμάχια για τα οποία υποβάλλονται κατάλληλα ως ανωτέρω, τοπογραφικά διαγράμματα. Στην περίπτωση που για το ίδιο γεωτεμάχιο έχουν υποβληθεί από διαφορετικούς συνδικαιούχους περισσότερα του ενός τοπογραφικά, ο έλεγχος διενεργείται για το σύνολο των υποβληθέντων τοπογραφικών.

Ο έλεγχος συμβατότητας θέσης και σχήματος που θα γίνει στα πλαίσια του παρόντος έργου, θα αναφέρεται στη συμβατότητα του γεωτεμαχίου, όπως αυτό απεικονίζεται στο τοπογραφικό διάγραμμα, σε σχέση με την απεικόνιση του γεωτεμαχίου στο Κτηματολογικό διάγραμμα.

Σε πρώτη φάση πιστοποιείται ή/όχι, η **συμβατότητα θέσης** του γεωτεμαχίου, δηλαδή διαπιστώνεται από τα στοιχεία του τοπογραφικού διαγράμματος (ταχυδρομική διεύθυνση, στοιχεία ομόρων γεωτεμαχίων, σταθερά σημεία, κτίσματα, οριζοντιογραφικές λεπτομέρειες κ.λπ.) σε συσχέτισμό με τα αντίστοιχα στοιχεία του κτηματολογικού διαγράμματος, ότι πρόκειται για το ίδιο γεωτεμάχιο στην ίδια περίπου θέση.

Εάν δεν πληρούται η κατά τα ανωτέρω συμβατότητα θέσης τότε το γεωτεμάχιο δεν είναι συμβατό ως προς το κριτήριο θέσης.

Στη συνέχεια, εφόσον δηλαδή διαπιστωθεί ότι το γεωτεμάχιο εντοπίστηκε στη σωστή περίπου θέση, πιστοποιείται ή/όχι η συμβατότητα του σχήματος του γεωτεμαχίου, όπως αυτό απεικονίζεται στο τοπογραφικό διάγραμμα, σε σχέση με την απεικόνιση του στα κτηματολογικά διαγράμματα. Προς τούτο, υλοποιείται στο Κτηματολογικό διάγραμμα η **«Ζώνη Συμβατότητας Σχήματος (Ζ.Σ.Σ)»**.

Ως **Ζ.Σ.Σ.** ορίζεται η ζώνη η οποία βρίσκεται μεταξύ του περιγράμματος ενός εσωτερικού και ενός εξωτερικού πολυγώνου με πλευρές παράλληλες προς τις πλευρές του γεωτεμαχίου της Κτηματογράφησης, σε απόσταση U_0 εκατέρωθεν ως εξής:

Αστικές περιοχές **$U_0=0,62 \mu$**

Αγροτικές περιοχές **$U_0=2,0 \mu$**

Συμβατότητα Σχήματος του γεωτεμαχίου, υπάρχει όταν όλα τα σημεία του περιγράμματος του γεωτεμαχίου στο τοπογραφικό διάγραμμα μπορούν να τοποθετηθούν μέσα στη «Ζώνη Συμβατότητας Σχήματος» του Κτηματολογικού διαγράμματος όπως αυτό εξειδικεύεται παρακάτω.

Τα αποτελέσματα της διαδικασίας του ελέγχου καταχωρούνται σε ιδιαίτερο πεδίο της κτηματολογικής βάσης, με αναφορά στα στοιχεία του τοπογραφικού διαγράμματος σε σχέση με το οποίο έγινε ο έλεγχος συμβατότητας (εξάρτηση ή όχι από το κρατικό δίκτυο, ημερομηνία σύνταξης).

(β) Συμβατότητα εμβαδού

Κριτήριο για την πιστοποίηση της συμβατότητας εμβαδού είναι, η απόλυτη τιμή της διαφοράς του εμβαδού E του γεωτεμαχίου, όπως αυτό προέκυψε από την κτηματογράφηση και καταγράφηκε στην κτηματολογική βάση, από το εμβαδόν E_{Δ} του γεωτεμαχίου, όπως αυτό υλοποιείται στο έδαφος, να είναι μικρότερη ή/ίση από την μέγιστη επιτρεπόμενη απόκλιση εμβαδού Δ_{ϵ} η τιμή της οποίας ορίζεται με απόφαση του ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρ. 13α του ν.2664/1998, όπως ισχύει.

Ο έλεγχος συμβατότητας εμβαδού που θα γίνει στα πλαίσια του παρόντος έργου, θα αναφέρεται στη συμβατότητα του εμβαδού που δηλώνεται από κάθε δικαιούχο ή προκύπτει από τα στοιχεία που υπέβαλε με την δήλωσή του (τοπογραφικό διάγραμμα, τίτλος), σε σχέση με το εμβαδόν με βάση τα στοιχεία της ψηφιακής βάσης δεδομένων χωρικών κτημα-

τολογικών στοιχείων. Συμβατότητα εμβαδού υπάρχει όταν η τιμή $\Delta_E = |E - E_\Delta|$ είναι μικρότερη ή ίση με τη μέγιστη επιτρεπόμενη απόκλιση εμβαδού (Δ_A), δηλαδή όταν $\Delta_E \leq \Delta_A$, όπου:

E = Το εμβαδόν του γεωτεμαχίου όπως καταγράφηκε στο Κτηματολόγιο

$E_\Delta = E_1$ ή E_2 ή E_3 όπου:

E_1 = το δηλούμενο εμβαδόν

E_2 = το εμβαδόν του τίτλου

E_3 = το εμβαδόν που προκύπτει από τοπογραφικό διάγραμμα που υποβλήθηκε

Ο έλεγχος Συμβατότητας εμβαδού θα γίνεται για όποια από τις τρεις ως άνω τιμές εμβαδού επιλέγεται ως πλέον αξιόπιστη.

Το αποτέλεσμα του ελέγχου συμβατότητας εμβαδού καταχωρείται σε ιδιαίτερο πεδίο της κτηματολογικής βάσης.

Στην περίπτωση μη πιστοποίησης γεωμετρικής συμβατότητας γεωτεμαχίου θα πρέπει να τεκμηριώνεται ο λόγος της μη συμβατότητας σε παρατήρηση η οποία θα καταχωρίζεται στην αντίστοιχη εγγραφή της κτηματολογικής βάσης.

7.4 Κτηματολογικά αποσπάσματα

Τα κτηματολογικά αποσπάσματα συντάσσονται σύμφωνα με τα σχετικά υποδείγματα που θα χορηγηθούν από το ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο και περιέχουν τα στοιχεία της ψηφιακής βάσης δεδομένων τα οποία έχουν συμπεριληφθεί στους προσωρινούς κτηματολογικούς πίνακες και διαγράμματα της επανάληψης της Β' Ανάρτησης.

Το απόσπασμα των προσωρινών κτηματολογικών στοιχείων αποτελείται από:

- το απόσπασμα του προσωρινού κτηματολογικού πίνακα, στο οποίο καταχωρίζεται η περιγραφική πληροφορία που περιλαμβάνεται στην αντίστοιχη εγγραφή.
- το απόσπασμα του προσωρινού κτηματολογικού διαγράμματος, στο οποίο απεικονίζεται υπό κατάλληλη κλίμακα τμήμα του κτηματολογικού διαγράμματος, όπου περιέχεται το γεωτεμάχιο στο οποίο αντιστοιχεί η ανωτέρω εγγραφή δικαιώματος, επί του υποβάθρου της §2.3 του παρόντος τεύχους.

Στην περίπτωση που έχει κυρωθεί δασικός χάρτης ή έχει υποβληθεί δήλωση από το ελληνικό δημόσιο με επίκληση του τεκμηρίου κυριότητας λόγω του δασικού χαρακτήρα περιοχής, εμφανίζεται το αποτέλεσμα της επεξεργασίας των στοιχείων του κυρωμένου δασικού χάρτη ή της δήλωσης, όπως αυτό περιγράφεται στο Κεφάλαιο 11 §11.1.2 του παρόντος τεύχους και περιέχεται στα κτηματολογικά διαγράμματα και πίνακες.

Η αποστολή των αποσπασμάτων που αποσκοπεί στην ενημέρωση των πολιτών, σε ότι αφορά στην καταχώριση των δηλωθέντων δικαιωμάτων, ώστε να προβούν στις προβλεπόμενες από τον νόμο ενέργειες, πραγματοποιείται κατά κανόνα ηλεκτρονικά.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8: ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΠΡΟΣΩΡΙΝΩΝ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΙΝΑΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

8.1 Γενικά – Νομικό πλαίσιο της επανάληψης της Β' Ανάρτησης

Στο πλαίσιο της παρούσας μελέτης, στους προκαποδιστριακούς ΟΤΑ Βρουχά, Λούμα και Σκινιά, θα πραγματοποιηθεί επανάληψη της Β' Ανάρτησης.

Η επανάληψη της Β' Ανάρτησης, μέσω της δημοσιότητας των στοιχείων κτηματογράφησης έχει ως στόχο να δοθεί η δυνατότητα στους δηλούντες και στο δημόσιο να λάβουν γνώση των αναρτημένων κτηματολογικών στοιχείων και να ελέγξουν, αφ' ενός μεν την ορθότητα της καταγραφής των δικαιωμάτων τους, αφ' ετέρου δε την ορθή γεωγραφική απεικόνιση του ακινήτου τους στα κτηματολογικά διαγράμματα.

Ο Ανάδοχος, προκειμένου να συνταχθούν οι προσωρινοί κτηματολογικοί πίνακες και διαγράμματα, υποχρεούται να ολοκληρώσει, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα και τη Συγγραφή Υποχρεώσεων, την επεξεργασία των στοιχείων τα οποία είναι καταχωρημένα στην κτηματολογική βάση σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Κεφάλαιο 6 του παρόντος τεύχους.

Η επανάληψη της Β' Ανάρτησης πραγματοποιείται στον χώρο που ορίζεται με την σχετική ανακοίνωση του ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο καθώς και ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα του ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο και διαρκεί δύο μήνες. Με απόφαση του ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο επιτρέπεται η κατά δύο (2) μήνες παράταση της ως άνω προθεσμίας.

Ο Ανάδοχος πριν την έναρξη αλλά και κατά την διάρκεια της επανάληψης της Β' Ανάρτησης υποχρεούται να εφαρμόσει το σχέδιο διενέργειας της επανάληψης της Β' Ανάρτησης, όπως αυτό περιλαμβάνεται στο εγκεκριμένο Π.Π.Μ..

Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να υποβάλει αίτηση διόρθωσης κτηματολογικών στοιχείων σύμφωνα με το άρθρ. 6α του ν.2308/95 όπως ισχύει, κατά του περιεχομένου των προσωρινών κτηματολογικών πινάκων και διαγραμμάτων μέσα σε προθεσμία δύο (2) μηνών από την ημερομηνία που αναφέρεται στην ανακοίνωση του ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο για τη γενόμενη επανάληψη της Β' Ανάρτησης. Οι δικαιούμενοι να υποβάλουν αίτηση διόρθωσης κτηματολογικών στοιχείων κάτοικοι της αλλοδαπής και το δημόσιο μπορούν να την υποβάλουν μέσα σε προθεσμία τεσσάρων (4) μηνών από την ημερομηνία που αναφέρεται στην ανακοίνωση του ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο για την γενόμενη επανάληψη της Β' Ανάρτησης. Σε περίπτωση που η τελευταία δημοσίευση στον Τύπο είναι μεταγενέστερη της προαναφερθείσης ημερομηνίας, ο υπολογισμός των παραπάνω προθεσμιών γίνεται από την τελευταία αυτή δημοσίευση.

Προϋπόθεση για την υποβολή αίτησης διόρθωσης κτηματολογικών στοιχείων είναι να έχει προηγουμένως υποβληθεί δήλωση του ν.2308/95. Εξαιρούνται οι περιπτώσεις των ενστάσεων του άρθρου 2§9 του ν.2308/95, όπως ισχύει, και οι περιπτώσεις τρίτου ο οποίος δεν

είναι μεν υπόχρεος σε υποβολή δήλωσης του ν.2308/95, αλλά έχει έννομο συμφέρον το οποίο θα πρέπει να στοιχειοθετείται ειδικώς.

Με απόφαση του ΔΣ του ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο δύναται, η επανάληψη της Β' Ανάρτησης των κτηματολογικών πινάκων και διαγραμμάτων και των αλφαβητικών ευρετηρίων να πραγματοποιείται σε ψηφιακή μορφή στο χώρο του Γραφείου Κτηματογράφησης. Κατά την περίοδο της επανάληψης της Β' Ανάρτησης ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει στο Γραφείο Κτηματογράφησης ικανό αριθμό ηλεκτρονικών υπολογιστών για την εξυπηρέτηση των πολιτών, προκειμένου να ενημερώνονται για τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στους ανωτέρω πίνακες και διαγράμματα. Διαφορετικά, ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει μια πλήρη σειρά εκτυπωμένων προσωρινών κτηματολογικών πινάκων και διαγραμμάτων και αλφαβητικό ευρετήριο ανά δικαιούχο, σύμφωνα με το Παράρτημα των Τεχνικών Προδιαγραφών.

Επίσης στο Γραφείο Κτηματογράφησης θα πρέπει να υπάρχει εγκατεστημένη εφαρμογή με πλήρη τα στοιχεία της ψηφιακής κτηματολογικής βάσης, ώστε να υπάρχει δυνατότητα παροχής πληροφοριών σχετικά με εκκρεμότητες, ακυρωθέντα, διεκδικούμενα και απορριφθέντα δικαιώματα, κ.λπ., καθώς και έκδοσης κτηματολογικών αποσπασμάτων.

8.2 Σύνταξη προσωρινών κτηματολογικών πινάκων και διαγραμμάτων της επανάληψης της Β' Ανάρτησης

Ο Ανάδοχος σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη Συγγραφή Υποχρεώσεων και το ισχύον χρονοδιάγραμμα, υποβάλλει στο ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο προς έλεγχο την ψηφιακή κτηματολογική βάση της επανάληψης της Β' Ανάρτησης, καθώς και την αναφορά εσωτερικού ελέγχου σύμφωνα με τα περιγραφόμενα στο Κεφάλαιο 3 §3.3 και Κεφάλαιο 5 §5.2 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ. Επίσης υποβάλλει πρόταση για τον τρόπο εφαρμογής του «Σχεδίου διενέργειας επανάληψης της Β' Ανάρτησης», που περιλαμβάνεται στο εγκεκριμένο Π.Π.Μ..

Με απόφαση του ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο ορίζεται ο τόπος και η ημερομηνία της επανάληψης της Β' Ανάρτησης και το ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο αποστέλλει εντολή στον Ανάδοχο για την πραγματοποίησή της και ειδικότερα:

- Τη σύνταξη των προσωρινών κτηματολογικών πινάκων και διαγραμμάτων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κεφάλαιο 7 του παρόντος τεύχους και την εκτύπωσή τους σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες του ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο.
- Την υποβολή των ψηφιακών αρχείων των κτηματολογικών πινάκων και διαγραμμάτων, όπως περιγράφονται στις τεχνικές προδιαγραφές (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ, Κεφάλαιο 4).
- Τη σύνταξη και την υποβολή των ψηφιακών αρχείων των κτηματολογικών αποσπασμάτων, σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες του ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο και αποστολή τους σύμφωνα με την §8.3 του παρόντος Κεφαλαίου και τη Συγγραφή Υποχρεώσεων. Εφόσον χορηγηθούν εφαρμογές εκτύπωσης των κτηματολογικών πινάκων,

διαγραμμάτων και των αποσπασμάτων από το ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο, ο Ανάδοχος υποχρεούται να κάνει χρήση των εφαρμογών αυτών.

- Την προετοιμασία των προσωρινών κτηματολογικών διαγραμμάτων της επανάληψης της Β' Ανάρτησης, καθώς και των στοιχείων των εγγραφών του προσωρινού κτηματολογικού πίνακα, που αφορούν στα ακίνητα που έχουν καταχωριστεί ως ιδιοκτησία του Ελληνικού Δημοσίου, για την αποστολή τους στην αρμόδια Διεύθυνση Δασών της Περιφέρειας του οικείου νομού για τις υπό κτηματογράφηση περιοχές, καθώς επίσης και στο Τμήμα Τοπογραφίας – Εποικισμού και Αναδασμού της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής της Περιφέρειας και στην αρμόδια περιφερειακή υπηρεσία του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης. Επίσης, την προετοιμασία για την αποστολή στην αρμόδια για την υπό κτηματογράφηση περιοχή Κτηματική Υπηρεσία του Δημοσίου των προσωρινών κτηματολογικών διαγραμμάτων της επανάληψης της Β' Ανάρτησης, καθώς και των στοιχείων των εγγραφών του προσωρινού κτηματολογικού πίνακα, που αφορούν στα ακίνητα που έχουν καταχωριστεί ως ιδιοκτησία του Ελληνικού Δημοσίου και ως αγνώστου ιδιοκτήτη. Τα στοιχεία αυτά παράγονται κατά κανόνα σε ψηφιακή μορφή ή σε αναλογική, στην περίπτωση που ζητηθούν στη μορφή αυτή από την αρμόδια Υπηρεσία.
- Την προετοιμασία για την αποστολή στους οικείους ΟΤΑ των κτηματολογικών διαγραμμάτων για το σύνολο της περιοχής τους και τα στοιχεία των εγγραφών του προσωρινού κτηματολογικού πίνακα, που αφορούν στα ακίνητα που έχουν καταχωριστεί ως ιδιοκτησία τους.
- Την παροχή όλων των προβλεπόμενων υπηρεσιών σύμφωνα με το Κεφάλαιο 10 του παρόντος τεύχους, τη Συγγραφή Υποχρεώσεων και το εγκεκριμένο Π.Π.Μ.

Στην εντολή του ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο καθορίζεται και η ημερομηνία τελευταίας ενημέρωσης της κτηματολογικής βάσης της επανάληψης της Β' Ανάρτησης.

8.3 Αποστολή / Χορήγηση αποσπασμάτων - επιστολών

Μετά την εντολή του ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο, που αναφέρεται στη προηγούμενη παράγραφο, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει τους δικαιούχους, τα δικαιώματα των οποίων περιλαμβάνονται στους Προσωρινούς Κτηματολογικούς Πίνακες της επανάληψης της Β' Ανάρτησης, ώστε εφόσον έχουν έννομο συμφέρον να υποβάλουν αίτηση διόρθωσης / ένσταση. Ειδικότερα οφείλει να ενημερώσει:

α) Τους δικαιούχους δικαιωμάτων για τα οποία έχουν υποβάλλει δήλωση και έχουν περιληφθεί στους Προσωρινούς Κτηματολογικούς Πίνακες της επανάληψης της Β' Ανάρτησης στο διαδίκτυο.

β) Όσους υπέβαλαν δήλωση, αλλά, ύστερα από την επεξεργασία των υποβληθέντων και συλλεχθέντων στοιχείων, το εν λόγω δηλωθέν δικαίωμα δεν συμπεριλήφθηκε στους Προσωρινούς Κτηματολογικούς Πίνακες της επανάληψης της Β' Ανάρτησης, είτε διότι η πράξη

που προσκόμισαν δεν ήταν πρόσφορη, είτε διότι δεν κατέστη δυνατός ο εντοπισμός είτε τέλος, διότι προκρίθηκε το δικαίωμα άλλου.

γ) Όσους δικαιούχους υπέβαλαν, μετά την ημερομηνία τελευταίας ενημέρωσης της κτηματολογικής βάσης για την επανάληψη της Β' Ανάρτηση και έως την έναρξη αυτής, δήλωση εμπράγματος δικαιώματος με αιτία κτήσης την έκτακτη χρησικτησία για ακίνητα τα οποία στην επανάληψη της Β' Ανάρτησης εμφανίζονται ως αγνώστου ιδιοκτήτη.

δ) Όσους δικαιούχους υπέβαλαν δήλωση, αλλά από την επεξεργασία της διαπιστώθηκε ότι το δηλωθέν ακίνητο βρίσκεται εκτός του ορίου του υπό κτηματογράφηση ΟΤΑ.

ε) Όσους δικαιούχους δεν υπέβαλαν δήλωση, αλλά το δικαίωμά τους, το οποίο συμπεριλήφθηκε στους Προσωρινούς Κτηματολογικούς Πίνακες της επανάληψης της Β' Ανάρτησης, προέκυψε από στοιχεία τρίτων ή κυρωμένες διοικητικές πράξεις, σχετικά με την υποχρέωση υποβολής δήλωσης.

Η ενημέρωση όλων των δικαιούχων δικαιωμάτων πραγματοποιείται από τον ανάδοχο με την αποστολή ηλεκτρονικών μηνυμάτων σχετικά με τη διενέργεια της επανάληψης της Β' Ανάρτησης στο διαδίκτυο, σύμφωνα με σχετικές οδηγίες του ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο. Εφ' όσον ζητηθεί, τα ηλεκτρονικά μηνύματα περιλαμβάνουν το σχετικό κτηματολογικό απόσπασμα, ώστε οι δικαιούχοι να επαληθεύσουν την ορθότητα των αναρτημένων στοιχείων. Όπου απαιτείται κατά περίπτωση, αποστέλλονται ηλεκτρονικές επιστολές ανάλογου περιεχομένου, σύμφωνα με σχετικές οδηγίες και με υπόδειγμα που χορηγείται από το ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο.

Στις περιπτώσεις των δικαιούχων που δε θα επιτευχθεί η ενημέρωσή τους για τα στοιχεία της επανάληψης της Β' Ανάρτησης, με ηλεκτρονικά μέσα, μετά από πρόταση του αναδόχου και σχετική έγκριση από το ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο ή κατόπιν εντολής του τελευταίου, το αντίστοιχο ενημερωτικό υλικό θα πρέπει να αποστέλλεται από τον ανάδοχο εντύπως. Στις περιπτώσεις αυτές, ο ανάδοχος αποστέλλει ενημερωτική επιστολή και ειδικά έντυπα, κατ' αντιστοιχία των κτηματολογικών αποσπασμάτων και συνοδεύονται από επιστολή, υπόδειγμα της οποίας χορηγείται από το ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο.

Οι φορείς οι οποίοι έχουν δηλώσει μεγάλο αριθμό δικαιωμάτων, ενημερώνονται με την χορήγηση σε ψηφιακή μορφή, των δεδομένων της κτηματολογικής βάσης της επανάληψης της Β' Ανάρτησης που τους αφορούν, σύμφωνα με τις οδηγίες που θα δοθούν από το ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο.

Ο ανάδοχος οφείλει να έχει ολοκληρώσει την ηλεκτρονική αποστολή των κτηματολογικών αποσπασμάτων ή των επιστολών και την χορήγηση στοιχείων όπου προβλέπεται, σύμφωνα με το εγκεκριμένο Π.Π.Μ., οπωσδήποτε πριν την ημερομηνία έναρξης της επανάληψης της Β' Ανάρτησης. Στην περίπτωση μη έγκαιρης αποστολής των αποσπασμάτων το ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο δύναται να παρατείνει την διάρκεια της επανάληψης της Β' Ανάρτησης ή να αναβάλει την έναρξή της.

Η ηλεκτρονική αποστολή από τον ανάδοχο των αποσπασμάτων / επιστολών πραγματοποιείται στην ηλεκτρονική διεύθυνση του δικαιούχου.

8.4 Υποβολή αιτήσεων διόρθωσης/ενστάσεων

Όποιος έχει έννομο συμφέρον δύναται να υποβάλει αίτηση διόρθωσης κτηματολογικών στοιχείων (άρ. 6^α ν.2308/95). Η αίτηση υποβάλλεται ατελώς στο Γραφείο Κτηματογράφησης ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, από την έναρξη της επανάληψης της Β' Ανάρτησης και εντός των προθεσμιών που ορίζονται με απόφαση του ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο.

Ο αιτούμενος τη διόρθωση, κατά την υποβολή της αίτησης διόρθωσης οφείλει να επικαιροποιήσει ηλεκτρονικά τα στοιχεία επικοινωνίας του και ειδικότερα την ηλεκτρονική διεύθυνσή του. Το Γραφείο Κτηματογράφησης ενημερώνει τους αιτούντες ότι μέσω της ηλεκτρονικής διεύθυνσής τους θα λάβουν γνώση του αποτελέσματος της επεξεργασίας της αίτησης.

Προϋπόθεση για την υποβολή αίτησης διόρθωσης είναι η προηγούμενη υποβολή δήλωσης του ν.2308/95 ή η ύπαρξη καταχωρημένου εγγραπτεύου δικαιώματος στην ΨΚΒ της επανάληψης της Β' Ανάρτησης. Εξαιρούνται οι περιπτώσεις δικαιωμάτων που αποκτήθηκαν με συμβόλαια των οποίων η μεταγραφή πραγματοποιήθηκε κατά το διάστημα άρσης των υποχρεώσεων του αρ. 5 του ν.2308/95 και των περιπτώσεων που ο αιτούμενος τη διόρθωση δεν είναι υπόχρεος σε υποβολή δήλωσης.

Κατά την υποβολή τους στο Γραφείο Κτηματογράφησης, οι πάσης φύσεως αιτήσεις με χρήση της ειδικής εφαρμογής καταχωρούνται στην κεντρική βάση του ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο, λαμβάνουν αριθμό πρωτοκόλλου και κωδικό και εκδίδεται σχετικό αποδεικτικό.

Ο Ανάδοχος οφείλει να συνδράμει τις υπηρεσίες του ελληνικού δημοσίου και τους ΟΤΑ για την υποβολή αιτήσεων διόρθωσης, με την παροχή στοιχείων και πληροφοριών, κατά κανόνα σε ψηφιακή μορφή, καθώς και για τον εντοπισμό τυχόν ανεντόπιστων ακινήτων τους. Ειδικώς ως προς τη δασική υπηρεσία οφείλει να εφαρμόσει τα περιγραφόμενα στο Κεφάλαιο 11 του τεύχους των Τεχνικών Προδιαγραφών.

8.4.1 Αιτήσεις διόρθωσης κτηματολογικών στοιχείων / ενστάσεις άρθρ. 2, §9 του ν.2308/95

Για τις αιτήσεις διόρθωσης κτηματολογικών στοιχείων που υποβάλλονται με επί τόπου παρουσία στο Γραφείο Κτηματογράφησης χρησιμοποιούνται ειδικά έντυπα, σύμφωνα με τα χορηγούμενα από το ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο υποδείγματα.

Κάθε αίτηση διόρθωσης κτηματολογικών στοιχείων αφορά ένα μόνο ακίνητο της υπό κτηματογράφηση περιοχής και συνοδεύεται από τα σχετικά αποδεικτικά έγγραφα ανάλογα με το αντικείμενο της, υπογράφεται από τον αιτούμενο τη διόρθωση ή τον νόμιμο εκπρόσωπο των νομικών προσώπων, ή τον ειδικό πληρεξούσιο του αιτούμενου τη διόρθωση, ή τον νόμιμο αντιπρόσωπό του ή τον πληρεξούσιο δικηγόρο του και υποβάλλεται από τον ίδιο τον αιτούμενο τη διόρθωση ή από τον νόμιμο εκπρόσωπο των νομικών προσώπων ή από οποιονδήποτε τρίτο που είναι εξουσιοδοτημένος προς τούτο με απλή εξουσιοδότηση.

Οι αιτήσεις μπορεί να αφορούν είτε τη διόρθωση γεωμετρικών στοιχείων (θέση, όρια, εμβαδόν) είτε τη διόρθωση στοιχείων εγγραφής του κτηματολογικού πίνακα.

Στις περιπτώσεις που δικαιούχος δεν συμπεριλήφθηκε στους κτηματολογικούς πίνακες επειδή δεν κατέστη δυνατός ο εντοπισμός ακινήτου του, ο Ανάδοχος οφείλει να εξαντλήσει όλους τους δυνατούς τρόπους εντοπισμού, ώστε να εντοπίσει την ανεντόπιστη ιδιοκτησία, συμπεριλαμβανομένης της αυτοψίας, εκτός των περιπτώσεων που ο δικαιούχος κλήθηκε για να παραστεί σε αυτοψία σύμφωνα και με τα περιγραφόμενα στην §6.5.1 του παρόντος τεύχους και δεν προσήλθε.

Στην περίπτωση που το ανεντόπιστο ακίνητο δεν έχει υλοποιημένα στο έδαφος όρια, ο αιτών οφείλει να προσδιορίσει τα όρια και τη θέση του ακινήτου του επί των διατιθέμενων μέσω της εφαρμογής θέασης υποβάθρων του ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο και να συνυποβάλει σχετική εκτύπωση ή να συνυποβάλει εξηρημένο τοπογραφικό διάγραμμα.

Δεδομένου ότι μετά την έναρξη της επανάληψης της Β' Ανάρτησης δεν είναι δυνατή η υποβολή δήλωσης εμπράγματος δικαιώματος με αιτία κτήσης την έκτακτη χρησικτησία, εφόσον αφορά ακίνητο το οποίο στην επανάληψη της Β' Ανάρτησης καταχωρίστηκε ως «ΑΓΝΩΣΤΟΥ» ιδιοκτήτη, αντί δήλωσης υποβάλλεται ένσταση η οποία είναι απαράδεκτη εάν δεν κοινοποιηθεί στο ελληνικό δημόσιο. Συνεπώς, κατά την υποβολή της ο Ανάδοχος πρέπει να ενημερώνει τον ενιστάμενο για την προβλεπόμενη στο νόμο διαδικασία και να του χορηγεί το πιστοποιητικό υποβολής ένστασης (άρθρ. 2 §9 του ν.2308/95) με χρήση της διαδικτυακής εφαρμογής του ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο. Στη συνέχεια ο ενιστάμενος πρέπει να προσκομίζει στο Γραφείο Κτηματογράφησης το σχετικό επιδοτήριο, με το οποίο αποδεικνύεται η κοινοποίηση της υποβληθείσας ένστασης στο ελληνικό δημόσιο, προκειμένου να επισυναφθεί στο σχετικό υπόμνημα προς την επιτροπή εξέτασης υποθέσεων.

Στην περίπτωση διόρθωσης ορίων ακινήτου που δεν έχει υλοποιημένα όρια επί του εδάφους, διακριτά στα υπόβαθρα των κτηματολογικών διαγραμμάτων, η αίτηση διόρθωσης θα πρέπει να συνοδεύεται από εξαρτημένο τοπογραφικό διάγραμμα.

8.4.2 Αιτήσεις διόρθωσης πρόδηλου σφάλματος

Ως πρόδηλα σφάλματα θεωρούνται ιδίως:

- η λανθασμένη αναγραφή των στοιχείων του δικαιούχου
- η λανθασμένη αναγραφή του είδους του καταχωρισθέντος στην ανάρτηση δικαιώματος
- η λανθασμένη αναγραφή του καταχωρισθέντος στην ανάρτηση τίτλου κτήσεως

Δεν αποτελεί αίτηση διόρθωσης πρόδηλου σφάλματος η αίτηση που αφορά στη θέση, στο σχήμα, στα όρια και στο εμβαδόν του ακινήτου, ήτοι στα γεωμετρικά του στοιχεία, καθώς και η αίτηση με την οποία ζητείται εν' όλω ή εν μέρει ο εκτοπισμός από τους κτηματολογικούς πίνακες δικαιώματος άλλου δικαιούχου.

Κάθε αίτηση διόρθωσης προδήλου σφάλματος είναι δυνατόν να αφορά και περισσότερα από ένα ακίνητα της υπό κτηματογράφηση περιοχής και υποβάλλεται μόνο στο Γραφείο Κτηματογράφησης σε ειδικό έντυπο που χορηγείται.

Η ημερομηνία μέχρι την οποία επιτρέπεται η κατάθεση αίτησης διόρθωσης προδήλου σφάλματος, ορίζεται με απόφαση του ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο που εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρ. 2 §8 του ν.2308/95, όπως ισχύει. Με όμοια απόφαση η προθεσμία αυτή μπορεί να παρατείνεται.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9: ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΔΙΟΡΘΩΣΗΣ- ΠΕΡΑΙΩΣΗ ΤΗΣ ΚΤΗΜΑΤΟΓΡΑΦΗΣΗΣ

9.1 Γενικά

Ο Ανάδοχος οφείλει να εξετάσει κάθε αίτηση διόρθωσης ανάλογα με το περιεχόμενό της λαμβάνοντας υπόψη τα συνυποβαλλόμενα έγγραφα, τις σχετικές οδηγίες που θα του χορηγηθούν από το ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο, καθώς και τα προβλεπόμενα στο νόμο 2308/95. Κατά την επεξεργασία αυτή ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει υπόψη του τυχόν μεταβολές είτε στο πρόσωπο των δικαιούχων είτε στα εγγραφτέα δικαιώματα, όπως αυτές προκύπτουν από τις δηλώσεις του ν.2308/95, από τυχόν άλλες αιτήσεις διόρθωσης ή ενστάσεις, από τις δηλώσεις που αποστέλλει ο αρμόδιος υποθηκοφύλακας σύμφωνα με το άρθρ. 5 §3 του ν.2308/95, όπως ισχύει, από τα πιστοποιητικά και τις τυχόν πληροφορίες που λαμβάνονται από το υποθηκοφυλακείο και από διοικητικές πράξεις που κυρώθηκαν μετά την επανάληψη της Β' Ανάρτησης και εμπεριέχονται στην ενημερωμένη κτηματολογική βάση.

Ειδικότερα, εξετάζει αν η αίτηση διόρθωσης αφορά σε εκτοπισμό σύμφωνα με την §9 του αρ. 6^α του 2308/95, δηλαδή σε διόρθωση γεωμετρικών στοιχείων των γεωτεμαχίων που βρίσκονται εκτός της «ζώνης κανονισμού ορίων» και, είτε διαζευκτικά, είτε σωρευτικά, εκτός της «αποδεκτής απόκλισης», όπως αυτές ορίζονται στο άρθρ. 13α του ν.2664/1998 (Α' 275), είτε αντικατάσταση στους κτηματολογικούς πίνακες, εν όλω ή εν μέρει, δικαιώματος πλήρους ή ψιλής κυριότητας ή επικαρπίας άλλου δικαιούχου. Ως «εν μέρει αντικατάσταση» (εκτοπισμός) δικαιώματος από τους κτηματολογικούς πίνακες καταχωρισθέντος δικαιώματος, νοείται η διαφοροποίηση του είδους, η απομείωση του ποσοστού δικαιώματος ή η απομείωση του εμβαδού του ακινήτου σε σχέση με το αναφερόμενο είδος, ποσοστό δικαιώματος ή εμβαδόν (αντιστοίχως).

Για κάθε εμπροθέσμως υποβληθείσα αίτηση διόρθωσης κτηματολογικών στοιχείων/ένσταση του άρθρ. 2§9 του ν.2308/95, όπως ισχύει, το Γραφείο Κτηματογράφησης συντάσσει έκθεση, η οποία περιέχει υποχρεωτικά αιτιολογία για την αποδοχή ή την απόρριψή της για κάθε αίτημα που περιλαμβάνεται στην αίτηση. Στην έκθεση πρέπει κατ' ελάχιστο να αναφέρονται:

- Οι μεταβολές που προτείνεται να πραγματοποιηθούν στην/στις εγγραφές των κτηματολογικών πινάκων και διαγραμμάτων της επανάληψης της Β' Ανάρτησης,
- τα επισυναπτόμενα στοιχεία που τεκμηριώνουν την έκθεση του Γραφείου Κτηματογράφησης, (π.χ. εκθέσεις αυτοψίας, διαγράμματα προτεινόμενων μεταβολών),
- οι αριθμοί πρωτοκόλλου άλλων αιτήσεων διόρθωσης κτηματολογικών στοιχείων, δηλώσεων κ.λπ., που σχετίζονται με την αίτηση διόρθωσης και έχουν ληφθεί υπόψη κατά την επεξεργασία της.

Η αίτηση και τα συνυποβαλλόμενα στοιχεία σαρώνονται και αρχειοθετούνται κατ' αναλογία με τα περιγραφόμενα στην §5.2 του Κεφαλαίου 5 του παρόντος τεύχους.

9.2 Επεξεργασία αιτήσεων διόρθωσης πρόδηλων σφαλμάτων

Στην περίπτωση της επεξεργασίας αίτησης διόρθωσης προδήλου σφάλματος δεν απαιτείται σύνταξη έκθεσης. Στην περίπτωση που η αίτηση κριθεί αποδεκτή, ο Ανάδοχος προβαίνει στις αιτούμενες διορθώσεις στην τοπική του βάση.

9.3 Αιτήσεις διόρθωσης που δεν αφορούν σε εκτοπισμό (§9 αρ. 6^α ν.2308/95)

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να επεξεργαστεί τις αιτήσεις, να εξετάσει το περιεχόμενο τους και τα προσκομιζόμενα αποδεικτικά στοιχεία και στη συνέχεια να συντάξει σύντομη έκθεση σύμφωνα με υπόδειγμα το οποίο θα χορηγηθεί από το ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο. Η έκθεση θα περιέχει την αιτιολογία για την απόρριψη ή την αποδοχή της αίτησης διόρθωσης εν όλω ή εν μέρει για κάθε αίτημα που αναφέρεται στην αίτηση και πρέπει να υπογράφεται από τον υπεύθυνο τοπογράφο μηχανικό ή/και τον υπεύθυνο δικηγόρο του Αναδόχου ανάλογα με τα θέματα που αφορά η αίτηση διόρθωσης. Στην περίπτωση που η αίτηση κριθεί αποδεκτή προβαίνει στις αντίστοιχες διορθώσεις.

Σε περιπτώσεις αιτήσεων διόρθωσης που ο δικαιούχος δεν συμπεριλήφθηκε στους προσωρινούς κτηματολογικούς πίνακες, επειδή δεν κατέστη δυνατός ο εντοπισμός ακινήτου, το Γραφείο Κτηματογράφησης οφείλει να εξαντλήσει όλους τους δυνατούς τρόπους εντοπισμού, συμπεριλαμβανομένης της αυτοψίας, αξιοποιώντας και κάθε στοιχείο το οποίο έχει επεξεργαστεί στην διάρκεια της κτηματογράφησης (π.χ. στοιχεία όμορων ιδιοκτητών, συνιδιοκτητών κ.λπ.). Επισημαίνεται ότι στη περίπτωση που το δικαίωμα εντοπιστεί σε ακίνητο για το οποίο έχει εγγραφεί άλλος δικαιούχος με είδος δικαιώματος πλήρους ή ψιλής κυριότητας ή επικαρπίας ο Ανάδοχος επεξεργάζεται την αίτηση σύμφωνα με τα ως άνω περιγραφόμενα.

Εφόσον τελικά δεν καταστεί δυνατός ο εντοπισμός, στη σχετική έκθεση καταγράφονται οι ενέργειες που έγιναν για τον εντοπισμό και τεκμηριώνονται οι λόγοι απόρριψης της αίτησης διόρθωσης.

Διαφορά εντός των ορίων απόκλισης

Οι αιτήσεις διόρθωσης που αφορούν σε γεωμετρικά στοιχεία του ακινήτου εξετάζονται με βάση την διαφορά του καταμετρημένου εμβαδού από το εμβαδόν που αναφέρεται στην αίτηση διόρθωσης, καθώς και με βάση την απόκλιση ως προς τη θέση, το σχήμα και τα όρια αναφορικά με την ζώνη κανονισμού ορίων. Εφόσον οι αιτούμενες διορθώσεις των ορίων του ακινήτου στο οποίο αφορά η αίτηση βρίσκονται εντός της «ζώνης συμβατότητας» και η διαφορά του εμβαδού εντός της «αποδεκτής απόκλισης», όπως ορίζονται στο Κεφάλαιο 7 §7.3.3 και §7.3.4 του παρόντος τεύχους, ο Ανάδοχος εξετάζει την αίτηση σύμφωνα με τα προαναφερθέντα και συντάσσει έκθεση, όπου τεκμηριώνει τους λόγους για την αποδοχή ή την απόρριψη της αίτησης διόρθωσης. Στην περίπτωση που η αίτηση κριθεί αποδεκτή προβαίνει στις αντίστοιχες διορθώσεις.

9.4 Αιτήσεις διόρθωσης- εκτοπισμός εν όλω ή εν μέρει (§9 αρ. 6^α ν.2308/95) και ενστάσεις του άρθρου 2§9 του ν.2308/95

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να επεξεργαστεί τις αιτήσεις διόρθωσης καθώς και τις ενστάσεις του άρθρου 2§9 του ν.2308/95 που αφορούν σε εκτοπισμό δικαιώματος και να εξετάσει το περιεχόμενό τους, σύμφωνα με τα προσκομιζόμενα αποδεικτικά στοιχεία. Στη συνέχεια οφείλει να συντάξει έκθεση, σύμφωνα με υπόδειγμα το οποίο χορηγείται από το ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο.

Η έκθεση θα περιέχει την αναλυτική αιτιολογία για την απόρριψη ή την αποδοχή της αίτησης εν όλω ή εν μέρει, για κάθε αίτημα που αναφέρεται στην αίτηση, και πρέπει να υπογράφεται από τον υπεύθυνο τοπογράφο μηχανικό ή/και τον υπεύθυνο δικηγόρο του αναδόχου, ανάλογα με τα θέματα που αφορά η αίτηση. Η έκθεση συνοδεύεται από πίνακα με τα στοιχεία των δικαιούχων όπου ζητείται με την αίτηση διόρθωσης να εκτοπιστούν εν όλω ή εν μέρει τα δικαιώματά τους. Στον ανωτέρω πίνακα σημειώνονται οι δικαιούχοι των οποίων τα δικαιώματα εκτοπίζονται και από τις προτεινόμενες στην έκθεση διορθώσεις. Για την πληρότητα της έκθεσης που συνοδεύει κάθε αίτηση διόρθωσης, πρέπει να λαμβάνονται υπόψη τυχόν μεταβολές είτε στο πρόσωπο των δικαιούχων είτε στα εγγραπτά δικαιώματα, όπως αυτές προκύπτουν από τις δηλώσεις του ν.2308/95, από τυχόν άλλες αιτήσεις διόρθωσης, από τις δηλώσεις που αποστέλλει ο αρμόδιος Υποθηκοφύλακας σύμφωνα με το άρθρο 5§3 του ν.2308/95, όπως ισχύει, από τα πιστοποιητικά και τις τυχόν πληροφορίες που λαμβάνονται από το Υποθηκοφυλακείο και από διοικητικές πράξεις που κυρώθηκαν μετά την επανάληψη της Β' Ανάρτησης και εμπεριέχονται στην ενημερωμένη ΨΚΒ.

Οι αιτήσεις διόρθωσης, οι οποίες αφορούν στα γεωμετρικά στοιχεία των γεωτεμαχίων, εξετάζονται ανά κτηματολογική ενότητα. Κατ' αρχήν ο ανάδοχος εξετάζει το περιεχόμενο κάθε αίτησης διόρθωσης σε σχέση με αυτό των δηλώσεων, των λοιπών αιτήσεων διόρθωσης που έχουν υποβληθεί για το ίδιο και τα όμορα γεωτεμάχια καθώς και οποιοδήποτε άλλο σχετικό στοιχείο που έχει συλλεχθεί κατά την διαδικασία της κτηματογράφησης. Εφόσον δεν είναι δυνατή η επαλήθευση των ορίων στο Γραφείο Κτηματογράφησης, απαιτείται αυτοψία η οποία διενεργείται από τον ανάδοχο. Στην αυτοψία παρίσταται ο ενιστάμενος προκειμένου να υποδείξει τα όρια της ιδιοκτησίας του και οι ιδιοκτήτες των όμορων γεωτεμαχίων, οι οποίοι καλούνται με ευθύνη του αιτούντος. Ο ανάδοχος συντάσσει σχετική έκθεση αυτοψίας, η οποία υπογράφεται από τον αιτούντα, τους τυχόν παριστάμενους όμορους ιδιοκτήτες και συνοδεύει τη σχετική με την αίτηση έκθεση.

Στην περίπτωση επεξεργασίας αιτήσεων διόρθωσης που σχετίζονται με θέματα κυριότητας του Ελληνικού Δημοσίου λόγω δασικού χαρακτήρα περιοχής, οφείλει ο ανάδοχος να λάβει υπόψη του και τα περιεχόμενα στην §11.1.5 του παρόντος.

Σε ότι αφορά την επεξεργασία των ενστάσεων του άρθρου 2§9 του ν.2308/95, οι οποίες υποβάλλονται αντί δήλωσης εμπράγματος δικαιώματος με αιτία κτήσης την έκτακτη χρησικτησία, εφόσον ο ενιστάμενος δεν προσκομίσει στο Γραφείο Κτηματογράφησης το σχετικό

επιδοτήριο, με το οποίο αποδεικνύεται η κοινοποίηση της υποβληθείσης ένστασης στο Ελληνικό Δημόσιο, η εισήγηση της έκθεσης είναι απορριπτική.

Διαφορά εκτός των ορίων αποδεκτής απόκλισης

Οι αιτήσεις διόρθωσης που αφορούν στα γεωμετρικά στοιχεία του ακινήτου εξετάζονται με βάση την διαφορά του καταμετρημένου εμβαδού από το εμβαδόν που αναφέρεται στην αίτηση διόρθωσης, καθώς και με βάση την απόκλιση ως προς τη θέση, το σχήμα και τα όρια αναφορικά με την ζώνη κανονισμού ορίων:

Εφόσον οι αιτούμενες διορθώσεις θέσης, σχήματος και ορίων του γεωτεμαχίου στο οποίο αφορά η αίτηση βρίσκονται εκτός της «ζώνης συμβατότητας» ή/και η διόρθωση του εμβαδού εκτός της «αποδεκτής απόκλισης», όπως ορίζονται στο Κεφάλαιο 7 §7.3.3 και §7.3.4 του παρόντος τεύχους, ο Ανάδοχος επανεξετάζει το εμβαδόν του γεωτεμαχίου σε σχέση με το δηλωμένο εμβαδόν, το εμβαδόν που αναφέρεται στον τίτλο, το εμβαδόν βάσει υποβληθέντος τοπογραφικού διαγράμματος ή βάσει των στοιχείων διοικητικής πράξης και τα αντίστοιχα εμβαδά των όμορων γεωτεμαχίων, καθώς και τα όρια του γεωτεμαχίου σε σχέση με τα υλοποιημένα όρια και τα όρια που απεικονίζονται σε τυχόν τοπογραφικά διαγράμματα. Εάν δεν είναι δυνατή η επαλήθευση των ορίων στο Γραφείο Κτηματογράφησης, διενεργείται από τον Ανάδοχο αυτοψία. Στην αυτοψία παρίσταται ο αιτών, προκειμένου να υποδείξει τα όρια της ιδιοκτησίας του και οι ιδιοκτήτες των όμορων γεωτεμαχίων, οι οποίοι καλούνται με ευθύνη του αιτούντα. Ο Ανάδοχος συντάσσει την σχετική έκθεση αυτοψίας η οποία υπογράφεται από τον αιτούντα και τους παριστάμενους όμορους ιδιοκτήτες.

Μετά την ολοκλήρωση της επεξεργασίας της αίτησης, σύμφωνα με τα παραπάνω, ο Ανάδοχος συντάσσει έκθεση, όπου τεκμηριωμένα εισηγείται για την αποδοχή ή την απόρριψη της αίτησης διόρθωσης. Στην περίπτωση που έχει διενεργηθεί αυτοψία, η έκθεση συνοδεύεται και από την σχετική έκθεση αυτοψίας. Κάθε έκθεση συνοδεύεται από διάγραμμα γεωμετρικών μεταβολών όπου περιλαμβάνονται τα όρια των γεωτεμαχίων όπως εμφανίζονται στα κτηματολογικά διαγράμματα της επανάληψης της Β' Ανάρτησης οι αιτούμενες αλλαγές στα όρια των γεωτεμαχίων καθώς και οι μεταβολές που προτείνονται με την έκθεση.

9.5 Οίκοθεν διορθώσεις

Στην περίπτωση που, με αφορμή την επεξεργασία των συλλεχθέντων και υποβληθέντων στοιχείων (αιτήσεων διόρθωσης κτηματολογικών στοιχείων, δηλώσεων κ.λπ.) εντοπιστούν σφάλματα των προσωρινών κτηματολογικών στοιχείων (πινάκων και διαγραμμάτων), ο Ανάδοχος ενημερώνει με σχετική έκθεση το ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο, ώστε:

α) Οι περιπτώσεις στις οποίες απαιτείται ο εκτοπισμός, εν μέρει ή εν όλω, δικαιώματος από τους αναρτημένους κτηματολογικούς πίνακες ή μεταβολή των γεωμετρικών στοιχείων γεωτεμαχίου, εκτός της ζώνης συμβατότητας ή εκτός αποδεκτής απόκλισης εμβαδού, να εξεταστούν από την Επιτροπή εξέτασης υποθέσεων. Για την εξέταση των υποθέσεων αυτών το

ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο δύναται, με αιτιολογημένη απόφασή του, να συγκροτήσει την Επιτροπή σε οποιοδήποτε στάδιο της κτηματογράφησης, χωρίς να δεσμεύεται από τις προθεσμίες. Οι θιγόμενοι δικαιούχοι (δικαιώματος πλήρους ή ψιλής κυριότητας ή επικαρπίας) ειδοποιούνται με κάθε πρόσφορο τρόπο με ευθύνη του Αναδόχου.

β) Για τις λοιπές περιπτώσεις, που οι διορθώσεις αφορούν σε διορθώσεις κτηματολογικών εγγραφών, όπως ορίζονται στο ν.2308/95, όπως ισχύει, στο παρόν τεύχος καθώς και στις οδηγίες του ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο, ο Ανάδοχος ενημερώνει σχετικά με τη σύνταξη αναφοράς οίκοθεν διόρθωσης, με χρήση σχετικού εντύπου, και προβαίνει στις αντίστοιχες διορθώσεις.

9.6 Ενημέρωση του ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο για το αποτέλεσμα της επεξεργασίας των αιτήσεων διόρθωσης κτηματολογικών στοιχείων και ενστάσεων του άρθρου 2§9 του ν.2308/95

Μετά την ολοκλήρωση της επεξεργασίας του συνόλου των αιτήσεων διόρθωσης, ενστάσεων του άρθρου 2§9 του ν.2308/95 καθώς και των οίκοθεν διορθώσεων, που αφορούν σε συγκεκριμένες ενότητες, ο Ανάδοχος αποστέλλει προς έλεγχο στο ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο τις αιτήσεις διόρθωσης συνοδευόμενες από τις εκθέσεις και τα σχετικά τους στοιχεία, σε ψηφιακή μορφή και ενημερώνει την κεντρική βάση με το αποτέλεσμα της επεξεργασίας του. Οι ανωτέρω αποστολές πραγματοποιούνται σταδιακά, σύμφωνα με το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα. Για την αποστολή ο Ανάδοχος χρησιμοποιεί διαδικτυακή εφαρμογή η οποία διατίθεται από το ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο.

Το ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο ελέγχει κατ' αρχήν την ορθότητα του χαρακτηρισμού των αιτήσεων διόρθωσης δηλαδή εάν ορθά χαρακτηρίστηκαν ότι το αίτημα αφορούσε εκτοπισμό εν όλω ή εν μέρει ή μη, την πληρότητα και ορθότητα των επηρεαζόμενων ακινήτων και των τρίτων θιγόμενων ιδιοκτητών και στη συνέχεια την ορθότητα της επεξεργασίας και την ορθότητα και πληρότητα των εκθέσεων.

Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου από το ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο και την πραγματοποίηση των διορθωτικών ενεργειών από τον Ανάδοχο, το Γραφείο Κτηματογράφησης προβαίνει στις διορθώσεις σύμφωνα με τις εκθέσεις επί των αιτήσεων διόρθωσης που δεν αφορούν σε εκτοπισμό και το ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο στη συνέχεια:

α) αποφασίζει την ανάρτηση των εκθέσεων στην ιστοσελίδα του ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο, καθορίζει την ημερομηνία έναρξης της ανάρτησης και τις προϋποθέσεις πρόσβασης των δικαιούχων.

β) δίνει εντολή στον Ανάδοχο να ενημερώσει τους αιτούντες εντός 15 ημερών, των οποίων το αίτημά τους αφορά σε εκτοπισμό (άρθρο 6α§9 ν.2308/95, όπως ισχύει), με συστημένη επιστολή ή στην ηλεκτρονική διεύθυνση του αιτούντος, για την επικείμενη ανάρτηση των εκθέσεων, την προθεσμία υποβολής αντίθετης άποψης κατά της έκθεσης και τις συνέπειες της παράλειψης υποβολής. Ειδικότερα, οι δικαιούχοι ενημερώνονται για την δυνατότητα

πρόσβασης που έχουν στα στοιχεία της υποβληθείσας αίτησης διόρθωσης και στην συνταχθείσα έκθεση από το Γραφείο Κτηματογράφησης σε ημερομηνία και σε χρονικό διάστημα που τους γνωστοποιείται καθώς και για την δυνατότητα να υποβάλλουν τις αντίθετες απόψεις τους, μέσω των ηλεκτρονικών υπηρεσιών του ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο με χρήση των κωδικών εισόδου στο taxisnet. Επιπλέον, λαμβάνουν γνώση των στοιχείων επικοινωνίας των τρίτων θιγόμενων ιδιοκτητών και για την υποχρέωσή τους να τους ενημερώσουν σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τη σχετική διάταξη του νόμου καθώς και για τις συνέπειες παράλειψης των ενεργειών τους.

Τα αποδεικτικά ενημέρωσης των αιτούντων αρχειοθετούνται από τον Ανάδοχο και μετά την ολοκλήρωση των ενημερωτικών μηνυμάτων/επιστολών ο Ανάδοχος αποστέλλει σχετική αναφορά στο ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο.

9.7 Αναφορές αιτούντων (εδ. α §9 αρ.6^α ν.2308/95)

Εντός προθεσμίας 30 ημερών, από την ημερομηνία έναρξης της ανάρτησης των εκθέσεων στην ηλεκτρονική εφαρμογή του ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο, οι αιτούντες των οποίων το αίτημά τους αφορά σε εκτοπισμό, εφόσον διαφωνούν με το αποτέλεσμα της έκθεσης που τους αφορά, μπορούν να υποβάλλουν τις απόψεις τους, μαζί με τα τυχόν συνυποβαλλόμενα έγγραφα για την απαιτούμενη τεκμηρίωση.

Οι απόψεις τους υποβάλλονται υπό μορφή αναφοράς μέσω των ηλεκτρονικών υπηρεσιών του ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο με χρήση των κωδικών εισόδου στο taxisnet και πρωτοκολλούνται στο ηλεκτρονικό σύστημα του ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο.

Εντός της ίδιας προθεσμίας των 30 ημερών οι αιτούντες γνωστοποιούν με κάθε πρόσφορο τρόπο σε κάθε τρίτο θιγόμενο εκ της αιτήσεως ιδιοκτήτη, την υποβληθείσα αίτηση διόρθωσης, τη σχετική έκθεση του Γραφείου Κτηματογράφησης καθώς και τις αντίθετες απόψεις τους που υπεβλήθησαν κατά την διαδικασία του εδ. α §9 του άρθρ. 6^α του ν2308/95. Το αποδεικτικό γνωστοποίησης υποβάλλεται στο ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο μέσω των ηλεκτρονικών υπηρεσιών του.

Η μη υποβολή του αποδεικτικού γνωστοποίησης εντός της παραπάνω προθεσμίας από τον αιτούντα την διόρθωση κτηματολογικών στοιχείων, συνεπάγεται σύμφωνα με την §9 του άρθρ. 6^α του ν2308/95 το απαράδεκτο των αντιθέτων απόψεων που έχουν υποβληθεί υπό μορφή αναφοράς.

Με το πέρας της ανωτέρω προθεσμίας ο Ανάδοχος ενημερώνεται για το σύνολο των αναφορών που έχουν υποβληθεί επί των εκθέσεων καθώς και για το σύνολο των αποδεικτικών γνωστοποίησης στους θιγόμενους.

Το Γραφείο Κτηματογράφησης πραγματοποιεί τον έλεγχο της πληρότητας και ορθότητας των αποδεικτικών γνωστοποίησης σε κάθε τρίτο θιγόμενο ιδιοκτήτη στις εκθέσεις επί των οποίων υποβλήθηκε αναφορά από τον αιτούντα και χαρακτηρίζει ως παραδεκτή ή μη την κάθε αναφορά.

9.8 Ενημέρωση θιγόμενων (εδ. β §9 αρ.6^α ν.2308/95)

Σε περίπτωση που ο αιτών συμφωνεί με το αποτέλεσμα της έκθεσης που τον αφορά και προκειμένου να συνεχιστεί η διαδικασία για την πραγματοποίηση των διορθώσεων που προτείνονται με την έκθεση, ο αιτών οφείλει να γνωστοποιήσει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας 30 ημερών από την έναρξη της ανάρτησης των εκθέσεων, με κάθε πρόσφορο μέσο, σε κάθε τρίτο θιγόμενο εκ της εκθέσεως ιδιόκτητη, την υποβληθείσα αίτηση και τη συνταχθείσα επί αυτής έκθεση. Το αποδεικτικό γνωστοποίησης υποβάλλεται στον Φορέα μέσω των ηλεκτρονικών του υπηρεσιών. Η μη υποβολή του αποδεικτικού γνωστοποίησης εντός της παραπάνω προθεσμίας συνεπάγεται το απαράδεκτο της αίτησης διόρθωσης.

Με το πέρας της ανωτέρω προθεσμίας ο Ανάδοχος ενημερώνεται για το σύνολο των αποδεικτικών γνωστοποίησης στους θιγόμενους.

Το Γραφείο Κτηματογράφησης πραγματοποιεί έλεγχο της πληρότητας και ορθότητας των αποδεικτικών γνωστοποίησης για κάθε τρίτο θιγόμενο ιδιοκτήτη στις εκθέσεις που αποδέχεται εν όλω ή εν μέρει την αίτηση διόρθωσης κτηματολογικών στοιχείων και την χαρακτηρίζει ως παραδεκτή ή μη.

9.9 Αντίρρηση/συγκατάθεση θιγόμενων (εδ. β §9 αρ.6^α ν.2308/95)

Εντός προθεσμίας 30 ημερών, η έναρξη της οποίας καθορίζεται με απόφαση του ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο, οι τρίτοι θιγόμενοι ιδιοκτήτες είτε συγκατατίθενται εγγράφως για τη διόρθωση, είτε εκφράζουν εγγράφως και αιτιολογημένα τις αντίθετες απόψεις τους, προσκομίζοντας σχετικά στοιχεία, προκειμένου να συμπεριληφθούν στα έγγραφα που θα διαβιβαστούν στην συνέχεια στις Επιτροπές εξέτασης υποθέσεων. Η διαδικασία διενεργείται αποκλειστικά μέσω των ηλεκτρονικών υπηρεσιών του ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο με χρήση των κωδικών εισόδου στο taxisnet. Οι αντιρρήσεις/συγκαταθέσεις των θιγόμενων ιδιοκτητών πρωτοκολλούνται στο ηλεκτρονικό σύστημα του ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο.

Εάν, πριν την ανάρτηση των εκθέσεων στην ιστοσελίδα του Φορέα, ο τρίτος θιγόμενος ιδιοκτήτης είτε έχει συγκατατεθεί εγγράφως με ανάκληση της δήλωσής του περί εγγραπτών δικαιωμάτων ή με σχετική δήλωσή του ενώπιον συμβολαιογράφου ή με υπεύθυνη δήλωση του επί της οποίας βεβαιώνεται το γνήσιο της υπογραφής, είτε έχει ζητήσει την ολική ή μερική διαγραφή του δικαιώματός του επί του ακινήτου που αφορά η αίτηση διόρθωσης λόγω εσφαλμένης καταχώρισης στους προσωρινούς κτηματολογικούς πίνακες, τότε η αίτηση διόρθωσης δεν διαβιβάζεται στις Επιτροπές του άρθρ. 7^α του ν.2308/95 και το Γραφείο Κτηματογράφησης προβαίνει στις απαιτούμενες διορθώσεις.

Με το πέρας της ανωτέρω προθεσμίας ο Ανάδοχος ενημερώνεται για το σύνολο των αντιρρήσεων ή συγκαταθέσεων που έχουν υποβληθεί.

9.10 Τήρηση της κτηματολογικής βάσης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται, μετά την ημερομηνία τελευταίας ενημέρωσης της κτηματολογικής βάσης της επανάληψης της Β' Ανάρτησης, να συνεχίσει να επεξεργάζεται και να ενημερώνει την κτηματολογική βάση με τα παρακάτω στοιχεία:

- τις υποβληθείσες δηλώσεις και περιλήψεις κατά το διάστημα αυτό
- τις δηλώσεις και τα τοπογραφικά διαγράμματα που αποστέλλονται από τον αρμόδιο Υποθηκοφύλακα σύμφωνα με το άρθρ. 5 §3 του ν.2308/95
- τις αιτήσεις κατάθεσης συμπληρωματικών στοιχείων και τα τυχόν συνυποβαλλόμενα (π.χ. τοπογραφικά διαγράμματα, πιστοποιητικά μεταγραφής κ.λπ.)
- τις αιτήσεις διόρθωσης προδήλου σφάλματος
- τις πάσης φύσεως αιτήσεις
- τις διοικητικές πράξεις (π.χ. αναδασμούς, διανομές, πράξεις εφαρμογής και καθορισμού αιγιαλού, απαλλοτριώσεις, κ.λπ.) που κυρώθηκαν κατά το διάστημα αυτό, τις οποίες ο Ανάδοχος υποχρεούται να αναζητά στις αρμόδιες υπηρεσίες.

Η ενημέρωση της κτηματολογικής βάσης με τα παραπάνω πραγματοποιείται μετά από έλεγχο, ο οποίος διενεργείται από τον υπεύθυνο δικηγόρο και τον υπεύθυνο τοπογράφο.

Εγγραπτό δικαίωμα, για το οποίο υποβλήθηκε εκπρόθεσμη δήλωση μετά την επανάληψη της Β' Ανάρτησης, δεν καταχωρίζεται στον τελικό κτηματολογικό πίνακα, εφόσον η καταχώρισή του θα συνεπαγόταν τον εκτοπισμό δικαιούχου που είχε περιληφθεί στον προσωρινό κτηματολογικό πίνακα της επανάληψης της Β' Ανάρτησης. Ο περιορισμός αυτός δεν ισχύει στις περιπτώσεις της καθολικής ή ειδικής διαδοχής στο δικαίωμα που είχε περιληφθεί στους κτηματολογικούς πίνακες επανάληψης της Β' Ανάρτησης, ούτε στις περιπτώσεις που προσκομίζεται δικαστική απόφαση με την οποία επιλύεται διαφορά μεταξύ των δηλούντων.

Στην περίπτωση που σε δήλωση που αποστέλλεται από τον αρμόδιο Υποθηκοφύλακα, σύμφωνα με το άρθρ. 5 §3 του ν.2308/95, όπως ισχύει, επισυνάπτεται τοπογραφικό διάγραμμα ίσης ή μεγαλύτερης γεωμετρικής ακρίβειας, από εκείνη των κτηματολογικών διαγραμμάτων και από την επεξεργασία του, διαπιστωθεί σφάλμα στην οριοθέτηση των γεωτεμαχίων, που είχαν συμπεριληφθεί στα κτηματολογικά στοιχεία της επανάληψης της Β' Ανάρτησης, επισημαίνονται τα εξής:

Εφόσον από την επεξεργασία σε συνδυασμό με όλα τα στοιχεία τα οποία έχουν συλλεχθεί κατά τη διαδικασία κτηματογράφησης, προκύπτουν διορθώσεις στα όρια των γεωτεμαχίων της επανάληψης της Β' Ανάρτησης, αυτές πραγματοποιούνται μόνο στην περίπτωση που η μεταβολή του εμβαδού των επηρεαζόμενων γεωτεμαχίων, δεν προκαλεί μείωση πέραν του εμβαδού που αναφέρεται στον τίτλο κτήσης σε συνδυασμό με τα υπόλοιπα στοιχεία που έχουν προσκομιστεί για τα επηρεαζόμενα γεωτεμάχια, με βάση τα οποία συμπεριλήφθηκαν

τα δικαιώματα στους κτηματολογικούς πίνακες της επανάληψης της Β' Ανάρτησης και συντάσσεται από τον Ανάδοχο η σχετική έκθεση .

Στην περίπτωση που αιτία κτήσης του αναφερόμενου ως δικαιοπαρόχου στη νέα πράξη, είναι χρησικτησία, που δεν τεκμηριώνεται με δικαστική απόφαση και ο δικαιούχος του επηρεαζόμενου γεωτεμαχίου είναι άγνωστος, η διόρθωση είναι δυνατή μόνο εντός της αποδεκτής απόκλισης (ΖΣΣ ή εμβαδού).

Όπου, σύμφωνα με τα ανωτέρω, απαιτείται και είναι δυνατή η διόρθωση των ορίων των γεωτεμαχίων της επανάληψης της Β' Ανάρτησης συντάσσεται «Αναφορά Οίκοθεν Διόρθωσης».

Στην περίπτωση που δεν μπορούν να πραγματοποιηθούν διορθώσεις στα όρια του γεωτεμαχίου, η νέα πράξη εγγράφεται στο γεωτεμάχιο όπως αυτό είχε συμπεριληφθεί στα κτηματολογικά στοιχεία της επανάληψης της Β' Ανάρτησης και ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει σχετικά τον δικαιούχο του ακινήτου.

Στην περίπτωση όπου κατά την επεξεργασία της δήλωσης της εγγραπτέας πράξης σε συνδυασμό με τον τίτλο κτήσης του δικαιώματος που είχε συμπεριληφθεί στους κτηματολογικούς πίνακες της επανάληψης της Β' Ανάρτησης, διαπιστωθεί σφάλμα στα στοιχεία της επανάληψης της Β' Ανάρτησης (π.χ. εσφαλμένο ποσοστό δικαιώματος), συντάσσεται από το Γραφείο Κτηματογράφησης «Αναφορά Οίκοθεν Διόρθωσης» και πραγματοποιούνται οι απαραίτητες διορθώσεις.

Ο Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει κάθε προσπάθεια ώστε να διασφαλίσει την πληρότητα και ορθότητα των εγγραφών της τελικής κτηματολογικής βάσης, αξιοποιώντας τις δυνατότητες που παρέχουν τα άρθρα 3 §1 και 8, 8α και 8β του ν.2308/95. Συγκεκριμένα, δύναται να αξιοποιήσει την δυνατότητα που του παρέχουν τα ανωτέρω άρθρα για απόκτηση στοιχείων και εν γένει πληροφοριών σχετικά με την ταυτότητα των ακινήτων και τα εγγραπτέα δικαιώματα, ώστε εφόσον απαιτείται να συμπληρώσει και να επιβεβαιώσει τα κτηματολογικά στοιχεία, προκειμένου να αποφευχθεί κατά το δυνατόν η μη καταχώριση ακινήτων και δικαιωμάτων, επειδή ο κύριος αμέλησε ή δεν γνώριζε την υποχρέωσή του να υποβάλλει τη δήλωση του ν.2308/95.

9.11 Αναμόρφωση της κτηματολογικής βάσης

Μετά την ολοκλήρωση των εργασιών των §9.1 έως §9.9 του παρόντος (ενημέρωση των αιτούντων και των τρίτων θιγόμενων ιδιοκτητών και υποβολή των τυχόν αντίθετων απόψεών τους), ο Ανάδοχος οφείλει να αναμορφώσει και να υποβάλλει την ΨΚΒ της επανάληψης της Β' Ανάρτησης, λαμβάνοντας υπόψη του τα στοιχεία της τηρούμενης ΨΚΒ, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην §9.10 του παρόντος, το αποτέλεσμα της επεξεργασίας των αιτήσεων διόρθωσης κτηματολογικής εγγραφής και γεωμετρικών στοιχείων καθώς και προδήλων σφαλμάτων, εκτός των αιτήσεων διόρθωσης και οίκοθεν διορθώσεων που θα εξεταστούν από τις Επιτροπές Εξέτασης Υποθέσεων Κτηματογράφησης του άρθρου 7α του ν.2308/95 (§9.14 του παρόντος). Στην αναμορφωμένη ΨΚΒ επισημαίνονται τα ακίνητα που επηρεάζο-

νται από τις υποβληθείσες αιτήσεις και οίκοθεν αναφορές που θα εξεταστούν από τις Επιτροπές του άρθρου 7α του ν.2308/95.

Επισημαίνεται, ότι για τα ακίνητα που απαιτείται η εφαρμογή των διαδικασιών του άρθρου 7α του ν.2308/95 όπως ισχύει, ο Ανάδοχος συνεχίζει να ενημερώνει, συμπληρώνει, διορθώνει την κτηματολογική βάση, σύμφωνα με την §9.10 και το Κεφάλαιο 4 του παρόντος, με βάση τα στοιχεία τα οποία συλλέγονται από την ημερομηνία τελευταίας ενημέρωσης της ΨΚΒ της επανάληψης της Β' Ανάρτησης, έως την ημερομηνία τελευταίας ενημέρωσης που ορίζεται από το ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο και αφορά στην περαίωση της κτηματογράφησης.

Εν συνεχεία, επανυποβάλλει την αναμορφωμένη ΨΚΒ, διορθωμένη και ενημερωμένη σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην §9.10 του παρόντος, με τις μεταβολές που επήλθαν σε αυτή, ως αποτέλεσμα της λειτουργίας του Γραφείου Κτηματογράφησης, έως την ημερομηνία τελευταίας ενημέρωσης, που ορίζεται για την επανυποβολή. Στην επανυποβληθείσα αναμορφωμένη ΨΚΒ επισημαίνονται τα ακίνητα που επηρεάζονται από τις αιτήσεις διόρθωσης που δεν θα διαβιβαστούν στις επιτροπές εξέτασης υποθέσεων σύμφωνα με την §9.10 του παρόντος.

Το ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο ελέγχει τα παραδοτέα και αποστέλλει στον Ανάδοχο τις τυχόν διορθωτικές ενέργειες που απαιτούνται, ώστε αυτά να είναι σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί ενήμερη την ΨΚΒ για το διάστημα που θα απαιτηθεί για την διενέργεια των ελέγχων και των απαιτούμενων διορθωτικών ενεργειών, έως την περαίωση της κτηματογράφησης, σύμφωνα με την §9.10 του παρόντος. Σε περίπτωση που κατά τον έλεγχο των παραδοτέων διαπιστωθούν ελλείψεις ή σφάλματα, το ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο δύναται να επανακαθορίσει την ημερομηνία τελευταίας ενημέρωσης της ΨΚΒ (ημερομηνία παγώματος) προκειμένου ο ανάδοχος να προβεί στις απαιτούμενες διορθωτικές ενέργειες.

Με την ΨΚΒ συνυποβάλλονται και οι αναφορές των διενεργηθέντων εσωτερικών ελέγχων, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις τεχνικές προδιαγραφές (§3.3 και §5.2 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ 2 του παρόντος).

9.12 Σύνταξη των τελικών κτηματολογικών πινάκων και διαγραμμάτων

Με εντολή του ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο καθορίζεται η ημερομηνία υποβολής της αναμορφωμένης ΨΚΒ στο ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο, σύμφωνα με την προηγούμενη §9.11 του παρόντος, και η ημερομηνία τελευταίας ενημέρωσής της, προκειμένου να συνταχθούν οι τελικοί κτηματολογικοί πίνακες και διαγράμματα από τον Ανάδοχο.

Στους τελικούς κτηματολογικούς πίνακες και συγκεκριμένα στο πεδίο των παρατηρήσεων τίθεται σύντομη αιτιολόγηση για τις μεταβολές που επέρχονται σε σχέση με τον αντίστοιχο προσωρινό κτηματολογικό πίνακα της επανάληψης της Β' Ανάρτησης (αρ. 11 του ν.2308/95, όπως ισχύει).

9.13 Διαβίβαση των υποθέσεων προς τις επιτροπές εξέτασης κτηματολογικών στοιχείων

Οι επιτροπές συγκροτούνται με απόφαση του ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο σύμφωνα με το άρθρ. 7^α του ν. 2308/95 και δύναται οι συνεδριάσεις τους να πραγματοποιούνται μέσω διαδικτυακής πλατφόρμας συναντήσεων.

Ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες προκειμένου να διαβιβαστούν προς την Επιτροπή εξέτασης υποθέσεων οι εκθέσεις με τις τυχόν αναφορές των αιτούντων ή/και με τις αντιρρήσεις των θιγομένων και τα συνημμένα αυτών και οι οίκοθεν αναφορές με τα συνημμένα αυτών.

Οι υποθέσεις που διαβιβάζονται στις επιτροπές εξέτασης αφορούν στις περιπτώσεις όπου:

α. Η έκθεση του Γραφείου Κτηματογράφησης απορρίπτει το αίτημα εν όλω ή εν μέρει, και ο αιτών εντός της αποκλειστικής προθεσμίας του εδαφίου α της §9 του αρ.6α του ν.2308/95 υποβάλλει στο αρμόδιο Γραφείο Κτηματογράφησης την έγγραφη αναφορά του η οποία έχει κριθεί παραδεκτή από το Γραφείο Κτηματογράφησης.

β. Η έκθεση του Γραφείου Κτηματογράφησης αποδέχεται το αίτημα και οι θιγόμενοι ιδιοκτήτες εντός της αποκλειστικής προθεσμίας της §9 του αρ.6α του ν.2308/95 εκφράζουν εγγράφως και αιτιολογημένα τις αντίθετες απόψεις τους με την προτεινόμενη διόρθωση προσκομίζοντας σχετικά στοιχεία. Προϋπόθεση είναι η αίτηση διόρθωσης να έχει κριθεί παραδεκτή από το Γραφείο Κτηματογράφησης.

γ. Εφαρμόζεται η §12 του αρ. 6α του ν.2308/95, όπως ισχύει.

δ. Υποβλήθηκε ένσταση της §9 του αρ.2 του ν.2308/95, όπως ισχύει.

Οι υποθέσεις διαβιβάζονται τμηματικά, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα, ψηφιακά, ομαδοποιημένες ανά κτηματολογική ενότητα / τομέα / ΚΑΕΚ και κατανεμημένες σε πίνακες, οι οποίοι συντάσσονται σύμφωνα με υπόδειγμα χορηγούμενο από το ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο. Ο αριθμός των υποθέσεων που θα περιέχει κάθε πίνακας καθώς και κάθε λεπτομέρεια για τη λειτουργία των επιτροπών καθορίζεται στις οδηγίες του ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο κατόπιν σχετικών αποφάσεων.

Οι υποθέσεις που αφορούν σε δικαιώματα ή στοιχεία του αυτού ακινήτου ή σε αμφισβητήσεις γεωμετρικών στοιχείων πρέπει να συσχετίζονται και να προωθούνται από κοινού στην Επιτροπή προς εξέταση, ώστε να αποφεύγονται αντιφατικές και αλληλοσυγκρουόμενες αποφάσεις.

Επίσης, υποθέσεις που αφορούν στο ίδιο ΚΑΕΚ και έχουν κοινό περιεχόμενο, π.χ. αιτήσεις διόρθωσης συνιδιοκτητών που αφορούν στη διόρθωση του εμβαδού γεωτεμαχίου, διαβιβάζονται προς την Επιτροπή ως μία, ενιαία υπόθεση.

Οι υποθέσεις συνοδεύονται από κατάλογο που περιέχει για κάθε μία τα στοιχεία του αιτούντος, τον αριθμό πρωτοκόλλου της αίτησης ή ένστασης του άρθρ. 2§9 του ν.2308/95, τον προσωρινό ΚΑΕΚ του ακινήτου, το αντικείμενο της αίτησης, το αποτέλεσμα της επεξερ-

γασίας του Αναδόχου για αποδοχή, εν μέρει αποδοχή ή απόρριψη της αίτησης, τις τυχόν αναφορές των αιτούντων και τις αντιρρήσεις των θιγόμενων. Ο κατάλογος συντάσσεται σύμφωνα με το υπόδειγμα που χορηγείται από το ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο.

Κάθε υπόθεση συνοδεύεται από ψηφιακό φάκελο, ο οποίος περιέχει την αίτηση με τα συνημμένα της έγγραφα, τη σχετική έκθεση του Γραφείου Κτηματογράφησης, τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία, καθώς και αντίγραφα τυχόν δηλώσεων που αφορούν στο συγκεκριμένο ακίνητο ή αιτήσεων διόρθωσης. Στις περιπτώσεις που η αίτηση αφορά σε χωρική μεταβολή, συνοδεύεται από απόσπασμα του προσωρινού κτηματολογικού διαγράμματος, στο οποίο απεικονίζονται οι προτεινόμενες αλλαγές καθώς και οι μεταβολές που επέρχονται στα όμορα ακίνητα σε σχέση με τα στοιχεία της επανάληψης της Β' Ανάρτησης.

Οι πίνακες και οι αντίστοιχοι φάκελοι των υποθέσεων διαβιβάζονται ψηφιακά προς τις Επιτροπές από τον Ανάδοχο, ο οποίος οφείλει να ενημερώσει το ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο σχετικά με τον αριθμό του πίνακα στον οποίο έχει συμπεριληφθεί κάθε αίτηση, τον κωδικό της Επιτροπής προς την οποία διαβιβάζεται ο πίνακας και την ημερομηνία αποστολής αυτού προς την Επιτροπή.

Ο Ανάδοχος οφείλει να διευκολύνει το έργο της Επιτροπής, να παράσχει οποιοδήποτε έγγραφο / πληροφορία / διευκρίνιση ή στοιχείο και να παρίσταται εφόσον του ζητηθεί κατά τις συνεδριάσεις. Σε κάθε περίπτωση τα κτηματολογικά στοιχεία πρέπει να βρίσκονται στη διάθεση της Επιτροπής.

Μετά την εξέτασή τους από την Επιτροπή, οι αιτήσεις με τα συνημμένα τους και οι αποφάσεις της Επιτροπής αρχειοθετούνται κατ' αναλογία με τα περιγραφόμενα στο Κεφάλαιο 6 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ.

9.14 Περαίωση της κτηματογράφησης

Μετά την ολοκλήρωση των ελέγχων και εφόσον κριθεί ότι το παραδοτέο της αναμορφωμένης ΨΚΒ πληροί τις τεχνικές προδιαγραφές, το ΔΣ του ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο αποφασίζει την περαίωση της διαδικασίας κτηματογράφησης για το σύνολο της υπό κτηματογράφησης περιοχής και εκδίδει τις προβλεπόμενες από τον νόμο πράξεις, δηλαδή τη διαπιστωτική πράξη περαίωσης της διαδικασίας της κτηματογράφησης και την πράξη για την καταχώρηση των πρώτων εγγραφών στο κτηματολογικό βιβλίο και για την έναρξη ισχύος του αντίστοιχου Κτηματολογικού Γραφείου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 10: ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΚΤΗΜΑΤΟ- ΓΡΑΦΗΣΗΣ

10.1 Γενικά

Για το σύνολο των ΟΤΑ της περιοχής μελέτης λειτουργεί ένα Γραφείο Κτηματογράφησης, το οποίο συγκροτείται με απόφαση του ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο με την οποία ορίζεται η έδρα του στην υπό κτηματογράφηση περιοχή ή όπου αλλού κρίνεται ότι εξυπηρετούνται οι ανάγκες της κτηματογράφησης. Κατ' αναλογική εφαρμογή της ρύθμισης της διάταξης του άρθρου 2 §1 του ν.2308/95, όπως ισχύει, το Γραφείο Κτηματογράφησης στελεχώνεται, εξοπλίζεται και λειτουργεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στην σχετική σύμβαση και στο παρόν τεύχος, καθώς και στη Συγγραφή Υποχρεώσεων.

Είναι δυνατόν να ζητηθεί από τον Ανάδοχο η λειτουργία Γραφείου Κτηματογράφησης, για όλες τις περιοχές της μελέτης του, στην Αθήνα ή και στην Θεσσαλονίκη.

Το Γραφείο Κτηματογράφησης θα πρέπει να οργανωθεί κατά τέτοιο τρόπο ώστε να επιτευχθεί η κατά το δυνατόν μεγαλύτερη συμμετοχή των πολιτών, η παροχή σε αυτούς των απαραίτητων πληροφοριών και οδηγιών, καθώς και η εξυπηρέτηση τους στον ελάχιστο δυνατό χρόνο.

Το Γραφείο Κτηματογράφησης στο πλαίσιο της λειτουργίας του διαχειρίζεται πλήθος εγγράφων τα οποία τηρούνται από αυτό. Για λόγους ομοιογένειας των διαδικασιών και των διαχειριζόμενων εγγράφων, το ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο προέβη στην τυποποίηση όλων των εγγράφων, υποδείγματα των οποίων χορηγούνται από το ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο. Εφ' όσον απαιτηθεί χρήση και άλλων εγγράφων εκτός των ανωτέρω, το ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο προβαίνει στην τυποποίηση και των εγγράφων αυτών.

Η αναπαραγωγή και διάθεση όλων των ανωτέρω εντύπων, της δήλωσης και των οδηγιών συμπλήρωσής της, βαρύνει τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να κάνει χρήση **μόνο** των εγκεκριμένων εντύπων.

Τα στοιχεία των πάσης φύσεως αιτήσεων, συμπεριλαμβανομένων των αιτήσεων διόρθωσης και των ενστάσεων που υποβάλλονται στο Γραφείο Κτηματογράφησης, καταχωρούνται με χρήση διαδικτυακής εφαρμογής στην κεντρική βάση του ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο προκειμένου να λάβουν αριθμό πρωτοκόλλου, να κωδικοποιηθούν και να εκδοθεί το αντίστοιχο αποδεικτικό παραλαβής. Μετά την κωδικοποίησή τους, το σύνολο των ανωτέρω εγγράφων καθώς και τυχόν συνημμένα έγγραφα σαρώνονται και αρχειοθετούνται.

Σε αναλογικό πρωτόκολλο καταχωρούνται όλα τα εισερχόμενα και εξερχόμενα έγγραφα του Γραφείου Κτηματογράφησης, για τα οποία δεν προβλέπεται η πρωτοκόλληση τους με χρήση της διαδικτυακής εφαρμογής (π.χ. αλληλογραφία με φορείς κ.λπ.). Σε αναλογικό πρωτόκολλο πρωτοκολλούνται και έγγραφα που αποστέλλονται ταχυδρομικά και είναι αδύνατη η καταχώρισή τους στην κεντρική βάση λόγω ελλιπών στοιχείων. Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί και ψηφιακό κατάλογο των εγγράφων αυτών σύμφωνα με τις οδηγίες του ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο.

Η λειτουργία του Γραφείου Κτηματογράφησης για το κοινό αρχίζει τρεις μήνες πριν την έναρξη της επανάληψης της Β' Ανάρτησης και συνεχίζεται έως την έναρξη λειτουργίας του αρμόδιου Κτηματολογικού Γραφείου. Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την εύρυθμη λειτουργία του σύμφωνα με το εγκεκριμένο Π.Π.Μ..

Στην περίπτωση που η διαδικασία κτηματογράφησης συνεχιστεί για τμήμα της υπό κτηματογράφηση περιοχής, ο Ανάδοχος συνεχίζει να λειτουργεί το Γραφείο Κτηματογράφησης για τις ενότητες, οι οποίες παραμένουν υπό κτηματογράφηση, έως την έναρξη λειτουργίας του αρμόδιου Κτηματολογικού Γραφείου και για τις ενότητες αυτές.

10.2 Χώρος και απαιτήσεις υλικοτεχνικής υποδομής Γραφείου Κτηματογράφησης

Ο χώρος του Γραφείου Κτηματογράφησης διατίθεται από το ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο. Στις περιπτώσεις που αυτό δεν καταστεί δυνατό, ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποδείξει μετά από έρευνα, κατάλληλους χώρους, προκειμένου να επιλεγεί και να μισθωθεί από το ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο ο πλέον κατάλληλος εξ αυτών.

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την διαμόρφωση, τον εξοπλισμό και την εν γένει υλικοτεχνική υποδομή του Γραφείου Κτηματογράφησης, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο σχετικό Προσάρτημα του τεύχους Συγγραφής Υποχρεώσεων, ώστε να εξασφαλίζεται η εύρυθμη λειτουργία του και βαρύνεται με τις πάσης φύσεως δαπάνες λειτουργίας.

Στον χώρο του Γραφείου Κτηματογράφησης πρέπει να υπάρχει το απαραίτητο έντυπο υλικό (έντυπα δηλώσεων, αιτήσεων κ.λπ.). Σε εμφανή σημεία σε κατάλληλα διαμορφωμένες θέσεις ο Ανάδοχος οφείλει να έχει υποδείγματα και οδηγίες για την διευκόλυνση συμπλήρωσης και κατάθεσής τους από τους υπόχρεους.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προετοιμαστεί έγκαιρα και με επάρκεια, ώστε να εξασφαλιστούν:

- Η ετοιμότητα για την υποδοχή δηλώσεων και την απρόσκοπτη εξυπηρέτηση πολιτών.
- Η ορθή λειτουργία όλων των συστημάτων πληροφορικής, ώστε να υπάρχει η δυνατότητα απρόσκοπτης λειτουργίας της διαδικτύωσης του Γραφείου Κτηματογράφησης.
- Η απρόσκοπτη επικοινωνία του Γραφείου Κτηματογράφησης με το ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο.
- Η ορθή και απρόσκοπτη λειτουργία του ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου και της διαδικασίας καταχώρισης των στοιχείων της δήλωσης.
- Η ορθή και απρόσκοπτη λειτουργία της διαδικασίας καταχώρισης των λοιπών στοιχείων των εγγραφών στην κεντρική βάση του ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο

- Η ορθή εγκατάσταση και λειτουργία από τον Ανάδοχο, της εφαρμογής εντοπισμού του Αναδόχου.
- Η ανάκτηση πληροφορίας από την κεντρική βάση του ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο και ορθή μεταφορά της στην βάση του Αναδόχου.

10.3 Προσωπικό Γραφείου Κτηματογράφησης

Ο Ανάδοχος οφείλει να στελεχώνει το Γραφείο Κτηματογράφησης με το απαραίτητο προσωπικό, ώστε να εξασφαλίζεται η εύρυθμη λειτουργία του.

Για το Γραφείο Κτηματογράφησης ορίζονται ένας τοπογράφος μηχανικός και ένας δικηγόρος ως υπεύθυνοι για τους αντίστοιχους της ειδικότητας τους τομείς.

Ο Ανάδοχος οφείλει να στελεχώνει το Γραφείο Κτηματογράφησης με το απαραίτητο προσωπικό, ώστε να εξασφαλίζεται η εύρυθμη λειτουργία του.

Το ελάχιστο προσωπικό με το οποίο θα στελεχωθεί κάθε Γραφείο Κτηματογράφησης, προσδιορίζεται ανά ειδικότητα στο τεύχος της Συγγραφής Υποχρεώσεων. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος πρέπει να διαθέτει το απαραίτητο, πλέον του ελαχίστου, προσωπικό, ώστε να εξασφαλίζεται η εύρυθμη λειτουργία του Γραφείου Κτηματογράφησης.

Για κάθε Γραφείο Κτηματογράφησης ορίζονται ένας τοπογράφος μηχανικός και ένας δικηγόρος ως υπεύθυνοι για τους αντίστοιχους της ειδικότητας τους τομείς.

10.4 Ωράριο και ημέρες λειτουργίας Γραφείου Κτηματογράφησης

Το Γραφείο Κτηματογράφησης σε όλη την περίοδο λειτουργίας του θα λειτουργεί για την εξυπηρέτηση του κοινού, κατά κανόνα οκτώ (8) ώρες, τις εργάσιμες ημέρες, πλην μιας εργάσιμης μέρας της εβδομάδας, η οποία θα οριστεί από το ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο, κατά την οποία το Γραφείο Κτηματογράφησης θα λειτουργεί επί 12ωρο.

Στις περιόδους αιχμής το ωράριο αλλά και οι μέρες λειτουργίας ενδέχεται να τροποποιηθούν ή και να επεκταθούν με εντολή του ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο, προκειμένου να καταστεί δυνατή η ταχύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών.

Το Γραφείο Κτηματογράφησης θα παρέχει στους έχοντες να δηλώσουν μεγάλο αριθμό δικαιωμάτων τη δυνατότητα εξυπηρέτησης σε προκαθορισμένες ώρες, εντός ή εκτός ωραρίου λειτουργίας, σύμφωνα με το εγκεκριμένο Π.Π.Μ.

Για λόγους προσαρμογής στις τοπικές συνθήκες, είναι δυνατές αποκλίσεις από τα ανωτέρω, μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του Αναδόχου και έγκριση του ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο.

10.5 Παρεχόμενες Υπηρεσίες από το Γραφείο Κτηματογράφησης

10.5.1 Παροχή πληροφοριών και εξυπηρέτησης κοινού

Το Γραφείο Κτηματογράφησης παρέχει πληροφορίες και εξυπηρετεί το κοινό, στελεχώνεται δε από το απαιτούμενο εξειδικευμένο προσωπικό του Αναδόχου.

Η λειτουργία του αρχίζει τρεις μήνες πριν την έναρξη της επανάληψης της Β' Ανάρτησης.

Το Γραφείο Κτηματογράφησης παρέχει, οποιαδήποτε νομική / τεχνική πληροφορία ή οδηγία σχετική με:

- τη διαδικασία κτηματογράφησης
- τον τρόπο και τον χρόνο υποβολής της δήλωσης του ν.2308/95, ως ισχύει.
- τον τρόπο συμπλήρωσης της δήλωσης, κυρίως εάν υφίστανται ειδικά νομικά ζητήματα που επηρεάζουν το έργο (όπως αναδασμός, πράξη εφαρμογής κ.λπ.)
- τον τρόπο υποβολής δήλωσης μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου
- τη χορήγηση βεβαιώσεων, αντιγράφων κ.λπ.
- τον τρόπο συμπλήρωσης και υποβολής αιτήσεων για τη χορήγηση των παραπάνω

Επίσης εκτός των άλλων:

- Χορηγεί έντυπα δηλώσεων του ν.2308/95, αιτήσεων διόρθωσης, αιτήσεων χορήγησης στοιχείων, αιτήσεων διόρθωσης κτηματολογικών στοιχείων, οδηγιών συμπλήρωσης κ.λπ..
- Χορηγεί προτεραιότητα τουλάχιστον στην περίοδο της επανάληψης της Β' Ανάρτησης.
- Καθορίζει ημερομηνίες (ραντεβού) για την υποβολή δηλώσεων.
- Ελέγχει την πληρότητα συμπλήρωσης των απαραίτητων πεδίων της δήλωσης και την προσκόμιση των εγγράφων που αναφέρονται στο έντυπο της δήλωσης. Εάν διαπιστωθούν παραλήψεις, δίνονται οι σχετικές οδηγίες στους δηλούντες.
- Ελέγχει την συμπλήρωση από τον δηλούντα των στοιχείων των συνιδιοκτητών και, ειδικώς στην περίπτωση υποβολής δήλωσης για δικαίωμα επί ακινήτου για το οποίο δεν υφίσταται ταχυδρομική διεύθυνση, τη συμπλήρωση των στοιχείων των όμορων ιδιοκτητών. Στην περίπτωση μη συμπλήρωσης των στοιχείων αυτών, θα πρέπει να γίνεται σύσταση στον δηλούντα για τη συμπλήρωσή τους.
- Αναζητά, με βάση τα στοιχεία που περιέχονται στην κτηματολογική βάση, τον κωδικό ιδιοκτησίας, τον κωδικό προσώπου ή τον αριθμό πρωτοκόλλου, εφόσον ζητηθούν, για ήδη καταχωρισμένες δηλώσεις.

- Παραδίδει τις βεβαιώσεις και τα αντίγραφα που εκδίδονται από το Γραφείο Κτηματογράφησης.
- Παρέχει οδηγίες κατά την υποβολή δήλωσης μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στους δηλούντες και τους ενημερώνει για τυχόν εκκρεμότητες που αφορούν σε αυτές.
- Παρέχει οδηγίες για κάθε είδους ηλεκτρονική εφαρμογή που διατίθεται από το ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας κτηματογράφησης.
- Ενημερώνει τους πολίτες για τα στοιχεία των δικαιωμάτων τους που περιλαμβάνονται στην επικαιροποιημένη ΨΚΒ, τους ενημερώνει για τυχόν ελλείψεις (π.χ. ελλιπή προσωπικά στοιχεία, ελλιπή στοιχεία θεμελίωσης δικαιώματος κ.λπ.) και τον τρόπο με τον οποίο αυτές θα καλυφθούν.
- Ενημερώνει τους πολίτες για τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στους προσωρινούς πίνακες και στα διαγράμματα κατά την περίοδο επανάληψης της Β' Ανάρτησης, διαθέτοντας ικανό αριθμό ηλεκτρονικών υπολογιστών.
- Παρέχει πληροφορίες σχετικά με εκκρεμότητες, ακυρωθέντα, διεκδικούμενα και απορριφθέντα δικαιώματα κ.λπ., καθώς και έκδοσης κτηματολογικών αποσπασμάτων, διαθέτοντας εγκατεστημένη εφαρμογή με πλήρη τα στοιχεία της ψηφιακής κτηματολογικής βάσης.

Επί πλέον των ανωτέρω παρέχει και οποιαδήποτε νομική / τεχνική πληροφορία ή οδηγία σχετική με:

- τη διαδικασία υποβολής των αιτήσεων διόρθωσης κτηματολογικών στοιχείων, προδήλων σφαλμάτων, τις αντίστοιχες προθεσμίες καθώς και τα απαιτούμενα συνυποβαλλόμενα έγγραφα
- τη διαδικασία υποβολής αντίθετων απόψεων/ συγκαταθέσεων
- την εκδίκαση των αιτήσεων διόρθωσης κτηματολογικών στοιχείων (αριθμός πινακίου, αρμόδια επιτροπή, χρόνος εκδίκασης)

Στον χώρο που λειτουργεί το Γραφείο Κτηματογράφησης διατίθενται υποδείγματα συμπληρωμένων εντύπων δηλώσεων του ν.2308/95 και αιτήσεων.

Ιδιαίτερη μέριμνα λαμβάνεται ώστε ο δηλών ή αιτών, ανάλογα με το είδος της δήλωσης / αίτησης, να καθοδηγείται στην χρήση της ορθής διαδικασίας και του αντίστοιχου εντύπου.

Επίσης, μετά από σχετική οδηγία του ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο το Γραφείο Κτηματογράφησης ενημερώνει τους πολίτες σχετικά με τυχόν υποβληθείσες δηλώσεις/ενστάσεις του Δημοσίου, οι οποίες επηρεάζουν δηλωθέντα εγγραπτά δικαιώματα.

Οι προαναφερθείσες πληροφορίες παρέχονται επίσης τηλεφωνικά ή ηλεκτρονικά σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη Συγγραφή Υποχρεώσεων και το σχέδιο επικοινωνίας και ενημέρωσης πολιτών.

10.5.2 Παραλαβή εμπροθέσμων και εκπροθέσμων δηλώσεων

Το Γραφείο Κτηματογράφησης παραλαμβάνει εμπρόθεσμες και εκπρόθεσμες δηλώσεις σύμφωνα με την διαδικασία παραλαβής των δηλώσεων που περιγράφεται στο Κεφάλαιο 4 του παρόντος τεύχους όπως αυτή εξειδικεύεται στο εγκεκριμένο Π.Π.Μ.

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος ώστε ο χρόνος αναμονής των πολιτών προκειμένου να υποβάλουν τη δήλωση τους να μην υπερβαίνει κατά κανόνα τη μία ώρα. Ο αντίστοιχος χρόνος κατά τις περιόδους αιχμής δεν πρέπει να υπερβαίνει κατά κανόνα τις δύο ώρες. Στους πολίτες με μεγάλο αριθμό δικαιωμάτων παρέχει τη δυνατότητα εξυπηρέτησης σε προκαθορισμένες ώρες και ημέρες, εντός ή εκτός ωραρίου λειτουργίας.

10.5.3 Παραλαβή αιτήσεων διόρθωσης στοιχείων δήλωσης, υποβολής συμπληρωματικών στοιχείων δήλωσης και γνωστοποίησης αλλαγής στοιχείων

Η διόρθωση του περιεχομένου της δήλωσης είναι δυνατή με την υποβολή αίτησης διόρθωσης δήλωσης.

Η υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων της δήλωσης (π.χ. πιστοποιητικά μεταγραφής, τοπογραφικά διαγράμματα κ.λπ.) πραγματοποιείται με την υποβολή αίτησης κατάθεσης συμπληρωματικών στοιχείων.

Το Γραφείο Κτηματογράφησης παραλαμβάνει τις ανωτέρω αιτήσεις σε όλη την διάρκεια της κτηματογράφησης σύμφωνα με το ν.2308/95, όπως ισχύει.

Η αλλαγή στοιχείων επικοινωνίας είναι δυνατή, μέσω των ηλεκτρονικών υπηρεσιών του Φορέα/ επικαιροποίηση στοιχείων επικοινωνίας.

Κατά την παραλαβή των ανωτέρω αιτήσεων ελέγχονται τα παρακάτω:

- Εάν έχει υποβληθεί δήλωση του ν.2308/95, όπως ισχύει.
- Εάν υπάρχει εγγραφή του δικαιούχου/δικαιώματος στο τοπικό πληροφοριακό σύστημα του Αναδόχου.
- Η πληρότητα και η ορθότητα συμπλήρωσης των υποχρεωτικών πεδίων των αιτήσεων.
- Τα συνυποβαλλόμενα έγγραφα και στοιχεία.

Ο έλεγχος διενεργείται από εξειδικευμένο προσωπικό υπό την εποπτεία του υπεύθυνου δικηγόρου ή και τοπογράφου του Γραφείου Κτηματογράφησης.

Μετά τους ανωτέρω ελέγχους καταχωρίζονται στην κεντρική βάση του ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο τα απαραίτητα στοιχεία της αίτησης με χρήση διαδικτυακής εφαρμογής, λαμβάνει αυτή αριθμό πρωτοκόλλου και εκδίδεται αποδεικτικό υποβολής αίτησης.

Οι ανωτέρω αιτήσεις και τα συνυποβαλλόμενα σε αυτές έγγραφα κωδικοποιούνται, σαρώνονται και αρχειοθετούνται κατά αναλογία με τα περιγραφόμενα στην §5.2 του κεφ.5 του παρόντος τεύχους.

10.5.4 Χορήγηση αποδεικτικού και βεβαίωσης υποβολής δήλωσης

Το Γραφείο Κτηματογράφησης εκδίδει αποδεικτικό και βεβαίωση υποβολής δήλωσης με χρήση διαδικτυακής εφαρμογής.

Η βεβαίωση υποβολής δήλωσης εκδίδεται ανά δηλούμενο δικαίωμα, υπό την προϋπόθεση καταβολής του προβλεπόμενου τέλους και εντοπισμού του δηλωθέντος ακινήτου, και υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του Αναδόχου ή από τον υπεύθυνο του Γραφείου Κτηματογράφησης δυνάμει πληρεξουσίου.

Το Γραφείο Κτηματογράφησης χορηγεί βεβαιώσεις υποβολής δήλωσης σε όλη την διάρκεια στις κτηματογράφησης.

Οι βεβαιώσεις υποβολής δήλωσης εκδίδονται μετά την υποβολή σχετικής αίτησης από τον δηλώσαντα ή νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

Επισημαίνεται ότι δεν θα είναι δυνατή η έκδοση βεβαίωσης υποβολής δήλωσης για ανεντόπιστο ακίνητο. Για το λόγο αυτό κατά την υποβολή της δήλωσης, ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες για τον εντοπισμό και επιβεβαίωση των ορίων του ακινήτου στο οποίο αφορά κάθε δήλωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην §4.4 του παρόντος Κεφαλαίου.

10.5.5 Παραλαβή δηλώσεων του ν.2308/95 από τα αρμόδια Υποθηκοφυλακεία, μέχρι την έναρξη της επανάληψης της Β' Ανάρτησης

Από την υπογραφή της σύμβασης μέχρι την έναρξη της επανάληψης της Β' Ανάρτησης, παραμένει σε ισχύ η άρση των υποχρεώσεων που απορρέουν από το άρθρ. 5 του ν.2308/95, σύμφωνα με την απόφαση 277/7/23-04-2007 του ΔΣ της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συλλέγει από τα αρμόδια Υποθηκοφυλακεία τις δηλώσεις του ν.2308/95, σύμφωνα με τον εναλλακτικό μηχανισμό τήρησης της κτηματολογικής βάσης.

10.5.6 Χορήγηση πιστοποιητικού κτηματογραφούμενου ακινήτου

Η έκδοση ηλεκτρονικού πιστοποιητικού κτηματογραφούμενου ακινήτου διενεργείται από τον Φορέα, η δε χορήγησή του πραγματοποιείται είτε μέσω των διαδικτυακών υπηρεσιών του Φορέα είτε μέσω του αρμόδιου Γραφείου Κτηματογράφησης ύστερα από σχετική αίτηση υπό την προϋπόθεση της καταβολής του προβλεπόμενου παγίου τέλους. Η έκδοση των εν λόγω πιστοποιητικών αρχίζει από την έναρξη της επανάληψης της Β' Ανάρτησης και τελειώνει την ημερομηνία καταχώρισης των πρώτων εγγραφών στα κτηματολογικά βιβλία. Το πιστοποιητικό εκδίδεται μέσω των ηλεκτρονικών υπηρεσιών του ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτημα-

τολόγιο και φέρει εγκεκριμένη ηλεκτρονική χρονοσφραγίδα του Φορέα, καθώς και εγκεκριμένη ηλεκτρονική σφραγίδα του Φορέα.

Το πιστοποιητικό κτηματογραφούμενου ακινήτου εκδίδεται, μετά την υποβολή της σχετικής αίτησης μέσω των ηλεκτρονικών υπηρεσιών του φορέα ή στην περίπτωση των νομικών προσώπων που απολαμβάνουν της σχετικής ατέλειας, με επί τόπου παρουσία στο Γραφείο Κτηματογράφησης.

Το πιστοποιητικό κτηματογραφούμενου ακινήτου εκδίδεται στις παρακάτω περιπτώσεις:

- Για να συνταχθεί συμβολαιογραφική πράξη με την οποία θα συνιστάται, μετατίθεται, αλλοιώνεται ή καταργείται εμπράγματο ή άλλο εγγραπτό στα κτηματολογικά βιβλία δικαίωμα σε ακίνητο της υπό κτηματογράφησης περιοχής.
- Για να χρησιμοποιηθεί ενώπιον Δικαστηρίου για τη συζήτηση αγωγής που έχει ως αντικείμενο εμπράγματο ή άλλο εγγραπτό στα κτηματολογικά βιβλία δικαίωμα σε ακίνητο της υπό κτηματογράφησης περιοχής (άρθ. 5 παρ. 2 του ν.2308/1995), εφόσον τη συζήτηση επισπεύδει ο υπόχρεος σε υποβολή δήλωσης.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που το ακίνητο για το οποίο ζητείται η έκδοση του πιστοποιητικού δεν έχει εντοπιστεί, τότε ο αιτών οφείλει προηγουμένως να το εντοπίσει στα προσωρινά κτηματολογικά διαγράμματα της επανάληψης της Β' Ανάρτησης. Εάν το εντοπισμένο ακίνητο είχε αποτυπωθεί εντός ευρύτερης περιοχής, τότε χορηγείται πιστοποιητικό με απόσπασμα του κτηματολογικού διαγράμματος της ευρύτερης περιοχής.

10.5.7 Παραλαβή αιτήσεων διόρθωσης κτηματολογικών στοιχείων και αιτήσεων διόρθωσης προδήλου σφάλματος

Το Γραφείο Κτηματογράφησης παραλαμβάνει αιτήσεις διόρθωσης κτηματολογικών στοιχείων και αιτήσεις διόρθωσης προδήλου σφάλματος, κατά τις προβλεπόμενες από τον νόμο περιόδους με επί τόπου παρουσία στο Γραφείο Κτηματογράφησης ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Κατά την παραλαβή των αιτήσεων διόρθωσης κτηματολογικών στοιχείων διενεργείται έλεγχος από εξειδικευμένο προσωπικό υπό την εποπτεία του υπεύθυνου δικηγόρου ή και τοπογράφου του Γραφείου Κτηματογράφησης:

- Εάν έχει υποβληθεί δήλωση του ν.2308/95
- Εάν αιτούμενος τη διόρθωση δεν είναι μεν υπόχρεος σε υποβολή δήλωσης, αλλά έχει έννομο συμφέρον για να υποβάλει αίτηση διόρθωσης/ένστασης.
- Η πληρότητα και η ορθότητα συμπλήρωσης των υποχρεωτικών πεδίων των αιτήσεων διόρθωσης / ένστασης.
- Τα συνυποβαλλόμενα έγγραφα και στοιχεία

Μετά τους ανωτέρω ελέγχους καταχωρίζονται στην κεντρική βάση του ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο τα απαραίτητα στοιχεία της αίτησης διόρθωσης με χρήση διαδικτυακής εφαρμογής, λαμβάνει αυτή αριθμό πρωτοκόλλου και εκδίδεται αποδεικτικό υποβολής της αίτησης διόρθωσης.

Για τις αιτήσεις διόρθωσης κτηματολογικών στοιχείων και αιτήσεων διόρθωσης πρόδηλων σφαλμάτων που υποβάλλονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, το Γραφείο Κτηματογράφησης διενεργεί τους ανωτέρω ελέγχους και ενημερώνει, αυθημερόν, τους αιτούντες για τυχόν εκκρεμότητες.

Η οργάνωση της διαδικασίας παραλαβής των ανωτέρω περιγράφεται στο εγκεκριμένο Π.Π.Μ..

Για την εξυπηρέτηση των πολιτών, οι οποίοι θα προσέλθουν για υποβολή αίτησης διόρθωσης κτηματολογικών στοιχείων κατά την περίοδο αιχμής, το Γραφείο Κτηματογράφησης δύναται να κάνει χρήση και του χρόνου που προβλέπεται για την υποβολή αιτήσεων διόρθωσης κτηματολογικών στοιχείων από τους κατοίκους του εξωτερικού, προκειμένου να τις παραλάβει ως εμπρόθεσμες, υπό την προϋπόθεση ότι θα πιστοποιείται η εμπρόθεσμη προσέλευση του αιτούντος ή του ενισταμένου.

10.5.8 Χορήγηση πιστοποιητικού υποβολής ένστασης του άρθρ. 2 §9 του ν.2308/95

Το πιστοποιητικό υποβολής ένστασης εκδίδεται από το Γραφείο Κτηματογράφησης με χρήση της διαδικτυακής εφαρμογής του ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο, στην περίπτωση υποβολής ένστασης για ακίνητο το οποίο στην επανάληψη της Β' Ανάρτησης καταχωρίστηκε ως «ΑΓΝΩΣΤΟΥ» ιδιοκτήτη (άρθρ. 2 §9 του ν.2308/95), υπό την προϋπόθεση καταβολής τυχόν προβλεπομένου τέλους.

Το πιστοποιητικό υποβολής ένστασης υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του Αναδόχου της μελέτης κτηματογράφησης ή από τον υπεύθυνο του Γραφείου Κτηματογράφησης δυνάμει πληρεξουσίου.

10.5.9 Χορήγηση αντιγράφων από το αρχείο κτηματογράφησης

Το Γραφείο Κτηματογράφησης χορηγεί αντίγραφα των εγγράφων, τα οποία τηρούνται στο αρχείο κτηματογράφησης. Τα ανωτέρω αντίγραφα χορηγούνται μετά από υποβολή αίτησης του έχοντος έννομο συμφέρον, σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες του ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο. Η αίτηση υποβάλλεται με χρήση του αντίστοιχου εντύπου που χορηγείται από το ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο.

Η ύπαρξη εννόμου συμφέροντος βεβαιώνεται από τον υπεύθυνο δικηγόρο του Γραφείου Κτηματογράφησης επί της αιτήσεως του ενδιαφερομένου. Τα ανωτέρω αντίγραφα χορηγούνται κατά κανόνα εντός πέντε εργάσιμων ημερών από την ημέρα υποβολής της σχετικής αίτησης.

10.6 Παραλαβή δηλώσεων του ν.2308/95 και λοιπών εγγράφων κατά τα οριζόμενα στο άρθρ. 5 του ν.2308/95

Με την έναρξη της επανάληψης της Β' Ανάρτησης και με απόφαση του ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο λήγει το διάστημα άρσης των υποχρεώσεων που απορρέουν από το άρθρ. 5 του ν.2308/95 και η ενημέρωση της βάσης δεδομένων της κτηματογράφησης γίνεται με βάση τα προβλεπόμενα στο άρθρο αυτό.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραλαμβάνει από το αρμόδιο Υποθηκοφυλακείο τις δηλώσεις του ν.2308/95, οι οποίες επισυνάπτονται στις αιτήσεις που υποβάλλονται προς τον Υποθηκοφύλακα για μεταγραφή, εγγραφή ή σημείωση οποιασδήποτε πράξης και τα επισυναπτόμενα σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον ν.2308/95, όπως ισχύει.

Ο Ανάδοχος οφείλει να κωδικοποιήσει και να καταχωρίσει στην κεντρική βάση τις δηλώσεις αυτές, εντός μηνός από την ημέρα παραλαβής τους, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις §4.3 και 4.4 του παρόντος τεύχους.

Για τη διευκόλυνση της διαδικασίας οι υπόχρεοι σε υποβολή δήλωσης θα μπορούν να προσκομίσουν αρχικά στο Γραφείο Κτηματογράφησης συμπληρωμένο το έντυπο της δήλωσής τους, συνοδευόμενο από απλό αντίγραφο της πράξης. Ο Ανάδοχος καταχωρίζει και αποθηκεύει προσωρινά τη δήλωση, ενώ εκτυπώνει το έντυπο προσωρινής καταχώρισης δήλωσης. Η προσωρινή αυτή καταχώριση θα συμπληρώνεται μετά την αποστολή της σχετικής δήλωσης από τον Υποθηκοφύλακα.

10.7 Τήρηση αρχείου κτηματογράφησης

Όλα τα έγγραφα, τα οποία συλλέγει ο Ανάδοχος σύμφωνα με τις προδιαγραφές, ή κατατίθενται στο Γραφείο Κτηματογράφησης στο πλαίσιο της κτηματογράφησης, καθώς και όλη η σχετική αλληλογραφία κωδικοποιούνται και σαρώνονται. Τα ανωτέρω στοιχεία τηρούνται στο αρχείο κτηματογράφησης σε αναλογική και ψηφιακή μορφή.

10.7.1 Αναλογικό αρχείο εγγράφων

Το σύνολο των εγγράφων του έργου που περιλαμβάνονται, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο στο αρχείο κτηματογράφησης ταξινομούνται και αρχειοθετούνται ανάλογα με το είδος τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ. (Κεφάλαιο 6). Επί πλέον αρχειοθετείται και το σύνολο των συλλεγόμενων στοιχείων της §3.4 του Κεφαλαίου 3 του παρόντος τεύχους.

Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση της διαμόρφωσης, τήρησης και φύλαξης του αρχείου αυτού, καθ' όλη τη διάρκεια της μελέτης, σύμφωνα με το εγκεκριμένο Π.Π.Μ., ενώ η επιβλέπουσα υπηρεσία δύναται να έχει πρόσβαση στο αρχείο, όποτε αυτό κριθεί αναγκαίο. Το αρχείο παραδίδεται είτε με την τελική παράδοση της μελέτης είτε κατόπιν εντολής σε οποιαδήποτε άλλη χρονική στιγμή.

10.7.2 Ψηφιακό αρχείο εγγράφων

Το ψηφιακό αρχείο κτηματογράφησης περιλαμβάνει:

- το σύνολο των δηλώσεων και των συνημμένων σε αυτές εγγράφων
- το σύνολο των αιτήσεων επανεξέτασης στοιχείων
- το σύνολο των αιτήσεων διόρθωσης ενστάσεων των συνημμένων εγγράφων, των αντίστοιχων εισηγήσεων του Αναδόχου και των αποφάσεων των επιτροπών.
- το σύνολο των αιτήσεων και των συνημμένων σε αυτές εγγράφων
- το σύνολο των ψηφιακών στοιχείων που συλλέγονται σύμφωνα με την §3.4 του Κεφαλαίου 3 του παρόντος τεύχους

Τα ανωτέρω στοιχεία μετά την επεξεργασία τους, σαρώνονται, κωδικοποιούνται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο σχετικό προσάρτημα της Συγγραφή Υποχρεώσεων και υποβάλλονται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Κεφάλαιο 2 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση της διαμόρφωσης, τήρησης και φύλαξης του ψηφιακού αυτού αρχείου, καθ' όλη τη διάρκεια της μελέτης, σύμφωνα με το εγκεκριμένο Π.Π.Μ.

Επί πλέον των ανωτέρω το ψηφιακό αρχείο κτηματογράφησης περιλαμβάνει ευρετήρια, πίνακες και αρχείο εκκρεμοτήτων όπως περιγράφεται στο Κεφάλαιο 6 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ του παρόντος τεύχους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 11: ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

11.1 Διεκδικήσεις Ελληνικού Δημοσίου επί περιοχών δασικού χαρακτήρα

Ο Ανάδοχος οφείλει να επεξεργαστεί τις δηλώσεις οι οποίες θα υποβληθούν από τις αρμόδιες υπηρεσίες του ελληνικού δημοσίου επί δασικών εκτάσεων. Επίσης στην περίπτωση κυρωμένου δασικού χάρτη, οφείλει να επεξεργαστεί τα στοιχεία του, ώστε να προσδιορίσει τα γεωτεμάχια τα οποία εμπίπτουν εν όλω ή εν μέρει εντός δασικών πολυγώνων. Ο Ανάδοχος οφείλει να επεξεργαστεί τα στοιχεία αυτά με τρόπο που να διασφαλίζονται τα δικαιώματα του ελληνικού δημοσίου και ανεξαρτήτως του χρόνου, που θα υποβληθεί η δήλωση του ελληνικού δημοσίου ή θα κυρωθεί ο δασικός χάρτης. Στη συνέχεια περιγράφονται οι ελάχιστες ενέργειες στις οποίες οφείλει να προβεί ο Ανάδοχος. Με οδηγίες του ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο δύνανται να εξειδικεύονται τυχόν επιπρόσθετες ενέργειες στις οποίες θα πρέπει να προβεί ο Ανάδοχος, όπως π.χ. αποστολή ενημερωτικών επιστολών κ.λπ..

11.1.1 Τεχνική υποστήριξη δασικών υπηρεσιών

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνδράμει τη δασική υπηρεσία στον προσδιορισμό των γεωτεμαχίων για τα οποία αυτή οφείλει να υποβάλει δήλωση. Για τον σκοπό αυτό, εφόσον του χορηγηθούν τα στοιχεία του δασικού χάρτη από το ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο οφείλει να εφαρμόσει τις οριογραμμές των δασικών πολυγώνων επί του προσωρινού κτηματολογικού διαγράμματος αφού προηγουμένως προχωρήσει σε γενίκευση των οριογραμμών (βήμα 4μ). Για την εφαρμογή αυτή δε λαμβάνονται υπόψη οι επί μέρους χαρακτηρισμοί των δασικών πολυγώνων (π.χ. ΑΔ, ΔΔ κ.λπ.) και τα όμορα πολύγωνα εφαρμόζονται ως ένα ενιαίο πολύγωνο. Στη συνέχεια οφείλει να προσδιορίσει τα γεωτεμάχια ή τα τμήματα γεωτεμαχίων τα οποία καλύπτονται από τα δασικά πολύγωνα και να χορηγήσει στο ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο τον σχετικό κατάλογο, ο οποίος θα περιέχει τα προσωρινά ΚΑΕΚ των διεκδικούμενων γεωτεμαχίων. Στην περίπτωση που διεκδικείται τμήμα γεωτεμαχίου πρέπει να αναφέρεται και το εμβαδόν του τμήματος. Κατά τον προσδιορισμό αλλά και στον κατάλογο αυτό δεν θα συμπεριληφθούν τυχόν τμήματα γεωτεμαχίων με εμβαδόν μικρότερο ή ίσο των 100 τ.μ. Επισημαίνεται επίσης ότι στα διεκδικούμενα γεωτεμάχια δεν πρέπει να συμπεριληφθούν γεωτεμάχια τα οποία ευρίσκονται εντός διανομής ή αναδασμού.

Πριν την έναρξη της επανάληψης της Β' Ανάρτησης ο Ανάδοχος αποστέλλει στο αρμόδιο Τμήμα Δασικών Χαρτογραφήσεων τα προσωρινά κτηματολογικά διαγράμματα της επανάληψης της Β' Ανάρτησης για το σύνολο της υπό κτηματογράφηση περιοχής, καθώς και τα στοιχεία των εγγραφών του προσωρινού κτηματολογικού πίνακα που αφορούν τα ακίνητα που έχουν καταχωριστεί ως ιδιοκτησία του ελληνικού δημοσίου. Επί πλέον αποστέλλει καταλόγους των ΚΑΕΚ των γεωτεμαχίων, τα οποία δηλώθηκαν από το ελληνικό δημόσιο και στα στοιχεία της επανάληψης της Β' Ανάρτησης έχει προκριθεί το δικαίωμα του ιδιώτη.

11.1.2 Επεξεργασία δηλώσεων του ελληνικού δημοσίου

Οι δηλώσεις οι οποίες θα υποβληθούν από τις αρμόδιες υπηρεσίες του ελληνικού δημοσίου με επίκληση του τεκμηρίου κυριότητας επί δασικών εκτάσεων πρέπει να τύχουν επεξερ-

γασίας σύμφωνα με την κείμενη δασική νομοθεσία, ανεξαρτήτως του χρόνου υποβολής τους, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρ. 11 του ν.2308/95, όπως ισχύει. Στην συνέχεια, περιγράφονται οι ελάχιστες ενέργειες στις οποίες οφείλει να προβεί ο Ανάδοχος σε σχέση με τη επεξεργασία των δηλώσεων αυτών.

11.1.2.1 Περιοχές εντός σχεδίου

Ο Ανάδοχος κατά την επεξεργασία των δηλώσεων του ελληνικού δημοσίου οι οποίες αφορούν σε ακίνητα εντός σχεδίου, εντός οικισμού προϋφιστάμενου του 1923, καθώς επίσης εντός οριοθετημένου οικισμού κάτω των 2000 κατοίκων, οφείλει να λάβει υπόψη του το άρθρ. 4 του ν.3127/2003.

Προκειμένου να διερευνηθεί η συνδρομή των προϋποθέσεων εφαρμογής της ανωτέρω διάταξης, ο Ανάδοχος πρέπει να χρησιμοποιήσει τα στοιχεία που έχει καταχωρίσει στην κτηματολογική βάση, καθώς και τα στοιχεία που έχει διαθέσιμα στο αρχείο του. Σημειώνεται ότι, στον άμεσο τίτλο που θα έχει υποβληθεί από τον πολίτη, υπάρχει επαρκές ιστορικό των τίτλων κτήσης και των άμεσων και απώτερων δικαιοπαρόχων του δηλούντος (περίπτωση που συνιστά τον κανόνα), από το οποίο προκύπτει με σαφήνεια η πλήρωση των προϋποθέσεων της εν λόγω διάταξης.

Για τη συλλογή των επιπρόσθετων στοιχείων, τα οποία ενδεχομένως να απαιτηθούν, (απώτεροι τίτλοι κ.λπ.), ο Ανάδοχος οφείλει να αναζητήσει αυτά από τους πολίτες.

Σημειώνεται ότι για τον υπολογισμό της 10ετίας ή της 30ετίας, αντίστοιχα, συνυπολογίζεται και ο χρόνος των δικαιοπαρόχων των σημερινών νομέων που διανύθηκε με τις ίδιες προϋποθέσεις. Όσον αφορά στον ακριβή υπολογισμό του χρόνου ο Ανάδοχος οφείλει να ανατρέχει στις γενικές διατάξεις του Αστικού Κώδικα (άρθρα 240 επ.).

11.1.2.2 Περιοχές εκτός σχεδίου

Ο Ανάδοχος κατά την επεξεργασία των δηλώσεων του ελληνικού δημοσίου οι οποίες αφορούν σε ακίνητα εκτός σχεδίου οφείλει να λάβει υπόψη του την εκάστοτε ισχύουσα δασική νομοθεσία. Λόγω του διαφορετικού καθεστώτος που διέπει το τεκμήριο κυριότητας του δημοσίου στις διάφορες περιοχές της χώρας ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει υπόψη του και το ιδιαίτερο αυτό καθεστώς.

Επίσης πρέπει να λάβει υπόψη του τα στοιχεία υπαρχουσών διοικητικών πράξεων, καθώς και κάθε έγγραφο που έχει υποβληθεί στα πλαίσια της διαδικασίας κτηματογράφησης και από το οποίο προκύπτουν πληροφορίες για το ιδιοκτησιακό καθεστώς των διεκδικούμενων ακινήτων.

Τέλος θα πρέπει να λάβει υπόψη του και τυχόν στοιχεία που έχουν προσκομιστεί από τους δηλούντες κατά τη διαδικασία υποβολής των δηλώσεων.

11.1.3 Επεξεργασία δηλώσεων ιδιωτών σε δάση ή δασικές εκτάσεις σύμφωνα με τα στοιχεία κυρωμένου δασικού χάρτη ή με τη δήλωση του ελληνικού δημοσίου

Κατά την επεξεργασία δηλώσεων ιδιωτών, με τις οποίες γίνεται επίκληση δικαιώματος σε δάση και δασικές εκτάσεις, για τις οποίες έχει καταρτιστεί και κυρωθεί δασικός χάρτης ή έχει υποβληθεί δήλωση από το ελληνικό δημόσιο με βάση τα στοιχεία του θεωρημένου δασικού χάρτη ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει υπόψη του ότι, καταχώριση στα κτηματολογικά διαγράμματα και πίνακες ιδιωτικού δικαιώματος σε δάσος και δασική έκταση, επιτρέπεται μόνο, όταν πρόκειται για δικαίωμα, που αναγνωρίζεται, κατά τις κείμενες διατάξεις, ως ιδιωτικό. Για το λόγο αυτό είναι απαραίτητο για την επεξεργασία των δηλώσεων αυτών, να εξεταστεί το κατά πόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις για την ανωτέρω καταχώριση.

Για το σκοπό αυτό, στα χωρικά στοιχεία της επικαιροποιημένης ΨΚΒ πρέπει να απεικονίζονται οι γραμμές των δασικών πολυγώνων, ώστε κατά την υποβολή δήλωσης, εφόσον το δηλούμενο ακίνητο εντοπίζεται συνολικά ή εν μέρει εντός δάσους ή δασικής έκτασης να ζητείται υποχρεωτικά, στην περίπτωση κυρωμένου δασικού χάρτη, η προσκόμιση και των αναγκαίων εγγράφων βάσει των οποίων μια δασική ή χορτολιβαδική έκταση δύναται να χαρακτηριστεί ως «ιδιωτική» ή να συνίσταται σε κάθε άλλη περίπτωση.

Στην περίπτωση που κυρωθεί ο δασικός χάρτης μετά την έναρξη συλλογής δηλώσεων, ή υποβληθεί δήλωση ιδιοκτησίας από το ελληνικό δημόσιο, ο Ανάδοχος, οφείλει εφόσον κατά την επεξεργασία δήλωσης διαπιστώσει ότι το δηλούμενο ακίνητο εμπίπτει συνολικά ή εν μέρει εντός δάσους ή δασικής έκτασης, να ενημερώσει με σχετική επιστολή τον δηλούντα προκειμένου να προσκομίσει τα αναγκαία έγγραφα για την εγγραφή ιδιωτικού δικαιώματος σε δάση και δασικές εκτάσεις, στην περίπτωση που δεν τα έχει προσκομίσει ήδη σε προγενέστερο στάδιο της διαδικασίας.

Εφόσον η κύρωση ή η δήλωση του ελληνικού δημοσίου προηγηθεί της επανάληψης της Β' Ανάρτησης το αποτέλεσμα της επεξεργασίας καταχωρίζεται στα κτηματολογικά διαγράμματα και πίνακες της επανάληψης της Β' Ανάρτησης, σύμφωνα προβλεπόμενα στην §11.1.4.

Στην περίπτωση που κυρωθεί ο δασικός χάρτης μετά την επανάληψη της Β' Ανάρτησης, ο Ανάδοχος οφείλει στις περιπτώσεις, που γεωτεμάχια (ολόκληρα ή τμήμα τους) ιδιωτών, σύμφωνα με τα στοιχεία της επανάληψης της Β' Ανάρτησης, εμπίπτουν εντός των δασικών πολυγώνων, να καλέσει τους δικαιούχους εμπραγμάτων δικαιωμάτων να προσκομίσουν τα αναγκαία στοιχεία βάσει των οποίων μια δασική ή χορτολιβαδική έκταση δύναται να χαρακτηριστεί ως «ιδιωτική», εφόσον αυτό δεν προκύπτει από τα ήδη υποβληθέντα στοιχεία.

Στις περιπτώσεις που, από την επεξεργασία του συνόλου των στοιχείων, προκύψει εκπολιτισμός ιδιωτικού δικαιώματος, που είχε περιληφθεί στην επανάληψη της Β' Ανάρτησης, τότε εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στην §10 του άρθρ. 7 του 2308/95 και η υπόθεση διαβιβάζεται στις αρμόδιες Επιτροπές Ενστάσεων, σύμφωνα και με τα προβλεπόμενα στην §11.1.5.

11.1.4 Απεικόνιση των διεκδικήσεων του ελληνικού δημοσίου στα στοιχεία της επανάληψης της Β' Ανάρτησης

Στην περίπτωση υποβολής της δήλωσης του ελληνικού δημοσίου πριν την ημερομηνία τελευταίας ενημέρωσης της κτηματολογικής βάσης της επανάληψης της Β' Ανάρτησης, ο Ανάδοχος οφείλει να απεικονίσει το αποτέλεσμα της επεξεργασίας της στα στοιχεία της επανάληψης της Β' Ανάρτησης (κτηματολογικούς πίνακες, διαγράμματα και αποσπάσματα) σύμφωνα με τις κατωτέρω οδηγίες:

- Στα κτηματολογικά διαγράμματα και στα κτηματολογικά αποσπάσματα θα απεικονίζεται το σύνολο των πολυγώνων που έχουν δηλωθεί σαν δασικού χαρακτήρα. Στις περιπτώσεις που η δήλωση αφορά μέρος γεωτεμαχίου δεν θα καταταμηθεί το γεωτεμάχιο και δεν θα δημιουργηθεί ΚΑΕΚ.
- Στους κτηματολογικούς πίνακες οι εγγραφές θα γίνουν σύμφωνα με τις ακόλουθες οδηγίες ανάλογα με την περίπτωση

α) Γεωτεμάχιο, το οποίο έχει δηλωθεί και από ιδιώτη, ευρίσκεται εντός του περιγράμματος πολυγώνου δηλωμένου ως δασικού χαρακτήρα.

α₁) Εάν προκρίνεται ως ιδιοκτήτης το Ελληνικό Δημόσιο, τότε εγγράφεται ιδιοκτήτης του γεωτεμαχίου το Ελληνικό Δημόσιο και καταχωρίζεται σχετική παρατήρηση σύμφωνα με τις οδηγίες του ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο.

α₂) Εάν προκρίνεται ως ιδιοκτήτης ο ιδιώτης, τότε εγγράφεται ιδιοκτήτης του γεωτεμαχίου ο ιδιώτης και καταχωρίζεται σχετική παρατήρηση σύμφωνα με τις οδηγίες του ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο.

β) Μέρος γεωτεμαχίου το οποίο έχει δηλωθεί από ιδιώτη, ευρίσκεται εντός του περιγράμματος πολυγώνου δηλωμένου ως δασικού χαρακτήρα.

β₁) Ως ιδιοκτήτης του γεωτεμαχίου εγγράφεται ο ιδιώτης. Εάν προκρίνεται ως ιδιοκτήτης του τμήματος το Ελληνικό Δημόσιο, στο πεδίο του εμβαδού εγγράφεται το εμβαδόν το οποίο προκύπτει **αφού αφαιρεθεί** από το εμβαδόν του γεωτεμαχίου το τμήμα δασικού χαρακτήρα, και καταχωρίζεται σχετική παρατήρηση σύμφωνα με τις οδηγίες του ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο.

β₂) Ως ιδιοκτήτης του γεωτεμαχίου εγγράφεται ο ιδιώτης. Εάν προκρίνεται ως ιδιοκτήτης του τμήματος ο ιδιώτης, στο πεδίο του εμβαδού παραμένει το συνολικό εμβαδόν του γεωτεμαχίου και στο πεδίο των παρατηρήσεων αναφέρεται: «Τμήμα του γεωτεμαχίου εμβαδού τ.μ. διεκδικείται κατά κυριότητα από το Ελληνικό Δημόσιο (Δ/νση Δασών)».

11.1.5 Επεξεργασία των ενστάσεων του ελληνικού δημοσίου

Στην περίπτωση που το Ελληνικό Δημόσιο προσέρχεται για πρώτη φορά στη διαδικασία κτηματογράφησης στην διάρκεια της επανάληψης της Β' Ανάρτησης για να διεκδικήσει το ελληνικό δημόσιο εκτάσεις με επίκληση του τεκμηρίου κυριότητας λόγω δασικού χαρακτή-

ρα, ο Ανάδοχος οφείλει με κάθε πρόσφορο τρόπο μετά από σύμφωνη γνώμη του ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο, να ενημερώσει τους δικαιούχους των διεκδικούμενων ακινήτων.

Κατά την επεξεργασία των ενστάσεων που θα υποβληθούν είτε από τις Διευθύνσεις Δασών είτε από ιδιώτες και θα αφορούν στην αξίωση του Δημοσίου επί εκτάσεων με δασικό χαρακτήρα πρέπει να ληφθούν υπόψη τα ανωτέρω αναφερόμενα (§11.1.2.1 και §11.1.2.2 του παρόντος Κεφαλαίου) για την σύνταξη των σχετικών υπομνημάτων. Οι ενστάσεις με βάση τον ΚΑΕΚ που αφορούν προκειμένου να διαβιβαστούν στις Επιτροπές Ενστάσεων θα ομαδοποιηθούν σύμφωνα με σχετικές οδηγίες της του ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο.

Στην περίπτωση που ενστάσεις του Δημοσίου θα αφορούν ακίνητα σε εντός σχεδίου ή εντός ορίου οικισμού περιοχές, ο Ανάδοχος οφείλει να αποτυπώσει το αποτέλεσμα της εξέτασης των προϋποθέσεων του άρθρ. 4 του ν.3127/2003 σε πίνακες οι οποίοι θα διαβιβαστούν συνημμένα στις επιτροπές ενστάσεων.

11.1.6 Απεικόνιση του αποτελέσματος της εξέτασης των ενστάσεων στους τελικούς κτηματολογικούς πίνακες και διαγράμματα και στην αναμορφωμένη κτηματολογική βάση

Κατά την αναμόρφωση των κτηματολογικών πινάκων και διαγραμμάτων με βάση τις αποφάσεις των Επιτροπών Ενστάσεων που αφορούν διεκδικήσεις δημοσίων εκτάσεων σε εντός και εκτός σχεδίου περιοχές ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει υπόψη του τα ακόλουθα:

- Στην περίπτωση απόφασης με την οποία γεωτεμάχιο στο σύνολό του αποδίδεται στο ελληνικό δημόσιο, ο ΚΑΕΚ του παραμένει αμετάβλητος, στην κτηματολογική βάση εγγράφεται σαν δικαιούχος το ελληνικό δημόσιο, ενώ στο αντίστοιχο πεδίο των παρατηρήσεων καταχωρείται η παρατήρηση «Μεταβολή λόγω απόφασης Επιτροπής Ενστάσεων».
- Στην περίπτωση απόφασης που αποδίδει τμήμα ή τμήματα ιδιοκτησίας στο ελληνικό δημόσιο, ενώ τμήμα ή τμήματα της αρχικής ιδιοκτησίας παραμένουν στον αρχικό ιδιοκτήτη ακολουθούνται οι παρακάτω οδηγίες:
 - Για κάθε τμήμα δημιουργείται νέο γεωτεμάχιο με αντίστοιχη εγγραφή είτε του αρχικού ιδιοκτήτη είτε του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με την απόφαση της Επιτροπής Ενστάσεων.
 - Ο αρχικός ΚΑΕΚ παραμένει στο γεωτεμάχιο ή σε ένα εκ των νέων γεωτεμαχίων των οποίων η κυριότητα παραμένει στον ιδιοκτήτη που είχε καταχωρηθεί στον κτηματολογικό πίνακα της επανάληψης της Β' Ανάρτησης. Στο πεδίο παρατηρήσεων του συγκεκριμένου γεωτεμαχίου, καταχωρείται η παρατήρηση «Μεταβολή λόγω απόφασης Επιτροπής Ενστάσεων».
 - Στα υπόλοιπα νέα γεωτεμάχια αποδίδονται νέοι ΚΑΕΚ και στα αντίστοιχα πεδία των παρατηρήσεων θα καταχωρηθεί η παρατήρηση «Δημιουργία γεωτεμαχίου λόγω απόφασης Επιτροπής Ενστάσεων, τμήμα γεωτεμαχίου με προσωρινό ΚΑΕΚ Ανάρτησης».

Με εντολή του το ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο δύναται να ζητήσει από τον Ανάδοχο να ενσωματώσει στην αναμορφωμένη κτηματολογική βάση και τις αλλαγές οι οποίες προτείνονται με βάση τα υπομνήματα επί των υποβληθεισών ενστάσεων.

11.2 Ειδικά ιδιοκτησιακά

Ως ειδικά ιδιοκτησιακά αντικείμενα θεωρούνται οι εξ εθνικού δικαίου δημιουργούμενες ιδιότυπες σχέσεις χωριστής ιδιοκτησίας, σύμφωνα με τις οποίες ο κύριος επί του εδάφους δεν είναι αναγκαία και κύριος των επ' αυτών κτισμάτων, τα οποία συνιστούν αυτοτελή ιδιοκτησιακά αντικείμενα.

Από τα ανωτέρω συνάγεται ότι στις περιπτώσεις αυτές η έκταση του ειδικού ιδιοκτησιακού αντικειμένου δεν ακολουθεί τα όρια του γεωτεμαχίου που είναι υλοποιημένα στην επιφάνεια της γης.

Τα ιδιοκτησιακά αντικείμενα που διέπονται από το ανωτέρω δίκαιο, είτε εκτείνονται πάνω από άλλο γεωτεμάχιο (ανώγεια), είτε άνωθεν δρόμου (καμάρες), είτε κάτω από άλλο γεωτεμάχιο ή δρόμο (υπόσκαφα) ή σε αιγιαλό (σύρματα) και έχουν δικαίωμα 0% επί του εδάφους. Τα κατώγεια (ακίνητα που ο αέρας τους, όλος ή τμήμα, αποτελεί ξένη ιδιοκτησία δηλ. ανώγεια) έχουν δικαίωμα 100% επί του εδάφους.

Σε περιοχές στις οποίες το νερό έχει ιδιαίτερη σημασία ως αυτοτελή ιδιοκτησιακά αντικείμενα θεωρούνται τα πηγάδια οι δεξαμενές κ.ά. Αυτά αποδίδονται σημειακά (χωρίς εμβαδόν), στο γεωτεμάχιο εντός του οποίου βρίσκονται.

Προκειμένου να καταχωριστούν ορθά, κατά τη παραλαβή δήλωσης ιδιοκτησίας ειδικού ιδιοκτησιακού αντικειμένου, εκτός από τα απαιτούμενα και στις υπόλοιπες περιπτώσεις δικαιολογητικά, θα πρέπει να συλλεχθούν και στοιχεία τα οποία σχετίζονται με την περιγραφή των γεωτεμαχίων που βρίσκονται κάτωθεν των ανωγείων, των δρόμων άνωθεν των οποίων υπάρχει καμάρα, των γεωτεμαχίων εντός των οποίων υπάρχει πηγάδι-δεξαμενή, των εισόδων υποσκάφου καθώς και των γεωτεμαχίων στο υπέδαφος των οποίων υπάρχουν υπόσκαφα.

Τα αυτοτελή ιδιοκτησιακά αντικείμενα σημαίνονται με τη φράση «ΕΙΔΙΚΟ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ». Περιγραφικά ορίζονται ως γεωτεμάχια με 12ψήφιο ΚΑΕΚ και ειδική παρατήρηση που αναφέρει τους ΚΑΕΚ των γεωτεμαχίων με τα οποία εμπλέκονται, σύμφωνα με το ειδικό τεύχος της §1.32.

Εφόσον προσκομίζεται τοπογραφικό διάγραμμα, αποδίδονται χωρικά τα ανώγεια και οι καμάρες ως πολύγωνα, σε διαφορετικό επίπεδο από τα γεωτεμάχια. Οι ΚΑΕΚ των ανωγείων-καμάρων, είτε τοποθετούνται εντός του αντίστοιχου πολυγώνου (εφόσον είναι υλοποιημένο), είτε σημειακά.

Εάν δεν προσκομίζεται τοπογραφικό διάγραμμα, συλλέγεται κατά την υποβολή της δήλωσης η απαιτούμενη πληροφορία, ώστε να αποτυπωθούν τα ενδεικτικά όρια των ειδικών ιδιοκτησιακών αντικειμένων στα κτηματολογικά διαγράμματα.

11.3 Αναδασμοί - διανομές

Οι αναδασμοί και οι διανομές αποτελούν πράξεις της Αρχής οι οποίες οδηγούν στην κτήση κυριότητας επί των ακινήτων (γεωτεμαχίων) τα οποία απεικονίζονται στα αντίστοιχα διαγράμματα που συνοδεύουν την πράξη. Τα ακίνητα αυτά ως προς τα όρια, το σχήμα και τη θέση τους ορίζονται από τα διαγράμματα αυτά.

Ανάλογα με την μορφή των δεδομένων της διανομής ή του αναδασμού ο Ανάδοχος προβαίνει στις παρακάτω ενέργειες:

- Στην περίπτωση αναλογικών δεδομένων τα στοιχεία που λαμβάνονται υπόψη είναι τα διαγράμματα, οι πίνακες και οι συντεταγμένες οροσήμεων. Γίνεται εφαρμογή των οροσήμεων (τα ορόσημα συνήθως αποτελούν τις κορυφές των τετραγώνων) στο σύστημα ΕΓΣΑ'87. Στη συνέχεια γίνεται αναλυτική δημιουργία-εφαρμογή των διαγραμμάτων (με βάση τα αναγραφόμενα σε αυτά μήκη πλευρών) με σταθερά σημεία αναφοράς τα ορόσημα. Σε περίπτωση που τα διαγράμματα δεν αναφέρουν αποστάσεις και είναι αδύνατη η αναλυτική δημιουργία τους, σαρώνονται, και με κατάλληλο λογισμικό μεταφέρονται στη σωστή θέση. Η ίδια διαδικασία ακολουθείται και στην περίπτωση που δεν διατίθενται οι συντεταγμένες οροσήμεων.
- Στην περίπτωση ψηφιακών δεδομένων απαιτείται μετατροπή και ένταξη των δεδομένων στο σύστημα ΕΓΣΑ'87.

Και στις δύο ανωτέρω περιπτώσεις γίνεται στη συνέχεια έλεγχος των γεωτεμαχίων του αναδασμού / διανομής με τα αντίστοιχα γεωτεμάχια, όπως αυτά απεικονίζονται στα υπόβαθρα της κτηματογράφησης με τα εμφανή τους όρια, ως προς την γεωμετρική συμβατότητα. Εξετάζονται δηλαδή ως προς την πλήρωση των συνθηκών απόκλισης εμβαδού και συμβατότητας σχετικής θέσης και σχήματος (§7.3.4 του Κεφαλαίου 7 του παρόντος τεύχους).

Σε περίπτωση που πληρούνται οι ανωτέρω συνθήκες τα γεωτεμάχια απεικονίζονται στο κτηματολογικό διάγραμμα με βάση τα στοιχεία του αναδασμού / διανομής.

Σε περίπτωση που δεν πληρούνται οι ανωτέρω συνθήκες, αλλά είναι δυνατόν με μικρές επεμβάσεις στα χωρικά στοιχεία του αναδασμού/ διανομής (π.χ. στροφή και μετακίνηση) να μετακινηθούν τα γεωτεμάχια του αναδασμού/ διανομής, ώστε η σχετική τους θέση ως προς τα αντίστοιχα εμφανή γεωτεμάχια του κτηματογραφικού υποβάθρου, να είναι τέτοια που να πληρούνται πλέον οι συνθήκες συμβατότητας, τα γεωτεμάχια απεικονίζονται στο κτηματολογικό διάγραμμα με βάση τα γεωμετρικά τους στοιχεία (σχήμα, διαστάσεις) αλλά στις νέες θέσεις. Προφανώς οι μετακινήσεις αυτές δεν είναι μεμονωμένες, αλλά ενιαίες για γεωτεμάχια ευρύτερων περιοχών. Επισημαίνεται ότι ο Ανάδοχος, προκειμένου να εφαρμόσει τα ανωτέρω, οφείλει να ενημερώσει σχετικά το ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο. Σε περίπτωση μεγαλύτερων ασυμφωνιών-διαφορών, θα πρέπει να εφαρμόζονται τα διαγράμματα του αναδασμού/ διανομής ως έχουν και ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά από εντολή του ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο να διαθέσει όλα τα απαραίτητα στοιχεία ώστε αυτά να γνωστοποιηθούν στο αρμόδιο Υπουργείο, προκειμένου να επιληφθεί για την άρση των ασυμφωνιών.

11.4 Πράξεις Εφαρμογής

Οι πράξεις εφαρμογής, μετά την κύρωσή τους, σύμφωνα με το άρθρ. 12 του ν.1337/83, όπως συμπληρώθηκε με την §5β του ν.1512/1988 και αντικαταστάθηκε με το άρθρ. 4 του ν.1772/1988 μεταγράφονται στο οικείο Υποθηκοφυλακείο. Οι πράξεις εφαρμογής εμπίπτουν στην κατηγορία των πληροφοριών του άρθρ. 3 του ν.2308/95, όπως ισχύει, οι οποίες πρέπει να συμπεριλαμβάνονται στους κτηματολογικούς πίνακες και στα κτηματολογικά διαγράμματα.

Για την ενσωμάτωση των κυρωμένων και μεταγεγραμμένων πράξεων εφαρμογής στις μελέτες κτηματογράφησης για τη δημιουργία Εθνικού Κτηματολογίου ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει τα στοιχεία της μεταγεγραμμένης πράξης εφαρμογής, όπως έχουν υποβληθεί στο Υποθηκοφυλακείο ή από την Υπηρεσία που κύρωσε την πράξη εφαρμογής σε αναλογική ή και ψηφιακή μορφή καθώς και τις τυχόν διορθωτικές πράξεις και να ενημερώσει τα κτηματολογικά διαγράμματα και τους αντίστοιχους πίνακες με τα στοιχεία αυτά.

Η επεξεργασία των στοιχείων περιλαμβάνει και την αντιστοίχιση των ορίων των γεωτεμαχίων της κτηματογράφησης με τις αρχικές ιδιοκτησίες, βάσει των οποίων συντάχθηκε η πράξη εφαρμογής, καθώς και των στοιχείων των ιδιοκτητών των γεωτεμαχίων της κτηματογράφησης και των στοιχείων των αρχικών ιδιοκτητών της πράξης εφαρμογής σύμφωνα με τον πίνακα της πράξης εφαρμογής.

Σύμφωνα με το εδάφιο 7 της §7^α του άρθρ. 12 του ν.1337/83 με την μεταγραφή επέρχονται όλες οι αναφερόμενες μεταβολές εκτός από αυτές που οφείλεται αποζημίωση και για την συντέλεση των οποίων πρέπει να ολοκληρωθούν οι διαδικασίες του Ν.Δ. 17-7-1923 και του Ν. Δ/τος 797/1971 όπως έχει αναμορφωθεί με τον ν.2881/2001, δηλαδή να καταβληθούν οι σχετικές αποζημιώσεις.

Για τον λόγο αυτό θα πρέπει να καταχωρίζονται τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις όπως προκύπτουν από τις αντίστοιχες στήλες του πίνακα της πράξης εφαρμογής, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο σχετικό προσάρτημα της Συγγραφή Υποχρεώσεων.

Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει υπόψη του και να εφαρμόσει τις οδηγίες του ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο σχετικά με τα θέματα ένταξης των πράξεων εφαρμογής στα στοιχεία της κτηματογράφησης, εφόσον αυτές του χορηγηθούν.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 12: ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

Η κωδικοποίηση και η οργάνωση σε λογικές ενότητες των στοιχείων που συλλέγονται και παραδίδονται από τους αναδόχους, στο πλαίσιο των μελετών κτηματογράφησης, περιλαμβάνονται σε ειδικό τεύχος, το οποίο εγκρίνεται με απόφαση του ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο, και αποτελεί προσάρτημα της Συγγραφής Υποχρεώσεων. Το εν λόγω τεύχος θα έχει το εξής περιεχόμενο:

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

- 1.1 Περιεχόμενο και Οργάνωση των κτηματολογικών στοιχείων
- 1.2 Γενικές Οδηγίες Ψηφιακής Καταγραφής Στοιχείων
 - 1.2.1 Αλφαριθμητικοί Χαρακτήρες
 - 1.2.2 Είδος Αλφαριθμητικών χαρακτήρων
 - 1.2.3 Κανόνες ονοματολογίας δρόμων και σημείων ενδιαφέροντος
- 1.3 Μεταφορά ψηφιακών αρχείων

2. ΚΩΔΙΚΟΙ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΩΝ ΤΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

Το παρόν Κεφάλαιο περιλαμβάνει τους κωδικούς των χαρακτηριστικών των στοιχείων του Εθνικού Κτηματολογίου και την οργάνωσή τους σε λογικές ενότητες ανάλογα με το είδος των κτηματολογικών χαρακτηριστικών που περιγράφουν. Οι ενότητες αυτές περιλαμβάνουν τους κωδικούς για τα χωρικά και τα περιγραφικά στοιχεία του κτηματολογίου.

- 2.1 Οργάνωση των στοιχείων
 - 2.1.1 Χωρικά Στοιχεία Κτηματολογίου
 - 2.1.2 Περιγραφικά Στοιχεία του κτηματολογίου
- 2.2 Κωδικοί για τα χωρικά στοιχεία του κτηματολογίου
 - 2.2.1 Κωδικοί Γεωτεμαχίων
 - 2.2.2 Κωδικοί των κατηγοριών των σημείων ενδιαφέροντος (LUT_POI)
- 2.3 Κωδικοί για τα περιγραφικά στοιχεία του κτηματολογίου
 - 2.3.1 Κωδικοποίηση των ειδών των ιδιοκτησιών που θα καταχωρηθούν στην κεντρική βάση δεδομένων του Εθνικού Κτηματολογίου (PROPERTY_TYPE_LUT)

- 2.3.2 Κωδικοποίηση του είδους των κτιρίων / κτισμάτων / λοιπών χώρων, καθώς και μερικών περιπτώσεων μη αυτοτελών ειδικών ιδιοκτησιακών αντικειμένων που θα καταχωρηθούν στην κεντρική βάση δεδομένων του Εθνικού Κτηματολογίου (BLD_TYPE_LUT)
- 2.3.3 Κωδικοποίηση για την προέλευση της πληροφορίας (ORIGIN_LUT)
- 2.3.4 Κωδικοποίηση για την τρέχουσα κατάσταση ενός δικαιώματος (RIGHT_STATUS_LUT)
- 2.3.5 Κωδικοποίηση των εισερχόμενων στο Γραφείο Κτηματογράφησης (EIS_TYPE_LUT)
- 2.3.6 Κωδικοποίηση των χρήσεων των γεωτεμαχίων, των διηρημένων ιδιοκτησιών και των κτιρίων. (LAND_USE_LUT)
- 2.3.7 Κωδικοποίηση των λόγων από τους οποίους προκύπτουν νέες ιδιοκτησίες από παλαιότερες ιδιοκτησίες που έχουν ήδη δηλωθεί. (PROP_CHANGE_LUT)
- 2.3.8 Κωδικοποίηση του γένους και είδους των δικαιούχων (BEN_TYPE_LUT)
- 2.3.9 Κωδικοποίηση των εκδοτών εγγράφων (ISSUER_TYPE_LUT).
- 2.3.10 Κωδικοποίηση των διαφορετικών ειδών εγγράφων (DOC_TYPE_LUT)
- 2.3.11 Κωδικοποίηση των εκδοτών δελτίων ταυτότητας (ID_ISSUER_TYPE_LUT)
- 2.3.12 Κωδικοποίηση των δικαιωμάτων κατά γένος και κατά είδος (RIGHT_TYPE_LUT)
- 2.3.13 Κωδικοποίηση τυποποιημένων σχολίων (STANDARD_COMMENTS)
- 2.3.14 Κωδικοποίηση των αιτιών κτήσης (WAYOWN_LUT)
- 2.3.15 Κωδικοποίηση των χωρών (COUNTRY_LUT)
- 2.3.16 Κωδικοποίηση των νομισμάτων (CURRENCY_LUT -Νομίσματα)
- 2.3.17 Κωδικοί ΟΤΑ και Γραφείων Κτηματογράφησης
- 2.3.18 Κωδικοποίηση κατάστασης δήλωσης. (DECL_STATE_LUT)
- 2.3.19 Κωδικοποίηση των ειδών δήλωσης (DECL_TYPE_LUT)
- 2.3.20 Κωδικοποίηση των ρόλων που μπορεί να έχει ένα πρόσωπο στη δήλωση (EIS_BEN_ROLE_LUT -ρόλοι πληρεξουσίων, αντιπροσώπων κ.λ.π.)
- 2.3.21 Κωδικοποίηση των λόγων για τους οποίους είναι εμπρόθεσμη μία δήλωση που έχει υποβληθεί μετά την λήξη της προθεσμίας υποβολής (EMPROTHESMOS_REASON_LUT)
- 2.3.22 Κωδικοποίηση της ένδειξης εντός ή εκτός σχεδίου για ένα ακίνητο (ENTOS_SXEDIΟΥ_LUT)

- 2.3.23 Κωδικοποίηση της ένδειξης προσκόμισης τοπογραφικού με τη δήλωση (ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΚΟ_LUT)
- 2.3.24 Κωδικοποίηση της μονάδας μέτρησης εμβαδού (UNIT_LUT)
- 2.3.25 Κωδικοποίηση της κατηγορίας χρέωσης του ακινήτου (κύριος χώρος, βοηθητικός χώρος κ.λ.π.) (MAJOR_PROP_TYPE_LUT)
- 2.3.26 Κωδικοποίηση PROP_LOCALIZE_LUT
- 2.3.27 Κωδικοποίηση PROP_LOCALIZE_TYPE_LUT
- 2.3.28 Κωδικοποίηση των ρόλων των δικαιούχων (RIGHT_ROLE_LUT)
- 2.3.29 Κωδικοποίηση του είδους των αιτήσεων (SUP_L_APP_TYPE)
- 2.3.30 Κωδικοποίηση των εγγράφων που μπορούν να κατατεθούν με «Αίτηση κατάθεσης συμπληρωματικών στοιχείων» και τα είδη των αντιγράφων/βεβαιώσεων για τα οποία μπορεί να γίνει «αίτηση χορήγησης συμπληρωματικών στοιχείων» (SUP_L_DOC_TYPE)
- 2.3.31 Κωδικοποίηση του αιτούντα στις αιτήσεις προς το γραφείο κτηματογράφησης (SUP_L_PERS_TYPE)
- 2.3.32 Κωδικοποίηση της κατάστασης της αίτησης (SUP_L_STATUS)
- 2.3.33 Κωδικοποίηση των χρήσεων των αιτήσεων (SUP_L_USE_TYPE)
- 2.3.34 Κωδικοποίηση των αιτιών ανάκλησης δήλωσης (SUP_L_ANAKLISI_AITIES)
- 2.3.35 Κωδικοποίηση της κατάστασης μιας ανάκλησης δήλωσης (SUP_L_ANAKLISI_STATUS)
- 2.3.36 Κωδικοποίηση των αιτιών μεταβολής ενός δικαιώματος από την ανάρτηση έως τις πρώτες εγγραφές (MODIFICATION_REASON_LUT)
- 2.3.37 Κωδικοποίηση των τομέων /συστατικών ενός δικαιώματος στο/α οποία έχουν γίνει αλλαγές (MODIFICATION_OBJECT_LUT)
- 2.3.38 Κωδικοποίηση του είδους μεταβολής που μπορεί να συμβεί σε ένα δικαίωμα από την ανάρτηση έως τις πρώτες εγγραφές (MODIFICATION_TYPE_LUT)
- 2.3.39 Κωδικοποίηση των ειδών εμβαδού (AREA_TYPE_LUT - Αφορά την εφαρμογή υποβολής δηλώσεων)
- 2.3.40 Κωδικοποίηση της ένδειξης εντοπισμού ενός ακινήτου (LUT_IS_LOCATED)
- 2.3.41 Κωδικοποίηση των νομών και ΟΤΑ (προκαποδιστριακών), έτσι όπως έχουν κωδικοποιηθεί από τον ΟΚΧΕ (ΟΤΑ)
- 2.3.42 Κωδικοποίηση ΟΤΑ_KAP

- 2.3.43 Κωδικοποίηση ΟΤ_NOMOS
- 2.3.44 Κωδικοποίηση ΟΤ_ΟΤΑ_KAL
- 2.3.45 Κωδικοποίηση ΟΤ_PERIFEREIA
- 2.3.46 Κωδικοποίηση ΟΤ_PERIFEREIAKH_ENOTITA
- 2.3.47 Κωδικοποίηση ΟΤ_ΟΤΑ_ΟΤΑ_KAP
- 2.3.48 Κωδικοποίηση ΟΤ_ΟΤΑ_KAP_KAL
- 2.3.49 Κωδικοποίηση των αιτήσεων διόρθωσης /ενστάσεων κατά των εγγραφών του κτηματολογικού πίνακα της ανάρτησης (AN_AITISIS_CAT_LUT)
- 2.3.50 Κωδικοποίηση των τιμών των καταστάσεων (status) στις οποίες μπορεί να βρίσκεται μια αίτηση διόρθωσης/ένσταση (AN_AITISIS_STATUS_LUT)
- 2.3.51 Κωδικοποίηση του τρόπου υποβολής μιας αίτησης διόρθωσης/ένσταση AN_AITISIS_YPOBOLI_LUT
- 2.3.52 Κωδικοποίηση του τρόπου υποβολής των αιτήσεων διόρθωσης/ένστασης (AN_AITISIS_APOSTOLI_LUT)
- 2.3.53 Κωδικοποίηση των τύπων εγγράφων που επισυνάπτονται σε μια αίτηση διόρθωσης/ένσταση (AN_AITISIS_DOC_TYPE_LUT)
- 2.3.54 Κωδικοποίηση των αιτημάτων που αφορά η αίτηση διόρθωσης/ένσταση (AN_AITISIS_TYPE_LUT)
- 2.3.55 Κωδικοποίηση των καταστάσεων (status) στις οποίες μπορεί να βρίσκεται ένα πινάκιο ενστάσεων (AN_PINAKIO_STATUS_LUT)
- 2.3.56 Κωδικοποίηση των ειδών αιτήσεων διόρθωσης/ενστάσεων που μπορεί να υποβληθούν (AN_AITISIS_SPEC_LUT)
- 2.3.457 Κωδικοποίηση του τρόπου με τον οποίο μπορεί να επηρεάζονται τα γεωμετρικά δεδομένα από μια αίτηση διόρθωσης/ένσταση (AN_AITISIS_GEO_CORR_LUT)
- 2.3.58 Κωδικοποίηση της συσχέτισης μεταξύ των ειδών αιτήσεων διόρθωσης/ενστάσεων και του τρόπου που μπορεί να επηρεάζει αυτή τα γεωμετρικά δεδομένα ή όχι (AN_AITISIS_SPEC_GEO_LUT)
- 2.3.59 Κωδικοποίηση εάν μια αίτηση διόρθωσης/ένσταση είναι εμπρόθεσμη ή εκπρόθεσμη (AN_AITISIS_EMPROTH_LUT)
- 2.3.60 Κωδικοποίηση της εισήγησης του αναδόχου επί μιας ένστασης (AN_AITISIS_PROTASI_LUT)

2.3.61 Κωδικοποίηση των αποφάσεων των επιτροπών επί των ενστάσεων και του αναδόχου επί των αιτήσεων διόρθωσης αντίστοιχα (AN_AITISIS_APOFASI_LUT)

2.3.62 Κωδικοποίηση των αλλαγών που επιφέρει η αίτηση διόρθωσης/ένσταση (AN_AITISIS_CONCERN_LUT)

3. ΣΥΝΘΕΣΗ ΜΟΝΑΔΙΚΩΝ ΚΩΔΙΚΩΝ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ

Το παρόν Κεφάλαιο περιγράφει τον τρόπο σύνθεσης των μοναδικών κωδικών αναγνώρισης των οντοτήτων της βάσης δεδομένων του Εθνικού Κτηματολογίου.

Η σύνθεση των κωδικών των κτηματολογικών οντοτήτων περιέχει πληροφορίες σχετικά με τη γεωγραφική θέση των οντοτήτων αυτών, με την ενσωμάτωση των κωδικών για τους Νομούς, τους Δήμους, τους κτηματολογικούς τομείς και τις κτηματολογικές ενότητες.

Επιπλέον, το παρόν Κεφάλαιο περιλαμβάνει τους ορισμούς για την αναγνώριση στοιχείων των εισερχόμενων εγγράφων στο γραφείο κτηματογράφησης, όπως είναι: οι κωδικοί ιδιοκτησίας, οι κωδικοί φυσικών και νομικών προσώπων, οι αριθμοί πρωτοκόλλου δηλώσεων – αιτήσεων και άλλα χαρακτηριστικά τα οποία απεικονίζονται στη βάση δεδομένων. Σημειώνουμε ότι οι εν λόγω κωδικοί θα παράγονται αυτόματα, κατά περίπτωση, από τα συστήματα του ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο.

3.1 Γενικά

3.2 Κωδικός Αριθμός Εθνικού Κτηματολογίου (ΚΑΕΚ)

3.2.1 Ορισμός

3.2.2 ΚΑΕΚ Γεωτεμαχίων Δρόμων και Άλλων Ειδικών Εκτάσεων

3.2.3 ΚΑΕΚ Μεταλλείων

3.3 Κωδικοί Αναγνώρισης Διηρημένων Ιδιοκτησιών

3.3.1 Σύνθεση Κωδικών Αναγνώρισης Κάθετων Ιδιοκτησιών

3.3.2 Σύνθεση Κωδικών Αναγνώρισης Οριζοντίων και Σύνθετων Κάθετων Ιδιοκτησιών

3.4 Κωδικοί Αναγνώρισης Στοιχείων

3.4.1 Κωδικοί Αναγνώρισης Φυσικών και Νομικών προσώπων

3.4.2 Κωδικοί Αναγνώρισης Ιδιοκτησίας

3.4.3 Αριθμοί Πρωτοκόλλου Δηλώσεων

3.4.4 Κωδικοί Αναγνώρισης Εγγράφων

4. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΩΝ ΧΟΡΗΓΟΥΜΕΝΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

Το Κεφάλαιο αυτό περιλαμβάνει την ανάλυση των στοιχείων που συλλέγονται μέσω διαδικτυακής εφαρμογής του ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο, φυλάσσονται στην κεντρική βάση δεδομένων και χορηγούνται σε τακτά χρονικά διαστήματα.

- 4.1 Περιγραφή χορηγούμενων πινάκων
 - 4.1.1 Στοιχεία Ιδιοκτησιών – Πίνακας PROP
 - 4.1.2 Στοιχεία εμβαδών ιδιοκτησιών – Πίνακας AREAS
 - 4.1.3 Στοιχεία διευθύνσεων ιδιοκτησιών - Πίνακας ADRS
 - 4.1.4 Στοιχεία ιδιοκτησιών και διευθύνσεων – Πίνακας PROP_ADRS
 - 4.1.5 Στοιχεία Κτιρίων / Κτισμάτων / Λοιπών Χώρων - Πίνακας BLD
 - 4.1.6 Στοιχεία συσχέτισης κτιρίων και ιδιοκτησιών – Πίνακας PROP_BLD
 - 4.1.7 Στοιχεία Δικαιούχων. Πίνακας BEN
 - 4.1.8 Στοιχεία εγγραπτών δικαιωμάτων - Πίνακας RIGHT
 - 4.1.9 Στοιχεία Εγγράφων - Πίνακας DOC
 - 4.1.10 Μάρτυρες ένορκης βεβαίωσης –Πίνακας DOC_MARTIRES
 - 4.1.11 Στοιχεία δικαιούχων - δικαιωμάτων – Πίνακας BEN_ RIGHT
 - 4.1.12 Στοιχεία δικαιούχων, εγγράφων και δικαιωμάτων – Πίνακας DOC _BEN_ RIGHT
 - 4.1.13 Στοιχεία της εκδούσας αρχής - Πίνακας DOC_ ISSUER
 - 4.1.14 Στοιχεία δηλώσεων - Πίνακας EISERXOMENA
 - 4.1.15 Στοιχεία δηλώσεων - Πίνακας EIS_BEN
 - 4.1.16 Στοιχεία συνιδιοκτητών ακινήτων - Πίνακας SYNIDIOKTITES
 - 4.1.17 Στοιχεία συνιδιοκτητών ακινήτων - Πίνακας GEITONES
 - 4.1.18 Αιτήσεις πολιτών – Πίνακας SUP_T_APPLICATION
 - 4.1.19 Δικαιούχοι/πληρεξούσιοι/εκπρόσωποι αιτήσεων Πίνακας SUP_T_PERSON και SUP_R_PERSON_2_APPLICATION
 - 4.1.20 Έγγραφα αιτήσεων πίνακας SUP_T_DOCUMENT και SUP_R_DOCUMENT_STATUS
 - 4.1.21 Κατάθεση εγγράφων μέσω αίτησης – Πίνακας SUP_R_DOC_APP
 - 4.1.22 Συλλεγμένες πράξεις – Πίνακας SUP_T_PRAXEIS

- 4.1.23 Αρχείο περιλήψεων – Πίνακες COVERING και SUMMARY
- 4.1.24 Αρχείο αιτήσεων διόρθωσης / ενστάσεων
 - 4.1.24.1 Πίνακας AN_AITISIS
 - 4.1.24.2 Πίνακας AN_AITISIS_BEN_CHANGE
 - 4.1.24.3 Πίνακας AN_AITISIS_CONCERN
 - 4.1.24.4 Πίνακας AN_AITISIS_DOC
 - 4.1.24.5 Πίνακας AN_AITISIS_KAEK
 - 4.1.24.6 Πίνακας AN_AITISIS_KAEK_CALC
 - 4.1.24.7 Πίνακας AN_AITISIS_OBJ_LINK
 - 4.1.24.8 Πίνακας AN_AITISIS_TYPE
 - 4.1.24.9 Πίνακας AN_EPITROPI
 - 4.1.24.10 Πίνακας AN_P_APOSTOLI
 - 4.1.24.11 Πίνακας AN_PINAKIO

5. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΩΝ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

Τα στοιχεία του Εθνικού Κτηματολογίου οργανώνονται σε λογικές ενότητες ανάλογα με τον τύπο των κτηματολογικών χαρακτηριστικών που περιγράφουν.

Στο Κεφάλαιο αυτό περιγράφεται αναλυτικά η μορφή και το περιεχόμενο των ψηφιακών παραδοτέων αρχείων των περιγραφικών και χωρικών κτηματολογικών δεδομένων, οι πίνακες της βάσης δεδομένων για την ανταλλαγή πληροφοριών και οι απαιτούμενες προδιαγραφές σάρωσης, κωδικοποίησης και παράδοσης των εγγράφων από τους αναδόχους (τύπος αρχείων, ποιότητα σάρωσης, κλπ).

- 5.1 Γενικά
 - 5.1.1 Γενικές Αρχές
 - 5.1.2 Οργάνωση των στοιχείων
 - 5.1.2.1 Χωρικά στοιχεία
 - 5.1.2.2 Περιγραφικά στοιχεία των ακινήτων
- 5.2 Σαρωμένα έγγραφα

- 5.3 Περιγραφή παραδοτέων πινάκων
 - 5.3.1 Μορφή παράδοσης πινάκων
 - 5.3.2 Γενικές αρχές ορισμού και ονομασίας πινάκων και πεδίων
 - 5.3.3 Συνοτομογραφίες στα ονόματα των Πινάκων
 - 5.3.4 Συνοτομογραφίες στα ονόματα Πεδίων και τμημάτων Πεδίων
- 5.4 Περιγραφικά Κτηματολογικά Στοιχεία
 - 5.4.1 Ιδιοκτησίες και Επιφάνειες
 - 5.4.1.1 Στοιχεία Ιδιοκτησιών – Πίνακας PROP
 - 5.4.1.2 Στοιχεία διευθύνσεων ιδιοκτησιών - Πίνακας ADRS
 - 5.4.1.3 Στοιχεία ιδιοκτησιών και διευθύνσεων – Πίνακας PROP_ADRS
 - 5.4.1.4 Στοιχεία Κτιρίων / Κτισμάτων / Λοιπών Χώρων - Πίνακας BLD
 - 5.4.1.5 Στοιχεία συσχέτισης κτιρίων και ιδιοκτησιών – Πίνακας PROP_BLD
 - 5.4.1.6 Στοιχεία συσχέτισης ιδιοκτησιών καθ ύψος - Πίνακας VERTREL
 - 5.4.1.7 Δήλωση δασικών υπηρεσιών στην ανάρτηση – Πίνακας FOREST
 - 5.4.2 Πρόσωπα: Δικαιούχοι και πάσης φύσεως συναλλασσόμενοι
 - 5.4.2.1 Στοιχεία Δικαιούχων. Πίνακας BEN
 - 5.4.3 Δικαιώματα και Έγγραφα
 - 5.4.3.1 Στοιχεία εγγραπτέων δικαιωμάτων - Πίνακας RIGHT
 - 5.4.3.2 Στοιχεία Εγγράφων - Πίνακας DOC
 - 5.4.3.3 Στοιχεία δικαιούχων, εγγράφων και δικαιωμάτων – Πίνακας DOC_BEN_RIGHT
 - 5.4.3.4 Στοιχεία της εκδούσας αρχής - Πίνακας DOC_ISSUER
 - 5.4.4 Πολλαπλά τυποποιημένα σχόλια
 - 5.4.5 Στοιχεία συσχετισμού των εργασιών που αφορούν στην Παραλαβή δηλώσεων ιδιοκτησίας και στη δημιουργία παραδοτέων (Ανάρτησης, πρώτων εγγραφών κλπ).
 - 5.4.5.1 Στοιχεία συσχετισμού των καταχωρισθέντων δικαιούχων κατά την παραλαβή των δηλώσεων και των καταχωρισθέντων δικαιούχων στο παραδοτέο (Ανάρτησης, πρώτων εγγραφών, κλπ) – Πίνακας BEN_PARENT.

5.4.5.2 Στοιχεία συσχετισμού των καταχωρισθέντων δικαιωμάτων κατά την παραλαβή των δηλώσεων και των καταχωρισθέντων δικαιωμάτων σε κάθε παραδοτέο (Ανάρτησης, πρώτων εγγραφών, κλπ)– Πίνακας RIGHT_ORIGIN.

5.4.5.3 Πίνακας δηλωθέντων εμβαδών – DECL_AREAS

5.4.5.4 Στοιχεία συσχετισμού ιδιοκτησιών διαδοχικών παραδόσεων (Παραδοτέο ανάρτησης με πρώτες εγγραφές κλπ) – PROP_PARENT

5.4.5.5 Στοιχεία συσχετισμού ταυτοποιημένων εγγράφων – Πίνακας DOC_PARENT

5.4.5.6 Στοιχεία συσχετισμού δικαιωμάτων στα παραδοτέα ανάρτησης και πρώτων εγγραφών κλπ – RIGHT_PARENT

5.5 Χωρικά Κτηματολογικά Στοιχεία

5.5.1 Κανόνες Ψηφιοποίησης

5.5.2 Στοιχεία γεωτεμαχίων - Πίνακας PST

5.5.3 Στοιχεία πολυγώνου Δήμου / Τοπικού διαμερίσματος / Κοινότητας - ASTOTA

5.5.4 Στοιχεία πολυγώνου κτηματολογικού τομέα - ASTTOM

5.5.5 Στοιχεία πολυγώνου κτηματολογικής ενότητας - ASTENOT

5.5.6 Στοιχεία πολυγώνου μεταλλείου - MRT

5.5.7 Στοιχεία σημείων Οικοδομικών Τετραγώνων ανά ΟΤΑ - Πίνακας BLOCK_PNT

5.5.8 Στοιχεία πολυγώνου χώρου αποκλειστικής χρήσης – VST

5.5.9 Στοιχεία πολυγώνου ζώνης δουλειάς – EAS

5.5.10 Πίνακας συσχετίσεων Χώρων Αποκλειστική χρήση και Δουλειών με τις ιδιοκτησίες – VSTEAS_REL.mdb

5.5.11 Στοιχεία σημείου κτιρίου, κτίσματος, λοιπού χώρου BLD

5.5.12 Στοιχεία πολυγώνου αστικής έκτασης - Πίνακας ASTIK

5.5.13 Στοιχεία πολυγωνικών αυτοτελών Ειδικών Ιδιοκτησιακών Αντικειμένων τα οποία κείτονται άνωθεν ή κάτωθεν άλλων γεωτεμαχίων – Πίνακας EIA

5.5.14 Στοιχεία σημειακών αυτοτελών Ειδικών Ιδιοκτησιακών Αντικειμένων – Πίνακας EIA_PNT

5.5.15 Στοιχεία μεσοπαραλλήλων των δρόμων – Roads

5.5.16 Πίνακας Αλλαγών εμβαδών CHANGE_AREA.mdb

5.5.17 Όρια των οριοθετημένων οικισμών / οικισμών προ του 1923- ΟΙΚ

- 5.5.18 Όρια του σχεδίου πόλεως- CBOUND
- 5.5.19 Όρια των Διοικητικών πράξεων- DBOUND
- 5.5.20 Όρια των διεκδικούμενων εκτάσεων από Δασικές Υπηρεσίες - FBOUND
- 5.5.21 Στοιχεία σημείων ενδιαφέροντος - POI
- 5.5.22 Στοιχεία σημείων εντοπισμού – POL
- 5.5.23 Όρια αρμοδιότητας Υποθηκοφυλακείων – RBOUND
- 5.5.24 Στοιχεία φερόμενων ιδιοκτητών – POWNERS.mdb
- 5.5.25 Όρια PRE_FBOUND
- 5.5.26 Όρια PRE_COASTLINE

6. ΕΙΔΙΚΕΣ ΜΟΡΦΕΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Το κεφάλαιο αυτό περιλαμβάνει οδηγίες για την οργάνωση των Δεδομένων του Εθνικού Κτηματολογίου τα οποία έχουν ειδική μορφή και χρησιμοποιούνται σε αρκετά τμήματα των Προδιαγραφών.

- 6.1 Γενικά
- 6.2 Επιγραφές
 - 6.2.1 Μέγεθος και Τύπος Χαρακτήρων
 - 6.2.2 Αποθήκευση των Στοιχείων
- 6.3 Συμβατότητα παραδοτέων με το Νόμο 3882/2010

7. ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΑ ΟΝΤΟΤΗΤΩΝ – ΣΥΣΧΕΤΙΣΕΩΝ ΠΕΡΙΓΡΑΦΙΚΩΝ ΚΑΙ ΧΩΡΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Στο Κεφάλαιο αυτό παρουσιάζεται διάγραμμα με το χωρικό μοντέλο του Εθνικού Κτηματολογίου καθώς και οι τοπολογικές σχέσεις που συνδέουν τους πίνακες – οντότητες.

- 7.1 Διάγραμμα οντοτήτων – συσχετίσεων χωρικών δεδομένων
- 7.2 Διάγραμμα οντοτήτων – συσχετίσεων περιγραφικών δεδομένων

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 13: ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΗΣ ΨΒΔ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ Β0-18

13.1 Περιγραφικά στοιχεία - Περιγραφή χορηγούμενων πινάκων

Τα περιγραφικά στοιχεία παραδίδονται στον ανάδοχο σε αρχεία τύπου Microsoft Access (.mdb). Για κάθε πεδίο πίνακα, των περιγραφικών δεδομένων, με έντονη γραφή επισημαίνονται τα υποχρεωτικά πεδία, δηλαδή, πεδία που πρέπει οπωσδήποτε να έχουν συμπληρωθεί σε όλες τις εγγραφές. Εάν κατ' εξαίρεση για ένα τέτοιο πεδίο δεν υπάρχει τιμή, θα πρέπει ο λόγος να εξηγείται στα σχόλια. Εντός παρενθέσεων αναγράφονται οι περιγραφές των πεδίων των πινάκων.

13.1.1 Πίνακες ιδιοκτησιών

Όταν υπάρχουν δύο διευθύνσεις για ένα ακίνητο, τότε θα παραδίδονται δύο εγγραφές στους πίνακες των αντιστοίχων ακινήτων.

Ιδιοκτησίες – Πίνακας PST (Θεματικά χαρακτηριστικά γεωτεμαχίων)

- **ΚΑΕΚ**
- **AREA** (Εμβαδόν γεωτεμαχίου όπως προέκυψε από την κτηματογράφηση).
Σημείωση: Οι μετρημένες επιφάνειες των πολυγώνων δεν φορτώνονταν στην ΒΔ του ΕΚ όπως τις παρέδιδε ο ανάδοχος, αλλ' επανυπολογίζονται από το σύστημα GIS του ΕΚ. Ωστόσο τα πεδία αυτά παραδίδονταν από τον ανάδοχο, για να συγκριθούν με τα παραγόμενα από το ΕΚ εμβαδά κατά την διάρκεια του ελέγχου ποιότητας των χωρικών δεδομένων.
- **POLYGON_ID** (Κωδικός αναγνώρισης του πολυγώνου του γεωτεμαχίου)
- **ST_NAME** (Οδός)
- **FR_NUM** (Αριθμός από)
- **TO_NUM** (Αριθμός έως)
- **LOCALITY** (Τοπωνύμιο)
- **LOCATION_DESC** (Γενική περιγραφή της θέσεως του ακινήτου, Συμπληρώνεται εν γένει όταν δεν υπάρχει πληροφορία οδού/ αριθμού)
Σημείωση: Σε περίπτωση ΚΑΕΚ που προέρχονται από πολλά αγροτεμάχια τότε κάθε αγροτεμάχιο θεωρείται διαφορετική διεύθυνση. Επομένως στην περίπτωση αυτή παραδίδονταν τόσες εγγραφές για το ΚΑΕΚ αυτό, όσα και τα αγροκτήματα.
- **TK** (Ταχυδρομικός κωδικός)

- COMMENTS (Παρατηρήσεις - σχόλια)

Πίνακας ORT (Θεματικά χαρακτηριστικά των οριζοντίων και σύνθετων κάθετων ιδιοκτησιών)

Εάν τα ποσοστά συγκυριότητας δεν κλείνουν στο 1000, τότε εισάγεται πλασματική διηρημένη ιδιοκτησία με το ελλείπον ποσοστό συγκυριότητας. Εάν είναι γνωστός ο αριθμός του κτιρίου στον οποίον ευρίσκεται το ποσοστό αυτό, τότε αυτός συμπληρώνεται κανονικά. Εάν δεν είναι, αλλά το πεδίο BLD_NUM πρέπει οπωσδήποτε να συμπληρωθεί, τότε αυτό συμπληρώνεται με τον κωδικό «98». Επί της ιδιοκτησίας αυτής εγγράφεται δικαίωμα κυριότητας με κωδικό δικαιούχου άγνωστο (OWNER_CODE = «9»).

- **ΚΑΕΚ**
- **VP_NUM** (Αύξων αρ. κάθετης ιδιοκτησίας μέσα στην οποία έχει δηλωθεί μία σύνθετη κάθετη ιδιοκτησία)
Σημείωση: Όταν η εγγραφή αφορά απλή οριζόντιο ιδιοκτησία το πεδίο περιέχει την τιμή 00.
- **BLD_NUM** (αρ. κτιρίου εντός του γεωτεμαχίου – αρίθμηση του αναδόχου, παραμένει ως έχει στην ΒΔ του Εθνικού Κτηματολογίου)
- **FLOOR** (αρ. ορόφου)
Σημείωση: Σε περίπτωση που η ιδιοκτησία εκτείνεται πέραν του ενός ορόφου τότε συμπληρώνεται σχετική παρατήρηση όπως « Η ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΕΙΤΑΙ ΣΤΟΥΣ ΟΡΟΦΟΥΣ 02 ΚΑΙ 03» ή «ΜΕΖΟΝΕΤΑ ΑΠΟΤΕΛΟΥΜΕΝΗ ΑΠΟ 2ο ΚΑΙ 3ο ΟΡΟΦΟ».
- **APP_NUM** (αρ. οριζόντιας ιδιοκτησίας)
- **BLD_NUM_TITLE** (αρ. του κτιρίου όπως αυτός αναφέρεται στον τίτλο).
- **APP_NAME** (Όνομα ή αριθμός οριζόντιας ιδιοκτησίας στον τίτλο)
- **AREA_DOC** (Εμβαδόν ιδιοκτησίας σύμφωνα με τον τίτλο)
Σημείωση: Εάν ο τίτλος αναφέρει μόνον μικτό εμβαδόν τότε συμπληρώνεται το μικτό εμβαδόν, με κατάλληλο σχόλιο στο πεδίο των σχολίων. Εάν ο τίτλος αναφέρει και τα δύο, τότε εισάγεται το καθαρό.
Υπάρχουν δύο περιπτώσεις για τις οποίες δεν υπάρχει εμβαδόν ιδιοκτησίας: (α) οι πλασματικές ιδιοκτησίες που εισάγονται προκειμένου να κλείνουν τα ποσοστά συνιδιοκτησίας στο 1000 και (β) οι ιδιοκτησίες που αντιστοιχούν στο δικαίωμα υψούν. Η πρώτη περίπτωση αναγνωρίζεται από τον άγνωστο ιδιοκτήτη. Για την δεύτερη, θα πρέπει να εισάγεται σχετική παρατήρηση.
- **PCNT_COWN** (Ποσοστό συγκ/τας επί του γεωτεμαχίου)
Σημείωση: Όλα τα ποσοστά συγκυριότητας εκφράζονται σε χιλιοστά.
- **VP_PCNT_COWN_PA** (Ποσοστό συγκ/τας της κάθετης επί του γεωτεμαχίου)

- **CV_PCNT_COWN_VP** (Ποσοστό συγκ/τας της οριζόντιας επί της κάθετης)
*Σημείωση: Τα δύο ως άνω πεδία είναι υποχρεωτικά στην περίπτωση συνθέτων κα-
θέτων ιδιοκτησιών.*
- *Το εμβαδόν καθώς και τα ποσοστά συνιδιοκτησίας μιας διηρημένης ιδιοκτησίας εί-
ναι υποχρεωτικά πεδία. Εάν δεν έχουν συμπληρωθεί λόγω ελλείψεως του συμβο-
λαίου ή εάν τα ποσοστά συνιδιοκτησίας υπερβαίνουν κατά τον τίτλο τα 1000, τότε
θα πρέπει να έχει συμπληρωθεί σχετική παρατήρηση.*
- ST_NAME (Οδός)
- FR_NUM (Αριθμός από)
- TO_NUM (αριθμός έως)
- LOCALITY (Τοπωνύμιο)
- LOCATION_DESC (Γενική Περιγραφή της θέσης του ακινήτου)
- TK (Ταχυδρομικός κωδικός)
- COMMENTS (παρατηρήσεις - σχόλια)

Πίνακας VST (Θεματικά χαρακτηριστικά των κάθετων ιδιοκτησιών)

Παρατήρηση 1: Αυτό που εσφαλμένως αναφέρεται ως εμβαδόν των καθέτων ιδιοκτησιών (πεδίο VP_AREA) δεν είναι εμβαδόν της καθέτου, αλλά το εμβαδόν χώρου αποκλειστικής χρήσεως. Ως εκ τούτου κανονικά δεν θα έπρεπε να είναι πεδίο του πίνακα VST, αλλά ΕΓ-ΓΡΑΦΗ του πίνακα QPT. Παρ' όλ' αυτά για λόγους συμβατότητας με τις αρχικές προδια-γραφές γίνεται δεκτό ως έχει.

Παρατήρηση 2: Αυτό που εσφαλμένως αναφέρεται ως εμβαδόν κτιρίου, είναι το εμβαδόν της καθέτου, δηλαδή, τα κτισμένα τετραγωνικά που μπορεί σύμφωνα με την σύσταση της διηρημένης ιδιοκτησίας να περιέχει η κάθετος. Τα τετραγωνικά αυτά μπορεί να κατανέμο-νται σε ένα ή περισσότερα κτίρια, και μπορεί να ισούνται ή να διαφέρουν από τα κτισμένα εντός της καθέτου τετραγωνικά.

Επομένως ισχύουν οι εξής ορισμοί:

Εμβαδόν καθέτου (μάξιμουμ κτισμένα τετραγωνικά): πεδίο AREA_DOC

Εμβαδόν χώρου αποκλειστικής χρήσεως (ίχνος κτιρίου και περιβάλλον χώρος): πεδίο VP_AREA

Εμβαδόν κτιρίου ή κτιρίων καθέτου: Ίσο ή διαφορετικό προς το AREA_DOC. Δεν περιέχεται στον πίνακα αυτόν.

- **ΚΑΕΚ**
- **VP_NUM** (Αύξων αρ. κάθετης ιδιοκτησίας)
- **BLD_NUM** (αρ. κτιρίου κάθετης ιδιοκτησίας εντός του γεωτεμαχίου – αρίθμηση του αναδόχου, παραμένει ως έχει στην ΒΔ του Εθνικού Κτηματολογίου)
Σημείωση (α): Για κάθετες με > 1 κτίρια, παραδίδονται τόσες εγγραφές του πίνακα VST όσες και τα κτίριά τους.
Σημείωση (β): Σύμφωνα με τις αρχικές προδιαγραφές αριθμός κτιρίου = 00 εσήμαινε ότι το κτίριο ήταν αδόμητο κατά την στιγμή της κτηματογραφήσεως. Η σύμβαση αυτή καταργείται και ο αριθμός κτιρίου περιέχει ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΩΣ τον αριθμό κτιρίου και μόνον αυτόν - είτε έχει δομηθεί είτε όχι.
- **BLD_NUM_TITLE** (αρ. του κτιρίου όπως αυτός αναφέρεται στον τίτλο)
- **POLYGON_ID** (Κωδικός αναγνώρισης του πολυγώνου του κτιρίου της κάθετης ιδιοκτησίας). Το πεδίο αυτό είναι προαιρετικό διότι το κτίριο μπορεί να μην έχει δομηθεί.
Σημείωση: Συμπληρώνεται μόνον εφ' όσον το κτίριο εμφανίζεται στο υπόβαθρο.
- **AREA_DOC** (Εμβαδόν καθέτου ιδιοκτησίας όπως εμφανίζεται στους τίτλους. Εάν το εμβαδόν αυτό δεν υπάρχει στους τίτλους, τότε συμπληρώνεται ό,τι έχει δηλωθεί ως εμβαδόν καθέτου στην δήλωση.)
Σημείωση: Όταν η κάθετος υλοποιείται σε > 1 κτίρια, τότε όλες οι εγγραφές της καθέτου αυτής θα πρέπει να περιέχουν το ίδιο εμβαδόν που θα προκύπτει ως άθροισμα των επιμέρους εμβαδών των κτιρίων της καθέτου.
- **VP_POLYGON_ID** (Μοναδικός κωδικός αναγνώρισης του πολυγώνου του χώρου αποκλειστικής χρήσεως της κάθετης ιδιοκτησίας, εφ' όσον τέτοιος χώρος έχει ορισθεί)
- **VP_AREA** (Εμβαδόν χώρου αποκλειστικής χρήσεως καθέτου ιδιοκτησίας σύμφωνα με τον τίτλο)
Εάν δεν υπάρχει εμβαδόν τίτλου, αλλά μόνον πολύγωνο, τότε συμπληρώνεται το εμβαδόν του πολυγώνου.
- **PCNT_COWN** (Ποσοστό συγκυριότητας επί του γεωτεμαχίου)
Σημείωση: Όταν μία κάθετος απαρτίζεται από > 1 κτίρια, τότε όλες οι εγγραφές που αντιστοιχούν σ' αυτήν την κάθετο (μία ανά κτίριο) θα πρέπει να έχουν συμπληρωμένο το πεδίο PCNT_COWN με το ποσοστό συγκυριότητας της καθέτου, π.χ., εάν μία κάθετος έχει 300 χιλιοστά με δύο κτίρια, η τιμή 300 θα πρέπει να περιέχεται και στις δύο εγγραφές της καθέτου αυτής.

- TOTAL_NUM_FLRS (Συνολικός αρ. ορόφων του κτιρίου καθέτου ιδιοκτησίας)
- ST_NAME (Οδός)
- FR_NUM (Αριθμός από)
- TO_NUM (αριθμός έως)
- LOCALITY (Τοπωνύμιο)
- LOCATION_DESC (Γενική Περιγραφή της θέσεως του ακινήτου)
- **TK (Ταχυδρομικός κωδικός)**
- COMMENTS (παρατηρήσεις - σχόλια)

Πίνακας QPT (Θεματικά χαρακτηριστικά των χώρων αποκλειστικής χρήσεως των διηρημένων ιδιοκτησιών)

Περιέχει κτίρια ή/ και χώρους αποκλειστικής χρήσεως (παρακολουθήματα) διηρημένων ιδιοκτησιών (έστω και συστημένων σε άλλα γεωτεμάχια) τα οποία προφανώς δεν έχουν ποσοστά συνιδιοκτησίας και έχουν δηλωθεί στους αντίστοιχους τίτλους. Παραδείγματα: Αποθήκες, πάρκινγκ διηρημένων ιδιοκτησιών εφ' όσον δεν έχουν ποσοστό συγκυριότητας (δηλαδή, δεν αποτελούν ξεχωριστές διηρημένες ιδιοκτησίες. Κτίρια κτισμένα σε χώρο αποκλειστικής χρήσεως καθέτου ιδιοκτησίας, τα οποία όμως δεν έχουν ποσοστό συγκυριότητας, άρα, δεν αποτελούν κτίρια της καθέτου και θεωρούνται ως παρακολουθήματά της.

Σημείωση: Κτίσματα που δεν συμπεριλαμβάνονται στην σύσταση της καθέτου, αλλά βάσει του τίτλου ανήκουν εξ αδιαιρέτου σε περισσότερες της μιας καθέτου, εγγράφονται σε όλες τις κάθετες οι οποίες τα χρησιμοποιούν. Στο πεδίο των παρατηρήσεων σημειώνεται η φράση «ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΕΙΤΑΙ ΚΑΙ ΑΠΟ ΑΛΛΗ ΚΑΘΕΤΟ». Το αυτό συμβαίνει και για παρακολουθήματα ανήκοντα σε περισσότερες της μίας οριζοντίων ιδιοκτησιών.

Παρακολουθήματα που δεν εμφανίζονται στον τίτλο αλλά έχουν δηλωθεί περιέχονται στο αρχείο QPT.

Παρακολουθήματα που εμφανίζονται στον τίτλο αλλά δεν έχουν δηλωθεί περιέχονται στο αρχείο QPT.

Παρακολουθήματα που ούτε στον τίτλο εμφανίζονται, ούτε έχουν δηλωθεί δεν παραδίδονται.

- **ΚΑΕΚ**
- **VP_NUM** (Αύξων αρ. κάθετης ιδιοκτησίας στην οποία ανήκει ο χώρος αποκλειστικής χρήσεως)

- **BLD_NUM** (Αρ. κτιρίου εντός του γεωτεμαχίου στο οποίο ανήκει ο χώρος αποκλειστικής χρήσεως)
- **FLOOR** (Αρ. ορόφου του ακινήτου στον οποίο ανήκει ο χώρος αποκλειστικής χρήσεως)
- **APP_NUM** (Αρ. οριζόντιας ιδιοκτησίας στην οποία ανήκει ο χώρος αποκλειστικής χρήσεως)
Σημείωση: Τα δύο ως άνω πεδία πρέπει να συμπληρώνονται μόνον για τις περιπτώσεις οριζοντίων ιδιοκτησιών.
- **S_NUM** (αύξων αρ. του χώρου αποκλειστικής χρήσεως της διηρημένης ιδιοκτησίας εντός της διηρημένης ιδιοκτησίας - δίδεται από τον ανάδοχο, και φορτώνεται ως έχει στην ΒΔ του ΕΚ)
Ο ΣΥΝΔΥΑΣΜΟΣ ΚΑΕΚ, VP_NUM, BLD_NUM, FLOOR, APP_NUM, S_NUM ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΕΙΝΑΙ ΜΟΝΑΔΙΚΟΣ.
- **EXC_FLOOR** (Αρ. ορόφου στον οποίο βρίσκεται ο χώρος αποκλειστικής χρήσεως)
Σημείωση: Το ως άνω πεδίο φορτώνεται στην βάση του ΕΚ στο πεδίο των παρατηρήσεων ως εξής: «Όροφος:» + EXC_FLOOR
- **EXC_BLD_NUM** (Αρ. κτιρίου στο οποίο βρίσκεται ο χώρος αποκλειστικής χρήσεως)
Σημείωση: Το ως άνω πεδίο φορτώνεται στην βάση του ΕΚ στο πεδίο των παρατηρήσεων ως εξής: «Κτίριο:» + EXC_BLD_NUM
- **EXC_NAME** (Όνομα χώρου αποκλειστικής χρήσεως από τον τίτλο)
- **TYPE** (Είδος χώρου αποκλειστικής χρήσεως, π.χ., αποθήκη, γκαράζ, κλπ.)
- **AREA_DOC** (Εμβαδόν χώρου αποκλειστικής χρήσεως)
- **COMMENTS** (παρατηρήσεις - σχόλια)

13.1.2 Πίνακες προσώπων

Για του πίνακες προσώπων, ισχύουν τα κάτωθι:

- Πρόσωπα με κοινό (πραγματικό, όχι λόγω λάθους) ΑΔΤ και με πεδία του ενός μερικώς συμπληρωμένα είναι ένα και το αυτό πρόσωπο.
- Πρόσωπα με κοινό (πραγματικό, όχι λόγω λάθους) ΑΦΜ και με πεδία του ενός μερικώς συμπληρωμένα είναι ένα και το αυτό πρόσωπο.
- Πρόσωπα με κοινό ΑΦΜ ή ΑΔΤ (είτε λόγω λάθους είτε π.χ., ζευγάρια που έχουν χρησιμοποιήσει τον ίδιο ΑΦΜ) αλλά με αποδεδειγμένα διαφορετικά στοιχεία δεν είναι ένα και το αυτό πρόσωπο. Εάν δεν μπορέσουν να διορθωθούν βάσει των υπαρχόντων εγγράφων παραμένουν στην βάση ως έχουν με την προσθήκη σχετικής παρατηρήσεως στα σχόλια.
- Πρόσωπα με κοινό ονοματεπώνυμο ή άλλα στοιχεία (π.χ. διεύθυνση), αλλ' όχι επαρκή στοιχεία προς ταυτοποίηση (π.χ. ΑΔΤ ή ΑΦΜ), παραμένουν στην βάση ως ξεχωριστές εγγραφές.

Πίνακας OPT (Στοιχεία φυσικών προσώπων)

Σημείωση αφορώσα όλες τις ημερομηνίες: Όταν δεν υπάρχει πλήρης ημερομηνία, αλλά μόνον έτος, τότε συμπληρώνεται το έτος.

- **P_ID** (Κωδικός αναγνώρισης φυσικού προσώπου)
- **LNAME** (Επώνυμο)
- **FNAME** (Όνομα)
- **F_LNAME** (Επώνυμο πατρός)
- **F_FNAME** (Όνομα πατρός)
- **M_FNAME** (Όνομα μητρός)
- **B_DATE** (Ημ. Γέννησης)

Σημείωση: Όταν ένα ή περισσότερα εκ των ανωτέρω πεδίων λείπουν, τότε θα πρέπει να επεξηγήσετε ο λόγος της μη συμπλήρωσής των στις παρατηρήσεις. Ειδικώς όταν τα στοιχεία λείπουν λόγω μη αναφοράς τους στην περίληψη της μεταγραφής, οι παρατηρήσεις θα πρέπει να περιέχουν την φράση «ΕΛΛΙΠΗ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΩΠΟΥ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΤΗΣ ΜΕΤΑΓΡΑΦΗΣ». Αντιστοίχως, όταν λείπουν στοιχεία λόγω μη αναφοράς τους στην δήλωση του πολίτη, η αντίστοιχη φράση θα είναι «ΕΛΛΙΠΗ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΩΠΟΥ ΣΤΗΝ ΔΗΛΩΣΗ». Τέλος όταν τα ελλιπή στοιχεία του δικαιούχου προέρχονται από έγγραφο τρίτου, το σχόλιο θα είναι «ΕΛΛΙΠΗ ΣΤΟΙΧΕΙΑ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΤΡΙΤΩΝ».

- **M_LNAME** (Επώνυμο μητρός)
- **S_LNAME** (Επώνυμο συζύγου)
- **S_FNAME** (Όνομα συζύγου)
- **AFM** (Α.Φ.Μ.)
- **ID_NUM** (Αρ. Δελτίου Ταυτότητας)
- **ID_ISSUER** (Εκδούσα αρχή)

Σημείωση: Θα πρέπει το όνομα της εκδούσης αρχής να τίθεται στην γενική, π.χ., «Μαρτίνο» και όχι «Μαρτίνο» ή «Α.Τ. Μαρτίνου». Αυτό διότι η πληροφορία περί του είδους της εκδούσης αρχής υπάρχει ήδη στο επόμενο πεδίο και θα πρέπει όχι μόνον να μην επαναλαμβάνεται, αλλά και να ταιριάζει γραμματικώς με την ονομασία της.

- **ID_ISSUER_CD** (Κωδικός εκδούσης αρχής) βλ. παρακάτω:

Κωδικοί Είδους Αρχών Έκδοσης Πιστοποιητικών Ταυτότητας (ID_ISSUER_CODE)

Περιγραφή	Κωδικός
Αστυνομικό Τμήμα	01
Δήμος (Γραφείο Νομαρχίας)	02
Προξενική Αρχή / Πρεσβεία	03
Υπουργείο (Εθνικής Άμυνας / Δημοσίας Τάξεως / Άλλο)	04
Αλλοδαπή Εκδούσα Αρχή	05

	08
Άλλη	08
Άγνωστη	09

Ο κωδικός 08 χρησιμοποιείται για τις περιπτώσεις που δεν εμπίπτουν στους κωδικούς 01-05, π.χ., Τμήματα Αλλοδαπών, ΓΕΣ, ΓΕΝ, Παραρτήματα Ασφαλείας (Π.Α.), κλπ. Σ' αυτές τις περιπτώσεις ολόκληρη η περιγραφή του εκδότη συμπληρώνεται στο πεδίο ID_ISSUER.

- ID_DATE (Ημ. Έκδοσης ταυτότητας)
- RESIDENCE (Τόπος Κατοικίας)
Το πεδίο αυτό θα πρέπει να τίθεται στην ονομαστική
- ST_NAME (Δ/νση Κατοικίας)
- FR_NUM (αρ. από)
- TO_NUM (αρ. έως)
- MUNICIPAL (Δήμος, Κοινότητα)
Το πεδίο αυτό θα πρέπει να τίθεται στην ονομαστική
- TK (Ταχυδρομικός κωδικός)
- PREFECTR (Νομός)
Το πεδίο αυτό θα πρέπει να τίθεται στην γενική
- COUNTRY (Χώρα)
- PHONE (Αρ. Τηλεφώνου)
- COMMENTS (παρατηρήσεις - σχόλια)

Πίνακας OLT (Στοιχεία νομικών προσώπων)

- **L_ID** (Κωδικός αναγνώρισης νομικού προσώπου)
- **LE_NAME** (Επωνυμία)
- **LE_TITLE** (Διακριτικός τίτλος νομικού προσώπου)
- **LE_TYPE** (Είδος νομικού προσώπου) βλ. παρακάτω:

Κωδικοί Είδους Νομικών Προσώπων (LE_TYPE):

Περιγραφή	Κωδικός
Ελληνικό Δημόσιο	01
Ετερόρρυθμος Εταιρεία	02
Ανώνυμος Εταιρεία	03
Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου	04
Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου	05
Ομόρρυθμος Εταιρεία	06
Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης	07
Σωματείο	08
Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης	09
Κοινοπραξία	10
Άλλο	98
Άγνωστο	99

- **LE_HQUARTERS** (Έδρα νομικού προσώπου)
- **AFM** (Α.Φ.Μ.)
Σημείωση: Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες δεν είναι δυνατόν να ευρεθεί ο ΑΦΜ ενός νομικού προσώπου θα εισάγεται στις παρατηρήσεις σχόλιο.
- **LE_DATE** (Ημερομηνία σύστασης νομικού προσώπου)
Σημείωση: Στην περίπτωση που το νομικό πρόσωπο είναι το «ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΟ», τα πεδία LE_HQUARTERS και AFM δεν θα περιέχουν τιμές.
- **ST_NAME** (Οδός)
- **FR_NUM** (αρ. από)
- **TO_NUM** (αρ. έως)
- **MUNICIPA** (Δήμος, Κοινότητα)
- **TK** (Ταχυδρομικός κωδικός)
- **PREFECTR** (Νομός)
- **COUNTRY** (Χώρα)
Σημείωση: Όταν το νομικό πρόσωπο είναι Τράπεζα, θα πρέπει να συμπληρώνεται η διεύθυνση της έδρας και όχι του υποκαταστήματος ή της τυχόν διεύθυνσης της τράπεζας.
- **PHONE** (Αρ. Τηλεφώνου)
- **COMMENTS** (παρατηρήσεις - σχόλια)

13.1.3 Πίνακας DCT (Στοιχεία νομικών εγγράφων)

Στις περιπτώσεις εγγράφων μεταγεγραμμένων δύο φορές (άρα, με διαφορετικά στοιχεία μεταγραφής), θα πρέπει να δημιουργούνται τόσες εγγραφές στον πίνακα DCT (άρα και τόσα διαφορετικά DOC_ID), όσες και οι φορές που μετεγράφησαν.

Ο συνδυασμός των πεδίων DOC_TYPE, DOC_NUM, DOC_DATE, NTR_FNAME, NTR_LNAME, NTR_SEAT (στοιχεία εγγράφου) και RGST_NAME, RGST_DATE, RGST_VOL και RGST_NUM (στοιχεία μεταγραφής) θα πρέπει να είναι μοναδικός.

- **DOC_ID** (Κωδικός αναγνώρισης νομικού εγγράφου)
- **DOC_TYPE** (Κωδικός είδους τίτλου ιδιοκτησίας) βλ. παρακάτω:

Κωδικός Τίτλου Εγγράφου (DOC_TYPE)

Περιγραφή	Κωδικός
Συμβολαιογραφικό Έγγραφο	01
Δικαστική Απόφαση	02
Υπουργική Απόφαση	03
Προεδρικό Διάταγμα	04
Απόφαση Νομάρχη	05
Παραχωρητήριο	06
Κατακυρωτική Έκθεση	07
Έγγραφο Χρησικτησίας	08
Πιστοποιητικό Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης	09
Ανακλητική Διοικητική Πράξη	10
Νόμος	11
Αναγκαστικός Νόμος	12

Νομοθετικό Διάταγμα	13
Βασιλικό Διάταγμα	14
Δικόγραφο Αγωγής / Ανακοπής	15
Κατασχετήρια Έκθεση	16
Επιταγή ν.δ. 17/7/1923 «περί ειδικών διατάξεων περί ανωνύμων εταιριών»	17
Δήλωση Αναγγελίας Απαίτησης (που επέχει θέση κατάσχεσης)	18
Δήλωση Συνέχισης Πλειστηριασμού⁴	19
Έκθεση Επίδοσης	20
Δανειστική Σύμβαση	21
Έκθεση αποδοχής κληρονομιάς	22
Διοικητική πράξη – Απόφαση Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας	23
Πιστοποιητικό Γραμματέα Πρωτοδικείου	24
Διοικητική Πράξη – ΙΚΑ	25
Διοικητική Πράξη – Διευθυντής Δ.Ο.Υ.	26
Κληρονομητήριο⁵	27
Διαταγή πληρωμής	28
Έκθεση Εκτίμησης και Περιγραφής Ακινήτων	29
Απόφαση Οργανισμού Μοναστηριακής Περιουσίας	30
Πρακτικό Συμβιβασμού	31
Ιδιωτικό Συμφωνητικό Μίσθωσης Ν.3299/2004	32
Άλλο	88

- **DOC_NUM** (αριθμός νομικού εγγράφου)
Σημείωση: Ανάλογα με το δικαίωμα το έγγραφο μπορεί να είναι ή ο τίτλος κτήσεως ή ένα νομικό έγγραφο από το οποίο προκύπτει το δικαίωμα.
- **DOC_DATE** (Ημ. Εκδόσεως τίτλου)

⁴ Αντί του κωδικού αυτού θα τίθεται 01 (συμβολαιογραφικό έγγραφο)

⁵ Αντ' αυτού θα παραδίδονται δύο έγγραφα: η δικαστική απόφαση (κωδικός 02) ή το πιστοποιητικό Γραμματέα Πρωτοδικείου (κωδικός 24).

Σημείωση: Στην περίπτωση των εγγραπτών αγωγών στο πεδίο αυτό θα συμπληρώνεται η ημερομηνία καταθέσεως της αγωγής (πεδίο ACTION_DATE του πίνακα ΧST).

- NTR_TYPE (Κωδικός είδους εκδότη) βλ. παρακάτω:
Σημείωση: Όταν ο τίτλος είναι διάταγμα ή νόμος (δηλαδή, DOC_TYPE = 04, 11, 12, 13, 14) τότε ο κωδικός εκδότη περιττεύει και ως εκ τούτου δεν χρειάζεται να συμπληρωθεί. Σε όλες τις άλλες περιπτώσεις συμπληρώνεται.

Κωδικός Εκδότη (NTR_TYPE) (Υποχρεωτικό πεδίο πλην περιπτώσεων διατάγματος ή νόμου).

Περιγραφή	Κωδικός
Συμβολαιογράφος	01
Πρωτοδικείο	02
Εφετείο	03
Άρειος Πάγος	04
Υπουργείο	05
Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης	06
Αγροτική Τράπεζα Ελλάδος	07
Διευθυντής Δ.Ο.Υ.	08
Ειρηνοδικείο	09
Επιτροπή Απαλλοτριώσεων	10
Γραμματέας Πρωτοδικείου	11
Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας	12
Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων	13
Ταχυδρομικό Ταμιευτήριο	14
Δικηγόρος	15
Δικαστικός επιμελητής	16
Τράπεζα της Ελλάδος	17
ΙΚΑ	18
Εθνική Τράπεζα της Ελλάδος	19
Εμπορική Τράπεζα της Ελλάδος	20

Άλφα Τράπεζα Πίστεως	21
EFG Eurobank – Ergasias A.E.	22
Τράπεζα Μακεδονίας-Θράκης	23
Τράπεζα Πειραιώς	24
Γενική Τράπεζα	25
Λαϊκή Τράπεζα	26
Τράπεζα Κύπρου	27
ASPIS BANK	28
Εγνατία Τράπεζα	29
Ελληνική Τράπεζα	30
CITIBANK INTERNATIONAL PLC	31
ΕΤΒΑ Α.Ε.	32
Παγκρήτια Συνεταιριστική Τράπεζα	33
Πατριαρχείο	34
PROBANK A.E.	35
NOVA BANK A.E.	36
MARFIN BANK ATE	37
HSBC BANK PLC	38
Πανελλήνια Τράπεζα	39
ΩΜΕΓΑ BANK	40
Οργανισμός Διαχείρισης Μοναστηριακής Περιουσίας	41
Τράπεζα Αττικής Α.Ε.	42
Άλλο	99
Άγνωστο	99

- **NTR_LNAME** (Επώνυμο εκδότη εγγράφου)
- **NTR_FNAME** (Όνομα εκδότη εγγράφου)
- **NTR_SEAT** (Έδρα εκδότη στην ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΗ)

Σημείωση: Το τρία αυτά πεδία συμπληρώνονται ανάλογα με το είδος του εκδότη (πεδίο NTR_TYPE). Επειδή εμφανίζονται όλα μαζί τόσο στο Κτηματολογικό Φύλλο, όσο και στις οθόνες του λειτουργούντος Κτηματολογίου, θα πρέπει ως σύνολο να έχουν νόημα. Έτσι:

Εάν ο εκδότης είναι συμβολαιογράφος (NTR_TYPE=01), τότε στα πρώτα δύο πεδία θα αποθηκεύεται το ονοματεπώνυμο του συμβολαιογράφου και στο τρίτο η έδρα του. Π.χ. Συμβολαιογράφος Παυλίδης Χρυσόστομος, Δράμα

Εάν ο εκδότης είναι Τράπεζα (NTR_TYPE=07, 13, 14, 19, 20, 21, 22), τότε τα πεδία του ονόματος θα είναι κενά και στην έδρα θα συμπληρώνεται η έδρα του ιδρύματος (πχ. Για την Αγροτική η Αθήνα). Το υποκατάστημα, εάν υπάρχει, θα τοποθετείται στα σχόλια. Π.χ. Αγροτική Τράπεζα της Ελλάδος, Αθήνα

Για δικαστήρια, υπουργεία, κλπ. στο πεδίο του επωνύμου θα συμπληρώνεται το είδος του δικαστηρίου (π.χ., ΜΟΝΟΜΕΛΕΣ ή ΜΟΝΟΜΕΛΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ, εάν NTR_TYPE=02, δηλαδή, Πρωτοδικείο) ή (ΓΕΩΡΓΙΑΣ εάν NTR_TYPE=05), το πεδίο του ονόματος θα παραμένει κενό και θα συμπληρώνεται κανονικώς η έδρα. Εάν υπάρχει ανάγκη συμπλήρωσης π.χ. και της διεύθυνσης του υπουργείου, τότε αυτή συμπληρώνεται στο πεδίο του ονόματος. Π.χ. Πρωτοδικείο Μονομελές, Αθήνα ή Π.χ. Υπουργείο Γεωργίας, Αθήνα ή Π.χ. Υπουργείο Γεωργίας Διεύθυνση Δασών, Αθήνα.

Το αυτό για τους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοικήσεως (NTR_TYPE=06): Στο πεδίο του επωνύμου συμπληρώνεται η διεύθυνση που εξέδωσε το έγγραφο. Στην έδρα η έδρα του ΟΤΑ. Π.χ. ΟΤΑ Διεύθυνση Γεωργίας, Τρίκαλα.

- GOVT_GAZ (Αριθμός ΦΕΚ, συμπληρώνεται στις περιπτώσεις που ο τίτλος κτήσεως απαιτείται να δημοσιεύεται σε ΦΕΚ)
Στην περίπτωση της συντελεσμένης απαλλοτρίωσης συμπληρώνονται τα στοιχεία των ΦΕΚ που αφορούν τόσο την κήρυξη της απαλλοτρίωσης όσο και την παρακατάθεση της αποζημίωσης (π.χ. 484Δ/98,673Δ/01)

Όπου δεν υπάρχουν στοιχεία για την παρακατάθεση της αποζημίωσης να συμπληρώνεται η παρατήρηση «ΕΛΛΕΙΨΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗΣ»

- RGST_NAME (έδρα υποθηκοφυλακείου)
- Σημείωση: Το ως άνω πεδίο τίθεται στην γενική.
- RGST_DATE (Ημερομηνία εγγραφής)
- RGST_VOL (Τόμος εγγραφής)
- RGST_NUM (Αριθμός εγγραφής)
Σημείωση: Όταν από το πιστοποιητικό του υποθηκοφυλακείου προκύπτει αριθμός φύλλου, τότε αυτός πρέπει να συμπληρώνεται στο πεδίο των παρατηρήσεων.
- COMMENTS (παρατηρήσεις - σχόλια)
ΣΗΜΕΙΩΣΗ: ΕΔΩ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΣΧΕΤΙΖΟΜΕΝΕΣ ΜΕ ΤΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΚΑΙ ΜΟΝΟΝ ΑΥΤΑ. ΟΧΙ ΜΕ ΤΑ ΑΚΙΝΗΤΑ Η ΤΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΤΑ ΟΠΟΙΑ ΣΧΕΤΙΖΟΝΤΑΙ ΜΕ ΤΟ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟ ΕΓΓΡΑΦΟ. ΟΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΩΣ ΕΝΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ ΣΤΑ ΣΧΟΛΙΑ ΤΩΝ ΠΙΝΑΚΩΝ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ (Π.Χ., LRT), ΕΝΩ ΟΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΑΚΙΝΗΤΑ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ ΣΤΑ ΣΧΟΛΙΑ ΤΩΝ ΠΙΝΑΚΩΝ ΤΩΝ ΑΚΙΝΗΤΩΝ (Π.Χ., ORT).

13.1.4 Πίνακες δικαιωμάτων

Ισχύουν οι κάτωθι τρεις κανόνες διαχείρισης όλων των δικαιωμάτων:

- Όταν ένα δικαίωμα οποιουδήποτε είδους τεκμηριούται βάσει μη νομικού εγγράφου (δηλ. εγγράφου μη περιεχομένου στον πίνακα DCT), τότε στα σχόλια του δικαιώματος, π.χ., στο πεδίο COMMENTS του πίνακα LRT, πρέπει να παραδοθούν όποιες πληροφορίες υπάρχουν γύρω από το δικαίωμα και το τυχόν μη νομικό έγγραφο του.
- Όταν ένα δικαίωμα οποιουδήποτε είδους τεκμηριούται βάσει νομικού εγγράφου (δηλ. εγγράφου περιεχομένου στον πίνακα DCT), τότε στα σχόλια του δικαιώματος, π.χ., στο πεδίο COMMENTS του πίνακα LRT, πρέπει να παραδοθούν όποιες πληροφορίες υπάρχουν γύρω από το δικαίωμα και την σχέση του με το συγκεκριμένο έγγραφο. Τυχόν πληροφορίες αφορώσες αποκλειστικώς στο έγγραφο, περιλαμβάνονται στο πεδίο COMMENTS του πίνακα DCT.
- Κάθε πρόσωπο που εμφανίζεται ως δικαιούχος σε οποιοδήποτε δικαίωμα οφείλει να είναι καταχωρισμένο στον πίνακα των φυσικών ή νομικών προσώπων. Εξαιρεση αποτελεί ο άγνωστος δικαιούχος.

Επιπροσθέτως, εάν μία κάθετος ιδιοκτησία υλοποιείται επί δύο κτιρίων δεν χρειάζεται να παραδοθούν δύο εγγραφές για το ίδιο δικαίωμα επ' αυτής. Εάν αυτό συμβεί, το σύστημα φορτώσεως δεδομένων του Ε.Κ. θα αγνοήσει την δεύτερη τέτοια εγγραφή.

Πίνακας LRT (Στοιχεία δικαιωμάτων κυριότητας, νομής από αναδασμό και μεταφοράς συντελεστού δομήσεως)

Ο πίνακας αυτός περιέχει μία εγγραφή ανά ακίνητο, είδος δικαιώματος, δικαιούχο, έγγραφο (πραγματικό ή πλασματικό) και αιτία κτήσεως βάσει του οποίου τεκμηριώνεται το δικαίωμα αυτό. Παράδειγμα: Ένα ακίνητο, ένας δικαιούχος, ένα είδος δικαιώματος, δύο αιτίες κτήσεως -> Δύο εγγραφές στον πίνακα LRT.

- **PROPERTY_TYPE** (Κωδικός είδους ακινήτου) βλ. παρακάτω:

Κωδικός Είδους Ακινήτου (PROPERTY_TYPE)

Περιγραφή	Κωδικός
Γεωτεμάχιο	1
Απλή κάθετη ιδιοκτησία	2
Οριζόντια ιδιοκτησία	3
Σύνθετη κάθετη ιδιοκτησία	4
Αντλιοστάσια	16
Υδραγωγεία	17
Ερημονησίδες	18
Μύλοι	19
Πηγαδότοποι	20
Ανώγεια (Αυτοτελή)	21
Υπόσκαφα – Σύρματα Μήλου	22
Καμάρες	23
Πηγάδια/Φρέατα	24
Δεξαμενές	25

- **ΚΑΕΚ**
- **VP_NUM** (Αύξων αρ. κάθετης ιδιοκτησίας)
- **BLD_NUM** (Αριθμός κτιρίου εντός γεωτεμαχίου)
- **FLOOR** (Αριθμός ορόφου)
- **APP_NUM** (Αριθμός οριζόντιας ιδιοκτησίας)

Σημείωση: Τα πεδία VP_NUM, BLD_NUM, FLOOR και APP_NUM που αποτελούν τον εκτεταμένο ΚΑΕΚ, θα συμπληρώνονται ανάλογα με το PROPERTY_TYPE, διαφορετικά δεν θα περιέχουν τιμές. Δηλ. εάν PROPERTY_TYPE=2 θα συμπληρώνεται το πεδίο VP_NUM και BLD_NUM, εάν PROPERTY_TYPE=3 θα συμπληρώνονται τα πεδία VP_NUM=00, BLD_NUM, FLOOR και APP_NUM, εάν PROPERTY_TYPE=4 θα συμπληρώνονται τα πεδία VP_NUM, BLD_NUM, FLOOR και APP_NUM. Στις υπόλοιπες περιπτώσεις δεν θα συμπληρώνονται.

- **OWNER_CODE** (Κωδικός είδους ιδιοκτήτη) βλ. παρακάτω:

Κωδικοί Είδους Δικαιούχων (OWNER_CODE)

Περιγραφή	Κωδικός
Φυσικά Πρόσωπα	1
Νομικά Πρόσωπα	2
Άγνωστος	9

- **OWNER_ID** (Κωδικός ταυτότητας ιδιοκτήτη P_ID / L_ID)
Σημείωση: Για τους αγνώστους ιδιοκτήτες ,το περιεχόμενο του πεδίου αυτού είναι αδιάφορο, διότι το πρόγραμμα φορτώσεως στην ΒΔ του ΕΚ βασίζεται στην τιμή “9” του πεδίου OWNER_CODE. Επομένως το πεδίο είναι υποχρεωτικό πλην των αγνώστων δικαιούχων.
- **RIGHT_TYPE** (Κωδικός είδους εμπράγματος/ εγγραπτέου δικαιώματος) βλ. παρακάτω απόσπασμα:

Περιγραφή	Κωδικός
Πλήρης Κυριότητα	01
Ψιλή Κυριότητα	02
ΜΣΔ - Βαρυνόμενο ακίνητο	03
ΜΣΔ - Ωφελούμενο ακίνητο	04
Νομή από αναδασμό	05
Ασφαλιστική τοποθέτηση	06
Δικαιώματα προγενεστέρου δικαίου ⁶	07
Πράξη Εφαρμογής	08
Λοιπά εγγραπτά δικαιώματα	09

- PCNT_RIGHT (Ποσοστό συγκ/τας δικαιώματος) Υποχρεωτικό για τις κυριότητες. Εκφράζεται σε εκατοστά.
Σημείωση: Εάν για ένα είδος δικαιώματος του ίδιου δικαιούχου πάνω στο ίδιο ακίνητο υπάρχουν > 1 εγγραφές, τότε σε όλες θα πρέπει να αναγράφεται το συνολικό ποσοστό του δικαιώματος. Π.χ., εάν κάποιος έχει 50% πλήρη κυριότητα από κληρονομιά (25%) και από αγοραπωλησία (25%), τότε ο πίνακας LRT θα πρέπει να έχει δύο εγγραφές (μία για κάθε συνδυασμό αιτίας κτήσης/εγγράφου) στις οποίες θα αναγράφεται - ΚΑΙ ΣΤΙΣ ΔΥΟ – το συνολικό ποσοστό του 50%.
- DOC_ID (Κωδικός αναγνώρισης εγγράφου)
Εάν το δικαίωμα στηρίζεται σε νομικό έγγραφο, τότε στο πεδίο αυτό συμπληρώνεται ο κωδικός αναγνώρισης του νομικού εγγράφου.

Εάν το δικαίωμα στηρίζεται σε μη νομικό έγγραφο (περιπτώσεις χρησικτησίας, κληρονομιάς χωρίς αποδοχή, δικαιώματος προερχομένου εκ διατάξεων νόμων), τότε στο πε-

⁶ Στο είδος αυτό ανήκουν τα:

- Δικαίωμα εμφύτευσης (άρθρο 58 Εισ. ν. Α.Κ.)
- Δικαίωμα επιφανείας ή χωριστής κυριότητας (άρθρο 59 Εισ. ν. Α.Κ.), δηλαδή «φυτεία» «δέντρα» ή «οικοδομές» σε ξένο έδαφος, πλην των περιπτώσεων των εθιμικού δικαίου οροφοκτησιών των Κυκλάδων, Ιονίων νησιών, Σάμου, Κρήτης και Δωδεκανήσων

Το είδος θα εξειδικεύεται στο πεδίο COMMENTS του γεωτεμαχίου (πίνακας PST). Ειδικότερα η παρατήρηση που θα συμπληρώνεται θα είναι:

- 1.«Υφίσταται δικαίωμα εμφύτευσης»,αν προκύπτει και το είδος στην ως άνω παρατήρηση προστίθεται το είδος αυτής.
- 2.«Υφίσταται δικαίωμα επιφανείας επί οικοδομής τ.μ.».
- 3.«Υφίσταται δικαίωμα φυτείας» αν προκύπτει και το είδος αυτής προστίθεται στην ως άνω παρατήρηση.
- 4.«Υφίσταται δικαίωμα σε(αριθμός) δέντρα».

δίο αυτό συμπληρώνεται είτε ο αριθμός ννοοοα999999, όπου νν=νομός, οοο=ΟΤΑ και α= αύξων αριθμός μελέτης σύμφωνα με παλαιότερη οδηγία, είτε ο αριθμός 0 είτε κενό.

- **WAYOWN** (Κωδικός αιτίας κτήσεως). **Αναγράφεται ως υποχρεωτικό πεδίο παρά το ότι υπάρχουν και σπάνιες περιπτώσεις στις οποίες δεν συμπληρώνεται (βλ. ερ. 1 των ερωταποκρίσεων).** Στις περιπτώσεις αυτές θα πρέπει να συμπληρώνεται σχόλιο.

Κωδικοί Αιτίας Κτήσεως Δικαιώματος (WAYOWN)

Επελθούσες μεταβολές:

1. Καταργήθηκε ο κωδικός 02 (αγορά και πώληση με παρακράτηση κυριότητας) διότι ταυτίζεται με το 03 (αγορά και πώληση με διαλυτική αίρεση).
2. Καταργήθηκαν οι κωδικοί 04 και 25 διότι αφορούν μεταφορά συντελεστή δομήσεως που είναι δικαίωμα και όχι αιτία κτήσεως δικαιώματος.
3. Συνεπύχθησαν οι κωδικοί που αφορούν σύσταση οριζόντιας ή κάθετης και αντιστοίχως τροποποίηση/ κατάργηση οριζόντιας ή κάθετης ιδιοκτησίας σε δύο συνολικώς κωδικούς καλύπτοντες την σύσταση και τροποποίηση/ κατάργηση κάθε διηρημένης ιδιοκτησίας. Αυτό έγινε διότι το είδος της ιδιοκτησίας προκύπτει από τα στοιχεία του ακινήτου.
4. Συνεπύχθησαν οι κωδικοί εκούσιας και δικαστικής διανομής σε έναν, διότι το είδος της διανομής φαίνεται από το είδος εγγράφου.
5. Καταργήθηκαν οι κωδικοί ανακλήσεως δωρεάς, γονικής παροχής, η άρση διαλυτικής αιρέσεως και η άρση αναβλητικής αιρέσεως διότι δεν αφορούν τις αρχικές εγγραφές.
6. Καταργήθηκε η επανάληψη συμβολαίου διότι δεν έχει νόημα.
7. Συνεπύχθησαν οι κωδικοί της κληρονομιάς και της κληροδοσίας.

Ειδικά για τις κληρονομίες για τις οποίες δεν έχει γίνει αποδοχή κληρονομιάς ή ο θάνατος έχει επισυμβεί προ της 23/2/46 θα πρέπει για λόγους ελέγχου να προστίθεται στο πεδίο COMMENTS του πίνακα δικαιώματος ανάλογα με την περίπτωση η φράση «ΕΚΚΡΕΜΕΙ ΑΠΟΔΟΧΗ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ» ή «Ο ΘΑΝΑΤΟΣ ΕΧΕΙ ΕΠΙΣΥΜΒΕΙ ΠΡΟ ΤΗΣ 23/2/46». Οι παρατηρήσεις αυτές είναι τυποποιημένες και θα αναγράφονται ακριβώς όπως αναφέρονται στο παρόν, χωρίς αυτό να αποτελεί δέσμευση για οποιοδήποτε επιπλέον κείμενο.

Περιγραφή	Κωδικός	Σχόλια
Πώληση	01	
Αγορά και πώληση με παρακράτηση κυριότητας	02	
Αγορά και πώληση με διαλυτική αίρεση	03	
Αγορά και πώληση με αναβλητική αίρεση	04	
Αγορά και πώληση με μεταφορά συντελεστή δόμησης	04	
Κληρονομία	05	
Δωρεά εν ζωή	06	
Δωρεά αιτία θανάτου	07	
Γονική παροχή	08	
Κληροδοσία⁷	09	Σύμπτυξη
Ανταλλαγή	10	
Σύσταση διηρημένης ιδιοκτησίας	11 ⁸	Σύμπτυξη
Τροποποίηση/κατάργηση διηρημένης ιδιοκτησίας	12 ⁹	Σύμπτυξη
Πράξη κατάργησης σύστασης οριζόντιας ιδιοκτησίας	13	
Πράξη σύστασης κάθετης ιδιοκτησίας	14	
Πράξη κατάργησης κάθετης ιδιοκτησίας	15	
Διανομή	16 ¹⁰	Σύμπτυξη
Δικαστική διανομή	17	
Επιδίκαση	18	
Προσκύρωση	19	
Απαλλοτρίωση	20	
Πράξη καθορισμού ορίων	21	

⁷ Συμπτύσσεται με την κληρονομία.

⁸ Αφορά όλες τις διηρημένες ιδιοκτησίες και αντικαθιστά και τον κωδικό 14.

⁹ Αφορά όλες τις διηρημένες ιδιοκτησίες και αντικαθιστά και τους κωδικούς 13, 15, 30.

¹⁰ Αντικαθιστά και την δικαστική διανομή. Το είδος της διανομής φαίνεται από το είδος εγγράφου.

Ανάκληση δωρεάς	22
Παραχωρητήριο από δημόσιο φορέα	23
Χρησικτησία	24
Μεταφορά συντελεστή δόμησης	25
Προίκα	26
Ανάκληση γονικής παροχής για το υπερβάλλον από το μέτρο των περιπτώσεων ποσό	27
Συνένωση	28
Καταδίκη σε δήλωση βούλησης	29
Τροποποίηση σύστασης κάθεται ιδιοκτησίας	30
Καταπίστευμα	31
Αναδασμός	32
Πράξη εφαρμογής πολεοδομικής μελέτης	33
Τακτοποίηση	34
Νόμος	35
Διορθωτική πράξη	36 ¹¹
Σύσταση θέσης στάθμευσης αυτοκινήτων (ν.1221/1981)	37
Παραχώρηση σε κοινή χρήση	38
Άρση αναβλητικής αιρέσεως (εξόφληση)	39
Άρση διαλυτικής αιρέσεως	40
Εισφορά ακινήτου λόγω συστάσεως, συγχωνεύσεως, μετατροπής εταιρίας	41
Πλειστηριασμός	42
Νέμηση ανιόντος	48
Παραίτηση δικαιώματος επικαρπίας / οίκησης	49

¹¹Αφορά διορθωτική πράξη εφαρμογής

Μερική ανάκληση αναγκαστικής απαλλοτρίωσης	50
Επανάληψη συμβολαίου	51
Συμβιβασμός	52
Σύσταση δουλείας ¹²	53
Καθορισμός ορίων αιγιαλού/ παραλίας	54
Μίσθωση Ν.3299/2004	55
Άλλο	88
Άγνωστο	99

- AREA_MSD (Μεταφερόμενη επιφάνεια μέσω μεταφοράς ΣΔ σε τετραγωνικά μέτρα)
Σημείωση: Το πεδίο αυτό συμπληρώνεται στις περιπτώσεις δικαιωμάτων μεταφοράς συντελεστού δομήσεως, Πράξεων εφαρμογής και Πράξεων Αναλογισμού.
- COMMENTS (παρατηρήσεις - σχόλια)

Πίνακας EAT (Στοιχεία δικαιωμάτων πραγματικών δουλειών)

Εάν ένα δικαίωμα δουλείας τεκμηριώνεται από περισσότερα του ενός έγγραφα, τότε θα παραδίδονται τόσες εγγραφές του πίνακα EAT όσα και τα έγγραφα. Κοινό στοιχείο των εγγραφών αυτών είναι το πεδίο PROP_EASEMT_SN.

- **PROPERTY_TYPE** (Κωδικός είδους ακινήτου, βλ. αντίστοιχο Πίνακα LRT)
- **S_KAEK** (ΚΑΕΚ δουλεύοντος ακινήτου)
Σημείωση: Τα πεδία S_VP_NUM, S_BLD_NUM, S_FLOOR και S_APP_NUM που αποτελούν τον εκτεταμένο ΚΑΕΚ του δουλεύοντος ακινήτου, θα συμπληρώνονται ανάλογα με το PROPERTY_TYPE, διαφορετικά δεν θα περιέχουν τιμές.
- **S_VP_NUM** (Αύξων αριθμός δουλεύουσας κάθετης ιδιοκτησίας)
- **S_BLDNUM** (Αριθμός κτιρίου δουλεύοντος ακινήτου)
- **S_FLOOR** (Αριθμός ορόφου δουλεύοντος ακινήτου)
- **S_APPNUM** (Αριθμός οριζόντιας ιδιοκτησίας δουλεύοντος ακινήτου)
- **D_KAEK** (ΚΑΕΚ δεσπόμενου ακινήτου)
- **D_VP_NUM** (Αύξων αριθμός δεσπόμενου κάθετης ιδιοκτησίας)
- **D_BLDNUM** (Αριθμός κτιρίου δεσπόμενου ακινήτου)
- **D_FLOOR** (Αριθμός ορόφου δεσπόμενου ακινήτου)
- **D_APPNUM** (Αριθμός οριζόντιας ιδιοκτησίας δεσπόμενου ακινήτου)

¹² Συμπληρώνεται μόνο στις περιπτώσεις εκείνες, στις οποίες δεν προκύπτει από τα έγγραφα άλλη αιτία κτήσης της δουλείας όπως χρησικτησία, πώληση κ.λ.π.

Σημείωση: Τα πεδία D-VP_NUM, D_BLD_NUM, D_FLOOR και D_APP_NUM αποτελούν τον εκτεταμένο ΚΑΕΚ του δεσπόζοντος ακινήτου.

- **OWNER_CODE** (Κωδικός είδους δικαιούχου της πραγματικής δουλειάς δηλ. ο δικαιούχος του δεσπόζοντος ακινήτου, βλ. αντίστοιχο Πίνακα LRT)
- **OWNER_ID** (Κωδικός ταυτότητας δικαιούχου της πραγματικής δουλειάς δηλ. ο δικαιούχος του δεσπόζοντος ακινήτου)
- **RIGHT_TYPE** (Κωδικός είδους εμπράγματος δικαιώματος) βλ. παρακάτω απόσπασμα:

Περιγραφή	Κωδικός
Δουλεία διόδου πραγματική	12

- **PROP_EASEMT_SN** (Αύξων αρ. δουλειάς ακινήτου από ακίνητο, σε περίπτωση που υπάρχουν περισσότερες της μίας πραγματικές δουλείες)
- **DOC_ID** (Κωδικός εγγράφου)
- **POLYGON_ID** (Κωδικός αναγνώρισης πολυγώνου δουλειάς)
- **DESCRIPTION** (Περιεχόμενο Δουλειάς)
Σημείωση: Εδώ πρέπει να συμπληρωθεί τι αφορά η δουλεία, π.χ. διόδου, θέασης κ.λ.π.
- **ENDING_YEAR** (Χρόνος λήξης δουλειάς)
Σημείωση: Καταχωρίζεται το έτος λήξεως της πραγματικής δουλειάς, εφ' όσον αυτό προσδιορίζεται στον τίτλο. Εάν η συσταθείσα πραγματική δουλεία είναι ισόβιος, τότε για λόγους λεκτικής ομοιομορφίας προτείνεται το πεδίο να συμπληρώνεται με τον όρο «ΙΣΟΒ».
- **WAYOWN** (Κωδικός αιτίας κτήσεως σύμφωνα με κωδικοποίηση αναφερομένη στον πίνακα LRT).
- Σημείωση: Η πληροφορία για την αιτία κτήσεως της δουλειάς δεν συλλέγεται μεν από το έντυπο της δήλωσης του Ν.2308/95, αλλά θα πρέπει να συμπληρώνεται βάσει του τίτλου.
- **COMMENTS** (παρατηρήσεις - σχόλια)
ΣΗΜΕΙΩΣΗ: ΕΔΩ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΖΟΜΕΝΕΣ ΜΕ ΤΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΟΝΟΝ ΚΑΙ ΟΧΙ ΜΕ ΤΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΠΟΥ ΤΑ ΤΕΚΜΗΡΙΩΝΟΥΝ.

Πίνακας EMT (Στοιχεία προσωπικών δουλειών)

Εάν ένα δικαίωμα δουλειάς τεκμηριώνεται από περισσότερα του ενός έγγραφα, τότε θα παραδίδονται τόσες εγγραφές του πίνακα EMT όσα και τα έγγραφα. Κοινό στοιχείο των εγγραφών αυτών είναι το πεδίο PERS_EASEMT_SN.

- **PROPERTY_TYPE** (Κωδικός είδους ακινήτου, βλ. αντίστοιχο Πίνακα LRT)
- **ΚΑΕΚ**
- **VP_NUM** (Αύξων αρ. δουλεύουσας κάθετης ιδιοκτησίας)
- **BLD_NUM** (Αριθμός κτιρίου δουλεύοντος ακινήτου)
- **FLOOR** (Αριθμός ορόφου δουλεύοντος ακινήτου)

- **APP_NUM** (Αριθμός οριζόντιας ιδιοκτησίας δουλεύοντος ακινήτου)
- **OWNER_CODE** (Κωδικός είδους δικαιούχου της προσωπικής δουλείας, π.χ. ο επικαρπωτής, βλ. αντίστοιχο Πίνακα LRT)
- **OWNER_ID** (Κωδικός ταυτότητας δικαιούχου της προσωπικής δουλείας, π.χ. ο επικαρπωτής, P-ID/L-ID)
- **SERV_OWNER_CODE** (Κωδικός είδους κυρίου δουλεύοντος ακινήτου, π.χ. Ψιλός Κύριος)
- **SERV_OWNER_ID** (Κωδικός ταυτότητας κυρίου δουλεύοντος ακινήτου, π.χ. Ψιλός Κύριος)

Σημείωση: Εάν πρόκειται περί δικαιώματος επικαρπίας, τα πεδία OWNER_CODE και OWNER_ID περιέχουν τα στοιχεία του επικαρπωτή. Εάν από τον ανάδοχο παραδοθούν και στοιχεία ψιλού κυρίου τότε αυτά παραδίδονται στα πεδία SERV_OWNER_ID και SERV_OWNER_CODE αντιστοίχως.

- **RIGHT_TYPE** (Κωδικός είδους εμπράγματος δικαιώματος)

Περιγραφή	Κωδικός
Περιορισμένη προσωπική δουλεία ¹³	11
Επικαρπία	13
Οίκηση	14
Ρητινοσυλλογή	15

- **PERS_EASEMT_SN** (Αύξων αρ. Προσωπικής δουλείας ακινήτου σε περίπτωση που υπάρχουν περισσότερες από μία προσωπικές δουλείες)
- **DOC_ID** (Κωδικός εγγράφου)
Σημείωση: Εάν η εγγραφή αφορά δικαίωμα επικαρπίας συστημένο από χρησικτησία, τότε δεν θα υπάρχει νομικό έγγραφο
- **POLYGON_ID** (Κωδικός αναγνώρισης πολυγώνου δουλείας)
- **DESCRIPTION** (Περιεχόμενο Δουλείας)
Σημείωση: Εδώ πρέπει να συμπληρωθεί τι αφορά η δουλεία, π.χ., την ρητινοσυλλογή, συνοίκηση κ.λ.π.
- **ENDING_YEAR** (Χρόνος λήξης δουλείας)
Σημείωση: Καταχωρίζεται το έτος λήξεως της προσωπικής δουλείας, εφ' όσον αυτό προσδιορίζεται στον τίτλο. Εάν η συσταθείσα προσωπική δουλεία είναι ισόβιος, τότε για λόγους λεκτικής ομοιομορφίας προτείνεται το πεδίο να συμπληρώνεται με τον όρο «ΙΣΟΒ».
- **WAYOWN** (Κωδικός αιτίας κτήσεως σύμφωνα με κωδικοποίηση αναφερομένη στον πίνακα LRT).
Σημείωση: Η πληροφορία για την αιτία κτήσεως της δουλείας δεν συλλέγεται μεν από το έντυπο της δήλωσης του Ν.2308/95, αλλά θα πρέπει να συμπληρώνεται εφ' όσον προκύπτει από τον τίτλο.

¹³ Ο κωδικός αυτός είχε την ονομασία «δουλεία διόδου προσωπική». Επειδή απεφασίσθη να συμπυκνωθούν οι κωδικοί της κτηματογράφησης, μετονομάστηκε σε «ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΔΟΥΛΕΙΑ» και περιλαμβάνει και την ρητινοσυλλογή, συνοίκηση κ.λ.π.

- COMMENTS (παρατηρήσεις - σχόλια)
ΣΗΜΕΙΩΣΗ: ΕΔΩ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΖΟΜΕΝΕΣ ΜΕ ΤΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΟΝΟΝ ΚΑΙ ΟΧΙ ΜΕ ΤΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΠΟΥ ΤΑ ΤΕΚΜΗΡΙΩΝΟΥΝ.

Πίνακας WMT (Υποθήκες και προσημειώσεις Υποθηκών)

Όταν μία υποθήκη εγγράφεται σε > 1 ακίνητα για το ίδιο ποσό, τότε δημιουργούνται τόσες ίδιες εγγραφές όσες και τα ακίνητα με το ίδιο ποσό.

- **PROPERTY_TYPE** (Κωδικός είδους ακινήτου, βλ. αντίστοιχο Πίνακα LRT)
- **ΚΑΕΚ**
- **VP_NUM** (Αύξων αρ. κάθετης ιδιοκτησίας)
- **BLD_NUM** (Αριθμός κτιρίου ακινήτου)
- **FLOOR** (Αριθμός ορόφου ακινήτου)
- **APP_NUM** (Αριθμός οριζόντιας ιδιοκτησίας ακινήτου)
- **OWNER_CODE_MGOR** (Κωδικός είδους ενυπόθηκου οφειλέτη, δηλαδή του προσώπου εις βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η εμπράγματη ασφάλεια)
- **OWNER_ID_MGOR** (Κωδικός ταυτότητας ενυπόθηκου οφειλέτη δηλαδή του προσώπου εις βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η εμπράγματη ασφάλεια)
- **OWNER_CODE_MGEE** (Κωδικός είδους ενυπόθηκου δανειστή, π.χ. δανειστριάς τράπεζας)
- **OWNER_ID_MGEE** (Κωδικός ταυτότητας ενυπόθηκου δανειστή π.χ. δανειστριάς τράπεζας)
- **RIGHT_TYPE** (Κωδικός είδους εμπράγματος δικαιώματος) βλ. παρακάτω απόσπασμα:

Περιγραφή	Κωδικός
Υποθήκη	21
Προσημείωση υποθήκης	22
Μερική εξάλειψη υποθήκης	23
Μερική εξάλειψη προσημείωσης υποθήκης	24

Σημείωση: Παραδίδονται μόνον οι μερικές εξαλείψεις των υποθηκών ή προσημειώσεων. Οι ολικές εξαλείψεις δεν παραδίδονται.

- **MORG_SN** (Αρ. τάξης υποθήκης του ακινήτου)
- **MORG_AMOUNT** (Αρχικό ποσόν υποθήκης)
Σημείωση (α): Θα πρέπει να ληφθούν υπ' όψιν τα ενδεχόμενα διαφορετικά νομίσματα των ποσών της υποθήκης, π.χ., Ευρώ ή δραχμές. Τα ονόματα των νομισμάτων αυτών θα πρέπει να εισαχθούν ως πρώτη λέξη του πεδίου των σχολίων σύμφωνα με επισυναπτόμενο στο τέλος του παρόντος πίνακα.

Σημείωση (β): Το πεδίο MORG_AMOUNT ανεξαρτήτως νομίσματος έχει δύο δεκαδικά.

Σημείωση: Όταν τα πεδία MORG_SN και MORG_AMOUNT δεν είναι γνωστά να συμπληρώνεται σχόλιο στις παρατηρήσεις.

- **DOC_ID** (Κωδικός εγγράφου)
- **ENDING_YEAR** (Χρόνος λήξης απαιτήσεως)
- **COMMENTS** (παρατηρήσεις - σχόλια) Σημείωση: Το πρόγραμμα φορτώσεως των δεδομένων στην ΒΔ του ΕΚ ελέγχει εάν η πρώτη λέξη των σχολίων είναι ένα από τα νομίσματα και, αν ναι, φορτώνει το νόμισμα αυτό ως νόμισμα του ποσού της εμπρ. ασφαλείας. Ως ονόματα νομισμάτων προτείνονται οι τριψήφιοι διεθνείς κωδικοί νομισμάτων σύμφωνα με τον επόμενο πίνακα:

ALBANIAN LEK (ALL)
AUSTRALIAN DOLLAR (AUD)
BRITISH POUND (GBP)
CANADIAN DOLLAR (CAD)
CYPRUS POUND (CYP)
EURO (EUR)
DEUTSCHE MARK (DM)
GREEK DRACHMA (DRS)
JAPANESE YEN (JPY)
NEW ZEALAND DOLLAR (NZD)
RUSSIAN ROUBLE (RUB)
SWEDISH KRONA (SEK)
SWISS FRANC (CHF)
US DOLLAR (USD)
MDR (ΜΕΤΑΛΛΙΚΕΣ ΔΡΑΧΜΕΣ)
NEDERLANDSE GULDEN (NLG)

Πίνακας SZT (Κατασχέσεις και αναγγελίες απαίτησης επέχουσες θέση κατάσχεσης)

Τα στοιχεία των κατασχέσεων ή αναγγελιών κατάσχεσης δεν είχαν συλλεχθεί αρχικά στο Α' πιλοτικό πρόγραμμα, αλλά έχουν προκύψει κυρίως από τις περιλήψεις που έχουν αποσταλεί από τα Υποθηκοφυλακεία

- **PROPERTY_TYPE** (Κωδικός είδους ακινήτου, βλ. αντίστοιχο Πίνακα LRT)
- **ΚΑΕΚ**
- **VP_NUM** (Αύξων αρ. κάθετης ιδιοκτησίας)
- **BLD_NUM** (Αριθμός κτιρίου ακινήτου)
- **FLOOR** (Αριθμός ορόφου ακινήτου)
- **APP_NUM** (Αριθμός οριζόντιας ιδιοκτησίας ακινήτου)
- **SEIZ_APP_CODE** (κωδικός είδους του κατασχόντος, δηλαδή του δικαιούχου του δικαιώματος της κατάσχεσης / αναγγελίας απαίτησης)
- **SEIZ_APP_ID** (Κωδικός αναγνώρισης του κατασχόντος, δηλαδή του δικαιούχου του δικαιώματος της κατάσχεσης / αναγγελίας απαίτησης)

- **SERV_OWNER_CODE** (κωδικός είδους του καθ' ού η κατάσχεση, δηλ. εις βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κατάσχεση)
- **SERV_OWNER_ID** (Κωδικός αναγνώρισης του καθ' ού η κατάσχεση, δηλ. εις βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κατάσχεση)
- **RIGHT_TYPE** (Κωδικός είδους εμπράγματος δικαιώματος) βλ. παρακάτω απόσπασμα:

Περιγραφή	Κωδικός
Συντηρητική κατάσχεση	31
Αναγκαστική κατάσχεση	32
Μερική άρση κατάσχεσης	33
Αναγγελία απαίτησης (που επέχει θέση κατάσχεσης)	34
Επιταγή	35
Δήλωση συνέχισης πλειστηριασμού	36
Δικαστική μεσεγγύηση	37

Σημείωση: Παραδίδονται μόνον οι μερικές άρσεις των κατασχέσεων. Οι ολικές άρσεις δεν παραδίδονται.

- **DOC_ID** (Κωδικός εγγράφου)
Σημείωση: Τα πεδία SEIZR_REP_NUM (Αρ. κατασχετήριας έκθεσης), SEIZR_REP_DATE (Ημερομηνία. κατασχετήριας έκθεσης), PROC_SVR_LNAME (Επώνυμο δικαστικού επιμελητή), PROC_SVR_FNAME (Όνομα δικαστικού επιμελητή), PROC_SVR_HQ (Έδρα δικαστικού επιμελητή) τα οποία είχαν αρχικώς ζητηθεί ως ξεχωριστά πεδία του πίνακα SZT δεν χρειάζονται εδώ διότι συμπληρώνονται στην εγγραφή του πίνακα DCT στην οποία παραπέμπει το πεδίο DOC_ID
- **SEIZ_SN** (Αύξων αρ. κατάσχεσης εντός του ακινήτου)
- **SEIZR_AMNT** (Αρχικό ποσόν κατάσχεσης)
Σημείωση (α): Θα πρέπει να ληφθούν υπ' όψιν τα ενδεχόμενα διαφορετικά νομίσματα των ποσών της κατασχέσεως, π.χ., Ευρώ ή δραχμές. Τα ονόματα των νομισμάτων αυτών θα πρέπει να εισαχθούν ως πρώτη λέξη του πεδίου των σχολίων σύμφωνα με επισυναπτόμενο στο τέλος του παρόντος πίνακα.

Σημείωση (β): Το πεδίο SEIZR_AMOUNT ανεξαρτήτως νομίσματος έχει δύο δεκαδικά.

Σημείωση: Όταν το πεδίο SEIZR_AMNT δεν είναι γνωστό να συμπληρώνεται σχόλιο στις παρατηρήσεις.
- **COMMENTS** (παρατηρήσεις - σχόλια)

Σημείωση: Το πρόγραμμα φορτώσεως των δεδομένων στην ΒΔ του ΕΚ ελέγχει εάν η πρώτη λέξη των σχολίων είναι ένα από τα νομίσιμα και αν ναι, φορτώνει το νόμισμα αυτό ως νόμισμα του ποσού της εμπρ. ασφαλείας. Για τους κωδικούς νομισμάτων βλ. την τεκμηρίωση του πίνακα των υποθηκών.

Πίνακας ΙLT (μακροχρόνιες χρονομεριστικές και χρηματοδοτικές μισθώσεις)

- **PROPERTY_TYPE** (Κωδικός είδους ακινήτου, βλ. αντίστοιχο πίνακα της παραγράφου 9 του παρόντος)
- **ΚΑΕΚ**
- **VP_NUM** (Αύξων αρ. κάθετης ιδιοκτησίας)
- **BLD_NUM** (Αριθμός κτιρίου ακινήτου)
- **FLOOR** (Αριθμός ορόφου ακινήτου)
- **APP_NUM** (Αριθμός οριζόντιας ιδιοκτησίας ακινήτου)
- **LEASE_SN** (Αύξων αρ. μίσθωσης ακινήτου)
- **LESSEE_CODE** (Κωδικός είδους Μισθωτή)
- **LESSEE_ID** (Κωδικός αναγνώρισης Μισθωτή)
- **SERV_OWNER_CODE** (Κωδικός είδους κυρίου του ακινήτου επί του οποίου υφίσταται η εγγραπτέα μίσθωση)
- **SERV_OWNER_ID** (Κωδικός αναγνώρισης κυρίου του ακινήτου επί του οποίου υφίσταται η εγγραπτέα μίσθωση)
- **RIGHT_TYPE** (Κωδικός είδους εμπράγματος δικαιώματος) βλ. παρακάτω απόσπασμα:

Περιγραφή	Κωδικός
Μακροχρόνια Μίσθωση	61
Χρηματοδοτική Μίσθωση	62
Χρονομεριστική Μίσθωση	63

- **DOC_ID** (Κωδικός εγγράφου)
- **LESSOR_LNAME** (επώνυμο εκμισθωτή, εάν ο εκμισθωτής δεν είναι ο ίδιος με τον κύριο του ακινήτου)
- **LESSOR_FNAME** (όνομα εκμισθωτή)
- **LESSOR_HQ** (Έδρα εκμισθωτή)
Σημείωση: Εάν το πεδίο της έδρας είναι συμπληρωμένο υποθέτουμε ότι πρόκειται περί νομικού προσώπου, άλλως πρόκειται περί φυσικού
- **LESS_RESIDENCE** (Εκμισθωτής: Κάτοικος)
- **LESS_ST_NAME** (Εκμισθωτής: Οδός)
- **LESS_FR_NUM** (Εκμισθωτής: Αριθμός από)
- **LESS_TO_NUM** (Εκμισθωτής: Αριθμός έως)
- **LESS_MUNICIPALITY** (Εκμισθωτής: Δήμος)
- **LESS_TK** (Εκμισθωτής: Ταχυδρομικός κωδικός)
- **LESS_PREFECTR** (Εκμισθωτής: Νομός)
- **LESS_COUNTRY** (Εκμισθωτής: χώρα)

- LESS_PHONE (Εκμισθωτής: Αρ. Τηλεφώνου)
- START_DATE (Ημερομηνία έναρξης μίσθωσης)
- END_DATE (Ημερομηνία λήξης μίσθωσης)
- COMMENTS (παρατηρήσεις - σχόλια)
Σημείωση: Στις περιπτώσεις των χρονομεριστικών μισθώσεων καταχωρίζονται τα στοιχεία εγγραφής στο Πρωτοδικείο (τόμος, αριθμός και ημερομηνία).

Πίνακας ΧST (εγγραπτέες αγωγές)

- **PROPERTY_TYPE** (Κωδικός είδους ακινήτου, βλ. αντίστοιχο Πίνακα LRT)
- **ΚΑΕΚ**
- **VP_NUM** (Αύξων αρ. κάθετης ιδιοκτησίας)
- **BLD_NUM** (Αριθμός κτιρίου ακινήτου)
- **FLOOR** (Αριθμός ορόφου ακινήτου)
- **APP_NUM** (Αριθμός οριζόντιας ιδιοκτησίας ακινήτου)
- **CLAIMANT_CODE** (Κωδικός είδους ενάγοντος/ανακόπτοντος)
- **CLAIMANT ID** (Κωδικός είδους ενάγοντος/ανακόπτοντος)
- **SERV_OWNER_CODE** (Κωδικός αναγνώρισης κυρίου του ακινήτου εις βάρος του οποίου έχει ασκηθεί η αγωγή/ανακοπή, δηλ. εναγόμενου/καθ' ου)
- **SERV_OWNER_ID** (Κωδικός αναγνώρισης κυρίου του ακινήτου σε βάρος του οποίου έχει ασκηθεί η αγωγή/ ανακοπή, δηλ. εναγόμενου/καθ' ου)
- **RIGHT_TYPE** (Κωδικός είδους εμπράγματος δικαιώματος) βλ. παρακάτω απόσπασμα:

Περιγραφή	Κωδικός
Αγωγή	41
Τελείωση δικαστική απόφαση	42
Ανακοπή	43

- **CLAIM_SN** (αύξων αρ. αγωγής/ανακοπής επί του ακινήτου)
Σημείωση: Τα πεδία COURT (Δικαστήριο προς το οποίο απευθύνεται η αγωγή, ή το οποίο εξέδωσε την απόφαση), ACTION_NUM (Αρ. κατάθεσης αγωγής), ACTION_DATE (Ημερομηνία κατάθεσης αγωγής) που περιείχοντο στο εν λόγω αρχείο, έχουν απαλειφθεί ως περιεχόμενα στα αντίστοιχα πεδία του πίνακα DCT.
- **DOC_ID** (Κωδικός εγγράφου)
- COMMENTS (παρατηρήσεις - σχόλια) Για την συμπλήρωσή τους βλ. παρατήρηση παρ. 4 του παρόντος .

Πίνακας MRT (Μεταλλειοκτησίες)

- **ΚΑΕΚ μεταλλείου**
Σημείωση: Ο αριθμός του μεταλλείου μπορεί να δοθεί από τον ανάδοχο κατά την κρίση του, αρκεί να είναι μοναδικός εντός του ΟΤΑ.
- **OWNER_CODE** (Κωδικός είδους του δικαιούχου του δικαιώματος της μεταλλειοκτησίας)
- **OWNER_ID** (Κωδικός αναγνώρισης δικαιούχου)
- **AREA** (Συνολικό εμβαδόν μεταλλείου όπως αναγράφεται στον τίτλο)
- **MINE_SN** (Αύξων αρ. μεταλλείου εντός του ΟΤΑ – Ο συνολικός αριθμός των MINE SN εντός του ίδιου ΟΤΑ πρέπει να ταυτίζεται με το συνολικό αριθμό των ΚΑΕΚ μεταλλείων εντός του ίδιου ΟΤΑ)
- **PCNT_RIGHT** (Ποσοστό δικαιώματος. Σε περίπτωση που το δικαίωμα ανά δικαιούχο προκύπτει από περισσότερα του ενός έγγραφα ή/ και περισσότερες της μίας αιτίες κτήσεως το ποσοστό, όπως ακριβώς και στον πίνακα LRT, αντιστοιχεί στο συνολικό ποσοστό μεταλλειοκτησίας ανά δικαιούχο)
- **ENDING_YEAR** (Χρόνος λήξης)
- **DOC_ID** (Κωδικός εγγράφου)
- **MUNICIPA** (Δήμος ή Κοινότητα εντός του οποίου έχει δοθεί το δικαίωμα μεταλλειοκτησίας)
- **LOCALITY** (Τοπωνύμιο)
- **MINE_POLYID** (Κωδικός αναγνώρισης πολυγώνου μεταλλείου. Στην περίπτωση που το ίδιο μεταλλείο έχει περισσότερα του ενός πολύγωνα, εννοείται το id κάθε επιμέρους πολυγώνου)
- **FEK_NUM** (Αριθμός ΦΕΚ)
- **FEK_YEAR** (Έτος έκδοσης ΦΕΚ)
- **PD_NUM** (Αρ. Προεδρικού Διατάγματος)
- **PART** (Το πολύγωνο απεικονίζει τμήμα του μεταλλείου; Συμπληρώνεται ΝΑΙ ή ΟΧΙ)
- **WAYOWN** (Κωδικός αιτίας κτήσεως σύμφωνα με κωδικοποίηση αναφερομένη στον πίνακα LRT).
- **COMMENTS** (παρατηρήσεις - σχόλια)

13.2 Χωρικά στοιχεία - Περιγραφή χορηγούμενων δεδομένων

Τα χωρικά στοιχεία παραδίδονται στον ανάδοχο σε αρχεία τύπου CAD (dxf). Τα χωρικά δεδομένα (πχ γεωτεμάχια, κτίρια) είναι διαχωρισμένα σε θεματικά επίπεδα (layers) ανάλογα με το είδος των τοπογραφικών και κτηματολογικών χαρακτηριστικών που περιγράφουν. Οι ενότητες αυτές περιλαμβάνουν τους κωδικούς για τα:

1) στοιχεία τοπογραφίας

Τα στοιχεία τοπογραφίας περιλαμβάνουν:

- τα σημεία ελέγχου των τοπογραφικών υποβάθρων
- τα στοιχεία μορφολογίας εδάφους
- τις οριζοντιογραφικές λεπτομέρειες

- τα περιγράμματα κτιρίων ή άλλου είδους κτισμάτων
 - τις οριογραμμές στοιχείων συγκοινωνίας
 - τις οριογραμμές των υδάτινων επιφανειών και των δικτύων απορροής
- 2) χωρικά και θεματικά στοιχεία του κτηματολογίου όπως:
- τα γεωτεμάχια
 - τις διοικητικές και κτηματολογικές υποδιαίρεσεις
 - τις χρήσεις ακινήτων
- 3) νομικά στοιχεία του κτηματολογίου όπως τα:
- στοιχεία ιδιοκτησιών
 - στοιχεία δικαιούχων
 - στοιχεία εγγράφων
 - στοιχεία εμπράγματων δικαιωμάτων
 - στοιχεία αιτίας κτήσης εμπράγματων δικαιωμάτων
 - στοιχεία είδους χορηγών τίτλων δικαιωμάτων

όπως περιγράφονται παρακάτω.

13.2.1 Κωδικοί θεματικών επιπέδων των σημείων ελέγχου

Είδος σημείου ελέγχου	Κωδικός	Τύπος στοιχείου
Τριγωνομετρικό	7611000	Σημείο
Τριγωνομετρικό GPS	7611001	Σημείο
Κορυφή πολυγωνομετρίας	7612000	Σημείο
Χωροσταθμική αφετηρία	7613000	Σημείο
Φωτοσταθερό	7616000	Σημείο
Ορόσημο	7619001	Σημείο

13.2.2 Κωδικοί θεματικών επιπέδων των σημείων υψομετρίας (CODE)

Είδος στοιχείου	Κωδικός	Τύπος στοιχείου
Υψομετρικό σημείο	7663000	Σημείο
Χαρακτηριστικό υψομετρικό	7663001	Σημείο

13.2.3 Ισοϋψείς καμπύλες (CODE)

Είδος ισοϋψούς	Κωδικός	Τύπος στοιχείου
Κύρια ισοϋψής καμπύλη:		
εξακριβωμένης ακρίβειας	8661001	Γραμμή
αμφίβολης ακρίβειας	8661011	Γραμμή
Δευτερεύουσα ισοϋψής καμπύλη:		
εξακριβωμένης ακρίβειας	8661002	Γραμμή
αμφίβολης ακρίβειας	8661012	Γραμμή
Ενδιάμεση ισοϋψής καμπύλη:		
εξακριβωμένης ακρίβειας	8661003	Γραμμή
αμφίβολης ακρίβειας	8661013	Γραμμή

13.2.4 Άλλα μορφολογικά χαρακτηριστικά (CODE)

Είδος μορφολογικού χαρακτηριστικού	Κωδικός	Τύπος στοιχείου
Τεχνητό πρανές:		
φρύδι	7622301	Γραμμή
πόδι	7622302	Γραμμή
Φυσικό πρανές:		
φρύδι	7622300	Γραμμή
πόδι	7622302	Γραμμή
Ανάχωμα	7622303	Γραμμή

13.2.5 Όρια (CODE)

Είδος ορίου	Κωδικός	Τύπος στοιχείου
Αλλαγή χρήσης γης	7624900	Γραμμή
Άσος	7622109	Γραμμή
Αρχαιολογικός χώρος	7623009	Γραμμή
Μανδρότοιχος	7623011	Γραμμή
Ξερολιθιά	7623012	Γραμμή
Συρματοπερίφραξη	7623014	Γραμμή
Άλλου είδους όριο	7623019	Γραμμή

13.2.6 Άλλα οριζοντιογραφικά χαρακτηριστικά (CODE)

Είδος χαρακτηριστικού	Κωδικός	Τύπος στοιχείου
Γραμμή γενικού συμβολισμού ¹⁴	7600000	Γραμμή

13.2.7 Περιγράμματα κτιρίων (CODE)

Είδος κτιρίου-κτίσματος	Κωδικός	Τύπος στοιχείου
Κτίριο (κύριο ή βοηθητικό) μεγέθους > 6 τετ. χιλιοστών στην κλίμακα σχεδίασης	2200000	Γραμμή
Κτίριο (κύριο ή βοηθητικό) μεγέθους < 6 τετ. χιλιοστών στην κλίμακα σχεδίασης	2200001	Γραμμή
Κτίριο υπό κατασκευή	2200041	Γραμμή
Ερείπιο	2200043	Γραμμή
Υπόγειο κτίσμα	2200045	Γραμμή
Αρχαίο μνημείο	3202100	Γραμμή

¹⁴ Η γραμμή γενικού συμβολισμού χρησιμοποιείται για να απεικονίσει σημαντικά φυσικά ή τεχνικά χαρακτηριστικά του εδάφους τα οποία δεν μπορούν να απεικονιστούν με κάποιου άλλου είδους γραμμή. Τέτοιου είδους χαρακτηριστικά μπορεί να είναι οι νησίδες δρόμων, τα κράσπεδα δρόμων, οι γραμμές γηπέδων κλπ.

13.2.8 Οδικό και σιδηροδρομικό δίκτυο (CODE)

Είδος συγκοινωνιακού στοιχείου	Κωδικός	Τύπος στοιχείου
Δρόμος (Εθνική, επαρχιακή, οδός κλπ)	4315100	Γραμμή
Αγροτικός-δασικός δρόμος	4343100	Γραμμή
Μονοπάτι	4342001	Γραμμή
Άξονας σιδηροδρομικής γραμμής	4321001	Γραμμή
Γέφυρα - άνω διάβαση	4351000	Γραμμή
Κάτω διάβαση:		
καλυπτόμενο τμήμα	4351100	Γραμμή
πόδι	4351000	Γραμμή
Στόμιο σήραγγας	4354000	Γραμμή

13.2.9 Γραμμικά στοιχεία υδάτινων επιφανειών και δικτύων απορροής (CODE)

Είδος υδρολογικού χαρακτηριστικού	Κωδικός	Τύπος στοιχείου
Ποτάμι:		
όχθη	6524001	Γραμμή
κοίτη	6524002	Γραμμή
Χείμαρρος:		
όχθη	6525001	Γραμμή
άξονας	6525002	Γραμμή
Τεχνητό αρδευτικό αυλάκι (τάφρος, διώρυγα):		
όχθη	6522001	Γραμμή
άξονας	6525002	Γραμμή
Ακτή θάλασσας, λίμνης, λιμνοθάλασσας	6511000	Γραμμή
Έλος, τέλμα	6541100	Γραμμή
Επιφανειακός αγωγός	5221000	Γραμμή

13.2.10 Κατασκευές τηλεπικοινωνιών και μεταφοράς ενέργειας

Είδος κατασκευής	Κωδικός	Τύπος στοιχείου
Ιστός κεραίας	5420000	Σημείο
Πυλώνας ΔΕΗ	5422001	Σημείο

13.2.11 Όριο γεωτεμαχίου (CODE)

Στοιχείο	Κωδικός
Όριο γεωτεμαχίου	7623001

13.2.12 Όριο κάθετης ιδιοκτησίας (CODE)

Στοιχείο	Κωδικός
Όριο κάθετης ιδιοκτησίας	7627010

13.2.13 Όριο δεσμευόμενης περιοχής ακινήτου (CODE)

Στοιχείο	Κωδικός
Όριο δεσμευόμενης περιοχής ακινήτου	7627020

13.2.14 Όριο αμφισβητούμενης ζώνης ακινήτου (CODE)

Στοιχείο	Κωδικός
Όριο αμφισβητούμενης ζώνης ακινήτου	7627030

13.2.15 Όρια κτηματολογικών διαιρέσεων

Στοιχείο	Κωδικός
Όριο κτηματολογικής ενότητας	7623002
Όριο κτηματολογικού τομέα	7623003

13.2.16 Στοιχεία διοικητικών και κτηματολογικών υποδιαιρέσεων

Στοιχείο	Κωδικός
Όριο κράτους	7621030
Όριο περιφέρειας	7621020
Όριο νομού	7621010
Όριο δήμου ή κοινότητας	7621000
Όριο κτηματολογικού τομέα	7623003
Όριο κτηματολογικής ενότητας	7623002

13.2.17 Επιπλέον θεματικά επίπεδα

Πέραν των όσων καταγράφονται ανωτέρω, τα χωρικά στοιχεία περιλαμβάνουν επιπλέον τα θεματικά επίπεδα (layers):

AGROT (όριο αγροτικής περιοχής)

ANNOT

ASTIK (όριο αστικής περιοχής)

DKTIRIO (POI)

EKKLISIA (POI)

ENOTHTES (κωδικοί αριθμοί ενοτήτων)

POLYGON_ID_BST

POLYGON_ID_EAT

POLYGON_ID_ENOT

POLYGON_ID_OTA

POLYGON_ID_PST

POLYGON_ID_TOM

POLYGON_ID_VST_BLD

PROP_EAS

TOP_NUM (κωδικοί αριθμοί τομέων)

ΤΟΡΟΝΙΜΙΟ (τοπωνύμια)

VP_NUM

VP_POLYGON_ID_VST



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ

**Ολοκλήρωση της Κτηματογράφησης
των ΟΤΑ Βρουχά, Λούμα και Σκινιά
της Π.Ε. Λασιθίου της Περιφέρειας Κρήτης
(ΚΤΙΜΑ_VLS)**

Σχέδιο Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών

για δημόσια διαβούλευση

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΜΕΛΕΤΗΣ / ΕΛΕΓΧΟΙ

**Αθήνα
Μάρτιος 2022**

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	5
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ.....	6
Γενικά	6
1.1 Γενικές Οδηγίες Ψηφιακής Καταγραφής Στοιχείων.....	6
1.1.1 Αλφαριθμητικοί Χαρακτήρες.....	6
1.1.2 Σύνολα Χαρακτήρων (Character Sets).....	6
1.1.3 Είδος Αλφαριθμητικών χαρακτήρων	6
1.1.4 Σύστημα Συντεταγμένων.....	6
1.2 Τύπος των ψηφιακών αρχείων.....	7
1.2.1 Κείμενα	7
1.2.2 Διανυσματικά στοιχεία / Χωρική πληροφορία (Vector Data).....	7
1.2.3 Αρχεία Βάσης Δεδομένων.....	7
1.2.4 Αρχεία πινάκων σε Λογιστικά Φύλλα	7
1.3 Αποθηκευτικά Μέσα.....	7
1.3.1 Τύπος.....	7
1.3.2 Τεκμηρίωση και Περιγραφή σε Επίπεδο Αρχείου	8
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: ΕΝΔΙΑΜΕΣΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ.....	9
2.1 Σαρωμένα εισερχόμενα στοιχεία & Τοπογραφικά διαγράμματα	9
2.2 Επικαιροποιημένη ΨΚΒ.....	11
2.2.1 Ψηφιακά αρχεία περιγραφικών κτηματολογικών στοιχείων	11
2.2.2 Ψηφιακά αρχεία χωρικών στοιχείων	11
2.2.3 Αρχεία Μεταδεδομένων	11
2.2.4 Τεχνική έκθεση σύνταξης της επικαιροποιημένης ΨΚΒ.....	11
2.2.5 Πίνακας Διοικητικών Πράξεων	11
2.2.6 Συμπληρωματική υποβολή σαρωμένων εισερχομένων στοιχείων & τοπογραφικών διαγραμμάτων.....	12
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3: ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΗΣ ΒΑΣΗΣ	13
3.1 Ψηφιακή βάση περιγραφικών κτηματολογικών στοιχείων	13
3.1.1 Ψηφιακά αρχεία περιγραφικών κτηματολογικών στοιχείων	14
3.2 Ψηφιακή βάση χωρικών κτηματολογικών στοιχείων.....	16
3.2.1 Ψηφιακά αρχεία χωρικών κτηματολογικών στοιχείων	17
3.2.2 Ψηφιακά αρχεία επιγραφών.....	19
3.2.3 Αρχεία Μεταδεδομένων	19
3.3 Αναφορά Εσωτερικού Ελέγχου της ψηφιακής βάσης κτηματολογικών στοιχείων	19
3.4 Τεχνική Έκθεση δημιουργίας κτηματολογικής βάσης της επανάληψης της Β' Ανάρτησης	20
3.5 Συμπληρωματική υποβολή σαρωμένων εισερχομένων στοιχείων & τοπογραφικών διαγραμμάτων	20
3.5.1 Εκθέσεις επί των αιτήσεων διόρθωσης / ενστάσεων 2§9 του ν.2308/95 που θα υποβληθούν κατά την επανάληψη της Β' ανάρτησης και επί των οίκοθεν διορθώσεων του Αναδόχου.....	20
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4: ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΑ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΑ, ΠΙΝΑΚΕΣ, ΑΠΟΣΠΑΣΜΑΤΑ.....	20
4.1 Κτηματολογικά διαγράμματα	21
4.1.1 Παραδοτέα κτηματολογικών διαγραμμάτων	21
4.2 Κτηματολογικός πίνακας και αλφαβητικό ευρετήριο	23
4.2.1 Παραδοτέα κτηματολογικού πίνακα και αλφαβητικού ευρετηρίου	23
4.2.2 Τεχνική έκθεση σύνταξης των κτηματολογικών διαγραμμάτων και πινάκων της επανάληψης της Β' ανάρτησης-Τεχνική έκθεση αναμόρφωσης της κτηματολογικής βάσης.....	25

4.3	Αποσπάσματα -επιστολές.....	25
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΕΚΘΕΣΕΙΣ – ΑΝΑΦΟΡΕΣ.....		27
5.1	Τεχνικές Εκθέσεις - Γενική περιγραφή.....	27
5.1.1	Τεχνική έκθεση δημιουργίας επικαιροποιημένης ΨΚΒ	28
5.1.2	Τεχνική έκθεση δημιουργίας κτηματολογικής βάσης της επανάληψης της Β' Ανάρτησης 30	
5.1.3	Τεχνική έκθεση σύνταξης των κτηματολογικών διαγραμμάτων και πινάκων της επανάληψης της Β' ανάρτησης	31
5.1.3.1	Στοιχεία κτηματολογικών διαγραμμάτων	31
5.1.5	Τεχνική έκθεση ολοκλήρωσης εργασιών της σύμβασης.....	33
5.2	Αναφορά Εσωτερικού Ελέγχου	34
5.2.1	Γενική Περιγραφή	34
5.2.2	Περιεχόμενα.....	35
5.3	Αναφορά Διενέργειας επανάληψης Β' Ανάρτησης.....	38
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6: ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΑΡΧΕΙΟΥ ΚΤΗΜΑΤΟΓΡΑΦΗΣΗΣ.....		40
6.1	Αρχείο εγγράφων Κτηματογράφησης ανά Αριθμό ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου.....	40
6.1.1	ΔΗΛΩΣΗ.....	40
6.1.2	ΠΕΡΙΛΗΨΗ / ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΠΡΑΞΗΣ	40
6.1.3	ΑΙΤΗΣΗ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ.....	40
6.1.4	ΑΙΤΗΣΗ ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	41
6.1.5	ΑΙΤΗΣΗ ΔΙΟΡΘΩΣΗΣ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ & ΕΝΣΤΑΣΗ 2§9 του ν.2308/95.....	41
6.1.6	ΑΙΤΗΣΗ ΔΙΟΡΘΩΣΗΣ ΠΡΟΔΗΛΩΝ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ	41
6.1.7	ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ	41
6.2	Αρχείο εγγράφων Κτηματογράφησης ανά Αριθμό αναλογικού Πρωτοκόλλου	41
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7: ΕΛΕΓΧΟΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ, ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ		44
7.1	Έλεγχος Χρονοδιαγράμματος σύμβασης και Προγράμματος Ποιότητας Μελέτης (Π.Π.Μ.) ..44	
7.2	Έλεγχος λειτουργίας γραφείου κτηματογράφησης	45
7.2.1	Πριν την έναρξη της λειτουργίας του Γραφείο Κτηματογράφησης.....	45
7.2.2	Κατά τη διάρκεια λειτουργίας του Γραφείου Κτηματογράφησης.....	45
7.2.3	Έλεγχος διαδικασιών Ανάρτησης.....	46
7.3	Έλεγχος Γραφείου Επεξεργασίας	46
7.4	Έλεγχος προόδου των εργασιών	47
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8: ΕΛΕΓΧΟΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ.....		49
8.1	Παραδοτέα.....	51
8.1.1	Σαρωμένα εισερχομένων στοιχείων & Τοπογραφικών διαγραμμάτων	51
8.1.2	Παραδοτέα επικαιροποιημένης ΨΚΒ (περιγραφικών και χωρικών)	51
8.1.2.1	Περιγραφικά Κτηματολογικά στοιχεία	51
8.1.2.2	Χωρικά Κτηματολογικά στοιχεία	52
8.2	Παραδοτέα κτηματολογικής βάσης (επανάληψης Β' ανάρτησης, αναμορφωμένης και τελικής).....	52
8.2.1	Περιγραφικά Κτηματολογικά στοιχεία	54
8.2.2	Χωρικά Κτηματολογικά στοιχεία	54
8.2.3	Δείκτης ποιότητας κτηματολογικής βάσης	54
8.2.4	Έλεγχος γεωμετρικής ακρίβειας.....	55
	D.....	56
8.2.5	Κτηματολογικά διαγράμματα, Κτηματολογικοί Πίνακες – ευρετήριο, κτηματολογικά αποσπάσματα.....	58
8.3	Τεχνικές εκθέσεις – Αναφορά εσωτερικού ελέγχου	59

8.4	Εκθέσεις επί των αιτήσεων διόρθωσης που θα υποβληθούν κατά την επανάληψη της Β' ανάρτησης και επί των οίκοθεν διορθώσεων του Αναδόχου	59
8.5	Αρχείο κτηματογράφησης	59
ΠΙΝΑΚΕΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ ΕΛΕΓΧΩΝ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ		60

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Στο Παράρτημα αυτό περιγράφονται αναλυτικά η μορφή και ο τύπος των παραδοτέων της σύμβασης και τα επιμέρους στοιχεία που παραδίδονται για την τεκμηρίωση τους, καθώς και οι έλεγχοι που διενεργούνται κατά τη διάρκεια της κτηματογράφησης προκειμένου να διασφαλιστεί η συμμόρφωση τους με τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών.

Αποτελείται από τα ακόλουθα κεφάλαια:

Το Κεφάλαιο 1 περιλαμβάνει γενικές οδηγίες για τη ψηφιακή καταγραφή των στοιχείων (σύνολα χαρακτήρων, σύστημα συντ/νων), τον τύπο των ψηφιακών αρχείων και των αποθηκευτικών μέσων καθώς και την τεκμηρίωση-περιγραφή του περιεχομένου σε επίπεδο αρχείου.

Το Κεφάλαιο 2 περιλαμβάνει τα παραδοτέα των σαρωμένων εγγράφων και της επικαιροποιημένης ΨΚΒ.

Το Κεφάλαιο 3 περιλαμβάνει τα παραδοτέα της κτηματολογικής βάσης.

Το Κεφάλαιο 4 περιλαμβάνει τα παραδοτέα των προσωρινών κτηματολογικών διαγραμμάτων και πινάκων της επανάληψης της Β' ανάρτησης και των τελικών κτηματολογικών πινάκων και διαγραμμάτων

Το Κεφάλαιο 5 περιλαμβάνει τα παραδοτέα που αφορούν στις τεχνικές εκθέσεις και στην αναφορά εσωτερικού ελέγχου (Α.Ε.Ε.) που υποβάλλονται μαζί με τα αντίστοιχα παραδοτέα στους προβλεπόμενους χρόνους.

Το Κεφάλαιο 6 περιλαμβάνει τη δομή και οργάνωση του αρχείου όλων των εγγράφων που συλλέγονται και τηρούνται στο γραφείο κτηματογράφησης καθ' όλη τη διάρκεια της κτηματογράφησης.

Το Κεφάλαιο 7 περιλαμβάνει τους ελέγχους επί των διαδικασιών κατά τη διάρκεια της κτηματογράφησης και στις παρεχόμενες υπηρεσίες.

Το Κεφάλαιο 8 περιλαμβάνει τους ελέγχους που διενεργούνται στη διάρκεια της κτηματογράφησης και αφορούν στα παραδοτέα που υποβάλλονται στο ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

Γενικά

Για κάθε παραδοτέο (τεύχος, διάγραμμα, ψηφιακό αρχείο κ.α.) ορίζεται αναλυτικά ο τίτλος του, η μορφή στην οποία υποβάλλεται (ψηφιακή ή/και αναλογική), η δομή και το περιεχόμενό του, τα στοιχεία που περιγράφουν τις ελάχιστες απαιτήσεις για την υποβολή του, η ονομασία και η αρίθμηση των κεφαλαίων, των φακέλων και των υποφακέλων καθώς και ο χρόνος παράδοσης του. Στην περίπτωση των αποθηκευτικών μέσων ψηφιακών αρχείων οι επεξηγήσεις αυτές δίνονται στο αρχείο catalog.txt που τοποθετείται στον αντίστοιχο κατάλογο. Το περιεχόμενο και η δομή που περιγράφεται σε κάθε επιμέρους παραδοτέο, περιλαμβάνει τις ελάχιστες απαιτήσεις που πρέπει οπωσδήποτε να πληρεί το παραδοτέο. Εφόσον ο Ανάδοχος κρίνει ότι η προδιαγραφόμενη δομή δεν επαρκεί για την τεκμηρίωση των εργασιών δύναται να προσθέσει επιπλέον κεφάλαια ή καταλόγους με συνέχιση της αρίθμησης. Αντίστοιχα μπορεί να εμπλουτίζεται το περιεχόμενο των κεφαλαίων και να προστίθενται πεδία στους πίνακες των τεχνικών εκθέσεων.

Τα υποδείγματα των εξωφύλλων των τευχών και των αποθηκευτικών μέσων, τα υποδείγματα των κτηματολογικών πινάκων και των αποσπασμάτων τους καθώς και οι πρότυπες «μάσκες» των κτηματολογικών διαγραμμάτων και των αποσπασμάτων τους θα περιλαμβάνονται σε οδηγίες που χορηγούνται από το ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο.

1.1 Γενικές Οδηγίες Ψηφιακής Καταγραφής Στοιχείων

1.1.1 Αλφαριθμητικοί Χαρακτήρες

Για την καταγραφή των στοιχείων σε ψηφιακή μορφή, και ιδιαίτερα εκείνων που περιέχουν Ελληνικούς χαρακτήρες, θα χρησιμοποιούνται αλφαριθμητικοί χαρακτήρες σε πλήρη συμφωνία με τις προδιαγραφές Ε.Λ.Ο.Τ. 928 ή ISO 8859-7 ή αντίστοιχοι με την κωδικοσελίδα 1253 των MS-Windows. Παρεκκλίσεις από τις υφιστάμενες Τεχνικές Προδιαγραφές μπορούν κατ' εξαίρεση να εφαρμοσθούν, μετά από αίτημα του Αναδόχου και έγκριση του ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο.

1.1.2 Σύνολα Χαρακτήρων (Character Sets).

Όλες οι Ελληνικές λέξεις που θα καταγράφονται στο Εθνικό Κτηματολόγιο θα δακτυλογραφούνται - καταχωρίζονται αποκλειστικά με χρήση των χαρακτήρων του αντίστοιχου Ελληνικού συνόλου χαρακτήρων (character set) (κωδικοί ASCII = [193 έως 217]), ενώ όλες οι ξενόγλωσσες λέξεις θα δακτυλογραφούνται - καταχωρίζονται αποκλειστικά με χαρακτήρες του Λατινικού συνόλου χαρακτήρων (κωδικοί ASCII = [65..90]).

Η καταγραφή των συμβόλων **κόππα** (Σ) και **σαμπί** (Λ) που υπάρχουν στους τόμους μεταγραφής των Υποθηκοφυλακείων, θα αντιμετωπίζεται ως εξής:

Το σύμβολο **κόππα** (ο αριθμός 90) να αντικαθίσταται με **S**.

Το σύμβολο **σαμπί** (ο αριθμός 900) να αντικαθίσταται με **3**.

1.1.3 Είδος Αλφαριθμητικών χαρακτήρων

Τα στοιχεία που περιέχουν αλφαριθμητικούς χαρακτήρες καταγράφονται χρησιμοποιώντας μόνο κεφαλαία γράμματα.

1.1.4 Σύστημα Συντεταγμένων

Το σύστημα συντεταγμένων που χρησιμοποιείται στα ψηφιακά αρχεία καταχώρισης χωρικών δεδομένων (μορφότυπου shapefile, dxf) είναι μετρικό και αντιστοιχεί στο προβολικό σύστημα του ΕΓΣΑ'87. Οι χωρικές οντότητες σημειακού, γραμμικού και πολυγωνικού χαρακτήρα καθώς και τα σημεία εισαγωγής των επιγραφών που περιέχονται στα διαγράμματα, καταχωρούνται στα ψηφιακά αρχεία με τις συντεταγμένες X, Y, H στο ΕΓΣΑ '87.

1.2 Τύπος των ψηφιακών αρχείων

Στις παραγράφους 1.2.1 - 1.2.4 προδιαγράφονται λεπτομερειακά χαρακτηριστικά της μορφής (format) των παραδοτέων ψηφιακών αρχείων, όπως έκδοση, συμπίεση κ.α. Η μορφή-format (π.χ. shapefile), η δομή και το περιεχόμενο των ψηφιακών αρχείων που περιλαμβάνονται στην ψηφιακή βάση χωρικής πληροφορίας περιγράφονται αναλυτικά στο Τεύχος «Κωδικοποίηση και Οργάνωση Στοιχείων» της Συγγραφής Υποχρεώσεων.

1.2.1 Κείμενα

Τα αρχεία κειμένου σε μορφή (format) ASCII (π.χ. αρχείο Catalog.txt) συντάσσονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παραγράφους 1.1.1 και 1.1.2. Αρχεία κειμένου που συντάχθηκαν με επεξεργαστή κειμένου (π.χ. αρχείο τεχνικής έκθεσης) παραδίδονται στη μορφή που ορίζεται από τον τύπο του ψηφιακού αρχείου στην περιγραφή του κάθε παραδοτέου.

1.2.2 Διανυσματικά στοιχεία / Χωρική πληροφορία (Vector Data)

Τα αρχεία που περιλαμβάνουν στοιχεία επιγραφών μορφής dxf, καταχωρούνται σε ASCII μορφή (δεν επιτρέπεται η υποβολή binary dxf) και είναι συμβατά με AutoCAD, έκδοση 2007 ή σε νεώτερη έκδοση έπειτα από έγκριση της υπηρεσίας.

Για τα ψηφιακά αρχεία που παραδίδονται σε μορφή (format) shapefile ισχύουν τα ακόλουθα:

Κάθε shapefile αποτελείται κατ' ελάχιστον από μία ομάδα τριών αρχείων, τα οποία έχουν κοινό όνομα αρχείου (filename) και επεκτάσεις (extensions) shp,dbf και shx. Ολόκληρη η ομάδα των αρχείων καταχωρείται στον ίδιο υποκατάλογο του αποθηκευτικού μέσου παράδοσης.

Τα αρχεία είναι συμβατά με <http://www.esri.com/library/whitepapers/pdfs/shapefile.pdf>

1.2.3 Αρχεία Βάσης Δεδομένων

Τα αρχεία βάσης δεδομένων μορφής (format) mdb είναι συμβατά με Microsoft Access έκδοση 2003 ή σε νεώτερη έκδοση έπειτα από έγκριση του ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο

1.2.4 Αρχεία πινάκων σε Λογιστικά Φύλλα

Τα αρχεία μορφής λογιστικών φύλλων είναι συμβατά με Microsoft Excel έκδοση 2003 ή σε νεώτερη έκδοση έπειτα από έγκριση του ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο.

1.3 Αποθηκευτικά Μέσα

1.3.1 Τύπος

Τα ψηφιακά αρχεία υποβάλλονται, στην πλειοψηφία τους, ανάλογα με το παραδοτέο, σε συγκεκριμένες on-line διαδικτυακές εφαρμογές του ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο.

Τα ψηφιακά αρχεία, που δεν υποβάλλονται σύμφωνα με το προηγούμενο εδάφιο, παραδίδονται σε οπτικούς δίσκους DVD, κλειστούς (closed session), μη επανεγγράψιμους, σύμφωνα με τις προδιαγραφές ISO 9660. Το ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο δύναται να ζητήσει την παράδοση των ψηφιακών αρχείων σε διαφορετικού τύπου μέσο από το προαναφερόμενο όπως εξωτερικοί δίσκοι, αποστολή μέσω διαδικτύου κ.α. Επίσης, ο ανάδοχος δύναται να παραδώσει τα ψηφιακά αρχεία και σε άλλο μέσο, έπειτα από σχετικό αίτημά του και έγκριση του ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο.

Οι θήκες των οπτικών δίσκων φέρουν εξώφυλλα τόσο στην εμπρόσθια όσο και στην οπίσθια όψη και στην άνω πλευρά των οπτικών δίσκων θα επικολλάται κυκλική αυτοκόλλητη ετικέτα λευκού χρώματος και κατάλληλων διαστάσεων. Τα στοιχεία που θα αναφέρονται επί των εξωφύλλων και επί των οπτικών δίσκων θα αναγράφονται σύμφωνα με υποδείγματα τα οποία χορηγούνται από το ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο. Επίσης, οι εξωτερικοί δίσκοι φέρουν επικολλημένη αυτοκόλλητη ετικέτα λευκού χρώματος και κατάλληλων διαστάσεων. Τα στοιχεία που θα αναφέρονται επί των εξωφύλλων και επί των οπτικών δίσκων θα αναγράφονται σύμφωνα με υποδείγματα τα οποία χορηγούνται από το ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο. Σε κάθε αποθηκευτικό μέσο τα αρχεία τοποθετούνται σε φακέλους και υποφακέλους (folders) με συγκεκριμένη κωδικοποίηση στην ονομασία τους (βλέπε σχετικούς πίνακες οι οποίοι συνοδεύουν αντίστοιχα τις ομάδες των παραδοτέων).

1.3.2 Τεκμηρίωση και Περιγραφή σε Επίπεδο Αρχείου

Στον βασικό κατάλογο (root) κάθε μαγνητικού μέσου που περιέχει καταγεγραμμένα στοιχεία του Εθνικού Κτηματολογίου, θα πρέπει να υπάρχει ένα αρχείο που θα ονομάζεται «catalog.txt». Το αρχείο αυτό περιέχει μία σαφή και περιληπτική περιγραφή της οργάνωσης των δεδομένων στο ψηφιακό μέσο. Στην περίπτωση που ένα αρχείο δεδομένων έχει αποθηκευτεί σε περισσότερα από ένα ψηφιακά μέσα τότε το αρχείο «catalog.txt» θα βρίσκεται στο root φάκελο ή στην αρχή του πρώτου κατά σειρά ψηφιακού μέσου. Θα παραδίδεται επίσης σε κάθε ηλεκτρονική υποβολή παραδοτέων.

Το αρχείο catalog.txt θα είναι μορφής ASCII και το περιεχόμενό του θα είναι στην Ελληνική γλώσσα.

Το αρχείο catalog.txt θα περιλαμβάνει, πληροφορίες για την μελέτη, για τον μελετητή και για την ημερομηνία εγγραφής της πληροφορίας. Τα στοιχεία αυτά συμπληρώνονται σύμφωνα με οδηγίες που χορηγούνται από το ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο για τα εξώφυλλα των αποθηκευτικών μέσων.

Το ανωτέρω αρχείο περιέχει ακόμα πληροφορίες για την οργάνωση των στοιχείων στο συγκεκριμένο μέσο και τις τυχόν παρατηρήσεις ή επεξηγήσεις που κρίνονται απαραίτητες για την τεκμηρίωση των στοιχείων.

Το αρχείο CATALOG.TXT περιλαμβάνει τα ακόλουθα στοιχεία:

- Επωνυμία του Αναδόχου
- Τίτλο της σύμβασης
- Κωδικό περιοχής μελέτης (δίδεται από το ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο)
- Ημερομηνία εγγραφής των στοιχείων στο μέσο
- Κωδικαρίθμηση του CD/DVD
- Τίτλο του αποθηκευτικού μέσου ο οποίος ανάλογα με την φάση παράδοσης διαμορφώνεται:
 1. ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΜΕΝΗ ΨΚΒ
 2. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗΣ Β ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ
 3. ΤΕΛΙΚΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ
- Όνομα φακέλων / υποφακέλων (folder) / κωδικός ψηφιακού αρχείου
- Παρατηρήσεις / Σχόλια που σχετίζονται με τα δεδομένα

Παράδειγμα:

«ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΜΕΛΕΤΩΝ Α.Ε.»

«ΜΕΛΕΤΗ: «ΚΤΗΜΑΤΟΓΡΑΦΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ»

<ΚΩΔΙΚΟΣ_ΜΕΛΕΤΗΣ_ΝΠΔΔ_ΕΛΛΗΝΙΚΟ_ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ

(ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ)

DVD: 01/10

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ/ΑΡΧΕΙΑ ΣΑΡΩΜΕΝΩΝ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΩΝ/ΤΙΤΛΟΙ

//15235/TIFF/15235000100000001.tiff

/15235000100000002.tiff

/15235000100000023.tiff...

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: ΕΝΔΙΑΜΕΣΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Τα παραδοτέα διαμορφώνονται σε κατηγορίες, ανάλογα με τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές ως εξής:

1. Σαρωμένα εισερχομένων στοιχείων & Τοπογραφικών διαγραμμάτων, §2.1
2. Επικαιροποιημένη ΨΚΒ (περιγραφικών και χωρικών), §2.2

2.1 Σαρωμένα εισερχόμενα στοιχεία & Τοπογραφικά διαγράμματα

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο τεύχος των τεχνικών προδιαγραφών, κωδικοποιούνται και σαρώνονται τα έγγραφα του αναλογικού αρχείου της μελέτης Β0-18 και τα υποβαλλόμενα έγγραφα όπως δηλώσεις, έγγραφα/τίτλοι, περιλήψεις / αντίγραφα πράξεων, πάσης φύσεως αιτήσεις, ενστάσεις, τοπογραφικά διαγράμματα κλπ.

Το όνομα, η μορφή (format), των ανωτέρω παραδοτέων σαρωμένων εγγράφων και τοπογραφικών διαγραμμάτων, η κωδικοποίηση των ονομάτων των ψηφιακών αρχείων και η οργάνωσή τους σε φακέλους / υποφακέλους κατά την παράδοσή τους περιγράφονται στον Πίνακα 2.1.

Πίνακας 2.1

Μορφή Παράδοσης	Ψηφιακή
Τύπος Ψηφιακού Αρχείου	Εισερχόμενα στοιχεία: Multi-page TIFF Τοπογραφικά: TIFF
Ομαδοποίηση Αρχείων	Ανά ΟΤΑ
Τίτλος που φέρει το Μέσο Αποθήκευσης	ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ / 1η /2η /3η ... ΥΠΟΒΟΛΗ ΣΑΡΩΜΕΝΩΝ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΩΝ
Ονομασία υποβαλλόμενων ψηφιακών αρχείων και οργάνωσή τους στο μέσο αποθήκευσης	// ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ /1η, 2η, 3η ... /ΣΑΡΩΜΕΝΑ/ ηησοο/ ... [αρχεία υποβαλλόμενων στοιχείων] όπου <ul style="list-style-type: none"> ▪ ηη: ο κωδικός του Νομού ▪ οοο: ο κωδικός του ΟΤΑ ▪ *.tif ο μοναδικός κωδικός αναγνώρισης για κάθε εισερχόμενο θα παράγεται από το πληροφοριακό σύστημα του ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο
Ποιοτικά χαρακτηριστικά	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Συμπίεση: LZW ▪ Ανάλυση: 150 dpi (dots per inch) , 4-bit grayscale (16 αποχρώσεων του γκρι) (binary) και σύμφωνα με το Ειδικό Τεύχος Κωδικοποίησης και Οργάνωσης των Στοιχείων του Κτηματολογίου (Ε.Τ.Κ.Ο.Κ) ▪ Σε ειδικές περιπτώσεις που η ποιότητα του υποβαλλόμενου εγγράφου ή του τοπογραφικού διαγράμματος, όπως προκύπτει από τη σάρωση δεν είναι ικανοποιητική, ο ανάδοχος οφείλει να το σαρώσει εκ νέου με καλύτερη ποιότητα έτσι ώστε να εξασφαλιστεί η αναγνωσιμότητά του, πάντοτε όμως μετά από σχετικό αίτημά του και έγκριση του ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο . Κάθε υποβαλλόμενο έγγραφο ή τοπογραφικό διάγραμμα, περιλαμβάνεται σε ένα αρχείο

2.2 Επικαιροποιημένη ΨΚΒ

Στην υποβολή της επικαιροποιημένης ΨΚΒ παραδίδεται:

- α) το σύνολο των στοιχείων της περιγραφικής κτηματολογικής βάσης, όπως αυτά διαμορφώθηκαν μετά την ολοκλήρωση της επεξεργασίας του συνόλου των δηλώσεων/εγγράφων του αναλογικού αρχείου της μελέτης Β0-18 και των πράξεων που μεταγράφηκαν στα αρμόδια υποθηκοφυλακεία, κατά το διάστημα ισχύος της άρσης των υποχρεώσεων που απορρέουν από το άρθρο 5 του ν.2308/95, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 277/7/23-04-2007 απόφαση ΔΣ της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε., έως την ημερομηνία τελευταίας ενημέρωσης της επικαιροποιημένης ΨΚΒ. Επίσης παραδίδεται και πίνακας με τα στοιχεία φόρτωσης που περιλαμβάνει ανά ΟΤΑ τις ημερομηνίες τελευταίας ανάκτησης και παγώματος της περιγραφικής κτηματολογικής βάσης.
- β) το σύνολο των στοιχείων της χωρικής κτηματολογικής βάσης όπως αυτά διαμορφώθηκαν μετά την ολοκλήρωση της επεξεργασίας όλων των στοιχείων που αναφέρονται στο προηγούμενο εδάφιο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών (Κεφάλαιο 3).

Υποβάλλονται στο ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο:

- Τα ψηφιακά αρχεία περιγραφικών κτηματολογικών στοιχείων, § 2.2.1
- Τα Ψηφιακά αρχεία χωρικών στοιχείων § 2.2.2
- Τα αρχεία μεταδεδομένων, § 2.2.3
- Η τεχνική έκθεση σύνταξης της επικαιροποιημένης ΨΚΒ, § 2.2.4 και Κεφ.5 § 5.1.1
- Πίνακας Διοικητικών Πράξεων § 2.2.5
- Συμπληρωματική υποβολή σαρωμένων εισερχομένων στοιχείων & τοπογραφικών διαγραμμάτων § 2.2.6

2.2.1 Ψηφιακά αρχεία περιγραφικών κτηματολογικών στοιχείων

Οι πίνακες που περιλαμβάνονται στο παραδοτέο της επικαιροποιημένης ψηφιακής βάσης των περιγραφικών κτηματολογικών στοιχείων, περιγράφονται στο Κεφάλαιο 3 §3.1.1 του παρόντος.

2.2.2 Ψηφιακά αρχεία χωρικών στοιχείων

Οι πίνακες που περιλαμβάνονται στο παραδοτέο της επικαιροποιημένης της ψηφιακής βάσης των χωρικών κτηματολογικών στοιχείων περιγράφονται στο Κεφάλαιο 3 §3.2.1 του παρόντος .

2.2.3 Αρχεία Μεταδεδομένων

Τα ψηφιακά αρχεία μεταδεδομένων που συνοδεύουν κάθε κατηγορία χωρικών στοιχείων της ψηφιακής κτηματολογικής βάσης περιγράφονται στο Κεφάλαιο 3 §3.2.3 του παρόντος

2.2.4 Τεχνική έκθεση σύνταξης της επικαιροποιημένης ΨΚΒ

Υποβάλλεται τεύχος με τίτλο «Τεχνική έκθεση σύνταξης της επικαιροποιημένης ΨΚΒ», που συνοδεύει το παραδοτέο της επικαιροποιημένης ΨΚΒ και περιγράφει - τεκμηριώνει την μεθοδολογία δημιουργίας της.

Το περιεχόμενο, η δομή και οργάνωση των στοιχείων του τεύχους περιγράφεται αναλυτικά στο Κεφάλαιο 5 §5.1.1 του παρόντος.

2.2.5 Πίνακας Διοικητικών Πράξεων

Υποβάλλεται σε ψηφιακή μορφή και ανά ΟΤΑ ο πίνακας των Διοικητικών Πράξεων που συλλέχθηκαν από τον ανάδοχο και εφαρμόστηκαν στη δημιουργία της επικαιροποιημένης ΨΚΒ.

Ο πίνακας υποβάλλεται σύμφωνα με το υπόδειγμα που χορηγείται από το ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο.

2.2.6 Συμπληρωματική υποβολή σαρωμένων εισερχομένων στοιχείων & τοπογραφικών διαγραμμάτων

Με την υποβολή της επικαιροποιημένης ΨΚΒ, υποβάλλονται, συμπληρωματικά των προγενέστερων παραδόσεων, τα ψηφιακά αρχεία των σαρωμένων εισερχομένων στοιχείων και τοπογραφικών διαγραμμάτων που αντιστοιχούν στο σύνολο των εγγραφών της κτηματολογικής βάσης. Η υποβολή τους πραγματοποιείται σύμφωνα με το Κεφάλαιο 2, §2.1 του παρόντος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3: ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΗΣ ΒΑΣΗΣ

Στο κεφάλαιο αυτό προδιαγράφονται τα παραδοτέα των:

1. Κτηματολογική βάση της επανάληψης της Β' Ανάρτησης
2. Αναμορφωμένη κτηματολογική βάση της επανάληψης της Β' Ανάρτησης
3. Τελική κτηματολογική βάση
4. Εκθέσεις επί των αιτήσεων διόρθωσης / ενστάσεων που θα υποβληθούν κατά την επανάληψη της Β' ανάρτησης και επί των οίκοθεν διορθώσεων του Αναδόχου

Τα στοιχεία της κτηματολογικής βάσης διακρίνονται, ανάλογα με τον τύπο των κτηματολογικών χαρακτηριστικών που περιγράφουν ως εξής:

- Ψηφιακή βάση περιγραφικών κτηματολογικών στοιχείων, § 3.1
- Ψηφιακή βάση χωρικών κτηματολογικών στοιχείων, § 3.2

3.1 Ψηφιακή βάση περιγραφικών κτηματολογικών στοιχείων

Η ψηφιακή βάση περιγραφικών στοιχείων περιέχει το σύνολο της κτηματολογικής πληροφορίας, που έχει συλλέξει και επεξεργαστεί ο ανάδοχος σύμφωνα με τα οριζόμενα στο τεύχος των τεχνικών προδιαγραφών, και αφορά:

- α) στις Ιδιοκτησίες
- β) στα Πρόσωπα, στους δικαιούχους και στους πάσης φύσεως συναλλασσόμενους
- γ) στα Δικαιώματα και στα έγγραφα
- δ) στα απαραίτητα στοιχεία για το συσχετισμό των επιμέρους φάσεων της κτηματογράφησης και
- ε) στα δομημένα σχόλια

Στον Πίνακα 3.1 καθορίζεται η μορφή των δεδομένων (format), η ονομασία του αποθηκευτικού μέσου και η οργάνωσή τους σε φακέλους /υποφακέλους κατά την παράδοσή τους.

Οι πίνακες που περιλαμβάνουν τα ανωτέρω στοιχεία περιγράφονται στον Πίνακα 3.1.1 του παρόντος κεφαλαίου.

Πίνακας 3.1

Μορφή Παράδοσης	Ψηφιακή
Τύπος Ψηφιακού Αρχείου	Access 2003 MDB ή μεταγενέστερη έκδοση κατόπιν συνεννόησης από το ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο Excel 2003 ή μεταγενέστερη κατόπιν συνεννόησης με το ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο για στοιχεία φόρτωσης
Ομαδοποίηση Αρχείων	Ανά ΟΤΑ ή ενιαίο ανά μελέτη
Τίτλος που φέρει το Μέσο Αποθήκευσης	ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ /XXX*/ΨΗΦΙΑΚΗ ΒΑΣΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ όπου XXX* διαμορφώνεται αντίστοιχα ανάλογα με τον χρόνο παράδοσης <ul style="list-style-type: none"> • ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗΣ Β ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ • ΤΕΛΙΚΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ
Ονομασία υποβαλλόμενων ψηφιακών αρχείων και οργάνωσή τους στο μέσο αποθήκευσης	//MDB/ηηooo .mdb [αρχεία περιγραφικών στοιχείων], §3.1.1, Πίνακας 3.1.1 //MDB/ηηooo-gs.mdb [αρχείο γειτόνων και συνιδιοκτητών] //MDB/forest.mdb [αρχείο διεκδικούμενων γεωτεμαχίων που προκύπτουν από την επεξεργασία της δήλωσης της Δ/σης Δασών] //MDB/upload.xls [αρχείο φόρτωσης των ενδιάμεσων υποβολών των ισχυουσών εγγραφών στην ψηφιακή βάση], §3.1.1 Όπου: <ul style="list-style-type: none"> ▪ ηη: ο κωδικός του Νομού ▪ ooo: ο κωδικός του ΟΤΑ ▪ ή ηηooo : κωδικός μελέτης

3.1.1 Ψηφιακά αρχεία περιγραφικών κτηματολογικών στοιχείων

Στον Πίνακα 3.1.1 δίδεται συνοπτικός κατάλογος των πινάκων που περιλαμβάνονται στην ψηφιακή βάση περιγραφικής πληροφορίας.

Πίνακας 3.1.1

α/α	Όνομα πίνακα	Περιγραφή
A. ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΕΣ		
1	PROP	Στοιχεία ιδιοκτησιών
2	ADRS	Στοιχεία διευθύνσεων ιδιοκτησιών
3	PROP_ADRS	Στοιχεία ιδιοκτησιών και διευθύνσεων
4	BLD	Στοιχεία κτιρίων / κτισμάτων / λοιπών χώρων
5	PROP_BLD	Στοιχεία συσχέτισης κτιρίων και ιδιοκτησιών
6	VERTREL	Στοιχεία συσχέτισης ιδιοκτησιών καθ ύψος
7	FOREST	Διεκδικούμενα γεωτεμάχια που προκύπτουν από την επεξεργασία της δήλωσης της Δ/σης Δασών
B. ΠΡΟΣΩΠΑ , ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ, ΠΑΣΗΣ ΦΥΣΕΩΣ ΣΥΝΑΛΛΑΣΣΟΜΕΝΟΙ		
7	BEN	Στοιχεία δικαιούχων

α/α	Όνομα πίνακα	Περιγραφή
Γ. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΕΓΓΡΑΦΑ		
8	RIGHT	Στοιχεία εγγραπτέων δικαιωμάτων
9	DOC	Στοιχεία εγγράφων
10	DOC_BEN_RIGHT	Στοιχεία δικαιούχων, εγγράφων και δικαιωμάτων
11	DOC_ISSUER	Στοιχεία εκδούσας αρχής
Δ. ΠΟΛΛΑΠΛΑ ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΣΧΟΛΙΑ		
12	BLD_STANDARD_COMMENTS	Πολλαπλά στάνταρτ σχόλια σε κτίρια
13	PROP_STANDARD_COMMENTS	Πολλαπλά στάνταρτ σχόλια σε ιδιοκτησίες
14	RIGHT_STANDARD_COMMENT S	Πολλαπλά στάνταρτ σχόλια σε δικαιώματα
15	BEN_STANDARD_COMMENTS	Πολλαπλά στάνταρτ σχόλια σε δικαιούχους
16	DOC_STANDARD_COMMENTS	Πολλαπλά στάνταρτ σχόλια σε έγγραφα
Ε. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΣΧΕΤΙΣΜΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΣΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΔΗΛΩΣΕΩΝ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ ΚΑΙ ΣΤΗ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ ΤΗΣ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΗΣ ΒΑΣΗΣ		
17	BEN_PARENT	Στοιχεία συσχετισμού των καταχωρισθέντων δικαιούχων κατά την παραλαβή των δηλώσεων και των καταχωρισθέντων δικαιούχων στην κτηματολογική βάση (επανάληψης Β' Ανάρτησης, αναμορφωμένης της επανάληψης της Β' Ανάρτησης/τελικής)
18	RIGHT_ORIGIN	Στοιχεία συσχετισμού των καταχωρισθέντων δικαιωμάτων κατά την παραλαβή των δηλώσεων και των καταχωρισθέντων δικαιωμάτων στην κτηματολογική βάση (επανάληψης Β' Ανάρτησης, αναμορφωμένης της επανάληψης της Β' Ανάρτησης/τελικής)
19	DECL_AREAS	Πίνακας δηλωθέντων εμβαδών
20	PROP_PARENT	Στοιχεία συσχετισμού των καταχωρισθεισών ιδιοκτησιών στην κτηματολογική βάση της επανάληψης της Β' ανάρτησης και των ιδιοκτησιών που περιλαμβάνονται στην αναμορφωμένη κτηματολογική βάση της επανάληψης της Β' ανάρτησης ή στην τελική κτηματολογική βάση
21	DOC_PARENT	Στοιχεία συσχετισμού ταυτοποιημένων εγγράφων
22	RIGHT_PARENT	Στοιχεία συσχετισμού των καταχωρισθέντων δικαιωμάτων στην κτηματολογική βάση της επανάληψης της Β' ανάρτησης και των δικαιωμάτων που περιλαμβάνονται στην αναμορφωμένη κτηματολογική βάση της επανάληψης της Β' ανάρτησης ή στην τελική κτηματολογική βάση

Επίσης, σε κάθε υποβολή της ψηφιακής βάσης περιγραφικών στοιχείων υποβάλλεται σε αρχείο μορφής Excel και ονομασία «upload.xls» ο πίνακας με τα στοιχεία φόρτωσης που περιλαμβάνει ανά ΟΤΑ τις ημερομηνίες τελευταίας ανάκτησης και παγώματος της περιγραφικής κτηματολογικής βάσης με την ακόλουθη δομή:

Κωδικός	Ημερομηνία Τελευταίας	Ημερομηνία
---------	--------------------------	------------

ΟΤΑ	Ανάκτησης	Παγώματος
<i>ηηοοο</i>	<i>ηη/μμ/εεεε</i>	<i>ηη/μμ/εεεε</i>
<i>ηηοοο</i>	<i>ηη/μμ/εεεε</i>	<i>ηη/μμ/εεεε</i>
<i>ηηοοο</i>	<i>ηη/μμ/εεεε</i>	<i>ηη/μμ/εεεε</i>
....

Όπου:

- *ηη*: ο κωδικός του Νομού
- *οοο*: ο κωδικός του ΟΤΑ
- *ηη/μμ/εεεε*: η ημερομηνία

3.2 Ψηφιακή βάση χωρικών κτηματολογικών στοιχείων

Παραδίδεται ψηφιακή βάση με το σύνολο των χωρικών στοιχείων όπως αυτή έχει διαμορφωθεί μετά την επεξεργασία του συνόλου της χωρικής πληροφορίας που αφορά στα στοιχεία που αναλύονται στον Πίνακα 3.2.1 του παρόντος κεφαλαίου.

Στον Πίνακα 3.2 καθορίζεται η μορφή των δεδομένων (format), η ονομασία του αποθηκευτικού μέσου και η οργάνωσή τους σε φακέλους /υποφακέλους κατά την παράδοσή τους.

Πίνακας 3.2

Μορφή Παράδοσης	Ψηφιακή
Τύπος Ψηφιακού Αρχείου	Shapefile /ESRI shp,dbf,shx, για τα αρχεία που αφορούν στην ψηφιακή βάση χωρικών στοιχείων Access 2003 ή μεταγενέστερες εκδόσεις κατόπιν συνεννόησης με το ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο, για τα αρχεία VSTEAS_REL.mdb και αυτά που αφορούν στον πίνακα αλλαγών εμβαδού ASCII dxf Autodesk έκδοση 2000 ή μεταγενέστερη σε συνεννόηση με το ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο, για τα αρχεία που αφορούν στις επιγραφές ASCII XML, για τα αρχεία που αφορούν στα μεταδεδομένα
Ομαδοποίηση Αρχείων	Ανά ΟΤΑ
Τίτλος που φέρει το Μέσο Αποθήκευσης	ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .../XXX*/ΨΗΦΙΑΚΗ ΒΑΣΗ ΧΩΡΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ όπου XXX* διαμορφώνεται αντίστοιχα ανάλογα με τον χρόνο παράδοσης <ul style="list-style-type: none"> • ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗΣ Β ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ • ΤΕΛΙΚΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ
Ονομασία υποβαλλόμενων ψηφιακών αρχείων και οργάνωσή τους στο μέσο αποθήκευσης	// SHAPE/ηηooo/YYY/ ... [αρχεία χωρικών στοιχείων], §3.2.1, Πίνακας 3.2.1α //SHAPE/ηηooo/ ... [αρχεία CHANGE_AREA.mdb], §3.2.1, Πίνακας 3.2.1β //SHAPE/ηηooo/... [αρχεία με στοιχεία επιγραφών], §3.2.2, Πίνακας 3.2.2 //SHAPE/ηηooo/... [αρχεία XML μεταδεδομένων], §3.2.3, Πίνακας 3.2.3 Όπου: <ul style="list-style-type: none"> ▪ ηη: ο κωδικός του Νομού ▪ ooo: ο κωδικός του ΟΤΑ ▪ YYY: το όνομα του υποφακέλου όπως περιγράφεται στον Πίνακα 3.2.1α

3.2.1 Ψηφιακά αρχεία χωρικών κτηματολογικών στοιχείων

Στον Πίνακα 3.2.1α δίδεται συνοπτικός κατάλογος των ονομάτων των υποφακέλων και των αρχείων που περιλαμβάνονται στην ψηφιακή βάση χωρικής πληροφορίας.

Πίνακας 3.2.1α

α/α	Όνομα υποφακέλου YYY	Όνομα αρχείου	Περιγραφή
1	PST	PST.shp PST.dbf PST.shx	Στοιχεία γεωτεμαχίων
2	ASTOTA	ASTOTA.shp ASTOTA.dbf ASTOTA.shx	Στοιχεία πολυγώνου ΟΤΑ
3	ASTTOM	ASTTOM.shp ASTTOM.dbf ASTTOM.shx	Στοιχεία πολυγώνου κτηματολογικού τομέα

α/α	Όνομα υποφακέλου ΥΥΥ	Όνομα αρχείου	Περιγραφή
4	ASTENOT	ASTENOT.shp ASTENOT.dbf ASTENOT.shx	Στοιχεία πολυγώνου κτηματολογικής ενότητας
5	MRT	MRT.shp MRT.dbf MRT.shx	Στοιχεία πολυγώνου μεταλλείου
6	VST	VST.shp VST.dbf VST.shx	Στοιχεία πολυγώνου χώρου αποκλειστικής χρήσης
7	EAS	EAS.shp EAS.dbf EAS.shx	Στοιχεία πολυγώνου ζώνης δουλείας
8	VSTEAS_REL	VSTEAS_REL.mdb	Πίνακας συσχετίσεων χώρων αποκλειστικής χρήσης και δουλειών με τις ιδιοκτησίες
9	BLD	BLD.shp BLD.dbf BLD.shx	Στοιχεία σημείου κτιρίου, κτίσματος, λοιπού χώρου
10	ASTIK	ASTIK.shp ASTIK.dbf ASTIK.shx	Στοιχεία πολυγώνου αστικής έκτασης
11	EIA	EIA.shp EIA.dbf EIA.shx	Στοιχεία πολυγωνικών αυτοτελών ειδικών ιδιοκτησιακών αντικειμένων τα οποία κείτονται άνωθεν ή κάτωθεν άλλων γεωτεμαχίων
12	EIA_PNT	EIA_PNT.shp EIA_PNT.dbf EIA_PNT.shx	Στοιχεία σημειακών αυτοτελών ειδικών ιδιοκτησιακών αντικειμένων
13	ROADS	ROADS.shp ROADS.dbf ROADS.shx	Στοιχεία μεσοπαραλλήλων των δρόμων
14	OIK	OIK.shp OIK.dbf OIK.shx	Όρια των οριοθετημένων οικισμών / οικισμών προ του 1923
15	CBOUND	CBOUND.shp CBOUND.dbf CBOUND.shx	Όρια του σχεδίου πόλεως
16	DBOUND	DBOUND.shp DBOUND.dbf DBOUND.shx	Όρια των Διοικητικών Πράξεων
17	FBOUND	FBOUND.shp FBOUND.dbf FBOUND.shx	Όρια των διεκδικούμενων εκτάσεων από Δασικές Υπηρεσίες
18	RBOUND	RBOUND.shp RBOUND.dbf RBOUND.shx	Όρια αρμοδιότητας υποθηκοφυλακείων

Με τα χωρικά δεδομένα των τελικών παραδοτέων (αναμορφωμένη κτηματολογική βάση της επανάληψης της Β' Ανάρτησης και τελική κτηματολογική βάση) υποβάλλεται και πίνακας που περιέχει την αιτιολόγηση μεταβολής εμβαδού και ορίων των γεωτεμαχίων της επανάληψης της Β' Ανάρτησης.

Πίνακας 3.2.1β

α/α	Όνομα αρχείου	Περιγραφή
1	CHANGE_AREA.mdb	Πίνακας αλλαγών εμβαδών

3.2.2 Ψηφιακά αρχεία επιγραφών

Παραδίδονται ψηφιακά αρχεία με τα χαρακτηριστικά των επιγραφών που εμφανίζονται στα κτηματολογικά διαγράμματα. Περιέχονται πληροφορίες για τις ονομασίες δρόμων, πλατειών, πάρκων / αλσών, αρχαιολογικών χώρων, δημοσίων κτιρίων, εκκλησιών, τοπωνύμια, ονομασίες όρων / λόφων, κρατών, περιφερειών, νομών, Δήμων / Τοπικών Διαμερισμάτων / Κοινοτήτων, ποταμών / ρεμάτων, λιμνών/ ελών / τελμάτων, θαλασσών / κόλπων / λιμνοθαλασσών.

Στον Πίνακα 3.2.2 δίδεται συνοπτικός κατάλογος των ονομάτων των αρχείων των επιγραφών που περιλαμβάνονται στην ψηφιακή κτηματολογική βάση χωρικών στοιχείων.

Η κωδικοποίηση, το μέγεθος και ο τύπος των χαρακτήρων είναι σύμφωνα με οδηγίες που χορηγούνται από το ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο.

Πίνακας 3.2.2

α/α	Όνομα αρχείου	Περιγραφή
1	ANNOT1000.dxf	Στοιχεία επιγραφών κτηματολογικών διαγραμμάτων κλίμακας 1:1000
2	ANNOT5000.dxf	Στοιχεία επιγραφών κτηματολογικών διαγραμμάτων κλίμακας 1:5000
3	ANNOTXXXXX.dxf	Στοιχεία επιγραφών κτηματολογικών διαγραμμάτων άλλης κλίμακας

3.2.3 Αρχεία Μεταδεδομένων

Παραδίδονται ψηφιακά αρχεία μεταδεδομένων που συνοδεύουν κάθε κατηγορία χωρικών στοιχείων της ψηφιακής κτηματολογικής βάσης και περιέχουν πληροφορίες για την προέλευση, το περιεχόμενο και την ποιότητα των συλλεγόμενων στοιχείων.

Το όνομα και η μορφή των δεδομένων (format) περιγράφεται στο Πίνακα 3.2.3.

Πίνακας 3.2.3

α/α	Όνομα αρχείου	Περιγραφή
1	GEO_METADATA.XML	Στοιχεία μεταδεδομένων κτηματολογικών στοιχείων
2	ROADS_METADATA.XML	Στοιχεία μεταδεδομένων του δικτύου των μεσοπαραλλήλων

3.3 Αναφορά Εσωτερικού Ελέγχου της ψηφιακής βάσης κτηματολογικών στοιχείων

Ο ανάδοχος διενεργεί ελέγχους καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης προκειμένου να διασφαλίσει την πληρότητα και ορθότητα των εγγραφών της κτηματολογικής βάσης (χωρικής και περιγραφικής). Οι έλεγχοι διακρίνονται σε αυτοματοποιημένους, μέσω εργαλείων ελέγχου, και σε δειγματοληπτικούς. Προκειμένου να διασφαλιστεί η συμμόρφωση των παραδοτέων με τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών το ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο δύναται να χορηγήσει στον ανάδοχο εφαρμογή ελέγχου ή περιγραφή των απαιτούμενων ελέγχων και ο Ανάδοχος δύναται να τη χρησιμοποιήσει και να υποβάλλει τα αποτελέσματα που θα προκύψουν στην ΑΕΕ.

Οι δειγματοληπτικοί έλεγχοι αφορούν στην εκ νέου επεξεργασία δείγματος εγγραφών της βάσης περιγραφικών και χωρικών στοιχείων από τον ανάδοχο και έχει σκοπό τη δειγματοληπτική επαλήθευση της ποιότητας των καταχωρισμένων εγγραφών στην ψηφιακή βάση των κτηματολογικών στοιχείων. Ως μονάδα δειγματοληψίας ορίζεται κατ' ελάχιστον η ιδιοκτησία επί της οποίας εκτελείται το σύνολο των ελέγχων.

Η επιλογή του δείγματος επί του οποίου διενεργείται ο έλεγχος γίνεται από τον ανάδοχο ανά μελέτη με τυχαία δειγματοληψία με βάση την διαδικασία A όπως αναφέρεται στο ISO 2859-2:1985 (International Standard, ISO 2859/2-1985, "Sampling procedures for inspection by attributes – Part 2: Sampling plans indexed by limiting quality (LQ) for isolated lot inspection") (βλέπε κεφάλαιο 8, πίνακα 8). Οι απαιτήσεις ποιότητας (οι οποίες ορίζονται από τον δείκτη ποιότητας - Limiting Quality όπως αναφέρεται στο ISO 2859-2:1985), σύμφωνα με τις οποίες θα γίνεται ο έλεγχος ποιότητας από τον ανάδοχο αναφέρονται στον Πίνακα 8 του κεφαλαίου 8 του παρόντος και προέρχονται από τον πίνακα A του προαναφερόμενου ISO [ISO 2859/2 – 1985{E} – Table A – Single sampling plans indexed by limiting quality (LQ) (Procedure A)]. Ως δείκτες ποιότητας ορίζονται α) LQ=20 για τον εσωτερικό έλεγχο της κτηματολογικής βάσης της επανάληψης της Β' ανάρτησης και β) LQ=12,5 για τον εσωτερικό έλεγχο της αναμορφωμένης κτηματολογικής βάσης.

Το περιεχόμενο, η δομή και οργάνωση των στοιχείων του τεύχους περιγράφεται αναλυτικά στο Κεφάλαιο 5 § 5.2 του παρόντος.

3.4 Τεχνική Έκθεση δημιουργίας κτηματολογικής βάσης της επανάληψης της Β' Ανάρτησης

Υποβάλλεται τεύχος τεχνικής έκθεσης που περιλαμβάνει αναλυτικά τη μεθοδολογία και τις διαδικασίες δημιουργίας της κτηματολογικής βάσης της επανάληψης της Β' Ανάρτησης.

Το περιεχόμενο, η δομή και οργάνωση των στοιχείων του τεύχους περιγράφεται αναλυτικά στο Κεφάλαιο 5 § 5.1.3 του παρόντος.

3.5 Συμπληρωματική υποβολή σαρωμένων εισερχομένων στοιχείων & τοπογραφικών διαγραμμάτων

Με κάθε υποβολή της κτηματολογικής βάσης του κεφαλαίου 3, υποβάλλονται, συμπληρωματικά των προγενέστερων παραδόσεων, τα ψηφιακά αρχεία των σαρωμένων εισερχομένων στοιχείων και τοπογραφικών διαγραμμάτων που αντιστοιχούν στο σύνολο των εγγραφών της κτηματολογικής βάσης. Η υποβολή τους πραγματοποιείται σύμφωνα με το Κεφάλαιο 2, §2.3 του παρόντος.

3.5.1 Εκθέσεις επί των αιτήσεων διόρθωσης / ενστάσεων 2§9 του ν.2308/95 που θα υποβληθούν κατά την επανάληψη της Β' ανάρτησης και επί των οίκοθεν διορθώσεων του Αναδόχου

Υποβάλλονται σταδιακά οι εκθέσεις που συντάσσει ο ανάδοχος επί των αιτήσεων διόρθωσης / ενστάσεων 2§9 που θα υποβληθούν κατά την επανάληψη της Β' ανάρτησης και επί των οίκοθεν διορθώσεων του Αναδόχου, μέσω διαδικτυακής εφαρμογής του ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο. Η μορφή της ΨΚΒ που περιλαμβάνει το σύνολο των στοιχείων των εκθέσεων καθορίζεται με οδηγία του ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4: ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΑ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΑ, ΠΙΝΑΚΕΣ, ΑΠΟΣΠΑΣΜΑΤΑ

Στο κεφάλαιο αυτό περιγράφονται τα παραδοτέα των προσωρινών και τελικών κτηματολογικών διαγραμμάτων και πινάκων.

Τα προδιαγραφόμενα στις επόμενες παραγράφους, υποβάλλονται στη μορφή που περιγράφονται, ανεξάρτητα από το λογισμικό με το οποίο παράγονται.

Σε περίπτωση που από τα οριζόμενα στον ν. 2308/95 όπως ισχύει δεν απαιτείται η παράδοση του συνόλου των κτηματολογικών πινάκων και διαγραμμάτων σε αναλογική μορφή, τα αρχεία εκτύπωσής τους υποβάλλονται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο παρόν κεφάλαιο.

4.1 Κτηματολογικά διαγράμματα

Τα κτηματολογικά διαγράμματα περιλαμβάνουν το αποτέλεσμα της επεξεργασίας της χωρικής πληροφορίας όπως περιγράφεται αναλυτικά στο τεύχος των Τεχνικών Προδιαγραφών.

Τα κτηματολογικά διαγράμματα συντάσσονται σύμφωνα με οδηγίες και υποδείγματα που χορηγούνται από το ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο. Για τις αστικές περιοχές κτηματογράφησης παραδίδονται κτηματολογικά διαγράμματα σε κλίμακα 1:1000 και για τις υπόλοιπες αγροτικές περιοχές κτηματογράφησης σε κλίμακα 1:5000 σύμφωνα με την αντίστοιχη διανομή του ΕΓΣΑ'87. Διαφοροποίηση από τις κλίμακες αυτές είναι δυνατή μόνο με έγκριση του ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο μετά από εισήγηση του αναδόχου στην οποία θα τεκμηριώνονται οι λόγοι της αλλαγής.

Τα κτηματολογικά διαγράμματα ανεξαρτήτως κλίμακας πρέπει να περιέχουν τα εξής στοιχεία:

- όρια γεωτεμαχίων,
- όρια αποκλειστικής χρήσης διηρημένων ιδιοκτησιών,
- όρια δεσμευμένων χώρων (δουλείας),
- όρια μεταλλείων,
- όρια πολυγωνικών αυτοτελών ειδικών ιδιοκτησιακών αντικειμένων,
- σημειακά αυτοτελή ειδικά ιδιοκτησιακά αντικείμενα,
- όρια διεκδικούμενων δασικών εκτάσεων,
- όρια κτηματολογικών ενοτήτων και τομέων,
- όρια Δήμων / Τοπικών Διαμερισμάτων / Κοινοτήτων,
- όρια Περιφερειακών ενοτήτων,,
- τον ΚΑΕΚ (Κωδικό Αριθμό Εθνικού Κτηματολογίου), τριψήφιο στα γεωτεμάχια και επταψήφιο στις ειδικές εκτάσεις,
- κωδικούς κτιρίων,
- ονομασίες δρόμων / πλατειών / πάρκων / αλσών / αρχαιολογικών χώρων / δημοσίων κτιρίων / εκκλησιών,
- τοπωνύμια, ονομασίες όρων / λόφων, ονομασίες κρατών / περιφερειών / νομών / Δήμων / Τοπικών Διαμερισμάτων / Κοινοτήτων,
- ονομασίες ποταμών / ρεμάτων / λιμνών / ελών / τελμάτων / θαλασσών / κόλπων / λιμνοθαλασσών.

Στις πινακίδες των κτηματολογικών διαγραμμάτων (σε αναλογική και ψηφιακή μορφή) θα απεικονίζονται ως υπόβαθρο οι χορηγούμενες από το ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο ορθοφωτογραφίες.

4.1.1 Παραδοτέα κτηματολογικών διαγραμμάτων

Παραδίδονται ψηφιακά αρχεία εκτυπώσεων των κτηματολογικών διαγραμμάτων καθώς και εκτυπωμένα κτηματολογικά διαγράμματα. Στον Πίνακα 4.1.1. καθορίζεται η μορφή των δεδομένων (format), η κωδικοποίηση των ονομάτων των ψηφιακών αρχείων και η οργάνωσή τους σε φακέλους / υποφακέλους κατά την παράδοσή τους.

Πίνακας 4.1.1

Μορφή Παράδοσης	Ψηφιακή, Αναλογική
Τύπος Ψηφιακού Αρχείου	Adobe Portable Document Format PDF
Ομαδοποίηση Αρχείων	Ανά Σύμβαση
Τίτλος που φέρει το Μέσο Αποθήκευσης	<p>ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .../XXX*/ΨΗΦΙΑΚΑ ΑΡΧΕΙΑ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΩΝ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΩΝ</p> <p>όπου XXX* διαμορφώνεται αντίστοιχα ανάλογα με τον χρόνο παράδοσης</p> <ul style="list-style-type: none"> • ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗΣ Β ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ • ΤΕΛΙΚΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ
Ονομασία υποβαλλόμενων ψηφιακών αρχείων και οργάνωσή τους στο μέσο αποθήκευσης	<p>// PDF/ηηοοοο/...αρχεία εκτύπωσης κτηματολογικών διαγραμμάτων [Βάση του κωδικού και της κλίμακας πινακίδας της διανομής ΕΓΣΑ '87 με το προέκταμα pdf]</p> <p>Όπου:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ηη: ο κωδικός του Νομού ▪ οοοο: ο κωδικός του ΟΤΑ <p>Η κωδικοποίηση των ψηφιακών αρχείων θα είναι της μορφής XXXXXYYYYY-K.eps</p> <p>Όπου:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ XXXXX: πενταψήφιος κωδικός που αποδίδει τη συντ/νη X του κάτω αριστερά σημείου της πινακίδας σε χιλιάδες. Όταν η συντεταγμένη X είναι μικρότερη από 1.000.000 ως πρώτο ψηφίο συμπληρώνεται ο χαρακτήρας «0» ▪ YYYYY: πενταψήφιος κωδικός που αποδίδει τη συντ/νη Y του κάτω αριστερά σημείου της πινακίδας σε χιλιάδες. ▪ K: αριθμός που αποδίδει την κλίμακα της πινακίδας. Παίρνει για κλίμακα 1:1000 την τιμή «1» και για κλίμακα 1:5000 την τιμή «5». <p>Παράδειγμα:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ η πινακίδα ΕΓΣΑ 04160-41250 κλίμακας 1:1000 παραδίδεται ως εξής: 0416042250-1.pdf ▪ η πινακίδα ΕΓΣΑ 04160-41250 κλίμακας 1:5000 παραδίδεται ως εξής: 0416042250-5.pdf

Στοιχεία εκτύπωσης	Κλίμακα	Χαρτί	Βάρος	Εκτύπωση	Υπόβαθρο
	1:1000	Απλό	130gr	Έγχρωμη	VLSO
	1:5000	Απλό	130gr	Έγχρωμη	LSO
<p>Στα παραδοτέα της επανάληψης Β' Ανάρτησης οι εκτυπωμένες πινακίδες οι οποίες περιλαμβάνουν περισσότερους του ενός ΟΤΑ παραδίδονται τόσες φορές όσοι είναι οι ΟΤΑ Στα τελικά παραδοτέα οι εκτυπωμένες πινακίδες οι οποίες περιλαμβάνουν περιοχές χωρικής αρμοδιότητας περισσότερων του ενός κτηματολογικού γραφείου παραδίδονται τόσες φορές όσα είναι και τα αρμόδια κτηματολογικά γραφεία</p>					
Μάσκες Πινακίδων	Οι μάσκες των πινακίδων υποβάλλονται σύμφωνα με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται σε οδηγίες που χορηγούνται από το ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο.				
Διανομή Πινακίδων	Η διανομή των πινακίδων πρέπει να είναι σύμφωνη με την διανομή ΕΓΣΑ '87.				
Σύμβολα και χαρακτήρες	Τα σύμβολα και οι χαρακτήρες των κτηματολογικών διαγραμμάτων πρέπει να είναι σύμφωνα με οδηγίες που χορηγούνται από το ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο.				
Δείγματα	Για τον έλεγχο των διαγραμμάτων πριν από την καθορισμένη παράδοση υποβάλλεται από τον ανάδοχο αντιπροσωπευτικό δείγμα εκτυπώσεων και ψηφιακών αρχείων. Το δείγμα καθορίζεται από το ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο.				

Στην περίπτωση κατά την οποία στο κτηματολογικό διάγραμμα των μη αστικών περιοχών εμπεριέχεται τμήμα αστικής περιοχής, τότε το τμήμα αυτό δεν εκτυπώνεται και στη θέση του αναγράφεται το τοπωνύμιο και η ένδειξη «ΑΣΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ». Αντίστοιχα, στην περίπτωση που στο κτηματολογικό διάγραμμα των αστικών περιοχών εμπεριέχεται τμήμα μη αστικής περιοχής, τότε το τμήμα αυτό δεν εκτυπώνεται και στη θέση του αναγράφεται το τοπωνύμιο και η ένδειξη «ΜΗ ΑΣΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ». Οι ενδείξεις αυτές γράφονται χρησιμοποιώντας γραμματοσειρά Arial, μέγεθος χαρακτήρων 3.0 χιλ., στην κλίμακα εκτύπωσης είδος γραφικών χαρακτήρων απλό και θέση χαρακτήρων κατακόρυφη.

Τα κτηματολογικά διαγράμματα πρέπει να είναι ευανάγνωστα και κατανοητά. Πρέπει επίσης, να μην υπάρχουν κατά το δυνατόν επικαλύψεις των επιγραφών (ΚΑΕΚ, τοπωνύμια, κωδικοί κτιρίων κλπ).

4.2 Κτηματολογικός πίνακας και αλφαβητικό ευρετήριο

Οι κτηματολογικοί πίνακες περιλαμβάνουν το αποτέλεσμα της επεξεργασίας της περιγραφικής πληροφορίας όπως περιγράφεται αναλυτικά στο τεύχος των Τεχνικών Προδιαγραφών. Επιπλέον υποβάλλονται και αλφαβητικά ευρετήρια των δικαιούχων που περιλαμβάνονται στους κτηματολογικούς πίνακες.

Οι κτηματολογικοί πίνακες και τα αλφαβητικά ευρετήρια συντάσσονται σύμφωνα με υποδείγματα που χορηγούνται από το ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο.

4.2.1 Παραδοτέα κτηματολογικού πίνακα και αλφαβητικού ευρετηρίου

Παραδίδονται ψηφιακά αρχεία εκτυπώσεων του κτηματολογικού πίνακα και του αλφαβητικού ευρετηρίου, καθώς και οι αντίστοιχες εκτυπώσεις.

Στον Πίνακα 4.2.1 καθορίζεται η μορφή των δεδομένων (format), η κωδικοποίηση των ονομάτων των ψηφιακών αρχείων και η οργάνωσή τους σε φακέλους /υποφακέλους κατά την παράδοσή τους.

Πίνακας 4.2.1.

Μορφή Παράδοσης	Ψηφιακή, Αναλογική
Τύπος Ψηφιακού Αρχείου	Adobe Portable Document Format PDF ή οποιοδήποτε άλλη γνωστή μορφή δεδομένων εικόνας ικανοποιητικής ανάλυσης (π.χ. jpg).
Ομαδοποίηση Αρχείων	Ανά ΟΤΑ
Τίτλος που φέρει το Μέσο Αποθήκευσης	ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .../ΧΧΧ*/ΨΗΦΙΑΚΑ ΑΡΧΕΙΑ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΙΝΑΚΩΝ όπου ΧΧΧ* διαμορφώνεται αντίστοιχα ανάλογα με τον χρόνο παράδοσης <ul style="list-style-type: none"> • ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗΣ Β ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ • ΤΕΛΙΚΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ
Ονομασία υποβαλλόμενων ψηφιακών αρχείων και οργάνωσή τους στο μέσο αποθήκευσης	//nποοο /ΚΑΕΚ.pdf [κτηματολογικός πίνακας κατά ΚΑΕΚ] //nποοο/ALPHA.pdf [αλφαβητικό ευρετήριο κατά ονοματεπώνυμο δικαιούχου] Όπου: <ul style="list-style-type: none"> ▪ nη: ο κωδικός του Νομού ▪ οοο: ο κωδικός του ΟΤΑ <p>Σε περιπτώσεις μεγάλου όγκου δεδομένων θα δημιουργούνται περισσότερα ψηφιακά αρχεία με την ακόλουθη κωδικοποίηση των ψηφιακών αρχείων:</p> //nποοο /ΚΑΕΚ_xxxxxxx-yyyyyyy.pdf //nποοο /ALPHA_ονομαx-ονομαy.pdf Όπου: <ul style="list-style-type: none"> ▪ xxxxxx: τα 7 τελευταία ψηφία του πρώτου ΚΑΕΚ που συμπεριλαμβάνεται στον αρχείο ▪ yyyyyy: τα 7 τελευταία ψηφία του τελευταίου ΚΑΕΚ που συμπεριλαμβάνεται στο αρχείο ▪ ονομαx ,ονομαy: το πρώτο και τελευταίο όνομα δικαιούχου που συμπεριλαμβάνεται στο ψηφιακό αρχείο

Στοιχεία Εκτύπωσης	
Οργάνωση Στοιχείων ανά Τύπο Κτηματολογικού Πίνακα	<p>Συντάσσονται και εκτυπώνονται:</p> <p>ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ: οι εγγραφές είναι ανά ΚΑΕΚ ✓ Σύμφωνα με οδηγίες του ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο.</p> <p>ΑΛΦΑΒΗΤΙΚΟ ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ: οι εγγραφές είναι με βάση το επώνυμο του δικαιούχου ✓ Σύμφωνα με οδηγίες του ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο.</p> <p>Σε κάθε σελίδα επαναλαμβάνονται τα ονόματα των στηλών.</p>
Περιεχόμενο	<p>Ο τίτλος, το περιεχόμενο και το πλήθος των χαρακτήρων του κτηματολογικού πίνακα και του αλφαβητικού ευρετηρίου θα αποδίδεται σύμφωνα με οδηγίες που χορηγούνται από το ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο.</p>
Σελιδοποίηση	<p>ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ: αποτελείται από 2 σελίδες Α3 που περιλαμβάνουν το σύνολο των στηλών που συνθέτουν μία εγγραφή. Το δέσιμο του κάθε τόμου γίνεται έτσι ώστε οι δύο αυτές σελίδες να τοποθετούνται αντικριστά και να είναι δυνατή η πλήρης ανάγνωση μίας εγγραφής. Οι σελίδες αυτές έχουν τον ίδιο αριθμό</p> <p>ΑΛΦΑΒΗΤΙΚΟ ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ: αποτελείται από 1 σελίδα Α4 που περιλαμβάνει το σύνολο των στηλών που συνθέτουν μία εγγραφή.</p> <p>Η αρίθμηση των σελίδων είναι της μορφής: «σελίδα [αριθμός σελίδας] / [συνολικός αριθμός σελίδων]», π.χ. «σελίδα 3/100».</p>
Υποδείγματα Κτηματολογικών Πινάκων	<p>Τα υποδείγματα των κτηματολογικών πινάκων θα περιλαμβάνονται σε οδηγίες που χορηγούνται από το ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο</p>
Συντημήσεις – κωδικοποίηση παρατηρήσεων	<p>Ότι έχει καταχωρηθεί με κωδικό στην κτηματολογική βάση, στον πίνακα εμφανίζεται ο κωδικός εκτός από τα τυποποιημένα σχόλια (standard comments) όπου στον πίνακα εμφανίζεται το λεκτικό του τυποποιημένου σχολίου</p>
	<p>Δύναται να ζητηθεί από την Υπηρεσία δείγμα εκτύπωσης πριν τις καθοριζόμενες παραδόσεις.</p>

4.2.2 Τεχνική έκθεση σύνταξης των κτηματολογικών διαγραμμάτων και πινάκων της επανάληψης της Β' ανάρτησης-Τεχνική έκθεση αναμόρφωσης της κτηματολογικής βάσης

Υποβάλλεται τεύχος τεχνικής έκθεσης σύνταξης των κτηματολογικών διαγραμμάτων και πινάκων της επανάληψης της Β' ανάρτησης και αντίστοιχο τεύχος αναμόρφωσης της κτηματολογικής βάσης. Το περιεχόμενο, η δομή και οργάνωση των στοιχείων του τεύχους περιγράφεται αναλυτικά στο Κεφάλαιο 5, § 5.1.3, § 5.1.4 του παρόντος.

4.3 Αποσπάσματα -επιστολές

Κατά τη διάρκεια της ηλεκτρονικής αποστολής των αποσπασμάτων των προσωρινών κτηματολογικών στοιχείων (πινάκων και διαγραμμάτων) – επιστολών, ο ανάδοχος οφείλει να υποβάλει στο ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο σε ψηφιακή μορφή στοιχεία σχετικά με την αποστολή

των αποσπασμάτων / επιστολών (τις αντίστοιχες ημερομηνίες αποστολής, αναφορά στον τρόπο αποστολής και το αποδεικτικό αποστολής)..

Στον Πίνακα 4.3.1 καθορίζεται η μορφή των δεδομένων (format), η κωδικοποίηση των ονομάτων των ψηφιακών αρχείων και η οργάνωσή τους σε φακέλους / υποφακέλους κατά την παράδοσή τους.

Σημειώνεται ότι το απόσπασμα του διαγράμματος είναι υποχρεωτικά έγχρωμο.

Πίνακας 4.3.1.

Μορφή Παράδοσης	Ψηφιακή
Τύπος Ψηφιακού Αρχείου	Adobe Portable Document Format PDF ή οποιοδήποτε άλλη γνωστή μορφή δεδομένων εικόνας ικανοποιητικής ανάλυσης (π.χ. jpg).
Ομαδοποίηση Αρχείων	Ανά ΟΤΑ
Τίτλος που φέρει το Μέσο Αποθήκευσης	ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .../ ΨΗΦΙΑΚΑ ΑΡΧΕΙΑ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑΤΩΝ
Ονομασία υποβαλλόμενων ψηφιακών αρχείων και οργάνωσή τους στο μέσο αποθήκευσης	//nnooo /XXXXXXXXX.pdf [κτηματολογικό απόσπασμα] Όπου: <ul style="list-style-type: none"> ▪ nn: ο κωδικός του Νομού ▪ ooo: ο κωδικός του ΟΤΑ ▪ XXXXXXXX: Κωδικός αναγνώρισης δικαιούχου

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΕΚΘΕΣΕΙΣ – ΑΝΑΦΟΡΕΣ

5.1 Τεχνικές Εκθέσεις - Γενική περιγραφή

Ο ανάδοχος συντάσσει και υποβάλλει μαζί με τα παραδοτέα το αντίστοιχο τεύχος τεχνικής έκθεσης, σύμφωνα με τη Σ.Υ.. Στο τεύχος αυτό θα πρέπει να τεκμηριώνεται η εκπόνηση των εργασιών της συγκεκριμένης φάσης καθώς και του συνόλου των προβλεπόμενων εργασιών. Αντίστοιχα με την κάθε φάση παραδίδεται:

- Τεχνική έκθεση δημιουργίας επικαιροποιημένης ΨΚΒ, § 5.1.1
- Τεχνική έκθεση δημιουργίας κτηματολογικής βάσης της επανάληψης της Β' Ανάρτησης, § 5.1.2
- Τεχνική έκθεση σύνταξης των κτηματολογικών διαγραμμάτων και πινάκων της επανάληψης της Β' ανάρτησης, § 5.1.3
- Τεχνική έκθεση αναμόρφωσης της κτηματολογικής βάσης, § 5.1.4
- Τεχνική έκθεση ολοκλήρωσης εργασιών της σύμβασης, § 5.1.5

Στον Πίνακα 5.1 καθορίζεται η μορφή των δεδομένων (format), η κωδικοποίηση των ονομάτων των ψηφιακών αρχείων και η οργάνωσή τους σε φακέλους / υποφακέλους κατά την παράδοσή τους.

Πίνακας 5.1

Μορφή Παράδοσης	Ψηφιακή, Αναλογική
Τύπος Ψηφιακού Αρχείου	Microsoft Word 2003 ή μεταγενέστερη έκδοση κατόπιν συνεννόησης με το ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο. Excel 2003 ή μεταγενέστερη έκδοση κατόπιν συνεννόησης με το ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο.
Ομαδοποίηση Αρχείων	Ανά σύμβαση
Τίτλος που φέρει το Μέσο Αποθήκευσης	ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ\XXX\ ΕΚΘΕΣΕΙΣ-ΑΝΑΦΟΡΕΣ όπου XXX* διαμορφώνεται αντίστοιχα ανάλογα με τον χρόνο παράδοσης <ul style="list-style-type: none"> • ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΜΕΝΗΣ ΨΚΒ • ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗΣ Β ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ • ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΑ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΑ – ΠΙΝΑΚΕΣ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗΣ Β ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ • ΤΕΛΙΚΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Ονομασία υποβαλλόμενων ψηφιακών αρχείων και οργάνωσή τους στο μέσο αποθήκευσης	//REPORTS/t_report.doc [τεχνική έκθεση δημιουργίας της επικαιροποιημένης ΨΚΒ], §5.1.1 //REPORTS/e_report.doc [τεχνική έκθεση δημιουργίας κτηματολογικής βάσης της επανάληψης της Β' Ανάρτησης], §5.1.2 //REPORTS/s_report.doc [τεχνική έκθεση σύνταξης των κτηματολογικών διαγραμμάτων και πινάκων της επανάληψης της Β' ανάρτησης], §5.1.3 //REPORTS/f_report.doc [τεχνική έκθεση αναμόρφωσης της κτηματολογικής βάσης], §5.1.4 //REPORTS/c_report.doc [τεχνική έκθεση ολοκλήρωσης εργασιών σύμβασης], §5.1.5 //REPORTS/prot .doc & prot.xls [πρωτόκολλο παράδοσης παραλαβής]				
Στοιχεία τεύχους Τεχνικής Έκθεσης	Περιγράφονται αναλυτικά στις §5.1.1, §5.1.2, §5.1.3, §5.1.4, §5.1.5, §5.1.6				
Σελιδοποίηση	Η αρίθμηση των σελίδων είναι της μορφής: «σελίδα [αριθμός σελίδας] / [συνολικός αριθμός σελίδων]», π.χ. «σελίδα 3/100».				
Γραμματοσειρά	Γραμμα- το- σειρά	Εγγραφές		Τίτλοι	
		Μέγεθος Γραμμάτων	Τύπος	Μέγεθος Γραμμάτων	Τύπος
	Arial	11	Απλός	11	Bold
<i>Το ύψος των γραμμών περιορίζεται στο ελάχιστο δυνατό</i>					

5.1.1 Τεχνική έκθεση δημιουργίας επικαιροποιημένης ΨΚΒ

Υποβάλλεται τεύχος τεχνικής έκθεσης σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα της σύμβασης, που περιλαμβάνει αναλυτικά την μεθοδολογία και τις διαδικασίες δημιουργίας της κτηματολογικής βάσης της επανάληψης της Β' Ανάρτησης.

Το τεύχος περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τα εξής:

- A. Περιοχή Μελέτης
- B. Μεθοδολογία ενσωμάτωσης συλλεχθέντων στοιχείων
- Γ. Μεθοδολογία δημιουργίας ψηφιακής βάσης χωρικών κτηματολογικών στοιχείων
- Δ. Μεθοδολογία δημιουργίας ψηφιακής βάσης περιγραφικών κτηματολογικών στοιχείων

Με την τεχνική έκθεση υποβάλλονται και πίνακας διοικητικών πράξεων

A. Περιοχή Μελέτης

Στο κεφάλαιο αυτό γίνεται μια καταγραφή των στοιχείων της σύμβασης, των εργασιών και των ποσοτήτων που τίθενται σε επεξεργασία. Αναφέρονται οι διοικητικές περιοχές (Νομοί / Τοπικά διαμερίσματα / Κοινότητες) που περιλαμβάνει η μελέτη και οι τυχόν διαιρέσεις των επιμέρους ζωνών.

Γίνεται η κατανομή των κτηματολογικών τομέων ανά ΟΤΑ και ανά αστική / αγροτική περιοχή σύμφωνα με τα όρια που έχουν χορηγηθεί από το ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο

Σε περίπτωση που από τα συλλεχθέντα στοιχεία προκύψει αναγκαιότητα διαφοροποίησης του συγκεκριμένου ορίου, τεκμηριώνεται η αιτία της μεταβολής.

B. Μεθοδολογία ενσωμάτωσης συλλεχθέντων στοιχείων

Περιλαμβάνεται αναλυτικός κατάλογος με το σύνολο του υφιστάμενου χαρτογραφικού υλικού που προέρχεται από προγενέστερες τοπογραφικές και κτηματολογικές μελέτες (φωτογραμμετρικές και επίγειες αποτυπώσεις, κτηματογραφήσεις, μελέτες μεγάλων τεχνικών έργων, εκπονούμενες Πράξεις

Εφαρμογής, σχέδια συνεταιρισμών, ιδιωτικές διανομές), με όλες τις διοικητικές πράξεις (Κυρωμένες Πράξεις Εφαρμογής, Διανομές και Αναδασμούς του Υπ. Γεωργίας, απαλλοτριώσεις, πράξεις καθορισμού αιγιαλού), όλες τις διοικητικές αποφάσεις καθορισμού ορίων και τις σχετικές δικαστικές αποφάσεις που αφορούν στην υπό κτηματογράφηση περιοχή. Περιλαμβάνει επίσης όλα τα στοιχεία που καθιστούν την χρήση των παραπάνω απαραίτητη, όπως για παράδειγμα ημερομηνίες σύνταξης, κύρωσης, κλπ, γίνεται αξιολόγηση των παραπάνω, τεκμηρίωση της αποδοχής τους ως προς τις απαιτήσεις ακρίβειας των κτηματολογικών διαγραμμάτων σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του Εθνικού Κτηματολογίου και αιτιολόγηση για την ενδεικτική ή δεσμευτική ενσωμάτωσή τους στην επικαιροποιημένη βάση.

Περιγράφονται αναλυτικά και τεκμηριώνονται:

- η μεθοδολογία εφαρμογής ορίων των περιοχών που έχουν ήδη ενταχθεί στο Εθνικό Κτηματολόγιο με προγενέστερες μελέτες
- η μεθοδολογία οργάνωσης των αστικών και αγροτικών περιοχών σε τομείς και ενότητες με αναλυτικά στοιχεία, η κωδικοποίησή τους σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές, καθώς και συμπλήρωσή τους με τοπωνύμια και ονομασίες
- η μεθοδολογία δημιουργίας των ψηφιακών δεδομένων των αξόνων του οδικού δικτύου με το εύρος των διευθύνσεων σε κάθε τμήμα των δομημένων περιοχών
- η μεθοδολογία μετασχηματισμού του αξιοποιήσιμου υφιστάμενου χαρτογραφικού υλικού στο σύστημα αναφοράς ΕΓΣΑ 87, η διαδικασία μετατροπής τους σε ψηφιακή μορφή εφ' όσον απαιτείται και η κωδικοποίησή τους σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές, προκειμένου να αξιοποιηθούν αφενός για τον εντοπισμό των ακινήτων κατά τη διάρκεια συλλογής δηλώσεων, αφετέρου για την οριοθέτηση των γεωτεμαχίων διασφαλίζοντας τις απαιτήσεις ακρίβειας όπως περιγράφονται στο τεύχος των τεχνικών προδιαγραφών
- η μεθοδολογία αντιστοίχισης των κτηματολογικών στοιχείων που προκύπτουν από τους πίνακες των διοικητικών πράξεων (δικαιούχοι, εμβαδόν κλπ) με τους αντίστοιχους προσωρινούς ΚΑΕΚ
- η εφαρμογή του αναδόχου για τον εντοπισμό και την οριοθέτηση ακινήτων
- η εφαρμογή του αναδόχου για την επεξεργασία των χωρικών και περιγραφικών κτηματολογικών στοιχείων και για τη δημιουργία της κτηματολογικής βάσης

Αναφέρονται τυχόν προβλήματα ή ιδιαίτερα θέματα και ο τρόπος αντιμετώπισής τους κατά την επεξεργασία των στοιχείων αυτών.

Γ. Μεθοδολογία δημιουργίας ψηφιακής βάσης χωρικών κτηματολογικών στοιχείων

Ειδικότερα, περιγράφονται:

- οι έλεγχοι που διενεργήθηκαν για την αξιολόγηση του υφιστάμενου χαρτογραφικού υλικού ως προς τις απαιτήσεις ακρίβειας και τα αποτελέσματά τους
- η μεθοδολογία αξιοποίησης και ενσωμάτωσης του χαρτογραφικού υλικού από προγενέστερες τοπογραφικές και κτηματολογικές μελέτες, των χορηγούμενων υποβάθρων, των χωρικών στοιχείων που συμπεριλαμβάνονται στις κυρωμένες διοικητικές πράξεις και της χωρικής πληροφορίας η οποία έχει συλλεχθεί κατά την διάρκεια της κτηματογράφησης, των ορίων αιγιαλών, με αποτέλεσμα την συμπλήρωση και τον καθορισμό των ορίων των γεωτεμαχίων στα προσωρινά κτηματολογικά διαγράμματα
- η μεθοδολογία ελέγχου γεωμετρικής ακρίβειας των χωρικών κτηματολογικών στοιχείων και τα αποτελέσματά τους
- η μεθοδολογία ελέγχου συμβατότητας εμβαδού και θέσης / σχήματος των γεωτεμαχίων και τα αποτελέσματά τους
- η μεθοδολογία δημιουργίας/κωδικοποίησης των κτιρίων στα προσωρινά κτηματολογικά διαγράμματα από τα χορηγούμενα υπόβαθρα

Δ. Μεθοδολογία δημιουργίας ψηφιακής βάσης περιγραφικών κτηματολογικών στοιχείων

Ειδικότερα, περιγράφονται:

- η διαδικασία ενημέρωσης και συμπλήρωσης της κτηματολογικής βάσης

- η μεθοδολογία οργάνωσης, κωδικοποίησης, επεξεργασίας, ελέγχου και διόρθωσης των στοιχείων που καταχωρούνται στην κεντρική βάση με βάσει τους προσκομιζόμενους τίτλους, λοιπά έγγραφα, πίνακες φερομένων ιδιοκτητών
- η μεθοδολογία αξιοποίησης και ενσωμάτωσης στοιχείων από προγενέστερες κτηματολογικές μελέτες, κυρωμένες διοικητικές πράξεις, κλπ η οποία έχει συλλεχθεί κατά την διάρκεια της κτηματογράφησης
- η διαδικασία ελέγχου νομιμότητας των κτηματολογικών εγγραφών

5.1.2 Τεχνική έκθεση δημιουργίας κτηματολογικής βάσης της επανάληψης της Β' Ανάρτησης

Υποβάλλεται τεύχος τεχνικής έκθεσης σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα της σύμβασης, που περιλαμβάνει αναλυτικά την μεθοδολογία και τις διαδικασίες δημιουργίας της κτηματολογικής βάσης της επανάληψης της Β' Ανάρτησης.

Το τεύχος περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τα εξής:

- A. Περιοχή Μελέτης
- B. Μεθοδολογία δημιουργίας ψηφιακής βάσης χωρικών κτηματολογικών στοιχείων
- Γ. Μεθοδολογία δημιουργίας ψηφιακής βάσης περιγραφικών κτηματολογικών στοιχείων

Με την τεχνική έκθεση υποβάλλονται:

- α) αρχείο εκκρεμοτήτων το οποίο τηρείται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Κεφάλαιο 6 του παρόντος και
- β) επικαιροποιημένος πίνακας διοικητικών πράξεων

A. Περιοχή Μελέτης

Γίνεται αναφορά στα ποσοτικά στοιχεία των δεδομένων που επεξεργάστηκαν και περιλαμβάνεται επικαιροποιημένος κατάλογος του υφιστάμενου χαρτογραφικού υλικού και των διοικητικών πράξεων κατά τα αναφερόμενα στην § 5.1.1 του παρόντος κεφαλαίου. Επιπλέον καταγράφονται τυχόν εκκρεμότητες που προέκυψαν κατά την επεξεργασία της κτηματολογικής πληροφορίας.

B. Μεθοδολογία δημιουργίας ψηφιακής βάσης χωρικών κτηματολογικών στοιχείων

Ειδικότερα, περιγράφονται:

- οι έλεγχοι που διενεργήθηκαν για την αξιολόγηση του υφιστάμενου χαρτογραφικού υλικού ως προς τις απαιτήσεις ακρίβειας και τα αποτελέσματά τους
- η μεθοδολογία αξιοποίησης και ενσωμάτωσης του χαρτογραφικού υλικού από προγενέστερες τοπογραφικές και κτηματολογικές μελέτες, των χρησιμοποιούμενων υποβάθρων, των χωρικών στοιχείων που συμπεριλαμβάνονται στις κυρωμένες διοικητικές πράξεις και της χωρικής πληροφορίας η οποία έχει συλλεχθεί κατά την διάρκεια της κτηματογράφησης, των ορίων αιγιαλών, με αποτέλεσμα την συμπλήρωση και τον καθορισμό των ορίων των γεωτεμαχίων στα προσωρινά κτηματολογικά διαγράμματα
- η μεθοδολογία ελέγχου γεωμετρικής ακρίβειας των χωρικών κτηματολογικών στοιχείων και τα αποτελέσματά τους
- η μεθοδολογία ελέγχου συμβατότητας εμβαδού και θέσης / σχήματος των γεωτεμαχίων και τα αποτελέσματά τους
- η μεθοδολογία δημιουργίας/κωδικοποίησης των κτιρίων στα προσωρινά κτηματολογικά διαγράμματα από τα χρησιμοποιούμενα υπόβαθρα

Γ. Μεθοδολογία δημιουργίας ψηφιακής βάσης περιγραφικών κτηματολογικών στοιχείων

Ειδικότερα, περιγράφονται:

- η διαδικασία ενημέρωσης και συμπλήρωσης της κτηματολογικής βάσης
- η μεθοδολογία οργάνωσης, κωδικοποίησης, επεξεργασίας, ελέγχου και διόρθωσης των στοιχείων που καταχωρούνται στην κεντρική βάση με βάσει τους προσκομιζόμενους τίτλους, λοιπά έγγραφα, πίνακες φερομένων ιδιοκτητών

- η μεθοδολογία αξιοποίησης και ενσωμάτωσης στοιχείων από προγενέστερες κτηματολογικές μελέτες, κυρωμένες διοικητικές πράξεις, κλπ η οποία έχει συλλεχθεί κατά την διάρκεια της κτηματογράφησης
- η διαδικασία ελέγχου νομιμότητας των κτηματολογικών εγγραφών

Για κάθε μεταβολή των στοιχείων που έχουν περιγραφεί σε προηγούμενες τεχνικές εκθέσεις που αφορούν σε αλλαγές ορίων και κωδικοποίησης στην περιοχή μελέτης, σε ενσωμάτωση χωρικής και περιγραφικής πληροφορίας, περιγράφονται αναλυτικά η μεθοδολογία και οι διαδικασίες που ακολουθήθηκαν.

5.1.3 Τεχνική έκθεση σύνταξης των κτηματολογικών διαγραμμάτων και πινάκων της επανάληψης της Β' ανάρτησης

Γίνεται αναφορά στα ποσοτικά στοιχεία των δεδομένων που επεξεργάστηκαν και περιλαμβάνεται επικαιροποιημένος κατάλογος του υφιστάμενου χαρτογραφικού υλικού και των διοικητικών πράξεων κατά τα αναφερόμενα στην § 5.1.1 του παρόντος κεφαλαίου. Επιπλέον καταγράφονται τυχόν εκκρεμότητες που προέκυψαν κατά την επεξεργασία της κτηματολογικής πληροφορίας.

Ειδικότερα αναφέρονται

- οι μέθοδοι και οι διαδικασίες σύνταξης των προσωρινών κτηματολογικών διαγραμμάτων και πινάκων με τεκμηρίωση της ακρίβειας σύνταξής τους
- η διαδικασία σύνταξης και διανομής των κτηματογραφικών αποσπασμάτων, στοιχεία σχετικά με την αποστολή / διανομή των αποσπασμάτων /επιστολών

Για κάθε μεταβολή των στοιχείων που έχουν περιγραφεί σε προηγούμενες τεχνικές εκθέσεις που αφορούν σε αλλαγές ορίων και κωδικοποίησης στην περιοχή μελέτης , σε ενσωμάτωση χωρικής και περιγραφικής πληροφορίας, περιγράφονται αναλυτικά η μεθοδολογία και οι διαδικασίες που ακολουθήθηκαν.

5.1.3.1 Στοιχεία κτηματολογικών διαγραμμάτων

Για τα στοιχεία της ανάρτησης και της τελικής παράδοσης υποβάλλονται δύο πίνακες, όπου στον πρώτο αναφέρονται στοιχεία για τα κτηματολογικά διαγράμματα των αστικών περιοχών (Πίνακας 5.1.3.1), και στον δεύτερο στοιχεία για τα κτηματολογικά διαγράμματα των αγροτικών περιοχών (Πίνακας 5.1.3.2). Στους πίνακες αυτούς περιλαμβάνονται στοιχεία σχετικά με τον Νομό / ΟΤΑ στο οποίο αναφέρονται τα κτηματολογικά διαγράμματα, την έκταση του ΟΤΑ, την κλίμακα των διαγραμμάτων και τους κωδικούς των εκτυπωμένων πινακίδων και των αντιστοίχων ψηφιακών αρχείων.

Πίνακας 5.1.3.1 Υπόδειγμα πίνακα για τα κτηματολογικά διαγράμματα αστικών περιοχών

ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΑ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΑ ΑΣΤΙΚΩΝ ΠΕΡΙΟΧΩΝ							
Νομός	A/A	ΟΤΑ	Έκταση (στρ)	Κλίμακα	Κωδικός πινακίδας	Κωδικός ψηφιακού αρχείου ανά Πινακίδα	Αριθμός Αντιτύπων
Αττικής	1	Ασπρόπυργου	40,5	1:1000eps	1
			35,2	1:1000			1
			37,2	1:1000			
			...	1:1000			
			...	1:1000			
					
2	Αχαρνών	40	1:1000				

Πίνακας 5.1.3.2 Υπόδειγμα πίνακα για τα κτηματολογικά διαγράμματα αγροτικών περιοχών

ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΑ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΑ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΠΕΡΙΟΧΩΝ							
Νομός	A/A	ΟΤΑ	Έκταση (στρ)	Κλίμακα	Κωδικός πινακίδας	Κωδικός ψηφιακού αρχείου ανά Πινακίδα	Αριθμός Αντιτύπων
Αττικής	1	Ασπρόπυργου	500,2	1:5000		.eps	1
			750,2	1:5000			1
			1200	1:5000			
					
	2	Αχαρνών	1200	1:5000			

Αναλυτικότερα, τα πεδία συμπληρώνονται ως εξής:

- Νομός: η ονομασία του νομού
- A/A: αύξων αριθμός ΟΤΑ
- ΟΤΑ: η ονομασία του ΟΤΑ
- Έκταση (στρ): Η κτηματογραφηθείσα έκταση στην πινακίδα σε στρέμματα
- Κλίμακα: Η κλίμακα του κτηματολογικού διαγράμματος
- Κωδικός πινακίδας: Ο κωδικός πινακίδας για το σύνολο των πινακίδων που καλύπτουν τον ΟΤΑ. Η κωδικοποίηση των πινακίδων είναι σύμφωνα με την κωδικοποίηση στο σύστημα ΕΓΣΑ '87
- Κωδικός ψηφιακού αρχείου ανά πινακίδα: Η ονομασία του ψηφιακού αρχείου που αντιστοιχεί στην κτηματολογική πινακίδα, σύμφωνα με την § 4.1.1, κεφ. 4 του παρόντος τεύχους
- Αριθμός Αντιτύπων: Ο αριθμός των αντιτύπων που παραδίδεται για κάθε εκτυπωμένη πινακίδα

5.1.4 Τεχνική έκθεση αναμόρφωσης της κτηματολογικής βάσης

Υποβάλλεται τεύχος τεχνικής έκθεσης σύμφωνα με τη ΣΥ, που περιλαμβάνει αναλυτικά την μεθοδολογία και τις διαδικασίες αναμόρφωσης της προσωρινής κτηματολογικής βάσης της επανάληψης της Β' ανάρτησης, αρχείο εκκρεμοτήτων, επικαιροποιημένος πίνακας διοικητικών πράξεων.

Επιπλέον των ανωτέρω περιγράφονται αναλυτικά:

- οι μέθοδοι και διαδικασίες παραλαβής κάθε είδους αιτήσεων, δηλώσεων, περιλήψεων / αντιγράφων πράξεων και όλων των εργασιών που προβλέπονται για αυτό το χρονικό διάστημα στο γραφείο κτηματογράφησης

- η μεθοδολογία οργάνωσης, κωδικοποίησης, επεξεργασίας και ελέγχου των στοιχείων των αιτήσεων διόρθωσης κτηματολογικών στοιχείων με βάση τους προσκομιζόμενους τίτλους, των λοιπών εγγράφων, της σύνταξης υπομνημάτων
- η μεθοδολογία ενσωμάτωσης των νεώτερων στοιχείων, που προβλέπονται κατά την αναμόρφωση της κτηματολογικής βάσης
- τα στατιστικά στοιχεία που αφορούν στα παραπάνω

Για κάθε μεταβολή των στοιχείων που προκύπτει από προγενέστερη φάση της μελέτης, περιγράφονται αναλυτικά η μεθοδολογία και οι διαδικασίες που ακολουθήθηκαν για την ενσωμάτωση των νέων στοιχείων, περιγραφικών ή χωρικών, με αναλυτική αναφορά στα στοιχεία αυτά καθώς και οι έλεγχοι που διενεργήθηκαν και τεκμηρίωση της αποδοχής και αξιοποίησής τους.

5.1.4.1 Στοιχεία κτηματολογικών διαγραμμάτων

Υποβάλλονται οι πίνακες της παρ. 5.1.3.1 με τα στοιχεία των τελικών κτηματολογικών διαγραμμάτων των αστικών και αγροτικών περιοχών.

5.1.5 Τεχνική έκθεση ολοκλήρωσης εργασιών της σύμβασης

Η τεχνική έκθεση ολοκλήρωσης εργασιών της σύμβασης αποτελεί μία σύνθεση των αναφορών που προβλέπονται στην Συγγραφή Υποχρεώσεων (Προσάρτημα Β της Συγγραφής Υποχρεώσεων, ενδιάμεσες αναφορές προόδου, μηνιαίες εκθέσεις / αναφορές προόδου εργασιών) που παρήχθησαν καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης της σύμβασης.

Η τελική αναφορά προόδου «Τεχνική Έκθεση Ολοκλήρωσης των Εργασιών της Σύμβασης» θα πρέπει να περιέχει επί πλέον:

- την περιγραφή των στόχων της μελέτης και της πορείας της σύμβασης
- τη μεθοδολογία που χρησιμοποιήθηκε σε κάθε φάση και τη ροή εργασιών της μελέτης
- την κριτική αξιολόγηση της αρχικής μεθοδολογίας, τις τυχόν αναθεωρήσεις της (δικαιολογώντας τις αλλαγές) και τα αποτελέσματα που επιτεύχθηκαν
- τα αρχικά προβλεφθέντα χρονοδιαγράμματα, τα τελικά υλοποιηθέντα - πραγματικά χρονοδιαγράμματα και την αιτιολόγηση των τυχόν καθυστερήσεων
- τα εκτελεσθέντα αντικείμενα από τους συμπράττοντες ή τους υπεργολάβους
- τα προβλήματα που αντιμετωπίστηκαν και τις λύσεις που δόθηκαν
- την ανάλυση της ποιότητας των στοιχείων που δόθηκαν στον Ανάδοχο από το ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο
- τη συγκεκριμένη πληροφορία Ελέγχου Ποιότητας που παράχθηκε κατά την εκτέλεση της σύμβασης
- τη λεπτομερή ανάλυση της ποιότητας των τελικών / κύριων προϊόντων και των ελέγχων που διενεργήθηκαν επί αυτών
- την τεκμηρίωση των προϊόντων σε μορφή φακέλου με το σύνολο των τελικών παραδοτέων (σε έντυπη και ψηφιακή μορφή).

Το περιεχόμενο του πίνακα διαρθρώνεται κατά θεματική ενότητα και περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο:

- Την επικεφαλίδα της θεματικής ενότητας (π.χ. ΨΗΦΙΑΚΗ ΒΑΣΗ ΧΩΡΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ).
- Τον αύξοντα αριθμό του παραδοτέου.
- Τον κωδικό ή ονομασία του κάθε παραδοτέου (π.χ. ΨΗΦΙΑΚΑ ΑΡΧΕΙΑ ΧΩΡΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ).
- Την περιγραφή της μορφής του παραδοτέου (κείμενο, εκτύπωση, ψηφιακό αρχείο ή πρωτογενές υλικό).
- Το όνομα του φακέλου / υποφακέλου (folder) του παραπάνω αποθηκευτικού μέσου, μέσα στο οποίο βρίσκεται το ψηφιακό αρχείο.
- Τον κωδικό του ψηφιακού αρχείου (π.χ. ASTOM.shp).
- Την κωδικαρίθμηση του DVD (π.χ. DVD: 01/34). Αναφέρεται ο αριθμός του κάθε αποθηκευτικού μέσου σε σχέση με το συνολικό αριθμό των μέσων που υποβάλλονται.

- Την ημερομηνία υποβολής κάθε παραδοτέου και τον Α.Π. του εγγράφου με τα οποία υποβλήθηκαν (εφ' όσον η παράδοση δεν έγινε με δικτυακό μέσο).

Στην ανωτέρω τεχνική έκθεση θα πρέπει επίσης να τεκμηριώνεται ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες της σύμβασης είναι σύμφωνες με τις Τεχνικές Προδιαγραφές και ότι το συμβατικό αντικείμενο εκτελέσθηκε σύμφωνα με τις απαιτήσεις των Τευχών του Διαγωνισμού και το εγκεκριμένο ΠΠΜ.

Κατά περίπτωση, μπορεί να ζητηθεί από τον ανάδοχο η υποβολή και άλλων εξειδικευμένων εκθέσεων και στοιχείων πέραν των αναφερομένων, συμπεριλαμβανομένων και τυχόν στατιστικών στοιχείων

5.2 Αναφορά Εσωτερικού Ελέγχου

Η Αναφορά Εσωτερικού Ελέγχου (Αναφορά Διασφάλισης Ποιότητας) όπως προβλέπεται στο τεύχος της Συγγραφής Υποχρεώσεων περιλαμβάνει τους ελέγχους ποιότητας που διενεργήθηκαν και τα αποτελέσματά τους.

Ο εσωτερικός έλεγχος διενεργείται καθ' όλη τη διάρκεια των εργασιών από την έναρξη της συλλογής δηλώσεων μέχρι την περαίωση της κτηματογράφησης και τα αποτελέσματά του παράγουν τα αντίστοιχα Quality Control Records, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Συγγραφή υποχρεώσεων και στο εγκεκριμένο στο ΠΠΜ.

Περιγράφονται επίσης τα αποτελέσματα των επιλεγμένων εσωτερικών ελέγχων οι οποίοι απαιτούνται από το ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο Ανάλογα με την μορφή των στοιχείων που ελέγχονται σε κάθε στάδιο παράδοσης, υποβάλλεται και η αντίστοιχη αναφορά εσωτερικών ελέγχων με τα αποτελέσματα τους ως εξής:

5.2.1 Γενική Περιγραφή

Στην αναφορά εσωτερικού ελέγχου των κτηματολογικών στοιχείων περιγράφεται αναλυτικά η διαδικασία ελέγχου ποιότητας για τα ανωτέρω όπως αυτά είναι καταχωρισμένα στην κεντρική βάση του ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο και παρατίθενται τα στοιχεία που τεκμηριώνουν την συμμόρφωσή τους με τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών (Σ.Υ., Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών και Σύμφωνα με το Ειδικό Τεύχος Κωδικοποίησης και Οργάνωσης των Στοιχείων του Κτηματολογίου (Ε.Τ.Κ.Ο.Κ))

Το όνομα και η μορφή των δεδομένων (format) περιγράφεται στον Πίνακα 5.2.1 που ακολουθεί.

Πίνακας 5.2.1

Μορφή Παράδοσης	Ψηφιακή , Αναλογική (Τα QCRs μόνο σε ψηφιακή μορφή)				
Τύπος Ψηφιακού Αρχείου	Microsoft Word 2003 ή μεταγενέστερη έκδοση κατόπιν συνεννόησης με το ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο Microsoft Excel 2003 ή μεταγενέστερη έκδοση κατόπιν συνεννόησης με το ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο				
Ομαδοποίηση Αρχείων	Ανά σύμβαση				
Τίτλος που φέρει το Μέσο Αποθήκευσης	ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .../XXX/ΕΚΘΕΣΕΙΣ-ΑΝΑΦΟΡΕΣ όπου XXX* διαμορφώνεται αντίστοιχα ανάλογα με τον χρόνο παράδοσης • ΕΝΔΙΑΜΕΣΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ • ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ • ΤΕΛΙΚΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ				
Ονομασία υποβαλλόμενων ψηφιακών αρχείων και οργάνωσή τους στο μέσο αποθήκευσης	//REPORTS/i_q_report.doc [αναφορά εσωτερικού ελέγχου ψηφιακής βάσης ενδιάμεσων υποβολών], §5.2.1 //REPORTS/s_q_report.doc [αναφορά εσωτερικού ελέγχου ψηφιακής βάσης της επανάληψης της Β' ανάρτησης], §5.2.1 //REPORTS/f_q_report.doc [αναφορά εσωτερικού ελέγχου τελικής ψηφιακής βάσης], §5.2.1				
Στοιχεία τευχών	Τα στοιχεία του τεύχους εσωτερικού ελέγχου περιγράφονται στην § 5.2.2				
Σελιδοποίηση	Η αρίθμηση των σελίδων είναι της μορφής: «σελίδα [αριθμός σελίδας] / [συνολικός αριθμός σελίδων]», π.χ. «σελίδα 3/100».				
Γραμματοσειρά	Εγγραφές		Τίτλοι		
	Γραμματοσειρά	Μέγεθος Γραμμάτων	Τύπος	Μέγεθος Γραμμάτων	Τύπος
	Arial	11	Απλός	11	Bold
	Το ύψος των γραμμών περιορίζεται στο ελάχιστο δυνατό				
Φύλλο Ελέγχου	Εγκεκριμένο φύλλο ελέγχου έπειτα από πρόταση του αναδόχου				

5.2.2 Περιεχόμενα

Το τεύχος της Αναφοράς Εσωτερικού Ελέγχου (ΑΕΕ) αποτελείται από **τρεις ενότητες**:

A. Η πρώτη ενότητα περιλαμβάνει το τμήμα της αντίστοιχης Αναφοράς Εσωτερικού Ελέγχου (Αναφοράς Διασφάλισης Ποιότητας, Quality Assurance Report- QAR), δηλαδή:

- συνοπτική περιγραφή των ελέγχων που διενεργήθηκαν στο πλαίσιο δημιουργίας της κτηματολογικής βάσης και της μεθοδολογίας που ακολουθήθηκε,
- τους κανόνες και τους δείκτες αποδοχής που τέθηκαν, και
- αξιολόγηση των αποτελεσμάτων όλων των παραπάνω

B. Η δεύτερη ενότητα περιλαμβάνει τα αποτελέσματα των αυτοματοποιημένων ελέγχων που πραγματοποιήθηκαν και καταγράφηκαν σε QCRs.

Σε περιπτώσεις που εντοπίζονται αποκλίσεις που δεν οφείλονται σε σφάλματα επεξεργασίας, στα QCRs θα περιλαμβάνεται και η τεκμηρίωση, ανά μη συμμορφούμενη εγγραφή, της αιτίας απόκλισης από τις προδιαγραφές.

Η ενότητα δομείται από υποενότητες αντίστοιχες με τον αριθμό των υποβολών της ψηφιακής βάσης της επανάληψης της Β' ανάρτησης / της αναμορφωμένης της επανάληψης της Β' ανάρτησης/τελικής ψηφιακής βάσης, στο ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο εφ' όσον προκύπτουν διορθωτικές ενέργειες.

Η κάθε υποενότητα περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- «Πίνακα Καταγραφής Πραγματοποιηθέντων Αυτοματοποιημένων Ελέγχων και των Αποτελεσμάτων τους», (υπόδειγμα του οποίου θα πρέπει να έχει συνυποβληθεί και εγκριθεί με το ΠΠΜ), στον οποίο κατ' ελάχιστον αναγράφονται:
 - περιγραφή ελέγχου (λεκτική περιγραφή της συνθήκης που ελέγχεται)
 - πλήθος μη συμμορφούμενων εγγραφών (περιλαμβάνει τα σφάλματα εγγραφών που δεν έχουν εξαλειφθεί μέχρι την παράδοση - σε κάθε άλλη περίπτωση ο αριθμός αυτός θα πρέπει να είναι μηδενικός)
 - αιτιολόγηση εμφάνισής τους (η αιτιολόγηση μπορεί να γίνεται και περιγραφικά ως μέρος του κειμένου που συνοδεύει τον εν λόγω πίνακα, σε περίπτωση που πρόκειται για ενιαία εξήγηση εμφάνισης πολλαπλών σφαλμάτων)
- τις εγγραφές (σε μορφή πίνακα) στις οποίες έχει εντοπιστεί μη αποδεκτή καταχώρηση από το σύστημα του ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο και την τεκμηρίωση σύμφωνα με την οποία γίνονται αποδεκτές οι εν λόγω καταχωρήσεις σε περίπτωση μη εξάλειψής τους (ο συγκεκριμένος πίνακας συμπεριλαμβάνεται μόνο όταν πρόκειται για επαναυποβολή της παραδοτέας κτηματολογικής βάσης περιγραφικών στοιχείων μετά την αποστολή διορθωτικών παρατηρήσεων από το ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο).

Η διαδοχική ταξινόμηση των υποενότητων γίνεται με αύξουσα σειρά υποβολής / επανυποβολής και αριθμείται αντίστοιχα.

Πιο συγκεκριμένα:

Η δεύτερη ενότητα αρκεί να περιλαμβάνει μόνο πίνακες δομημένους σε υποενότητες ανά παράδοση σύμφωνα με τα παρακάτω:

- Τον συγκεντρωτικό πίνακα αυτοματοποιημένων ελέγχων του Αναδόχου με το πλήθος μη συμμορφούμενων εγγραφών και την αιτιολογία μη εξάλειψής τους ανά έλεγχο, όπως αυτός έχει διαμορφωθεί πριν από κάθε επίσημο κύκλο παραδόσεων
- Τα reports των αυτοματοποιημένων ελέγχων που έχουν διενεργηθεί από το ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο και σταλεί στον Ανάδοχο ως συνημμένα στις διορθωτικές παρατηρήσεις περιγραφικών στοιχείων, με την ένδειξη "διορθώθηκε" για τις εγγραφές που εξαλείφθηκε η μη συμμόρφωση ή με την αιτιολόγηση για την οποία παραμένει η μη συμμόρφωση σε αντίθετη περίπτωση.

Εναλλακτικά, για τους συγκεκριμένους ελέγχους (του ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο) οι υποβληθέντες πίνακες μπορούν να περιλαμβάνουν μόνο τις εγγραφές στις οποίες εξακολουθεί να εντοπίζεται μη συμμόρφωση με την αντίστοιχη αιτιολόγηση (δηλαδή δεν είναι απαραίτητο να αναφερθούν οι εγγραφές που διορθώθηκαν)

Γ. Η τρίτη ενότητα περιλαμβάνει τα αποτελέσματα του δειγματοληπτικού ελέγχου που διενεργεί ο ανάδοχος στην ψηφιακή βάση των κτηματολογικών στοιχείων. Η διαδικασία δειγματοληψίας και το μέγεθος του δείγματος ορίζεται στο κεφ. 3, §3.3 του παρόντος τεύχους.

Η τρίτη ενότητα αφορά κατ' ελάχιστον στον δειγματοληπτικό έλεγχο των παραδοτέων της επικαιροποιημένης ΨΚΒ, της κτηματολογικής βάσης της επανάληψης της Β' ανάρτησης και της αναμορφωμένης κτηματολογικής βάσης της επανάληψης της Β' ανάρτησης και περιλαμβάνεται μόνο στην Αναφορά Εσωτερικού Ελέγχου των συγκεκριμένων παραδόσεων.

Πιο αναλυτικά:

- Περιλαμβάνει σύντομη περιγραφή των παραμέτρων των δειγματοληπτικών ελέγχων που διενεργήθηκαν από τον ανάδοχο με σαφή προσδιορισμό των παρακάτω:
 - μέθοδος δειγματοληψίας (π.χ. τυχαία, στρωματοποιημένη, κτλ)
 - ελάχιστη εξεταζόμενη μονάδα (π.χ. έγγραφο, ιδιοκτησία, δικαίωμα, ΚΑΕΚ, Ο.Τ. κτλ)

- μέγεθος του υπό εξέταση συνόλου - “Lot” (π.χ. στο σύνολο του παραδοτέου ή ανά ΟΤΑ ή στις εγγραφές που καταχωρίστηκαν / κλειδώθηκαν μέχρι συγκεκριμένη ημερομηνία ή ανά διοικητική πράξη, κτλ ανάλογα και με το είδος του κάθε ελέγχου)
 - μέγεθος δείγματος - “n” (π.χ. αριθμός ή ποσοστό επί του συνόλου) και πώς προκύπτει (π.χ. βάσει κάποιου προεπιλεγμένου δείκτη LQ)
 - κριτήρια συμμόρφωσης, δηλαδή τα κριτήρια βάσει των οποίων μια ελεγχόμενη μονάδα κρίνεται αποδεκτή ή μη αποδεκτή με παράλληλη αναφορά στην απόδοση διαφορετικής βαρύτητας στις εμφανιζόμενες, κατά τον έλεγχο, μη συμμορφώσεις
 - όρια ανοχής – “Ac” και πώς προκύπτουν (π.χ. βάσει κάποιου προεπιλεγμένου δείκτη LQ)
- Τα αποτελέσματα των δειγματοληπτικών ελέγχων που διενεργεί ο ανάδοχος (σύμφωνα και με το εγκεκριμένο ΠΠΜ) αποδίδονται είτε σε συγκεντρωτικό πίνακα καταγραφής αποτελεσμάτων είτε στο κείμενο της ΑΕΕ (3η ενότητα).

Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να προκύπτουν αναλυτικά και κατ’ ελάχιστο τα ακόλουθα ποσοτικά στοιχεία:

- το συνολικό πλήθος των υπό έλεγχο στοιχείων (Lot),
- το μέγεθος του δείγματος που προκύπτει με βάση τον επιλεγμένο δείκτη LQ,
- το «επιτρεπτό» πλήθος μη συμμορφούμενων μονάδων με βάση τον επιλεγμένο δείκτη (Ac),
- το επίπεδο συμμόρφωσης που επιτεύχθηκε (αποδεκτό / μη αποδεκτό),
- το πλήθος των μη συμμορφούμενων μονάδων, ώστε να τεκμηριώνεται επαρκώς το επικαλούμενο επίπεδο συμμόρφωσης

Για κάθε μονάδα (π.χ. εγγραφή εγγραπτέου δικαιώματος, ακινήτου κ.ο.κ) του δείγματος που έχει καθοριστεί προς έλεγχο, συντάσσεται από τον ανάδοχο ένα φύλλο ελέγχου. Το φύλλο ελέγχου ως προς την μορφή και το περιεχόμενο δημιουργείται από τον ανάδοχο και εγκρίνεται από το ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο μέσω την έγκρισης του Π.Π.Μ. Το εγκεκριμένο φύλλο ελέγχου χρησιμοποιείται ως υπόδειγμα στην διενέργεια των ελέγχων.

Σε κάθε φύλλο ελέγχου θα σημειώνονται κατ’ ελάχιστο:

- A/A Φύλλου ελέγχου
- Κωδικός αναγνώρισης υπό έλεγχο στοιχείου (ΚΑΕΚ - προσωρινός ή τελικός ανάλογα με το στάδιο υποβολής κ.α.)
- Ημερομηνία ελέγχου
- Υπεύθυνος Ελέγχου (όνομα / υπογραφή)
- Κωδικός αναγνώρισης υπό έλεγχο στοιχείου (π.χ. ΚΑΕΚ - προσωρινός ή τελικός ανάλογα με το στάδιο υποβολής κ.α.)

Δ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ ΑΕΕ (συνημμένα δελτία και λίστες ελέγχου)

- Περιλαμβάνονται κατ’ ελάχιστο δελτία ελέγχου σχετικά με:
 - Ελέγχους ΨΚΒΔ περιγραφικών στοιχείων και Παραδοτέων αυτών
 - Ελέγχους ΨΚΒΔ χωρικών στοιχείων και Παραδοτέων αυτών
 - Ελέγχους Σαρωμένων Εγγράφων & Τοπογραφικών διαγραμμάτων και Παραδοτέων αυτών
 - Επαληθεύσεις αποτελεσμάτων
- Ειδικότερα, και για τους δειγματοληπτικούς ελέγχους συνυποβάλλονται:
 - κατάλογοι με τους κωδικούς αναγνώρισης των ελεγχόμενων στοιχείων (ανά έλεγχο και ανά αντικείμενο ελέγχου)
 - υποδείγματα αναλυτικών φύλλων ελέγχου (που συμπληρώνονται από τον Ανάδοχο για κάθε ελεγχόμενη μονάδα κατά τη διενέργεια των ελέγχων και από τα οποία προκύπτουν τα συγκεντρωτικά αποτελέσματα που περιλαμβάνονται στην 3η ενότητα της ΑΕΕ)

5.3 Αναφορά Διενέργειας επανάληψης Β' Ανάρτησης

Υποβάλλεται πρόταση για τον τρόπο εφαρμογής του «Σχεδίου διενέργειας επανάληψης Β' Ανάρτησης», που περιλαμβάνεται στο εγκεκριμένο Π.Π.Μ. Στην πρόταση αναφέρεται απολογιστικά το αποτέλεσμα των ενεργειών του αναδόχου κατά την έναρξη του Γραφείου Κτηματογράφησης, προκειμένου να συλλέξει με πληρότητα και επάρκεια τα στοιχεία, που θα απαιτηθούν για να ενημερωθούν οι δικαιούχοι σχετικά με την διενέργεια της επανάληψης της Β' ανάρτησης διαδικτυακά και τον τρόπο πρόσβασης στα στοιχεία που τους αφορούν. Επίσης περιλαμβάνονται τα κριτήρια βάσει των οποίων ο ανάδοχος επέλεξε τον τρόπο ενημέρωσης των δικαιούχων για τη διαδικασία της επανάληψης της Β' ανάρτησης με αναφορά σε ποσοτικά στοιχεία ανά ΟΤΑ και ο τρόπος παρακολούθησης/επιοπτείας από τον ανάδοχο της διαδικασίας ενημέρωσης π.χ. καταγραφή των δικαιούχων που ενημερώθηκαν επιτυχώς μέσω email, των δικαιούχων στους οποίους χορηγήθηκαν ενημερωτικά έντυπα από τον Ανάδοχο κλπ .

Το περιεχόμενο της αναφοράς εξειδικεύεται με οδηγία του ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο

Στον Πίνακα 5.3 καθορίζεται η μορφή των δεδομένων (format), η κωδικοποίηση των ονομάτων των ψηφιακών αρχείων και η οργάνωσή τους σε φακέλους / υποφακέλους κατά την παράδοσή τους.

Πίνακας 5.3

Μορφή Παράδοσης	Ψηφιακή				
Τύπος Ψηφιακού Αρχείου	Microsoft Word 2003 ή μεταγενέστερη έκδοση κατόπιν συνεννόησης με το ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο				
Ομαδοποίηση Αρχείων	Ανά σύμβαση				
Τίτλος που φέρει το Μέσο Αποθήκευσης	ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .../ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ Β ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ/ΕΚΘΕΣΕΙΣ-ΑΝΑΦΟΡΕΣ				
Ονομασία υποβαλλόμενων ψηφιακών αρχείων και οργάνωσή τους στο μέσο αποθήκευσης	//REPORTS/p_report.doc [αναφορά διενέργειας επανάληψης Β' Ανάρτησης]				
Σελιδοποίηση	Η αρίθμηση των σελίδων είναι της μορφής: «σελίδα [αριθμός σελίδας] / [συνολικός αριθμός σελίδων]», π.χ. «σελίδα 3/100».				
Γραμματοσειρά	Εγγραφές		Τίτλοι		
	Γραμματοσειρά	Μέγεθος Γραμμάτων	Τύπος	Μέγεθος Γραμμάτων	Τύπος
	Arial	11	Απλός	11	Bold
Το ύψος των γραμμών περιορίζεται στο ελάχιστο δυνατό					

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6: ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΑΡΧΕΙΟΥ ΚΤΗΜΑΤΟΓΡΑΦΗΣΗΣ

Από την έναρξη της μελέτης και έως την παράδοση του αναλογικού αρχείου της κτηματογράφησης τηρείται αρχείο όλων των προβλεπόμενων από τα συμβατικά τεύχη εγγράφων τα οποία συλλέγονται. Τα έγγραφα τηρούνται κατά κανόνα σε αρχείο οργανωμένο ανά είδος και ανά Αριθμό Πρωτοκόλλου εκτός από τις περιπτώσεις στις οποίες κατωτέρω σαφώς αναφέρεται άλλος τρόπος αρχειοθέτησης. Τα έγγραφα που καταχωρούνται σε κάθε φάκελο ανά Αριθμό Πρωτοκόλλου, ταξινομούνται κατά αύξουσα χρονολογική σειρά και αρχειοθετούνται σε κλασέρ ή σε Box files διαστάσεων 35cm X 26 cm X 10 cm ή σε κούτες διαστάσεων έως 44 cm X 36 cm X 32 cm.

Το αρχείο κτηματογράφησης έχει την εξής δομή:

- Αρχείο εγγράφων κτηματογράφησης ανά αριθμό ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου, §6.1
- Αρχείο εγγράφων κτηματογράφησης ανά αριθμό αναλογικού πρωτοκόλλου, §6.2

6.1 Αρχείο εγγράφων Κτηματογράφησης ανά Αριθμό ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου

Για κάθε εισερχόμενο έγγραφο όπως Δήλωσης, Περίληψης / Αντιγράφου Πράξης, Αίτησης κατάθεσης συμπληρωματικών στοιχείων, Αίτησης γνωστοποίησης αλλαγής στοιχείων επικοινωνίας, Αίτησης διόρθωσης στοιχείων δήλωσης, Αίτησης επανεξέτασης στοιχείων, Αίτησης διόρθωσης πρόδηλου σφάλματος, Αίτησης διόρθωσης γεωμετρικών στοιχείων, Ένστασης, Αίτησης χορήγησης εγγράφων, αντιστοιχεί ένας μοναδικός αριθμός πρωτοκόλλου ο οποίος δίδεται αυτόματα από την κεντρική βάση του ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο

Τα συνυποβαλλόμενα έγγραφα που συνοδεύουν τα ανωτέρω καταχωρούνται στον αντίστοιχο φάκελο στον οποίο έχει περιληφθεί το πρωτότυπο εισερχόμενο έγγραφο.

6.1.1 ΔΗΛΩΣΗ

Τα έγγραφα που συγκεντρώνονται και φυλάσσονται στον φάκελο της δήλωσης είναι:

- **Δήλωση του Ν. 2308/1995** (έντυπα Δ1, Δ2 που υποβάλλονται στο Γραφείο είτε εκτυπώνονται, εφόσον ζητηθεί, για τις περιπτώσεις ηλεκτρονικής υποβολής δήλωσης)
- **Συνημμένα έγγραφα:** Τίτλος, Πιστοποιητικό μεταγραφής, Τοπογραφικό διάγραμμα, Έγγραφο χρησικτησίας, Αιτήσεις πολιτών προς υποθηκοφύλακα κλπ.
- **Απόδειξη πληρωμής του τέλους κτηματογράφησης** εφόσον υποβληθεί
- **Εκτυπωμένα Ηλεκτρονικά μηνύματα** (εφόσον ζητηθεί) για την περίπτωση ηλεκτρονικής υποβολής δήλωσης σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών § 4.3.2
- **Έντυπο σκαριφήματος αυτοψίας** με το οποίο πραγματοποιήθηκε / ή όχι ο εντοπισμός του δηλούμενου δικαιώματος
- **Έντυπο νομικού ελέγχου** της παρ. 6.4 του τεύχους των Τεχνικών Προδιαγραφών
- **Έγγραφο/ειδικό σημείωμα που τυχόν συντάσσεται από τον ανάδοχο σχετικά με την τεχνική ή και νομική επεξεργασία της δήλωσης**
- Στοιχεία επικοινωνίας με τους δικαιούχους (π.χ. τηλεφωνική, fax κλπ)

6.1.2 ΠΕΡΙΛΗΨΗ / ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΠΡΑΞΗΣ

Τα έγγραφα που συγκεντρώνονται και φυλάσσονται είναι:

- **Διαβιβαστικό** που συνοδεύει την παραλαβή των περιλήψεων/αντιγράφων πράξεων από τον αρμόδιο υποθηκοφύλακα και το οποίο πρωτοκολλείται ηλεκτρονικά
- **Περίληψη/αντίγραφο πράξης** που αποστέλλει ο αρμόδιος υποθηκοφύλακας για τις μεταβολές που επέρχονται
- **Συνημμένα έγγραφα:** (Τίτλος, Πιστοποιητικό μεταγραφής, Τοπογραφικό διάγραμμα, κλπ)

Το σύνολο των εγγράφων αυτών αρχειοθετούνται με βάση τον αριθμό πρωτοκόλλου που λαμβάνει το διαβιβαστικό της παραλαβής της περίληψης / αντιγράφου πράξης από τον αρμόδιο υποθηκοφύλακα.

6.1.3 ΑΙΤΗΣΗ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

Τα έγγραφα που συγκεντρώνονται και φυλάσσονται είναι:

- **Αίτηση κατάθεσης συμπληρωματικών στοιχείων**
- **Συνημμένα έγγραφα:** (Τίτλος, Πιστοποιητικό μεταγραφής, Τοπογραφικό διάγραμμα, κλπ)

6.1.4 ΑΙΤΗΣΗ ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

Τα έγγραφα που συγκεντρώνονται και φυλάσσονται είναι:

- Αίτηση γνωστοποίησης αλλαγής στοιχείων επικοινωνίας δικαιούχου
- Συνημμένα έγγραφα: (Έντυπο δήλωσης)

6.1.5 ΑΙΤΗΣΗ ΔΙΟΡΘΩΣΗΣ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ & ΕΝΣΤΑΣΗ 2§9 του ν.2308/95

Τα έγγραφα που συγκεντρώνονται και φυλάσσονται είναι:

- Αίτηση διόρθωσης ή Ένσταση του 2§9 του ν.2308/95.
- Συνημμένα έγγραφα: Τίτλος, Πιστοποιητικό μεταγραφής, Τοπογραφικό διάγραμμα, έγγραφο χρησικτησίας κλπ)
- Εκθέσεις του γραφείου κτηματογράφησης, πίνακας θιγομένων, αναφορές, αντιρρήσεις
- Έντυπο σκαριφήματος αυτοψίας εφ' όσον η αίτηση διόρθωσης αφορά εντοπισμό για τον οποίο απαιτήθηκε αυτοψία

Το τμήμα αυτό του αρχείου συνοδεύεται από πίνακα/ευρετήριο ο οποίος παραδίδεται ψηφιακά και περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τον αριθμό πρωτοκόλλου, τον κωδικό ιδιοκτησίας, την ημερομηνία ολοκλήρωσης της επεξεργασίας της ανωτέρω αίτησης και το αποτέλεσμα της επεξεργασίας της.

6.1.6 ΑΙΤΗΣΗ ΔΙΟΡΘΩΣΗΣ ΠΡΟΔΗΛΩΝ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

Τα έγγραφα που συγκεντρώνονται και φυλάσσονται είναι:

- Αίτηση διόρθωσης πρόδηλων σφαλμάτων
- Συνημμένα έγγραφα

Το τμήμα αυτό του αρχείου συνοδεύεται από πίνακα/ευρετήριο ο οποίος παραδίδεται ψηφιακά και περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τον αριθμό πρωτοκόλλου, τον κωδικό ιδιοκτησίας, την ημερομηνία ολοκλήρωσης της επεξεργασίας της ανωτέρω αίτησης και το αποτέλεσμα της επεξεργασίας της

6.1.7 ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ

Τα έγγραφα που συγκεντρώνονται και φυλάσσονται είναι κατά περίπτωση:

- Αίτηση χορήγησης αντιγράφων δήλωσης ή αίτησης διόρθωσης ή ένστασης του 2§9
- Αίτηση χορήγησης βεβαιώσεων ή πιστοποιητικών
- Αίτηση για Βεβαίωση υποβολής δήλωσης
- Αίτηση για Βεβαίωση υποβολής αίτησης διόρθωσης κτηματολογικών στοιχείων, ένστασης 2§9, πρόδηλων σφαλμάτων

Παρατήρηση:

Το αρχείο των ανωτέρω αιτήσεων χορήγησης εγγράφου τηρείται σε κλασέρ ή σε Box files διαστάσεων 35cm X 26 cm X 10 cm ή σε κούτες διαστάσεων έως 44 cm X 36 cm X 32 cm..ξεχωριστά από το υπόλοιπο αρχείο της κτηματογράφησης και περιλαμβάνει μόνο την πρωτότυπη αίτηση χορήγησης. Η κάθε κατηγορία αίτησης για χορήγηση εγγράφου παραδίδεται σε ξεχωριστό κλασέρ. ή σε Box files διαστάσεων 35cm X 26 cm X 10 cm ή σε κούτες διαστάσεων έως 44 cm X 36 cm X 32 cm.

6.2 Αρχείο εγγράφων Κτηματογράφησης ανά Αριθμό αναλογικού Πρωτοκόλλου

Κάθε έγγραφο το οποίο παραλαμβάνεται κατά την διάρκεια της μελέτης και δεν ανήκει σε μία από τις κατηγορίες της ανωτέρω παραγράφου 6.1 τηρείται από τον ανάδοχο αρχείο ανά Αριθμό αναλογικού Πρωτοκόλλου ο οποίος δίδεται από τον ανάδοχο.

Οι σημαντικότερες κατηγορίες των εγγράφων με τα περιεχόμενα των φακέλων τους είναι:

1. Αλληλογραφία με Υπηρεσίες, Φορείς, Πολίτες κλπ

2. Έγγραφα σχετικά με την διαδικασία εξέτασης αιτήσεων διόρθωσης κτηματολογικών στοιχείων ή ενστάσεων του 2§9 από τις επιτροπές εξέτασης κτηματολογικών υποθέσεων, ήτοι:

- διαβιβαστικό Φακέλων προς τις επιτροπές,
- συγκεντρωτικός Πίνακας διαβιβαζόμενων αιτήσεων,
- έντυπα ενημέρωσης οριζόμενης ημερομηνίας συνεδρίασης πινακίων ενστάσεων (εισερχόμενο από την επιτροπή).

- Διαβιβαστικά επιτροπών προς το ΓρΚτ για την επιστροφή φακέλων των εξεταζόμενων αιτήσεων διόρθωσης κτηματολογικών στοιχείων ή ενστάσεων του 2§9 ενστάσεων (εισερχόμενο από την επιτροπή).
- Αποφάσεις επιτροπών.

3. Αρχείο διοικητικών πράξεων

Στο αρχείο των διοικητικών πράξεων συμπεριλαμβάνεται το σύνολο των διαγραμμάτων που αφορούν στις διοικητικές πράξεις της υπό κτηματογράφηση περιοχής, είτε αυτές κυρώθηκαν πριν από την έναρξη της κτηματογράφησης είτε κατά τη διάρκειά της. Ο φάκελος αυτός αποτελείται ενδεικτικά από τους εξής υποφακέλους.

1. Πράξη Εφαρμογής
2. Αναδασμός
3. Διανομή
4. Αιγιαλός - παραλία
5. Δασικός Χάρτης

Σε περίπτωση ύπαρξης άλλου είδους διοικητικής πράξης συμπληρώνεται στο τέλος το είδος της πράξης αυτής.

Στο φάκελο διοικητικών πράξεων συμπεριλαμβάνεται πίνακας ενημερωμένος με κάθε μεταβολή του φακέλου, το ελάχιστο ως προς τον αριθμό και το είδος των διοικητικών πράξεων, την ημερομηνία κύρωσης της πράξης ή απόφασης που την καθιστά έγκυρη, ημερομηνίες και έγγραφα που αφορούν την διαδικασία παραλαβής της, ημερομηνία υποβολής της στο γραφείο κτηματογράφησης από την αρμόδια Υπηρεσία.

4. Αρχείο Εκκρεμοτήτων

Στο αρχείο εκκρεμοτήτων περιλαμβάνονται όλα τα υποβληθέντα έγγραφα τα οποία μετά την ολοκλήρωση της κτηματογράφησης παραμένουν υπό εκκρεμότητα.

Ενδεικτικά αναφέρονται σαν περιπτώσεις που παραμένουν σε εκκρεμότητα οι παρακάτω:

- α) Δήλωση με εκκρεμότητα του τίτλου κτήσεως του δηλούμενου δικαιώματος.
- β) Δήλωση με εκκρεμότητα προσκόμισης πιστοποιητικών/λοιπών εγγράφων
- γ) Αιτήσεις διόρθωσης/ενστάσεις/δηλώσεις/αιτήσεις επανεξέτασης στοιχείων οι οποίες υποβλήθηκαν εκτός των οριζόμενων από τον νόμο προθεσμιών.
- δ) Υποβληθείσες δηλώσεις για ακίνητα εκτός ορίου κτηματογράφησης

Το αρχείο εκκρεμοτήτων συνίσταται σε πίνακα με το σύνολο των εκκρεμοτήτων και λεπτομερή στοιχεία ως προς την διαχείρισή τους (π.χ. ημ/νία παραλαβής, τρόπος και ημ/νία επικοινωνίας με πολίτη, κοκ)

5. Πρωτόκολλο παράδοσης παραλαβής

Αρχειοθετείται το πρωτόκολλο παράδοσης – παραλαβής το οποίο χρησιμοποιήθηκε κατά την διάρκεια της διακίνησης αναλογικών στοιχείων από τον ανάδοχο προς το αρμόδιο Κτηματολογικό Γραφείο ή προς όπου αλλού ζητηθεί από το ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο σύμφωνα με υπόδειγμα που χορηγείται από το ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο

Σε αυτό καταγράφονται κατ' ελάχιστο:

- Η ημερομηνία παράδοσης του αναλογικού αρχείου ή των ψηφιακών στοιχείων
- Η ονομασία του κτηματολογικού γραφείου
- Το ονοματεπώνυμο του υπευθύνου του κτηματολογικού γραφείου για την παράδοση του αρχείου
- Το πλήθος και το είδος των πρωτογενών υλικών που παραδίδονται
- Τυχόν προβλήματα στην κατάσταση του πρωτογενούς υλικού
- Συνημμένο ευρετήριο Αριθμητικό /ανά Αριθμό πρωτοκόλλου εγγράφου/ αλφαβητικό με πλήρη καταγραφή των περιεχομένων του αναλογικού αρχείου κτηματογράφησης.

Το πρωτόκολλο παράδοσης – παραλαβής παραδίδεται και σε ψηφιακή μορφή

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7: ΕΛΕΓΧΟΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ, ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Στο Κεφάλαιο αυτό αναφέρονται οι έλεγχοι που διενεργούνται από το ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο κατά τη διάρκεια της κτηματογράφησης και αφορούν στην προετοιμασία, οργάνωση και λειτουργία του Γραφείου Κτηματογράφησης και στην ορθότητα και πληρότητα της επεξεργασίας των συλλεγομένων στοιχείων όπως αυτά ορίζονται στο παρόν τεύχος.

Με βάση τα αναγραφόμενα στο παρόν, το ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο ελέγχει:

- Την τήρηση των διαδικασιών όπως αυτές περιγράφονται στις τεχνικές προδιαγραφές και προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία.
- Την ποιότητα των παρεχομένων υπηρεσιών προς τους πολίτες.
- Την συμμόρφωση του αναδόχου προς το εγκεκριμένο από το ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο Πρόγραμμα Ποιότητας Μελέτης (Π.Π.Μ).
- Τη ροή των επιμέρους εργασιών.

Οι διενεργούμενοι έλεγχοι πραγματοποιούνται καθ' όλη τη διάρκεια της μελέτης:

- α) στο γραφείο επεξεργασίας του αναδόχου
- β) στην περιοχή κτηματογράφησης
- γ) στο γραφείο κτηματογράφησης και στο γραφείο τεχνικής υποστήριξης κτηματολογίου,
- δ) στο ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο

Οι διενεργούμενοι έλεγχοι προσδιορίζουν εάν η διαδικασία ή η υπηρεσία που ελέγχεται ικανοποιεί τα κριτήρια αποδοχής που τέθηκαν στις τεχνικές προδιαγραφές και το εγκεκριμένο ΠΠΜ. Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης το ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο δύναται, εφόσον κριθεί απαραίτητο, να διενεργήσει επιπλέον των αναφερόμενων στο παρόν Κεφάλαιο ελέγχους. Σε κάθε περίπτωση ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφωθεί με τις υποδείξεις, τις διορθώσεις και τις συμπληρώσεις που τυχόν θα του ζητηθούν.

Για την διενέργεια των ελέγχων χρησιμοποιούνται τυποποιημένες διαδικασίες και λίστες ελέγχου, έτσι ώστε να διασφαλισθεί η ομοιογένεια καθώς και η έγκαιρη και αποδοτική ολοκλήρωσή τους.

Ως αποτέλεσμα του ελέγχου ποιότητας που διενεργείται από το ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο στις διαδικασίες, είναι είτε η αποδοχή τους, είτε ο εντοπισμός τυχόν αποκλίσεων σε σχέση με τις απαιτήσεις που έχουν τεθεί στις τεχνικές προδιαγραφές. Στην περίπτωση που από την διενέργεια του ελέγχου κριθεί η καταλληλότητα της διαδικασίας μη αποδεκτή, αποστέλλονται εγγράφως από την Διευθύνουσα Υπηρεσία διορθωτικές ενέργειες και καλείται ο ανάδοχος να προβεί στις αναγκαίες διορθώσεις και συμπληρώσεις που θα του υποδειχθούν

7.1 Έλεγχος Χρονοδιαγράμματος σύμβασης και Προγράμματος Ποιότητας Μελέτης (Π.Π.Μ.)

Το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της σύμβασης περιλαμβάνει χρονική ανάπτυξη των επιπέδων ανάλυσης έργου (σταδίων, φάσεων, κλπ.) με τους αντίστοιχους πόρους. Το ανωτέρω χρονοδιάγραμμα αποδίδει τους χρόνους που καθορίζονται στη σύμβαση και αφορούν στις ημερομηνίες και στα χρονικά διαστήματα υλοποίησης των δραστηριοτήτων και εργασιών σύνταξης του έργου, υποβολής των παραδοτέων και παροχής υπηρεσιών της σύμβασης λαμβάνοντας υπόψη και τα συμφωνηθέντα στην «εναρκτήρια συνάντηση της σύμβασης».

Οι πόροι που περιέχονται στο χρονοδιάγραμμα, παραδίδονται και σε πίνακες σύμφωνα με υποδείγματα που περιλαμβάνονται σε οδηγίες του ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο Το χρονοδιάγραμμα του έργου πρέπει να ελέγχεται / ενημερώνεται τακτικά ώστε να συμβαδίζει με οποιαδήποτε αλλαγή (σχετική με το χρονοδιάγραμμα) προκύπτει κατά την πορεία των εργασιών. Μετά την έγκρισή του, η εκτέλεση των εργασιών και δραστηριοτήτων του έργου θα γίνεται σύμφωνα με το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα.

Στο πλαίσιο εξέτασης του χρονοδιαγράμματος ελέγχεται η αντιστοιχία όλων των επιμέρους εργασιών με χρονικές διάρκειες σύμφωνα με τη σύμβαση και παρουσιάζονται με σαφήνεια κατ' ελάχιστον:

- η Ιεραρχική ανάλυση σε βασικές εργασίες και υποεργασίες σύμφωνα με το WBS του έργου,
- η διασύνδεση και η αλληλεξαρτήσεις των επιμέρους εργασιών ή/και τμημάτων της μελέτης όπου αυτή απαιτείται ώστε να προκύπτει η κρίσιμη διαδρομή του έργου,

- τα ορόσημα των υποβολών των παραδοτέων της σύμβασης,
- οι διατιθέμενοι πόροι

Επίσης, ελέγχεται η τεκμηρίωση του χρονοδιαγράμματος, η οποία θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο:

- παραδοχές σε ότι αφορά τις ημερήσιες αποδόσεις των ατόμων ανά ειδικότητα και ανά πακέτο εργασίας (π.χ. Συλλογή δηλώσεων = παραλαβή + καταχώριση υποχρεωτικών πεδίων + εντοπισμός + αποδεικτικό κλπ),
- παραδοχές σε ποσοτικά στοιχεία για κάθε πακέτο εργασιών ή εργασία π.χ. αριθμός δικαιωμάτων, αριθμός ΟΤ και σημείων που θα μετρηθούν επίγεια κλπ.,
- εκτίμηση φόρτων ανά χρονική περίοδο εφαρμογής κάποιας δραστηριότητας/ πακέτο Εργασίας η οποία διαφοροποιεί τις απαιτήσεις,
- νόρμες υπολογισμού από τις οποίες θα προκύπτει ο χρόνος και το απαιτούμενο προσωπικό και οι ειδικότητες τους ανά πακέτο Εργασίας και το οποίο συμπίπτει με το χρονοδιάγραμμα.

Σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα διενεργείται έλεγχος ορθότητας και πληρότητας των περιεχομένων του Π.Π.Μ., σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Τεύχος της Σ.Υ.

Το Π.Π.Μ. γίνεται αποδεκτό και εγκρίνεται, αφού επιβεβαιωθεί η πληρότητα και ορθότητα του συνόλου των εξεταζόμενων στοιχείων. Στην περίπτωση που από τη διενέργεια του ελέγχου το Π.Π.Μ. κριθεί ως μη αποδεκτό, καλείται ο ανάδοχος να προβεί εντός των προθεσμιών που προβλέπονται στο τεύχος Σ.Υ. στις αναγκαίες διορθώσεις και συμπληρώσεις.

7.2 Έλεγχος λειτουργίας γραφείου κτηματογράφησης

7.2.1 Πριν την έναρξη της λειτουργίας του Γραφείου Κτηματογράφησης

Πριν από την έναρξη λειτουργίας του Γραφείου Κτηματογράφησης διενεργούνται από το ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο έλεγχοι προκειμένου να διαπιστωθεί η επάρκεια των γραφείων κτηματογράφησης. Προϋπόθεση για την αποστολή της σχετικής εντολής του ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο για την έναρξη λειτουργίας του Γραφείου Κτηματογράφησης αποτελεί η συμμόρφωση του αναδόχου ως προς τις τυχόν παρατηρήσεις.

Οι έλεγχοι αφορούν:

- Την επάρκεια της υλικοτεχνικής υποδομής
- Την επάρκεια του εξοπλισμού πληροφορικής και της λειτουργίας αυτού, συμπεριλαμβανομένου και του τοπικού δικτύου
- Τη διαμόρφωση του χώρου του γραφείου κτηματογράφησης σε σχέση και με την ροή των υπηρεσιών που παρέχονται κατά τη συλλογή δηλώσεων (οδηγίες, παραλαβή δηλώσεων, εντοπισμός – οριοθέτηση κλπ)
- Τη λειτουργία της διαδικτυακής εφαρμογής του ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο
- Τη λειτουργικότητα της εφαρμογής εντοπισμού και οριοθέτησης ακινήτου του αναδόχου
- Την επάρκεια στα απαιτούμενα έντυπα και στις οδηγίες συμπλήρωσης δήλωσης
- Την επάρκεια του προσωπικού (κάλυψη του συνόλου των θέσεων από τα πρόσωπα που προβλέπονται στο εγκεκριμένο ΠΠΜ) και καταλληλότητα αυτού.

7.2.2 Κατά τη διάρκεια λειτουργίας του Γραφείου Κτηματογράφησης

Σε όλη τη διάρκεια της λειτουργίας του γραφείου κτηματογράφησης πραγματοποιούνται από το ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο επισκέψεις κατά τις οποίες ελέγχονται κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

- i. η στελέχωση και ο εξοπλισμός του γραφείου κτηματογράφησης σύμφωνα με όσα ορίζονται στην Συγγραφή Υποχρεώσεων, στη § 11.3 του Τεύχους των Τεχνικών Προδιαγραφών, και στο εγκεκριμένο Π.Π.Μ.,
- ii. η λειτουργία του γραφείου κτηματογράφησης σύμφωνα με όσα ορίζονται στα κεφάλαια 4 και 11 του Τεύχους των Τ.Π. και στο εγκεκριμένο Π.Π.Μ.,

Ελέγχονται κυρίως τα παρακάτω:

- η λειτουργία του γραφείου παροχής πληροφοριών και εξυπηρέτησης κοινού, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην §11.5.1 του Τεύχους των Τ.Π.,
- η τήρηση του ωραρίου λειτουργίας σύμφωνα με όσα ορίζονται στην §11.4 του Τεύχους των Τ.Π. και στο εγκεκριμένο Π.Π.Μ.,
- ο μέγιστος χρόνος παραμονής και εξυπηρέτησης των πολιτών σύμφωνα με όσα ορίζονται στην § 11.5 του Τεύχους των Τ.Π. και στο εγκεκριμένο Π.Π.Ε
- η διαδικασία παραλαβής των δηλώσεων, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο κεφάλαιο 4 και την § 11.5.2 του Τεύχους των Τ.Π.,
- η διαδικασία διενέργειας ελέγχου ορθότητας και πληρότητας των υποβαλλόμενων δηλώσεων και των συνυποβαλλόμενων εγγράφων, σύμφωνα με όσα ορίζονται στις § 4.2 και § 4.3.1 του Τεύχους των Τ.Π.,
- η διαδικασία διενέργειας εντοπισμού και ελέγχου οριοθέτησης των ακινήτων επί των προκαταρκτικών υποβάθρων (§4.4 και §4.5 του Τεύχους των Τ.Π.) Εξετάζονται οι ενέργειες στις οποίες προβαίνει ο ανάδοχος, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της § 4.4 του Τεύχους των Τ.Π.,
- η διαδικασία παραλαβής και πρωτοκόλλησης πάσης φύσεως αιτήσεων και ο χρόνος διεκπεραίωσής τους
- η διαδικασία πρωτοκόλλησης και επεξεργασίας (έως και την αποστολή αποδεικτικού υποβολής δήλωσης) των ηλεκτρονικών δηλώσεων
- η διαδικασία τήρησης και διεκπεραίωσης των εκκρεμοτήτων που προκύπτουν κατά την παραλαβή
- η διαδικασία τήρησης του αρχείου κτηματογράφησης (ψηφιακού και αναλογικού), στο χώρο που αυτό φυλάσσεται, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην § 11.7 του Τεύχους των Τ.Π.

Στην περίπτωση απόκλισης από τα προβλεπόμενα, δίδονται στον Ανάδοχο σαφείς οδηγίες για την συμμόρφωση του, τις οποίες υποχρεούται να εκτελέσει εντός των χρονικών ορίων που τίθενται.

7.2.3 Έλεγχος διαδικασιών Ανάρτησης

Κατά την περίοδο της επανάληψης της Β' ανάρτησης πέραν των ελέγχων της §7.2.2 του παρόντος Κεφαλαίου ελέγχονται στο Γραφείο Κτηματογράφησης:

- η διαθεσιμότητα των προσωρινών κτηματολογικών διαγραμμάτων και των προσωρινών κτηματολογικών πινάκων της επανάληψης της Β' ανάρτησης καθώς και του αλφαβητικού ευρετηρίου σε ψηφιακή και αναλογική μορφή
- η διαθεσιμότητα της ψηφιακής κτηματολογικής βάσης
- η διαδικασία παραλαβής των δηλώσεων, αιτήσεων διόρθωσης και ενστάσεων, σύμφωνα με όσα ορίζονται στις § 8.4 και §11.5. του Τεύχους των Τ.Π.,
- η διαδικασία διενέργειας ελέγχου ορθότητας και πληρότητας των υποβαλλόμενων δηλώσεων, αιτήσεων διόρθωσης και ενστάσεων και των συνυποβαλλόμενων εγγράφων.
- η διαδικασία διενέργειας εντοπισμού
- η διαδικασία διενέργειας ηλεκτρονικής πρωτοκόλλησης των στοιχείων των εισερχομένων εγγράφων και η χορήγηση αποδεικτικού υποβολής
- η διαδικασία χορήγησης πιστοποιητικού υποβολής ένστασης κατά των στοιχείων της επανάληψης της Β' ανάρτησης, βεβαίωσης υποβολής αιτήσεων διόρθωσης και πιστοποιητικού κτηματογραφούμενου ακινήτου
- η διαδικασία διαχείρισης και χορήγησης κτηματολογικών αποσπασμάτων σε δικαιούχους που τυχόν δεν τα έχουν παραλάβει.

7.3 Έλεγχος Γραφείου Επεξεργασίας

Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης το ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο πραγματοποιεί επισκέψεις στο γραφείο επεξεργασίας του αναδόχου όπου, ανάλογα με το χρόνο που διενεργείται ο έλεγχος, εξετάζεται το σύνολο ή μέρος των παρακάτω:

- η στελέχωση σε σχέση με τα αναφερόμενα στο εγκεκριμένο ΠΠΜ

- η διαδικασία ολοκλήρωσης της επεξεργασίας των δηλώσεων στη διαδικτυακή εφαρμογή του ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο και η διαδικασία ελέγχου νομιμότητας βάσει των συνυποβαλλόμενων
- η δυνατότητα ανάκτησης των δεδομένων από τη διαδικτυακή εφαρμογή του ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο
- η διαδικασία παραλαβής, και επεξεργασίας των περιλήψεων / αντιγράφων πράξεων που αποστέλλονται από το αρμόδιο Υποθηκοφυλακείο σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην § 6.2 του Τεύχους των Τ.Π. Εφόσον οι περιλήψεις / αντίγραφα πράξεων παραλαμβάνονται στο γραφείο κτηματογράφησης, ο έλεγχος εκτελείται στην §7.2.2
- η πληρότητα των εσωτερικών ελέγχων που διενεργούνται από τον ανάδοχο σε σχέση με τα προβλεπόμενα στο εγκεκριμένο ΠΠΜ
- η διαδικασία συλλογής και αξιολόγησης υφιστάμενου χαρτογραφικού και κτηματολογικού υλικού
- η διαδικασία ένταξης κυρωμένων διοικητικών πράξεων (μετρήσεις πεδίου, μετασχηματισμοί)
- η διαδικασία εντοπισμού και συμπλήρωσης ορίων γεωτεμαχίων
- η διαδικασία πρόκρισης δικαιωμάτων
- η διαδικασία σάρωσης υποβαλλόμενων εγγράφων
- η διαδικασία συμπλήρωσης κτηματολογικής βάσης από πληροφορίες τρίτων κατά το άρθρο 3 του 2308/95
- η διαδικασία εντοπισμού ακινήτων τα οποία κατά τη συλλογή δηλώσεων δεν είχαν εντοπισθεί
- η επεξεργασία ειδικών ζητημάτων της σύμβασης όπως ακίνητα ΟΕΚ, οικοδομικοί συνεταιρισμοί κ.α.
- η επεξεργασία των δηλώσεων των Διευθύνσεων Δασών
- η επεξεργασία των δηλώσεων του Ελ. Δημοσίου

Επίσης πραγματοποιούνται έλεγχοι, όπως:

- δειγματοληπτικός έλεγχος επί των υπομνημάτων των ενστάσεων και αιτήσεων διόρθωσης
- δειγματοληπτικός έλεγχος επί των φακέλων των ενστάσεων που διαβιβάζονται στις επιτροπές εξέτασης ενστάσεων
- δειγματοληπτικός έλεγχος της διαδικασίας αναμόρφωσης της κτηματολογικής βάσης με βάση τις αιτήσεις διόρθωσης (κτηματολογικής εγγραφής, διόρθωσης γεωμετρικών στοιχείων)

Για τις περιοχές που απαιτείται η εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 7 του ν.2308/95 όπως ισχύει, πραγματοποιείται δειγματοληπτικός έλεγχος της διαδικασίας αναμόρφωσης της κτηματολογικής βάσης με βάση τις αποφάσεις των επιτροπών

7.4 Έλεγχος προόδου των εργασιών

Το ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο σε όλη τη διάρκεια της κτηματογράφησης διενεργεί ελέγχους, όπου εξετάζεται:

- ο αριθμός των δηλώσεων που πρωτοκολλούνται στη διαδικτυακή εφαρμογή του ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο
- ο αριθμός των δικαιωμάτων που ολοκληρώνεται η επεξεργασία τους στη διαδικτυακή εφαρμογή του ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο
- το ποσοστό των δηλώσεων όπου υπάρχουν εκκρεμότητες π.χ. λόγω έλλειψης εγγράφων τεκμηρίωσης, σε σχέση με το σύνολο των καταχωρισμένων δηλώσεων και ο ρυθμός μείωσης του
- το ποσοστό των ανεντόπιστων δικαιωμάτων και ο ρυθμός μείωσης του.
- ο ρυθμός επεξεργασίας των συλλεχθέντων στοιχείων, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην §6.2. του Τεύχους των Τ.Π.
- η έκδοση και διεκπεραίωση των προβλεπόμενων στοιχείων και εντύπων κατόπιν σχετικών αιτήσεων εντός των προβλεπόμενων χρόνων
- ο ρυθμός επεξεργασίας των ενστάσεων, σύνταξης των υπομνημάτων,
- ο ρυθμός αναμόρφωσης των κτηματολογικών στοιχείων

Όλα τα ανωτέρω στοιχεία περιλαμβάνονται στις Μηνιαίες Εκθέσεις. Ειδικότερα και σε ότι αφορά στην επεξεργασία των δηλώσεων, την αποστολή των αποσπασμάτων, την επεξεργασία των αιτήσεων επανεξέτασης το ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο δύναται να ζητήσει από τον ανάδοχο την αποστολή σε ψηφιακή μορφή στατιστικών στοιχείων για τον έλεγχο της προόδου εργασιών εβδομαδιαία ή και καθημερινά εάν προκύπτουν καθυστερήσεις στην υλοποίηση του έργου

Το ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο δύναται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την υποβολή θεματικών χαρτών και λοιπών στοιχείων, πριν την ολοκλήρωση της σύνταξης των προσωρινών κτηματολογικών διαγραμμάτων και πινάκων της επανάληψης της Β' ανάρτησης, όπου θα περιλαμβάνονται πληροφορίες ενδεικτικές της ροής των εργασιών κτηματογράφησης.

Ενδεικτικά αναφέρονται θεματικοί χάρτες με τα:

- γεωτεμάχια αγνώστου ιδιοκτήτη (αριθμός και κατανομή τους στον Ο.Τ.Α.),
- γεωτεμάχια όπου η διαφορά του καταμετρημένου εμβαδού σε σχέση με το δηλωμένο είναι εκτός της ζώνης συμβατότητας (αριθμός και κατανομή τους στον Ο.Τ.Α.).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8: ΕΛΕΓΧΟΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ

Ο έλεγχος ποιότητας των παραδοτέων συνίσταται στον εκτεταμένο και διεξοδικό έλεγχο της ορθότητας και πληρότητάς τους, ώστε να διασφαλιστεί ότι τα στοιχεία που υποβάλλονται προς έλεγχο, είναι σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές, όπως αυτές καθορίζονται στο Τεύχος και στο Παράρτημα που το συνοδεύει. Επίσης ελέγχεται η ορθή επεξεργασία, από νομικής άποψης, των υποβληθέντων τίτλων, δηλώσεων και λοιπών εγγράφων, η ορθή καταχώριση των δεδομένων που προκύπτουν από αυτά καθώς και η εφαρμογή του άρθρου 3^α του Ν2308/95 (όπως ισχύει) σχετικά με την υποχρέωση του αναδόχου να πραγματοποιεί ελέγχους νομιμότητας των συλλεχθέντων στοιχείων.

Οι διενεργούμενοι έλεγχοι προσδιορίζουν εάν το παραδοτέο που ελέγχεται ικανοποιεί τα κριτήρια αποδοχής που τέθηκαν στις τεχνικές προδιαγραφές και το εγκεκριμένο ΠΠΜ. Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, το ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο δύναται, εφόσον κριθεί απαραίτητο, να διενεργήσει επιπλέον των αναφερόμενων στο παρόν Κεφάλαιο ελέγχους. Σε κάθε περίπτωση ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφωθεί με τις υποδείξεις, τις διορθώσεις και τις συμπληρώσεις που τυχόν θα του ζητηθούν.

Κατά την υποβολή ή / και επανυποβολή των παραδοτέων από τον ανάδοχο, εφόσον κρίνεται απαραίτητο, ενδέχεται να απαιτηθεί από το ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο και η υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων, προκειμένου να διαπιστωθούν εγκαίρως αστοχίες και λάθη. Στην περίπτωση αυτή ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να συνυποβάλλει με τα παραδοτέα και τα στοιχεία που του ζητήθηκαν.

Τα παραδοτέα ελέγχονται από το ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο είτε στο σύνολο τους, είτε με δειγματοληπτική επαλήθευση ή με συνδυασμό αυτών.

Κατά τον έλεγχο του παραδοτέου στο σύνολο του, ελέγχονται οι παράμετροι ποιότητας που περιγράφονται στους «Πίνακες Περιγραφής Ελέγχων Παραδοτέων» και το αποτέλεσμα των ελέγχων συγκρίνεται με το προκαθορισμένο «όριο αποδοχής σφαλμάτων» (βλέπε επίσης Πίνακες Περιγραφής Ελέγχων Παραδοτέων) προκειμένου να κριθεί εάν θα επιστραφεί για διόρθωση-συμπλήρωση στον Ανάδοχο.

Η δειγματοληπτική επαλήθευση:

- αφορά σε καθορισμένο δείγμα, όπως αυτό ορίζεται στους «Πίνακες Περιγραφής Ελέγχων Παραδοτέων» ή
- ακολουθεί τη διαδικασία A (procedure A) όπως αναφέρεται στο ISO 2859-2:1985 (International Standard, ISO 2859-2:1985, "Sampling procedures for inspection by attributes – Part 2: Sampling plans indexed by limiting quality (LQ) for isolated lot inspection")
- σε κάθε περίπτωση το επιλεγμένο δείγμα εξάγεται με πλήρως αυτοματοποιημένη διαδικασία με χρήση εσωτερικών εφαρμογών λογισμικού του ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο

Οι απαιτήσεις ποιότητας (ορίζονται από τον δείκτη ποιότητας - Limiting Quality όπως αναφέρεται στο ISO 2859-2:1985), σύμφωνα με τις οποίες θα γίνει ο έλεγχος ποιότητας από το ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο, αναφέρονται στον Πίνακα 8 και προέρχονται από τον πίνακα A του προαναφερόμενου ISO [ISO 2859-2:1985 – Table A – Single sampling plans indexed by limiting quality (LQ) (Procedure A)].

Η επιλογή του δείγματος γίνεται από το ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο με τυχαία δειγματοληψία εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στην περιγραφή του υπό εκτέλεση ελέγχου.

Στην περίπτωση δειγματοληπτικού ελέγχου, η αποδοχή των υποβαλλόμενων προς έλεγχο στοιχείων, σε καμία περίπτωση δεν απαλλάσσει τον ανάδοχο από σφάλματα, ελλείψεις ή / και ασυμφωνίες με τις Τεχνικές Προδιαγραφές, που τυχόν θα περιλαμβάνει το σύνολο των παραδοτέων.

Στον Πίνακα 8 αναφέρεται ο δείκτης ποιότητας LQ % σύμφωνα με τον οποίο προσδιορίζεται το δείγμα και τα όρια αποδοχής ή απόρριψης παραδοτέων που ελέγχονται δειγματοληπτικά κατά ISO 2859-2:1985. Η μονάδα δειγματοληψίας (για τον υπολογισμό του Lot) και ο δείκτης ποιότητας LQ % κατά ISO 2859-2:1985 που εφαρμόζεται κατά τον έλεγχο ποιότητας των παραδοτέων, ορίζεται ανά παραδοτέο στους πίνακες περιγραφής των ελέγχων που ακολουθούν.

Το χρονικό στάδιο ελέγχου καθορίζεται σύμφωνα με το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα της σύμβασης.

Πίνακας 8 - Παραδοτέα και έλεγχος ποιότητας για κυμαινόμενο αριθμό δειγμάτων ανά παράδοση και δείκτη ποιότητας LQ στις κομβικές ημερομηνίες (κατά ISO 2859-2:1985).

Δείγμα (Lot) ανά παράδοση		Δείκτης ποιότητας (LQ) %								
		0.5	0.8	1.25	2.0	3.15	5.0	8.0	12.5	20
16 – 25	<i>n</i>	-	-	-	-	-	25	17	13	9
	Ac	-	-	-	-	-	0	0	0	0
26 – 50	<i>n</i>	-	-	-	50	50	28	22	15	10
	Ac	-	-	-	0	0	0	0	0	0
51 – 90	<i>n</i>	-	-	90	50	44	34	24	16	10
	Ac	-	-	0	0	0	0	0	0	0
91 – 150	<i>n</i>	-	150	90	80	55	38	26	18	13
	Ac	-	0	0	0	0	0	0	0	0
151 – 280	<i>n</i>	200	170	130	95	65	42	28	20	20
	Ac	0	0	0	0	0	0	0	0	1
281 – 500	<i>n</i>	280	220	155	105	80	50	32	32	20
	Ac	0	0	0	0	0	0	0	1	1
501 – 1.200	<i>n</i>	380	255	170	125	125	80	50	32	32
	Ac	0	0	0	0	1	1	1	1	3
1.201 – 3.200	<i>n</i>	430	280	200	200	125	125	80	50	50
	Ac	0	0	0	1	1	3	3	3	5
3.201 – 10.000	<i>n</i>	450	315	315	200	200	200	125	80	80
	Ac	0	0	1	1	3	5	5	5	10
10.001 – 35.000	<i>n</i>	500	500	315	315	315	315	200	125	125
	Ac	0	1	1	3	5	10	10	10	18
35.001 – 150.000	<i>n</i>	800	500	500	500	500	500	315	200	125
	Ac	1	1	3	5	10	18	18	18	18
150.001 – 500.000	<i>n</i>	800	800	800	800	800	500	315	200	125
	Ac	1	3	5	10	18	18	18	18	18
> 500.000	<i>n</i>	1.250	1.250	1.250	1.250	800	500	315	200	125
	Ac	3	5	10	18	18	18	18	18	18

8.1 Παραδοτέα

8.1.1 Σαρωμένα εισερχομένων στοιχείων & Τοπογραφικών διαγραμμάτων

Διενεργείται έλεγχος πληρότητας των σαρωμένων των εισερχομένων στοιχείων και τοπογραφικών διαγραμμάτων σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον Πίνακα 8.1.1, §2.1 του παρόντος σε σχέση με όσα καταχωρίστηκαν στη διαδικτυακή εφαρμογή του ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο

Διενεργείται έλεγχος ποιότητας της ψηφιοποίησης (σάρωσης) ο οποίος υλοποιείται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον Πίνακα 8.1.1, του παρόντος. Ο έλεγχος υλοποιείται με δειγματοληπτική επαλήθευση επί του τελικού παραδοτέου, όπως αυτό προκύπτει από το σύνολο των ενδιάμεσων υποβολών τους. Ως μονάδα δειγματοληψίας ορίζεται το εισερχόμενο στοιχείο / τοπογραφικό διάγραμμα και ο έλεγχος ποιότητας υλοποιείται δειγματοληπτικά προκειμένου να διαπιστωθεί η αποδοχή ή απόρριψη των παραδοτέων ακολουθώντας τη διαδικασία κατά ISO 2859-2:1985 (Πίνακας 8 του παρόντος).

Κατά τις ενδιάμεσες υποβολές των σαρωμένων στοιχείων και τοπογραφικών διαγραμμάτων, δύναται το ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο να ζητήσει την εκ νέου ψηφιοποίηση (σάρωση) και υποβολή κάποιου εγγράφου ή τοπογραφικού διαγράμματος που δεν καλύπτει τα κριτήρια συμμόρφωσης, με σκοπό να καλύψει τις ανάγκες ελέγχου για «Ορθότητα επεξεργασίας των καταχωρισμένων στοιχείων των εγγραπτέων δικαιωμάτων επί ακινήτων».

8.1.2 Παραδοτέα επικαιροποιημένης ΨΚΒ (περιγραφικών και χωρικών)

Ο έλεγχος ποιότητας των ενδιάμεσων υποβολών της ψηφιακής βάσης κτηματολογικών στοιχείων, αποσκοπεί ιδίως στον εντοπισμό σφαλμάτων μεθοδολογίας και υλοποιείται σύμφωνα τα αναφερόμενα στον Πίνακα 8.1.2, του παρόντος. Επιπλέον, οι έλεγχοι ποιότητας των ενδιάμεσων υποβολών, στοχεύουν και στον εντοπισμό των ειδικών θεμάτων της μελέτης όπου, ανάλογα με το χρόνο που πραγματοποιείται η ενδιάμεση υποβολή, ελέγχονται στοχευμένα και ειδικά ζητήματα όπως για παράδειγμα ο τρόπος ένταξης των διοικητικών πράξεων ανά είδος αυτών κ.α. Καθώς ο έλεγχος αφορά σε ενδιάμεση παράδοση, δεν καθορίζεται αφενός συγκεκριμένο δείγμα ελέγχου και αφετέρου συγκεκριμένα κριτήρια αποδοχής (αποδεκτό πλήθος εσφαλμένων εγγραφών).

Οι προϋποθέσεις για να υλοποιηθούν οι έλεγχοι ποιότητας είναι η επιτυχής ενσωμάτωση («φόρτωση») των περιγραφικών κτηματολογικών στοιχείων στην Κεντρική βάση και η πληρότητα σάρωσης του συνόλου των εισερχομένων στοιχείων που αφορούν στις αντίστοιχες υποβολές της κτηματολογικής βάσης. Τα αποτελέσματα των ελέγχων αποστέλλονται στον ανάδοχο προς διόρθωση, συμπλήρωση ή επιβεβαίωση και η υλοποίησή τους επιβεβαιώνεται σε μεταγενέστερη υποβολή των παραδοτέων.

8.1.2.1 Περιγραφικά Κτηματολογικά στοιχεία

Στα περιγραφικά κτηματολογικά στοιχεία υλοποιούνται οι παρακάτω έλεγχοι:

- Αυτοματοποιημένος έλεγχος ενσωμάτωσης των δεδομένων («φόρτωση») στην Κεντρική Βάση. Η ενσωμάτωση των δεδομένων στην Κεντρική Βάση αποτελεί προϋπόθεση για την διενέργεια των υπολοίπων ελέγχων.
- Αυτοματοποιημένος έλεγχος της επεξεργασίας των καταχωρισμένων στοιχείων των εγγραπτέων δικαιωμάτων επί των ακινήτων (Νομικός έλεγχος),
Στο σύνολο των δικαιωμάτων που περιλαμβάνονται στο παραδοτέο πραγματοποιούνται αυτοματοποιημένοι έλεγχοι που αφορούν σε:
 - ✓ σίγουρα εσφαλμένες εγγραφές,
 - ✓ ενδεχομένως εσφαλμένες εγγραφές,
 - ✓ ειδικά ζητήματα π.χ. χρησικτησίες, κληρονομίες κλπ
- Αυτοματοποιημένος έλεγχος εντοπισμού χονδροειδών σφαλμάτων και συμβατότητας των εγγραφών σύμφωνα με το Ειδικό Τεύχος Κωδικοποίησης και Οργάνωσης των Στοιχείων του Κτηματολογίου (Ε.Τ.Κ.Ο.Κ).

Στο σύνολο των δικαιωμάτων που περιλαμβάνονται στο παραδοτέο πραγματοποιούνται αυτοματοποιημένοι έλεγχοι που αφορούν σε:

- ✓ σίγουρα εσφαλμένες εγγραφές,
- ✓ ενδεχομένως εσφαλμένες εγγραφές.

- Δειγματοληπτικός έλεγχος της επεξεργασίας των καταχωρισμένων στοιχείων των εγγραπτέων δικαιωμάτων επί των ακινήτων κυρίως ανά είδος δικαιώματος, είδος ιδιοκτησιακού αντικειμένου, κατάστασης και προέλευσης δικαιώματος με στρωματοποιημένη δειγματοληψία σε τυχαίο δείγμα επί του συνόλου των δικαιωμάτων (Νομικός έλεγχος).
- Έλεγχος πληρότητας και ορθότητας των απαντήσεων του Αναδόχου (διορθώσεις ή διευκρινήσεις) επί των αποτελεσμάτων των ελέγχων που του έχουν αποσταλεί κατά την προηγούμενη ενδιάμεση υποβολή.

8.1.2.2 Χωρικά Κτηματολογικά στοιχεία

Στα χωρικά κτηματολογικά στοιχεία υλοποιούνται οι παρακάτω έλεγχοι:

- Αυτοματοποιημένος έλεγχος υποβολής ολοκληρωμένων κτηματολογικών ενοτήτων
- Αυτοματοποιημένος έλεγχος πληρότητας και δομής του παραδοτέου.
- Αυτοματοποιημένος έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου όπου επιβεβαιώνεται η λογική συνέπεια των καταχωρισμένων στοιχείων. Περιλαμβάνει ελέγχους συνέπειας με το εννοιολογικό σχήμα, σε σχέση με το εύρος των τιμών, μορφοποίησης καθώς και τοπολογική συνέπεια της βάσης δεδομένων («εσωτερική ποιότητα»). Οι έλεγχοι διενεργούνται με βάση τα απαιτήσεις του Ειδικού Τεύχους Κωδικοποίησης και Οργάνωσης των Στοιχείων του Κτηματολογίου (Ε.Τ.Κ.Ο.Κ).
- Αυτοματοποιημένος έλεγχος συσχέτισης χωρικών κτηματολογικών στοιχείων με τα αντίστοιχα περιγραφικά.
- Έλεγχος πληρότητας και ορθότητας των απαντήσεων του Αναδόχου (διορθώσεις ή διευκρινήσεις) επί των αποτελεσμάτων των ελέγχων που του έχουν αποσταλεί κατά την προηγούμενη ενδιάμεση υποβολή. Αφορούν στα αποτελέσματα των α) οπτικού ελέγχου, β) ελέγχου ορθής εφαρμογής τοπογραφικών διαγραμμάτων & συμβατότητας θέσης-σχήματος των γεωτεμαχίων, γ) ελέγχου ορθής οριοθέτησης γεωτεμαχίων σε κτηματολογικές ενότητες, δ) ελέγχου γεωτεμαχίων στα οποία η διαφορά εμβαδού κτηματογράφησης από το εμβαδόν τίτλου είναι μεγαλύτερη από την αποδεκτή απόκλιση και ε) ελέγχου πιθανά εσφαλμένων εγγραφών.
- Οπτικός έλεγχος ορθότητας απόδοσης των εμφανών οριογραμμών των γεωτεμαχίων σε σχέση με υπόβαθρο (μετακινήσεις, χονδροειδή σφάλματα, σχεδιαστικές ατέλειες, ασυνέχειες κ.α.) για το σύνολο των ενοτήτων που περιλαμβάνονται στην ενδιάμεση υποβολή.
- Δειγματοληπτικός έλεγχος ορθής εφαρμογής τοπογραφικών διαγραμμάτων & έλεγχος συμβατότητας θέσης-σχήματος σε τυχαίο δείγμα επί του συνόλου των εμπλεκόμενων γεωτεμαχίων.
- Δειγματοληπτικός έλεγχος ορθής οριοθέτησης γεωτεμαχίων σε κτηματολογικές ενότητες που περιλαμβάνονται εντός διοικητικών πράξεων σε τυχαίο δείγμα επί του συνόλου των εμπλεκόμενων γεωτεμαχίων.
- Δειγματοληπτικός έλεγχος γεωτεμαχίων στα οποία η διαφορά εμβαδού κτηματογράφησης από το εμβαδόν τίτλου είναι μεγαλύτερη από την αποδεκτή απόκλιση.
- Δειγματοληπτικός έλεγχος της ορθότητας κτηματογράφησης των γεωτεμαχίων («Κάθετος» βλ. πίνακα 8.2.3) κυρίως ανά είδος δικαιώματος, είδος ιδιοκτησιακού αντικειμένου και κατάστασης δικαιώματος με στρωματοποιημένη δειγματοληψία σε τυχαίο δείγμα επί του συνόλου των δικαιωμάτων.
- Έλεγχοι γεωμετρικής ακρίβειας θέσης και σχετικής ακρίβειας (έλεγχοι πεδίου) σε τυχαίο δείγμα επί του συνόλου των γεωτεμαχίων του παραδοτέου (παράγραφος 8.2.4 του παρόντος).

8.2 Παραδοτέα κτηματολογικής βάσης (επανάληψης Β' ανάρτησης, αναμορφωμένης και τελικής)

Ο έλεγχος ποιότητας αποσκοπεί στη διασφάλιση της συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών της ψηφιακής κτηματολογικής βάσης της επανάληψης της Β' ανάρτησης, της αναμορφωμένης και της τελικής. Υλοποιείται σύμφωνα τα αναφερόμενα στους Πίνακες 8.2.1 και 8.2.2 του παρόντος. Οι προϋποθέσεις για να υλοποιηθούν οι έλεγχοι ποιότητας είναι η επιτυχής ενσωμάτωση («φόρτωση») των περιγραφικών κτηματολογικών στοιχείων στην Κεντρική βάση και η πληρότητα σάρωσης του συνόλου των εισερχομένων στοιχείων που αφορούν στις αντίστοιχες υποβολές της κτηματολογικής βάσης

Ο έλεγχος των κτηματολογικών στοιχείων διενεργείται :

- α) στο σύνολο των υποβαλλόμενων εγγραφών, όπου εξετάζεται η συμβατότητα των εγγραφών σύμφωνα με το Ειδικό Τεύχος Κωδικοποίησης και Οργάνωσης των Στοιχείων του Κτηματολογίου (Ε.Τ.Κ.Ο.Κ) και η λογική συνέπεια της βάσης δεδομένων («εσωτερική ποιότητα»),
- β) στο σύνολο των υποβαλλόμενων εγγραφών με αυτοματοποιημένους ελέγχους όπου ελέγχονται πιθανά σφάλματα κατά την επεξεργασία των κτηματολογικών στοιχείων με βάση τα συνυποβαλλόμενα έγγραφα

Διενεργείται έλεγχος πληρότητας και ορθότητας των απαντήσεων του Αναδόχου (διορθώσεις ή διευκρινήσεις) επί των αποτελεσμάτων των ελέγχων που του έχουν αποσταλεί.

Επίσης διενεργείται έλεγχος δειγματοληπτικά σύμφωνα με την παρ. 8.5 του παρόντος επί των μεταβολών κατά τον οποίο ελέγχεται η ορθότητα της επεξεργασίας και της τεκμηρίωσης των μεταβολών επί των εγγραφών της κτηματολογικής βάσης της επανάληψης της Β' ανάρτησης.

Μετά την ολοκλήρωση των ανωτέρω διενεργείται έλεγχος δειγματοληπτικά, σύμφωνα με την παρ. 8.2.3 του παρόντος, προκειμένου να διαπιστωθεί η αποδοχή ή απόρριψη των παραδοτέων ακολουθώντας την διαδικασία κατά ISO 2859-2:1985 (Πίνακας 8 του παρόντος), εφόσον συντρέχουν οι παρακάτω προϋποθέσεις :

- ο ανάδοχος έχει συμμορφωθεί πλήρως με τις οδηγίες του ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο και έχει επεξεργαστεί το σύνολο των εγγραφών (π.χ. δεν εντοπίζονται «ξεκλειδωτά» δικαιώματα)
- έχουν τύχει πλήρους και ορθής επεξεργασίας οι δηλώσεις των Διευθύνσεων Δασών
- έχουν τύχει πλήρους και ορθής επεξεργασίας οι δηλώσεις των δικαιωμάτων του Ελληνικού Δημοσίου
- έχουν διορθωθεί ή τεκμηριωθεί οι σίγουρα εσφαλμένες εγγραφές (βλέπε §8.2.1)
- έχουν υποβληθεί τα αποτελέσματα του συνόλου των εσωτερικών ελέγχων που εκτέλεσε ο ανάδοχος επί του παραδοτέου σύμφωνα με το εγκεκριμένο ΠΠΜ και οι αιτιολογήσεις του σε περιπτώσεις μη συμμόρφωσης
- έχουν υποβληθεί απαντήσεις επί των παρατηρήσεων του ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο της προηγούμενης υποβολής
- έχουν ταυτοποιηθεί τα πρόσωπα
- έχουν ταυτοποιηθεί τα δικαιώματα (κυριότητες, δουλείες και βάρη τραπεζών)
- δεν εντοπίζονται εκτεταμένα συστηματικά σφάλματα στην επεξεργασία των δικαιωμάτων φορέων όπως Δήμων, ΔΕΗ, ΕΥΔΑΠ κλπ
- δεν εντοπίζονται μη συμμορφούμενες με τις απαιτήσεις των προδιαγραφών εγγραφές στα χωρικά δεδομένα . Αφορά τα αποτελέσματα που τυχόν προκύπτουν κατά την εκτέλεση των αυτοματοποιημένων ελέγχων της εσωτερικής ποιότητας των χωρικών κτηματολογικών στοιχείων της συσχέτισης των χωρικών με τα περιγραφικά και της εξωτερικής ποιότητας των χωρικών στοιχείων
- δεν εντοπίζονται σφάλματα στο συνδυαστικό έλεγχο μεταξύ των περιγραφικών και χωρικών κτηματολογικών στοιχείων

Συγκεκριμένα όσον αφορά στην αναμορφωμένη κτηματολογική βάση της επανάληψης της Β' ανάρτησης επιπλέον προϋπόθεση αποτελεί και η ορθότητα της επεξεργασίας και της τεκμηρίωσης των μεταβολών επί των εγγραφών της κτηματολογικής βάσης της επανάληψης της Β' ανάρτησης.

Στις περιοχές δε που απαιτείται η εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 7 του ν.2308/95 όπως ισχύει, επιπλέον προϋπόθεση αποτελεί η ορθότητα αναμόρφωσης της κτηματολογικής βάσης με τις αποφάσεις των επιτροπών επί των ενστάσεων που υποβλήθηκαν από τους δικαιούχους

Ο ανάδοχος εκτελεί αντίστοιχους με τους ανωτέρω ελέγχους και τα αποτελέσματά τους καταγράφονται στα αντίστοιχα QCRs. Μαζί με την υποβολή της ψηφιακής κτηματολογικής βάσης, ο ανάδοχος υποβάλλει για το σύνολο των μη συμμορφωμένων εγγραφών, αναλυτικές διευκρινίσεις ανά μη συμμορφούμενη εγγραφή, που θα επεξηγούν με σαφήνεια τους λόγους μη συμμόρφωσης. Η υποβολή των αποτελεσμάτων των ελέγχων του αναδόχου και των αντίστοιχων επεξηγήσεων πραγματοποιείται κατά τα οριζόμενα στο Κεφάλαιο 3, §3.3 και στο Κεφάλαιο 5, §5.2.

8.2.1 Περιγραφικά Κτηματολογικά στοιχεία

Στα περιγραφικά κτηματολογικά στοιχεία υλοποιούνται οι παρακάτω έλεγχοι όπως περιγράφονται αναλυτικά στον Πίνακα 8.2.1 του παρόντος

- Αυτοματοποιημένος έλεγχος ενσωμάτωσης των δεδομένων («φόρτωση») στην Κεντρική Βάση. Η ενσωμάτωση των δεδομένων στην Κεντρική Βάση αποτελεί προϋπόθεση για την διενέργεια των υπολοίπων ελέγχων.
- Αυτοματοποιημένος έλεγχος επεξεργασίας των καταχωρισμένων στοιχείων των εγγραφτέων δικαιωμάτων επί των ακινήτων (Νομικός έλεγχος),
Στο σύνολο των δικαιωμάτων που περιλαμβάνονται στο παραδοτέο πραγματοποιούνται αυτοματοποιημένοι έλεγχοι που αφορούν σε:
 - ✓ σίγουρα εσφαλμένες εγγραφές,
 - ✓ ενδεχομένως εσφαλμένες εγγραφές,
- Αυτοματοποιημένος έλεγχος εντοπισμού χονδροειδών σφαλμάτων και συμβατότητας των εγγραφών σύμφωνα με το Ειδικό Τεύχος Κωδικοποίησης και Οργάνωσης των Στοιχείων του Κτηματολογίου (Ε.Τ.Κ.Ο.Κ).
Στο σύνολο των δικαιωμάτων που περιλαμβάνονται στο παραδοτέο πραγματοποιούνται αυτοματοποιημένοι έλεγχοι που αφορούν σε:
 - ✓ σίγουρα εσφαλμένες εγγραφές,
 - ✓ ενδεχομένως εσφαλμένες εγγραφές.
- Έλεγχος πληρότητας και ορθότητας των απαντήσεων του Αναδόχου (διορθώσεις ή διευκρινήσεις) επί των αποτελεσμάτων των ελέγχων που του έχουν αποσταλεί κατά την προηγούμενη υποβολή.

8.2.2 Χωρικά Κτηματολογικά στοιχεία

Στα χωρικά κτηματολογικά στοιχεία υλοποιούνται οι παρακάτω έλεγχοι όπως περιγράφονται αναλυτικά στον Πίνακα 8.2.2 του παρόντος

- Αυτοματοποιημένος έλεγχος πληρότητας και δομής του παραδοτέου Η αποδοχή των ελέγχων πληρότητας και λεκτικής ορθότητας των θεματικών επιπέδων των χωρικών στοιχείων είναι κρίσιμη και απαραίτητη για τη διενέργεια των ελέγχων που αφορούν στους ελέγχους πληρότητας και ορθότητας του περιεχομένου τους.
- Αυτοματοποιημένος έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου όπου επιβεβαιώνεται η λογική συνέπεια των καταχωρισμένων στοιχείων. Περιλαμβάνει ελέγχους συνέπειας με το εννοιολογικό σχήμα, σε σχέση με το εύρος των τιμών, μορφοποίησης καθώς και τοπολογική συνέπεια της βάσης δεδομένων («εσωτερική ποιότητα»). Οι έλεγχοι διενεργούνται με βάση τα απαιτήσεις του Ειδικού Τεύχους Κωδικοποίησης και Οργάνωσης των Στοιχείων του Κτηματολογίου (Ε.Τ.Κ.Ο.Κ)..
- Αυτοματοποιημένος έλεγχος συσχέτισης χωρικών κτηματολογικών στοιχείων με τα αντίστοιχα περιγραφικά. Εκτελείται στο σύνολο των παραδοτέων.
- Έλεγχος πληρότητας και ορθότητας των απαντήσεων του Αναδόχου (διορθώσεις ή διευκρινήσεις) επί των αποτελεσμάτων των ελέγχων που του έχουν αποσταλεί κατά τις ενδιάμεσες υποβολές. Αφορούν στα αποτελέσματα των α) οπτικού ελέγχου, β) ελέγχου ορθής εφαρμογής τοπογραφικών διαγραμμάτων & συμβατότητας θέσης-σχήματος των γεωτεμαχίων, γ) ελέγχου ορθής οριοθέτησης γεωτεμαχίων σε κτηματολογικές ενότητες, δ) ελέγχου γεωτεμαχίων στα οποία η διαφορά εμβαδού κτηματογράφησης από το εμβαδόν τίτλου είναι μεγαλύτερη από την αποδεκτή απόκλιση ε) ελέγχου ανεντόπιστων ακινήτων και στ) ελέγχου πιθανά εσφαλμένων εγγραφών (βλέπε παράγραφο 8.1.4.2 του παρόντος) .
- Έλεγχοι γεωμετρικής ακρίβειας θέσης (έλεγχοι πεδίου) σύμφωνα με τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών (παράγραφος 8.2.4 του παρόντος).

8.2.3 Δείκτης ποιότητας κτηματολογικής βάσης

Προκειμένου να διαπιστωθεί η αποδοχή ή απόρριψη των παραδοτέων πραγματοποιείται δειγματοληπτικός έλεγχος κατά τη διαδικασία ISO 2859-2:1985 ο οποίος περιλαμβάνει:

- Έλεγχο ορθής επεξεργασίας και κωδικοποίησης των καταχωρισμένων στοιχείων των εγγραπτέων δικαιωμάτων επί ακινήτων (Νομικός έλεγχος- Πίνακας 8.2.3, α/α 1), και
- «κάθετο» έλεγχο ορθής επεξεργασίας ακινήτων. (Πίνακας 8.2.3, α/α 2)

Ως μονάδα δειγματοληψίας ορίζεται η ιδιοκτησία επί της οποίας εκτελείται το σύνολο των περιγραφόμενων ελέγχων. Το όριο αποδοχής σφαλμάτων (επίπεδο συμμόρφωσης) και ο δείκτης ποιότητας LQ % καθορίζεται στον Πίνακα 8 του παρόντος.

Το εύρος της δειγματοληψίας (lot) καθορίζεται ανά ΟΤΑ ή ομάδα ΟΤΑ, με βάση την ομαδοποίηση τους όπως αυτή καθορίζεται στις εντολές του ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο, το εγκεκριμένο Χρονοδιάγραμμα της σύμβασης και το εγκεκριμένο ΠΠΜ. Το δείγμα επιλέγεται αυτόματα με τυχαία δειγματοληψία επί του συνόλου των ιδιοκτησιών της προαναφερόμενης ομάδας ΟΤΑ και κατανέμεται επιμέρους ανά ΟΤΑ ανάλογα με το πλήθος των ιδιοκτησιών τους.

Εγγραφές που περιλαμβάνουν εσφαλμένα ταυτότητα δικαιούχου, είδους ιδιοκτησίας, είδους δικαιώματος και όπου διαπιστώνεται εσφαλμένος εντοπισμός, μη εφαρμογή διοικητικής πράξης, εσφαλμένη οριοθέτηση γεωτεμαχίων ως προς τη θέση και το σχήμα βάσει του συνόλου των στοιχείων τα οποία έχουν συλλεχθεί, δεν είναι αποδεκτές και το παραδοτέο απορρίπτεται εφόσον υπερβαίνει τα όρια αποδοχής του Πίνακα 8.

8.2.4 Έλεγχος γεωμετρικής ακρίβειας

Διενεργείται από το ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο έλεγχος γεωμετρικής ακρίβειας των παραδοτέων χωρικών κτηματολογικών στοιχείων. Ο έλεγχος είναι δειγματοληπτικός, διενεργείται επί των υποβαλλόμενων παραδοτέων με βάση επίγειες μετρήσεις που θα εκτελεσθούν από την ΕΚΧΑ Α.Ε και διεξάγεται μετά την παράδοση των ενδιάμεσων υποβολών της ψηφιακής βάσης κτηματολογικών στοιχείων.

Τα χωρικά κτηματολογικά στοιχεία πρέπει να αναπαριστούν τα όρια των γεωτεμαχίων με γεωμετρική ακρίβεια θέσης κατάλληλη για τις ανάγκες του Εθνικού Κτηματολογίου, όπως αυτή ορίζεται στις τεχνικές προδιαγραφές. Η γεωμετρική ακρίβεια θέσης εκτιμάται με βάση τα σφάλματα στην αποτύπωση ευκρινών και καλά προσδιορισμένων στο έδαφος σημείων. Ο έλεγχος γεωμετρικής ακρίβειας θέσης είναι δειγματοληπτικός και αποσκοπεί στη συμμόρφωση των παραδοτέων με τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών.

Ο έλεγχος γεωμετρικής ακρίβειας θέσης διενεργείται με ανεξάρτητες επίγειες μετρήσεις κυρίως επί υλοποιημένων ορίων των γεωτεμαχίων (για παράδειγμα γωνίες συρματοπεριφράξεων, φρακτών κ.α.), καθώς και λοιπών σημείων. Τα σημεία ελέγχου επιλέγονται με τρόπο τέτοιο ώστε να μπορούν να εντοπισθούν μονοσήμαντα με ευκολία και ευκρίνεια, τόσο στα χωρικά κτηματολογικά στοιχεία όσο και στο έδαφος. Η ακρίβεια συλλογής των σημείων ελέγχου (μετρήσεις) στο έδαφος θα πρέπει να είναι κατ' ελάχιστον τρεις φορές καλύτερη αυτής που αναμένεται να διαθέτουν τα χωρικά κτηματολογικά στοιχεία.

Η επιλογή του δείγματος γίνεται από το ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο, με βάση την ακολούθως περιγραφόμενη διαδικασία. Ο έλεγχος γεωμετρικής ακρίβειας θέσης θα διενεργηθεί κατά την διάρκεια των εργασιών της κτηματογράφησης και οπωσδήποτε μέχρι και την Επανάληψη της Β' ανάρτησης των προσωρινών κτηματολογικών στοιχείων.

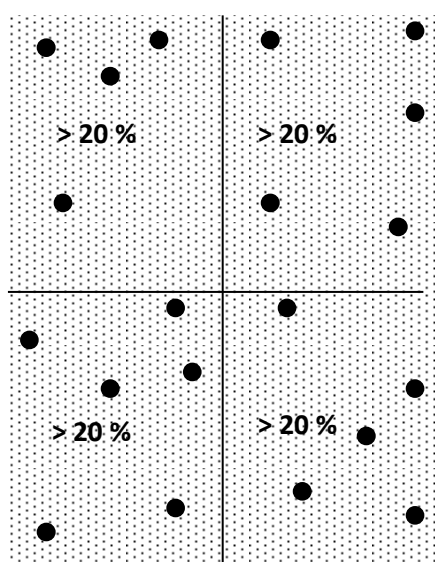
Επιλογή δεδομένων ελέγχου

Ο έλεγχος γεωμετρικής ακρίβειας θέσης αφορά στις θέσεις των σημείων που ορίζουν τα όρια των γεωτεμαχίων σε σχέση με το σύστημα αναφοράς και έχει ως στόχο την αξιολόγηση της οριζοντιογραφικής ακρίβειας των χωρικών κτηματολογικών στοιχείων που παράγονται στα πλαίσια του έργου της κτηματογράφησης. Η εξέταση διενεργείται συγκριτικά μεταξύ επιλεγμένων σημείων (κόμβοι πολυγώνων) επί των γεωτεμαχίων στα χωρικά στοιχεία και των αντίστοιχων σημείων μετρημένων στο έδαφος. Ουσιαστικά, οι τιμές των συντεταγμένων, οι οποίες θα προκύψουν από το κτηματολογικό διάγραμμα, θα συγκριθούν με τις μετρήσεις των σημείων στο έδαφος, με σκοπό τον υπολογισμό των σχετικών στατιστικών μεγεθών που προσδιορίζουν το επίπεδο ακρίβειας των κτηματολογικών διαγραμμάτων.

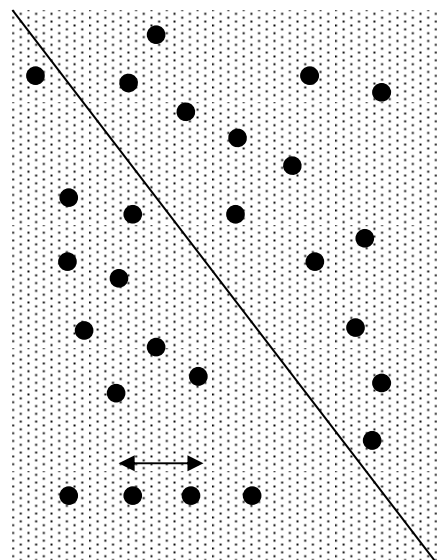
Ο δειγματοληπτικός έλεγχος γεωμετρικής ακρίβειας θέσης θα ελεγχθεί ανά σύμβαση, με τρόπο ώστε τα δεδομένα ελέγχου να καλύπτουν όσο το δυνατόν πληρέστερα το σύνολο των παραδοτέων χωρικών στοιχείων. Στην περίπτωση που η σύμβαση περιλαμβάνει περισσότερους του ενός μη

όμορους Ο.Τ.Α., η διαδικασία του δειγματοληπτικού ελέγχου που περιγράφεται ακολούθως, θα διενεργείται ξεχωριστά για κάθε ομάδα ομόρων Ο.Τ.Α. της σύμβασης.

Κατά κανόνα, η κατανομή των σημείων ελέγχου, θα πρέπει να είναι όσο το δυνατόν ομοιόμορφη. Για τη βέλτιστη κατανομή του δείγματος απαιτείται ορθογωνιοποίηση του πολυγώνου που καθορίζει την προς έλεγχο περιοχή, η οποία θα γίνει με τη βέλτιστη προσαρμογή ορθογωνικού σχήματος στο εν λόγω πολύγωνο (ελάχιστο περιβάλλον πολύγωνο). Στο ορθογωνικό σχήμα που θα προκύψει, τουλάχιστον το 20% των σημείων ελέγχου θα πρέπει να κατανέμεται σε κάθε τεταρτημόριο (Εικόνα 1). Η πυκνότητα μεταξύ των σημείων ελέγχου θα αντιστοιχεί περίπου στο 1/10 του μήκους της διαγωνίου του γεωμετρικού σχήματος της περιοχής (Εικόνα 2).



Εικόνα 1



Εικόνα 2

Το μέγεθος του δείγματος εξαρτάται από το μέγεθος της υπό εξέταση περιοχής (εμβαδόν σε στρέμματα) και την κατηγορία του κτηματολογικού διαγράμματος (κλίμακα απόδοσης). Το μέγεθος του δείγματος υπολογίζεται ως:

(α) για τις αστικές περιοχές (εντός της θεματικής ενότητας ΑΣΤΙΚ) για τις οποίες συντάσσονται κτηματολογικά διαγράμματα κλίμακας 1:1.000,

$$\text{Αριθμός σημείων ελέγχου} = [(\text{Έκταση περιοχής σε στρ.} \times 0,1) / 480] \times 20 \text{ σημεία}$$

(β) για τις λοιπές περιοχές για τις οποίες συντάσσονται κτηματολογικά διαγράμματα κλίμακας 1:5.000,

$$\text{Αριθμός σημείων ελέγχου} = [(\text{Έκταση περιοχής σε στρ.} \times 0,1) / 12000] \times 20 \text{ σημεία}$$

Σε κάθε περίπτωση ο αριθμός των σημείων ελέγχου ανά εξεταζόμενη περιοχή και ανά κατηγορία διαγράμματος θα είναι κατ' ελάχιστον 21 (επίπεδο εμπιστοσύνης 95%). Για κάθε είκοσι σημεία ελέγχου, μόνο ένα θα μπορεί να υπερβαίνει τα προδιαγραφόμενα όρια ακρίβειας ($1.7308 * RMSE_{xy}$) το οποίο και θα εξαιρείται κατά τον υπολογισμό του RMSE.

Σύγκριση τιμών

Οι τιμές των συντεταγμένων των ανεξάρτητων σημείων ελέγχου και των συντεταγμένων που προκύπτουν από τη βάση δεδομένων των χωρικών κτηματολογικών στοιχείων, καταγράφονται σε πίνακες της παρακάτω μορφής, με σκοπό τον υπολογισμό των κατάλληλων στατιστικών μεγεθών που προσδιορίζουν την ακρίβεια των παραδοτέων. Αυτά τα στατιστικά στοιχεία είναι τα εξής:

- το **άθροισμα (sum)** των τετραγώνων των διαφορών μεταξύ των συντεταγμένων των σημείων ελέγχου και των αντίστοιχων σημείων στα χωρικά στοιχεία,
- ο **μέσος όρος του αθροίσματος** (διαίρεση του αθροίσματος με το πλήθος των σημείων που ελέχθησαν),

- **το μέσο τετραγωνικό σφάλμα (RMSE)** (τετραγωνική ρίζα του μέσου όρου του αθροίσματος), και
- Η **ακρίβεια** η οποία, σύμφωνα με τα FGDC National Standard for Spatial Data Accuracy για επίπεδο εμπιστοσύνης ελέγχων 95%, ορίζεται ως το γινόμενο της τιμής του RMSE με τον συντελεστή 1.7308 (οριζοντιογραφικοί έλεγχοι).

Η διαδικασία ελέγχου γεωμετρικής ακρίβειας υλοποιείται με το ακόλουθο έντυπο”

Διαδικασία Ελέγχου Γεωμετρικής Ακρίβειας										
ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΡΙΖΟΝΤΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ										
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
Αριθμός Σημείου	Περιγραφή Σημείου	X Ανεξάρτητο	X Χωρικών κτηματολογικών στοιχείων	ΔX	ΔX^2	Y Ανεξάρτητο	Y Χωρικών κτηματολογικών στοιχείων	ΔY	ΔY^2	$\Delta X^2 + \Delta Y^2$
			Μέσος Όρος ΔX^2				Μέσος Όρος ΔY^2			
			RMSE _x				RMSE _y			
									Άθροισμα	
									Μέσος Όρος	
									RMSE _{xy}	
									Ακρίβεια	

ΣΤΗΛΗ	ΤΙΤΛΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
A	Αριθμός Σημείου	Αύξων Αριθμός Σημείου
B	Περιγραφή Σημείου	Περιγραφή του προς έλεγχο σημείου
C	X Ανεξάρτητο	H τετμημένη X ανεξάρτητου σημείου
D	X Χωρικών κτηματολογικών στοιχείων	H τετμημένη X του σημείου στα χωρικά κτηματολογικά στοιχεία
E	ΔX	$X_{\text{ανεξάρτητο}} - X_{\text{κτημ}}$
F	ΔX^2 Μέσος Όρος ΔX^2	$(X_{\text{ανεξάρτητο}} - X_{\text{κτημ}})^2$ $\Sigma(X_{\text{ανεξάρτητο}} - X_{\text{κτημ}})^2 / \text{πλήθος μετρήσεων}$
G	Y Ανεξάρτητο	H τεταγμένη Y ανεξάρτητου σημείου
H	Y Χωρικών κτηματολογικών στοιχείων	H τεταγμένη Y του σημείου στα χωρικά κτηματολογικά στοιχεία
I	ΔY	$Y_{\text{ανεξάρτητο}} - Y_{\text{κτημ}}$
J	ΔY^2 Μέσος Όρος ΔY^2	$(Y_{\text{ανεξάρτητο}} - Y_{\text{κτημ}})^2$ $\Sigma(Y_{\text{ανεξάρτητο}} - Y_{\text{κτημ}})^2 / \text{πλήθος μετρήσεων}$
K	$\Delta X^2 + \Delta Y^2$	$(X_{\text{ανεξάρτητο}} - X_{\text{κτημ}})^2 + (Y_{\text{ανεξάρτητο}} - Y_{\text{κτημ}})^2$
	Άθροισμα	$\Sigma(\Delta X^2 + \Delta Y^2)$
	Μέσος Όρος RMSE _{xy} Ακρίβεια	$\Sigma(\Delta X^2 + \Delta Y^2) / \text{πλήθος μετρήσεων}$ H τετραγωνική ρίζα του Μέσου Όρου (xy) $1.7308 * \text{RMSE}_{xy}$

Οριζοντιογραφική Ακρίβεια των Κτηματολογικών Διαγραμμάτων - Αποτελέσματα ελέγχου

Τα στατιστικά μεγέθη που αναγράφονται στον παρακάτω πίνακα, προσδιορίζουν τις απαιτήσεις οριζοντιογραφικής ακρίβειας (x,y) οι οποίες πρέπει να πληρούνται από τα κτηματολογικά διαγράμματα προκειμένου αυτά να γίνουν αποδεκτά από το ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο. Οι απαιτήσεις της γεωμετρικής ακρίβειας των κτηματολογικών διαγραμμάτων για τις αστικές και αγροτικές περιοχές, ορίζονται στο κεφάλαιο 7, παρ. 7.3.3 «Γεωμετρική Ακρίβεια Κτηματολογικών Διαγραμμάτων» του τεύχους των Τεχνικών Προδιαγραφών.

Για τις περιπτώσεις εκείνες όπου από τους παραπάνω ελέγχους προκύπτει ότι δεν ικανοποιούνται οι ζητούμενες ακρίβειες, τα παραδοτέα χωρικά κτηματολογικά στοιχεία απορρίπτονται και ζητείται από τον Ανάδοχο η διόρθωση και επανυποβολή τους. Σε κάθε περίπτωση, τα χωρικά κτηματολογικά στοιχεία που επανυποβάλλονται ελέγχονται με νέα σημεία ελέγχου.

8.2.5 Κτηματολογικά διαγράμματα, Κτηματολογικοί Πίνακες – ευρετήριο, κτηματολογικά αποσπάσματα

Διενεργούνται έλεγχοι εκτυπώσεων των κτηματολογικών διαγραμμάτων και των κτηματολογικών πινάκων σε αντιπροσωπευτικό δείγμα αυτών, το οποίο ορίζεται από το ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο. Οι έλεγχοι περιγράφονται στους Πίνακες 8.2.4, 8.2.5 και 8.2.6 του παρόντος. Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου, συμπεριλαμβανομένων των σχολίων και / ή παρατηρήσεων, το εξεταζόμενο δείγμα αποτελεί τη βάση και χρησιμοποιείται ως υπόδειγμα για την εκτύπωση του συνόλου των απαιτούμενων κτηματολογικών διαγραμμάτων και πινάκων.

Ως παραδοτέο προς έλεγχο για τις ανάγκες της δειγματοληψίας θεωρείται το κτηματολογικό διάγραμμα (αναλογική και ψηφιακή μορφή), ο κτηματολογικός πίνακας (αναλογική και ψηφιακή μορφή) και το αλφαριθμητικό ευρετήριο (αναλογική και ψηφιακή μορφή). Για να κριθεί το παραδοτέο ως αποδεκτό θα πρέπει και οι δύο του μορφές να είναι αποδεκτές.

8.3 Τεχνικές εκθέσεις – Αναφορά εσωτερικού ελέγχου

Ο έλεγχος ποιότητας των τεχνικών εκθέσεων και της αναφοράς εσωτερικού ελέγχου πραγματοποιείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στους Πίνακες 8.3.1 και 8.3.2 του παρόντος.

8.4 Εκθέσεις επί των αιτήσεων διόρθωσης που θα υποβληθούν κατά την επανάληψη της Β' ανάρτησης και επί των οίκοθεν διορθώσεων του Αναδόχου

Κατά την υποβολή των εκθέσεων επί των αιτήσεων διόρθωσης που θα υποβληθούν κατά την επανάληψη της Β' ανάρτησης και επί των οίκοθεν διορθώσεων του Αναδόχου, διενεργείται δειγματοληπτικός έλεγχος, όπου κατ' αρχή ελέγχεται η ορθότητα του χαρακτηρισμού κάθε αίτησης δηλαδή εάν ορθά χαρακτηρίστηκε ως αίτηση διόρθωσης που προκαλεί εκτοπισμό ή μη και στη συνέχεια η ορθότητα επεξεργασίας τους και η πληρότητα των εκθέσεων.

Ειδικότερα για τις εκθέσεις επί των αιτήσεων διόρθωσης που προκαλούν εκτοπισμό διενεργείται δειγματοληπτικός έλεγχος κατά ISO 2859-2Q1985 με δείκτη ποιότητας **LQ % =5.0** . Ως μονάδα δειγματοληψίας ορίζεται η έκθεση. Το εύρος της δειγματοληψίας καθορίζεται ανά ΟΤΑ ή ομάδα ΟΤΑ όπως αυτή καθορίζεται στις εντολές του φορέα. Το δείγμα επιλέγεται αυτόματα με τυχαία δειγματοληψία επί του συνόλου των εκθέσεων που υποβλήθηκαν. Εκθέσεις στις οποίες διαπιστώνεται εσφαλμένος χαρακτηρισμός, εσφαλμένη αναφορά ή μη επεξεργασία όλων των αιτημάτων, ελλείψεις στη περιγραφή των στοιχείων που σχετίζονται με το αίτημα (υποβληθείσες δηλώσεις, εμβαδά και συμβατότητες που προκύπτουν από τα συνυποβαλλόμενα έγγραφα από το αρχείο κτηματογράφησης, ελλείψεις στους λόγους πρόκρισης του δικαιώματος όταν απαιτείται, τυχόν διοικητικές πράξεις) μη αναφορά ή μη τεκμηρίωση των διορθώσεων που προκύπτουν από την έκθεση, εσφαλμένη πρόταση διόρθωσης, σφάλματα ή ελλείψεις στον πίνακα των θιγόμενων ιδιοκτητών, σφάλματα ή ελλείψεις στο διάγραμμα γεωμετρικών μεταβολών, δεν είναι αποδεκτές και το παραδοτέο απορρίπτεται εφόσον υπερβαίνει τα όρια αποδοχής του Πίνακα 8.

8.5 Αρχείο κτηματογράφησης

Ο έλεγχος ποιότητας του αρχείου κτηματογράφησης πραγματοποιείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στους Πίνακες 8.4. του παρόντος.

ΠΙΝΑΚΕΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ ΕΛΕΓΧΩΝ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ

Πίνακας 8.3.1		
Τεχνικές εκθέσεις		
Έλεγχος Παραδοτέων		
1	Παραδοτέο που αφορούν	<p>Τεχνικές εκθέσεις –Κεφάλαιο 5, § 5.1 του παρόντος Αφορούν:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Τεχνική έκθεση τεκμηρίωσης εφαρμογής ορίων ▪ Τεχνική έκθεση σύνταξης προκαταρκτικού κτηματογραφικού υποβάθρου ▪ Τεχνική έκθεση δημιουργίας κτηματολογικής βάσης της επανάληψης της Β' ανάρτησης ▪ Τεχνική έκθεση σύνταξης των κτηματολογικών διαγραμμάτων και πινάκων της επανάληψης της Β' ανάρτησης ▪ Τεχνική έκθεση αναμόρφωσης της κτηματολογικής βάσης ▪ Τεχνική έκθεση ολοκλήρωσης εργασιών της σύμβασης
2	Χρονικό στάδιο ελέγχου	Σύμφωνα με το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα
3	Είδος ελέγχου ποιότητας	Έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου
4	Όριο αποδοχής σφαλμάτων	Μηδενικό
5	Δείκτης ποιότητας LQ % κατά ISO 2859-2:1985	Δεν εφαρμόζεται

α/α	Είδος Ελέγχου	Απαιτούμενο αποτέλεσμα
1	Γενικά <i>διενεργείται έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου, με μηδενικό όριο αποδοχής σφαλμάτων</i>	
1.1	Είδος Πληροφορίας	Ψηφιακή, Αναλογική
1.2	Περιεχόμενο αρχείων	<p>Σύμφωνα με το Κεφάλαιο 5, § 5.1 του παρόντος</p> <p>Ειδικότερα για την:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Τεχνική έκθεση τεκμηρίωσης εφαρμογής ορίων, σύμφωνα με το Κεφάλαιο 5, § 5.1.1 του παρόντος ▪ Τεχνική έκθεση σύνταξης προκαταρκτικού κτηματογραφικού υποβάθρου, σύμφωνα με το Κεφάλαιο 5, § 5.1.2 του παρόντος ▪ Τεχνική έκθεση δημιουργίας κτηματολογικής βάσης της επανάληψης της Β' ανάρτησης, σύμφωνα με το Κεφάλαιο 5, § 5.1.3 του παρόντος ▪ Τεχνική έκθεση σύνταξης των κτηματολογικών διαγραμμάτων και πινάκων της επανάληψης της Β' ανάρτησης σύμφωνα με το Κεφάλαιο 5, § 5.1.4 του παρόντος ▪ Τεχνική έκθεση αναμόρφωσης της κτηματολογικής βάσης, σύμφωνα με το Κεφάλαιο 5, § 5.1.5 του παρόντος ▪ Τεχνική έκθεση ολοκλήρωσης εργασιών της σύμβασης, σύμφωνα με το Κεφάλαιο 5, § 5.1.6 του παρόντος
1.3	Τύπος αρχείων	MS Word και MS Excel, σύμφωνα με το Κεφάλαιο 5, § 5.1, πίνακας 5.1 του παρόντος
1.4	Ομαδοποίηση αρχείων	Σύμφωνα με το Κεφάλαιο 5, § 5.1, πίνακας 5.1 του παρόντος

1.5	Τίτλος που φέρει το μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Κεφάλαιο 5, § 5.1, πίνακας 5.1 του παρόντος
1.6	Οργάνωση αρχείων στο μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Κεφάλαιο 5, § 5.1, πίνακας 5.1 του παρόντος
1.7	Ονομασία αρχείων	Σύμφωνα με το Κεφάλαιο 5, § 5.1, πίνακας 5.1 του παρόντος
1.8	Ακεραιότητα αρχείων	Τα αρχεία είναι επεξεργάσιμα
1.9	Μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Κεφάλαιο 1, § 1.3.1 του παρόντος Το μέσο είναι αναγνώσιμο από τα αντίστοιχα συστήματα οδηγών και κανένα από τα αρχεία που περιέχει δεν είναι κατεστραμμένο
1.10	Πληρότητα τεκμηρίωσης αρχείου CATALOG.TXT	Πλήρες περιεχόμενο σύμφωνα με το, Κεφάλαιο 1, § 1.3.2 του παρόντος
2	Τεχνικές εκθέσεις <i>διενεργείται έλεγχος επί του περιεχομένου των τεχνικών εκθέσεων με βάση τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών.</i>	
3.1	Αλφαριθμητικοί χαρακτήρες	Σύμφωνα με το Κεφάλαιο 1, § 1.1.1 και 1.1.2 του παρόντος
3.2	Γραμματοσειρά	Σύμφωνα με το Κεφάλαιο 5, § 5.1, πίνακας 5.1 του παρόντος
3.3	Πληρότητα οργάνωσης και δομής	Ανάλογα με την τεχνική έκθεση, σύμφωνα με το Κεφάλαιο 5, § 5.1.1, 5.1.2, 5.1.3, 5.1.4, 5.1.5, 5.1.6 του παρόντος
3.4	Πληρότητα και ορθότητα περιεχομένου	Έλεγχος σε συνδυασμό <ul style="list-style-type: none"> ▪ Με τη μεθοδολογία που περιγράφεται στο εγκεκριμένο ΠΠΜ ▪ Με τις απαιτήσεις του παρόντος, Κεφάλαιο 5 ▪ Με τα παραδοτέα που αφορά η τεχνική έκθεση
3.5	Ποιότητα εκτύπωσης	Το εκτυπωμένο τεύχος: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Είναι πλήρες, χωρίς κενά όσο αφορά στο σύνολο της προβλεπόμενης πληροφορίας ▪ Δεν παρουσιάζει ασυνέχειες στα εκτυπωμένα στοιχεία ▪ Είναι αναγνώσιμο
3.6	Ταυτοποίηση περιεχομένου εκτυπωμένου τεύχους με το περιεχόμενο του αντίστοιχου ψηφιακού αρχείου	Πλήρης ταυτοποίηση

Πίνακας 8.3.2
Αναφορά εσωτερικού ελέγχου

Έλεγχος Παραδοτέων		
1	Παραδοτέο που αφορούν	Αναφορά εσωτερικού ελέγχου –Κεφάλαιο 3, § 3.3 και Κεφάλαιο 5, § 5.2 του παρόντος
2	Χρονικό στάδιο ελέγχου	Σύμφωνα με το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα
3	Είδος ελέγχου ποιότητας	Έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου
4	Όριο αποδοχής σφαλμάτων	Μηδενικό
5	Δείκτης ποιότητας LQ % κατά ISO 2859-2:1985	Δεν εφαρμόζεται

α/α	Είδος Ελέγχου	Απαιτούμενο αποτέλεσμα
-----	---------------	------------------------

1		
Γενικά <i>διενεργείται έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου, με μηδενικό όριο αποδοχής σφαλμάτων</i>		
1.1	Είδος Πληροφορίας	Ψηφιακή, Αναλογική
1.2	Περιεχόμενο αρχείων	Σύμφωνα με το Κεφάλαιο 5, § 5.2 του παρόντος και το εγκεκριμένο ΠΠΜ
1.3	Τύπος αρχείων	MS Word και MS Excel, σύμφωνα με το Κεφάλαιο 5, § 5.2, πίνακας 5.2.1 του παρόντος
1.4	Ομαδοποίηση αρχείων	Σύμφωνα με το Κεφάλαιο 5, § 5.2, πίνακας 5.2.1 του παρόντος
1.5	Τίτλος που φέρει το μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Κεφάλαιο 5, § 5.2, πίνακας 5.2.1 του παρόντος
1.6	Οργάνωση αρχείων στο μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Κεφάλαιο 5, § 5.2, πίνακας 5.2.1 του παρόντος
1.7	Ονομασία αρχείων	Σύμφωνα με το Κεφάλαιο 5, § 5.2, πίνακας 5.2.1 του παρόντος
1.8	Ακεραιότητα αρχείων	Τα αρχεία είναι επεξεργάσιμα
1.9	Μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Κεφάλαιο 1, § 1.3.1 του παρόντος Το μέσο είναι αναγνώσιμο από τα αντίστοιχα συστήματα οδηγών και κανένα από τα αρχεία που περιέχει δεν είναι κατεστραμμένο
1.10	Πληρότητα τεκμηρίωσης αρχείου CATALOG.TXT	Πλήρες περιεχόμενο σύμφωνα με το Κεφάλαιο 1, § 1.3.2 του παρόντος
2		
Αναφορά εσωτερικού ελέγχου <i>διενεργείται έλεγχος επί του περιεχομένου της αναφοράς εσωτερικού ελέγχου με βάση τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών.</i>		
2.1	Αλφαριθμητικοί χαρακτήρες και Είδος αλφαριθμητικών χαρακτήρων	Σύμφωνα με το Κεφάλαιο 1, § 1.1.1, 1.1.2 και 1.1.3 του παρόντος
2.3	Γραμματοσειρά	Σύμφωνα με το Κεφάλαιο 5, § 5.2, πίνακας 5.2.1 του παρόντος
2.4	Πληρότητα οργάνωσης και δομής	Σύμφωνα με το, Κεφάλαιο 5, § 5.2.1 του παρόντος
3.4	Πληρότητα και ορθότητα περιεχομένου	Έλεγχος σε συνδυασμό <ul style="list-style-type: none"> ▪ Με την αναφορά εσωτερικού ελέγχου όπως περιγράφεται στο εγκεκριμένο ΠΠΜ ▪ Με τις απαιτήσεις του Κεφαλαίου 5 του παρόντος
2.6	Μορφή φύλλου ελέγχου	Πλήρης συμμόρφωση με το εγκεκριμένο φύλλο ελέγχου
2.7	Ποιότητα εκτύπωσης	Το εκτυπωμένο τεύχος: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Είναι πλήρες, χωρίς κενά όσο αφορά στο σύνολο της προβλεπόμενης πληροφορίας ▪ Δεν παρουσιάζει ασυνέχειες στα εκτυπωμένα στοιχεία ▪ Είναι αναγνώσιμο
2.8	Ταυτοποίηση περιεχομένου εκτυπωμένου τεύχους με το περιεχόμενο του αντίστοιχου ψηφιακού αρχείου	Πλήρης ταυτοποίηση
3		
Περιεχόμενο φύλλων ελέγχου <i>διενεργείται έλεγχος επί του περιεχομένου των φύλλων ελέγχου με βάση τα παραδοτέα</i>		
3.1	Ορθότητα περιεχομένου φύλλων	Δειγματοληπτικός έλεγχος (σε ποσοστό που ορίζει το ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο) των φύλλων σε συνδυασμό με τα

ελέγχου	παραδοτέα
---------	-----------

Πίνακας 8.4		
Αρχείο κτηματογράφησης		
Έλεγχος Παραδοτέων		
1	Παραδοτέο που αφορούν	Αναλογικό αρχείο κτηματογράφησης –Κεφάλαιο 6 του παρόντος
2	Χρονικό στάδιο ελέγχου	Σύμφωνα με το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα
3	Είδος ελέγχου ποιότητας	Ανά Ο.Τ.Α., έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου
4	Όριο αποδοχής σφαλμάτων	Μηδενικό
5	Δείκτης ποιότητας LQ % κατά ISO 2859-2:1985	Δεν εφαρμόζεται

α/α	Είδος Ελέγχου	Απαιτούμενο αποτέλεσμα
1	Γενικά <i>διενεργείται έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου, με μηδενικό όριο αποδοχής σφαλμάτων</i>	
1.1	Είδος Πληροφορίας	Αναλογική – Έγγραφα και εκτυπωμένα ευρετήρια
1.2	Περιεχόμενο	Σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές Μελετών Κτηματογράφησης για την δημιουργία Ε.Κ., Κεφάλαιο 11, § 11.6 και το Κεφάλαιο 6 του παρόντος
2	Αναλογικό αρχείο κτηματογράφησης <i>αφορά σε έλεγχο πληρότητας του αναλογικού αρχείου κτηματογράφησης</i>	
2.1	Πληρότητα αρχείου	Ενσωμάτωση του συνόλου των εγγράφων που συλλέχθηκαν κατά την κτηματογράφηση, από την έναρξη λειτουργίας του γραφείου κτηματογράφησης έως την περαίωση της μελέτης Σύμφωνα με το Κεφάλαιο 6 του παρόντος
2.2	Δομή και ταξινόμηση του αρχείου	Σύμφωνα με το Κεφάλαιο 6 του παρόντος
2.3	Πληρότητα και λειτουργικότητα των ευρετηρίων	Σύμφωνα με το Κεφάλαιο 6 του παρόντος

Πίνακας 8.5		
Έλεγχος ποιότητας μεταβολών επί των εγγραφών της κτηματολογικής βάσης της επανάληψης της Β' ανάρτησης		
<p>Εκτελείται δειγματοληπτικός έλεγχος σύμφωνα με τη διαδικασία ISO 2859-2:1985, προκειμένου το παραδοτέο να κριθεί ως αποδεκτό ή μη. Ως μονάδα δειγματοληψίας ορίζεται η μεταβολή και το δείγμα ελέγχου (lot) υπολογίζεται με βάση το συνολικό πλήθος των μεταβολών επί των εγγραφών της κτηματολογικής βάσης της επανάληψης της Β' ανάρτησης. Το δείγμα επιλέγεται τυχαία με στρωματοποιημένη δειγματοληψία που βασίζεται στο πλήθος μεταβολών ανά αιτία μεταβολής.</p>		
Έλεγχος Παραδοτέων		
1	Παραδοτέο που αφορούν	Παραδοτέο μεταβολών επί των εγγραφών της κτηματολογικής βάσης της επανάληψης της Β' ανάρτησης
2	Χρονικό στάδιο ελέγχου	Σύμφωνα με το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα
3	Είδος ελέγχου ποιότητας	Ανά σύμβαση, Δειγματοληπτική επαλήθευση σύμφωνα με την διαδικασία του ISO 2859-2:1985
4	Όριο αποδοχής σφαλμάτων	Σύμφωνα με το μέγεθος του δείγματος με βάση τον

		καθορισμένο δείκτη ποιότητας
5	Δείκτης ποιότητας LQ % κατά ISO 2859-2:1985	8.0
α/α	Είδος Ελέγχου	Απαιτούμενο αποτέλεσμα
1	Ορθότητα της επεξεργασίας και της τεκμηρίωσης των μεταβολών επί των εγγραφών της κτηματολογικής βάσης της επανάληψης της Β' ανάρτησης	Ορθή επεξεργασία, κωδικοποίηση και πληρότητα καταχώρησης των μεταβολών στην αναμορφωμένη κτηματολογικής βάσης της επανάληψης της Β' ανάρτησης.